



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO, nie mniejszej jednak niż 130 000 złotych.

oznaczenie sprawy: **EZP.26.44.2024**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Piotr Grochot

Warszawa dnia 25.04.2024 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożą ofertę o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego.**
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: **90924000-0 - Usługi usuwania grzybów**
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie dotyczy jednorodnego zbioru dokumentacji archiwalnych Narodowego Archiwum Geologicznego
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacja zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 7.3.4.1 Wykonawca zrealizował – a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje – co najmniej 1 usługę, polegającą na dezynfekcji zbiorów archiwalnych, w szczególności zbiorów typu biblioteczne, muzealne, archiwalne, o wartości usługi **brutto co najmniej 50 000,00 zł**.
- 7.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – jeżeli dotyczy

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia załącznik nr 4 do SWZ
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
- 9.1.1. formularz „Oferta” stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 9.2.1. oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- 9.2.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (jeżeli dotyczy) — **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ**
- 9.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy) – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
- 9.2.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 9.2.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów, jako tajemnica przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:**
- 9.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
- 9.5.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.5.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.5.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 9.5.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują
- 9.6.1. **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.7.2. jest w ich posiadaniu, pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2.1 SWZ).
- 9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

Komentarz [KD1]: Po Co te podpunkty ?

12.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 12.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 12.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 12.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 12.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 12.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.8. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w przypadku gdy Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności, przy pomocy ogólnie dostępnych, darmowych programów nie będzie mógł „rozpakować” oferty i zapoznać się z jej treścią.
- 13.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.12. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **08.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.05.2024 r. o godz. 10:00.**
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2024 r. o godzinie 10:05.**
- 15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.5.2. cenach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Komentarz [KD2]: Po Co te podpunkty ?

- 16.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

Komentarz [KD3]: Po Co te podpunkty ?

16.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 16.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto (C)	100

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Oferty w ramach kryterium „Cena brutto” oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć:

pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

20.5.2. kopię aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia;

20.5.3. wykaz osób, które będą realizowały zamówienie

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest

Komentarz [KD4]: Po co te podpunkty

- obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz Cenowy;
- 24.5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 24.6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów;
- 24.7. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego.**

1. Dezynfekcja gazowa, czyli postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach archiwalnych zwanych dalej „archiwaliami” przy pomocy mieszanki do sterylizacji przemysłowej o nazwie GAZ S-9, zawierającej tlenek etylenu (EO) o wysokiej czystości w gazie osłonowym, jakim jest dwutlenek węgla (CO₂), przy czym zawartość EO wynosi 9% wartości wagowej, a zawartość CO₂ - 91% wartości wagowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej.
2. Dezynfekcja objmie 400 metrów bieżących (mb) archiwaliów odbieranych do dezynfekcji, według wskazań Zamawiającego, z obiektów w Warszawie oraz dostarczanych, według wskazań Zamawiającego, do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.
3. Wykonawca dezynfekcji dostarczy Zamawiającemu 800 sztuk nowych, jednakowych, kartonowych pudeł wykrojnikowych w kształcie prostopadłościanu do transportu dokumentów, przy czym:
 - 3.1. wymiary pojedynczego pudła mają wynosić w metrach: 0,55 dł. x 0,30 szer. x 0,35 wys. (± 0,03 m dla każdego wymiaru), co oznacza, że jedno pudło będzie mieściło 0,50 mb archiwaliów;
 - 3.2. pudło ma być wykonane z tektury przynajmniej pięciowarstwowej o gramaturze nie mniejszej niż 640 g/m²;
 - 3.3. konstrukcja pudła ma umożliwiać szybkie składanie bez użycia taśmy samoprzylepnej oraz innych materiałów i środków mocujących;
 - 3.4. po złożeniu pudła do postaci gotowej do użycia pudło ma być solidne, a jego dno nie wymagające dodatkowego wzmocnienia; karton po zapakowaniu do środka dokumentów o masie do 25 kg nie może nadmiernie się odginać ulegając zniszczeniu;
 - 3.5. zamknięcie pudła nie będzie wymagało użycia taśmy, ponieważ zastosowane zakładki w górnej klapie umożliwiają szybkie zamykanie i otwieranie, co pozwala na wielokrotne wykorzystanie pudła;
 - 3.6. pudło ma być wyposażone w otwory na dłonie po bokach, ułatwiające wygodne przenoszenie;
 - 3.7. pudła, po ich dostarczeniu przez Wykonawcę, staną się własnością Zamawiającego;
 - 3.8. pudła zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed datą pierwszego odbioru archiwaliów do dezynfekcji, określoną w harmonogramie;
4. Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną zapakowane przez Zamawiającego do następujących opakowań:
 - 4.1. kartonowych pudeł, o których mowa w pkt. 3,
 - 4.2. kartonowych, papierowych lub z włókniny (tj. przygotowane paczki z archiwaliami opakowane papierem lub włókniną i związane sznurkiem) o innych niż wymienione w pkt. 3 lit a. kształtach i wymiarach, dostosowanych do pakowanych archiwaliów; przy czym dla tego typu opakowań zostanie przyjęte, że:
 - a) objętość każdego z nich, bez względu na jego kształt, zostanie obliczona jak dla prostopadłościanu z pomiarem długości, szerokości i wysokości (pomiar w m, z dokładnością ±0,05 m dla każdego wymiaru) między powierzchniami (ścianami prostopadłościanu) uznawanymi przez Zamawiającego za równoległe,
 - b) 1 m³ archiwaliów zawiera ich 12,50 mb.
5. Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia dezynfekcji archiwaliów, oraz działań następujących po przeprowadzeniu tego procesu, w szczególności badań kontrolnych oraz oczyszczania zdezynfekowanych archiwaliów:
 - 5.1. Dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych:
 - a) po umieszczeniu archiwaliów w komorze nastąpi wstępne wypompowanie powietrza z komory,
 - b) nawilżanie i nagrzewanie do wilgotności względnej RH 60% i temperatury 45°C, nie więcej niż 55°C,
 - c) obniżenie ciśnienia w komorze do 100 mbar,
 - d) wprowadzenie gazu do komory o odpowiednim stężeniu – ciśnienie 750-800 mbar,

