Załącznik nr 1 do SWZ

…………………………………………………………………

*(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających*

*się o udzielenie zamówienia)*

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

*siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy /*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowany przez:

……………………………………………….…

*(imię i nazwisko)*

na podstawie …………………………………

*(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS, CEIDG,*

*pełnomocnictwo i dołączyć do oferty)*

dane teleadresowe do komunikacji z Zamawiającym:

tel. ……………………………………………….

adres e-mail ……………………………………

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**OFERTA**

**Zabrzańskie Przedsiębiorstwo**

**Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.**

**ul. J. W. Goethego 3, 41-800 Zabrze**

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego wykonania zamówienia publicznego pn.:

**„Elektroniczne karty przedpłacone dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym za cenę ofertową brutto:

**………………………………… zł**

1. Liczba zaoferowanych promocji lub rabatów w ramach sieci placówek handlowych (spożywczych i przemysłowych, za wyłączeniem usług), z którymi Wykonawca ma zawartą umowę współpracy w sklepach stacjonarnych na terenie gmin Zabrze, Bytom, Gliwice, Ruda Śląska, Katowice oraz w sklepach internetowych, a wartość zaoferowanego upustu lub rabatu w ramach wykazanej sieci będzie większa lub równa niż 10 % lub większa lub równa niż wartość 50 zł przy jednorazowej transakcji proponowaną kartą to ………………… (podać liczbę) - tylko oferty nielimitowane liczbą osób mogących z nich skorzystać, ważne na czas składania ofert minimum 30 dni.
2. Informuję, że za sprawdzenie salda w bankomacie oferowanych przeze mnie kart podarunkowych w formie przedpłaconych kart elektronicznych należy uiścić opłatę w kwocie ……………… złotych za jedno logowanie.
3. Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do realizacji Podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | nazwa Podwykonawcy(o ile jest znany) |
|  |  |  |
|  |  |  |

UWAGA: w przypadku nie wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy.

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Oświadczam(y) że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów/usług:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego | wartość bez kwoty podatku od towarów i usług |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

UWAGA: Powyższe oświadczenie wypełniają jedynie wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT na terytorium RP oraz w przypadku, gdy w wyniku świadczenia usług lub realizowanej dostawy towarów na Zamawiającym będzie ciążył obowiązek odprowadzenia podatku VAT zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. Oświadczamy, że:
2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych złożoną ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy, o ile nasza oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;
5. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikro przedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

dużym przedsiębiorcą

UWAGA: zaznaczyć, jeżeli wykonawca jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm.).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

 ………………………………………………………………

 podpis(y) osoby /osób upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

 (dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 119.1 z 04.05.2016).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

…………………………………………………………………

*(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających*

*się o udzielenie zamówienia)*

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

*siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy /*

*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\* / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH**

**SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Elektroniczne karty przedpłacone dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu”**

oświadczam(y), że:

* 1. spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu oraz nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy Pzp.\*
	2. zachodzą w stosunku do mnie /nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  ………… Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1), pkt. 2) i pkt. 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:\*

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacje, składane na podstawie art. 274 ust. 4 PZP, dotyczące podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.**

Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

…………………………………………………………………………………………………………....…………

są dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych i podaję dane umożliwiające dostęp do tych środków:

…………………………………………….……………………………………………………………...…………

 ………………………………………………………………

 podpis(y) osoby /osób upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

 (dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ

**WZÓR UMOWY NR RU/ /2021**

**na elektroniczne karty przedpłacone dla pracowników**

**ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu**

zawarta w dniu ……………. w Zabrzu pomiędzy

**Zabrzańskim Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu, ul. J.W. Goethego 3, 41-800 Zabrze**, NIP: 648-00-01-295, REGON: 272270898, wpisanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000099059, wysokość kapitału zakładowego 23 029 500,00 zł, w imieniu którego działają:

* + 1. ……………………
		2. ……………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą ........................................................................................................................................

wpisaną w………………………………………………; nr identyfikacyjny NIP .......................; REGON ................................... w imieniu, której działają:

1) …………………………

2) …………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zaś zwanymi dalej **Stronami,**

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Elektroniczne karty przedpłacone dla pracowników ZPEC Spółka z o.o. w Zabrzu”** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zmianami), została zwarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu i dostawa do jego siedziby kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, doładowywanych w ilościach i terminach każdorazowo określanych w przesyłanych odrębnie zleceniach.
2. Ilość pracowników i wartość doładowań stanowi minimalną wielkość przedmiotu zamówienia, przy czym ilość pracowników może ulec zmianie w zależności od stanu zatrudnienia o maksymalnie ± 10%.

**§ 2**

**Szczegółowe wymagania**

1. **Minimalny termin ważności doładowań nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty ostatniego doładowania - 1 karta wydana na pracownika musi umożliwić dysponowanie środkami przez ten okres.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych przez użytkowników transakcji w punktach sprzedaży, ani opłat z tytułu użytkowania kart podarunkowych przez użytkowników obniżających indywidualny limit karty.
3. Brak jakichkolwiek opłat z tytułu użytkowania, serwisowania, ubezpieczenia kart przez okres ich ważności zarówno dla Zamawiającego jak i użytkownika kart.
4. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej ma zostać wydana na okaziciela.
5. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej wymaga zabezpieczenia kodem PIN. Kod PIN nadaje Wykonawca.
6. Bezpłatna możliwość zmiany kodu PIN w bankomacie.
7. Bezpłatna możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie Internetowej.
8. Brak możliwości wypłaty środków pieniężnych w bankomatach.
9. Karta podarunkowa w formie przedpłaconej karty elektronicznej musi zapewniać możliwość jej realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
10. Możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną, częściowo gotówką,
11. Dzienny limit transakcji dokonywanych kartą przedpłaconą w sklepach internetowych nie może przekroczyć **1 000,00 zł**.
12. Możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży (za pośrednictwem Internetu lub telefonu).
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane karty podarunkowe w formie przedpłaconych kart elektronicznych do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kart podarunkowych w formie przedpłaconych kart elektronicznych tylko w jednej sieci sprzedaży.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wydania karty w przypadku jej utraty przez pracownika, a także w przypadku zatrudnienia nowego pracownika.
16. ***Wartość doładowań, ilość uprawnionych pracowników i zadań, terminy doładowań stanowią jedynie wielkości orientacyjne i mogą one ulec zmianie, co będzie uwzględniane w przesyłanych zleceniach.***

**§ 3**

**Terminy**

1. **Termin obowiązywania Umowy: od dnia …………… do dnia …………….**
2. Wykonawca dostarczy zamówione karty bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Zabrzu przy ul. Goethego 3, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Dostarczone Zamawiającemu karty będą niezasilone (niedoładowane) i nieaktywne. Aktywacja i doładowanie dostarczonych kart elektronicznych nastąpi po dostawie kart i po przesłaniu stosownego wniosku przez Zamawiającego z prośbą o aktywację i doładowanie kart elektronicznych o podaną kwotę, na adres email Wykonawcy: ……………………lub fax numer ………………….
4. Wykonawca aktywuje i zasili karty elektroniczne w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wymienionego w ust. 3.
5. Minimalny termin ważności doładowań nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty ostatniego doładowania - 1 karta wydana na pracownika musi umożliwić dysponowanie środkami przez ten okres.

**§ 4**

**Dostawa**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty fabrycznie nowe, niezniszczone, zawierające numer, termin ważności oraz zabezpieczenie karty indywidualnym kodem PIN.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
5. przekazania kart pracownikom (użytkownikom kart) w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo,
6. poinstruowania użytkowników o obowiązku użytkowania kart.
7. Dostawa kart podarunkowych nastąpi przesyłką kurierską do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Osobą uprawnioną do odbioru kart oraz zamawiania doładowań jest: Pan/Pani …………………., tel. ……………, e-mail: ……………………, a w razie jego/jej nieobecności Pan/Pani …………………., tel. ……………, e-mail: …………………….
9. Zmiana osoby, o której mowa w ust.6 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana osoby następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby do reprezentowania Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu umowy.
10. Każde doładowanie zostanie potwierdzone przez obie Strony na piśmie, w formie protokołu.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Płatność, za zamówione każdorazowo odrębnym zleceniem doładowania, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia w formie przedpłaty z dopiskiem : „zapłata za doładowanie kart”.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości **……………………. zł** (słownie: …………………………… złotych), w tym wynagrodzenie netto ………………… zł i podatek VAT w kwocie ……………………… zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………..**Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 16 jest wielkością orientacyjną. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie, rzeczywiście zrealizowany przedmiot umowy, zgodnie ze zleceniami przesyłanymi przez Zamawiającego.**
3. Powyższa kwota stanowi równowartość wartości nabywczej bonów okolicznościowych oraz uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 8.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych na adres: faktury@zpec.pl
6. Faktura powinna być dołączona jako załącznik do wiadomości e-mail, preferowany format pdf. W temacie wiadomości e-mail prosimy podać numer faktury.
7. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak i rachunki bankowe wskazane do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będą znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

**Podwykonawca**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym Podwykonawcom:

Nazwa Podwykonawcy: ……………………………………………………………………………,

Opis powierzonej części zamówienia: …………………………………………………………,

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy i przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
2. W przypadku powierzenia prac Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zakres czynności powierzonych Podwykonawcy.
4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca może osobiście wykonać część zamówienia przewidzianą dla Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności powierzone Podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia dalszym Podwykonawcom.
7. Powierzenie Podwykonawcy realizacji zamówienia, w zakresie określonym w ust. 1, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
8. Zmawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców. Zgoda na zmianę Podwykonawcy uzależniona będzie od zachowania wymogów określonych w niniejszej umowie oraz SWZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę o uregulowaniu względem niego wszystkich należności, wraz z potwierdzeniem wpływu pieniędzy na konto Podwykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy powinno potwierdzać brak zaległości Wykonawcy względem Podwykonawcy.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie ma skutku opóźnienia.
11. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
* w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
* w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo w przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w § 8 ust. 1a) lub c) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
1. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości (zwłoki), sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
5. Oprócz kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych w niniejszej umowie.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy, w szczególności w przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni w realizacji części lub całości przedmiotu umowy,
3. braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej,
4. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy albo zaprzestania prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub zajęcia jego majątku w postępowaniu egzekucyjnym.
5. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
4. Zamawiający dopuszcza możliwości wprowadzenia Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklarował w ofercie realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy, lub zmiany Podwykonawcy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, lub rezygnacji z Podwykonawcy. W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy zastosowanie będą miały pozostałe postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa uregulowane w umowie.
5. ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
* wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z SWZ. W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres przedmiotu umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia,
1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, sporządzonego przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. osoby wykonujące czynności administracyjne związane z obsługą kart przedpłaconych, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia wskazanych poniżej dowodów (wszystkich lub wybranych przez Zamawiającego):
3. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa wyżej, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika były możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku powtarzających się naruszeń w zakresie niespełnienia obowiązku zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający ma możliwość odstąpienia od umowy.
7. ZPEC Sp. z o.o. posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 424) to znaczy że jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014r.).
8. Realizując przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnego.
10. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach – z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 4 do SWZ

**FORMULARZ CENOWY**

**wielkości orientacyjne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr Zadania |  | KwotaNominalna[zł] | Ilość pracowników | Razem netto[zł] | VAT[zł] | Razem Cena brutto do zapłaty[zł] | UWAGI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | Doładowanie | 500 | 128 | 64 000 |  |  |   |
|  | Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie)- |  |  |  |  |  |  |
|  | Upusty |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM zadanie:** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Doładowanie | 500 | 128 | 64000 |  |  |   |
|  | Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie)- |  |  |  |  |  |  |
|  | Upusty |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM zadanie:** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Doładowanie | 500 | 128 | 64000 |  |  |   |
|  | Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie)- |  |  |  |  |  |  |
|  | Upusty |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM zadanie:** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Doładowanie | 1000 | 128 | 128 000 |  |  |   |
|  | Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie)- |  |  |  |  |  |  |
|  | Upusty |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM zadanie:** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Doładowanie | 1000 | 128 | 128 000 |  |  |   |
|  | Dodatkowe opłaty: (wymienić jakie)- |  |  |  |  |  |  |
|  | Upusty |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM zadanie:** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **KOSZT WYDANIA KARTY DLA PRACOWNIKA** |  | 128 |  |  |  | **wpisać koszt wydania samej karty bez doładowania**  |
|  | **RAZEM ZADANIE** |  |  |  |  |  |  |