- e) właściwa dezynfekcja trwająca, co najmniej, 24 godziny przy stężeniu gazu, co najmniej, 200 mg/m³; Proces ten może zostać przedłużony do 36 godzin w przypadku materiałów, które nie mogą zostać np. silnie nawilżone lub podgrzewane,
- f) parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów,
- g) usuwanie gazu z komory,
- h) przewietrzanie – poprzez kilkakrotne powtarzanie następujących po sobie cykli (minimum 12 cykli) napełniania komory powietrzem,
- i) kwarantanna poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach tlenu etylenu.

5.2. Po dezynfekcji, ze zdezynfekowanych archiwaliów należy pobrać 40 prób mikrobiologicznych z obiektów wskazanych przez Zamawiającego.

- a) Pobór prób i badania mikrobiologiczne ma wykonać laboratorium niezależne od Wykonawcy dezynfekcji. Wykonawca ma przedstawić Zamawiającemu kopię Protokołu badania końcowego, tj. badania mikrobiologicznego oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania.
- b) Protokół badania końcowego zawierający wyniki badań mikrobiologicznych i protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu dezynfekcji winny być dostarczane Zamawiającemu (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z przekazywanymi partiami archiwaliów, których dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji. Brak pełnej skuteczności biobójczej w stosunku do bakterii nie dyskwalifikuje zabiegu dezynfekcji, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość interpretacji wyników dezynfekcji.
- c) Po przyjęciu przez Zamawiającego danej partii zdezynfekowanych archiwaliów i po otrzymaniu niezbędnych dokumentów Zamawiający może zarządzić badanie – kontrolę sprawdzającą rezultaty dezynfekcji. Kontrola sprawdzająca może zostać wykonana po zwrocie archiwaliów Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający uzna, że brak odpowiedniej skuteczności procesu dezynfekcji nastąpił z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dodatkowe badanie i niniejszym wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku kosztami tego badania lub też bezpośrednio odliczenie kosztów z wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji. Kontrolę skuteczności powtórnego zabiegu należy powtórzyć w odniesieniu do całej partii pudeł i paczek z archiwaliami objętych listem przewozowym, w składzie których znalazły się archiwalia objęte kontrolą, która dała wynik niezadowalający.

5.3. Wierzchnie części opakowań (w szczególności teczek, pudełek i tub) wszystkich zdezynfekowanych archiwaliów zostaną odkurzone i fizycznie oczyszczone.

- a) Jeżeli po zwrocie zdezynfekowanych archiwaliów, a przed protokolarnym przyjęciem danej ich partii, Zamawiający zweryfikuje czynności przeprowadzone na materiałach archiwalnych przez Wykonawcę i uzna, że oczyszczanie i odkurzanie nie zostało przeprowadzone przez Wykonawcę z należytą starannością, Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia tych czynności na archiwaliach danej partii.

6. Zasady zachowania bezpieczeństwa materiałów archiwalnych oraz przestrzegania norm prawnych dotyczących bezpieczeństwa przekazanych archiwaliów:

6.1. Wykonawca nie ma prawa używać przekazanych archiwaliów i danych do celów innych, niż wymienione w umowie. W ramach usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zachowania w poufności wszelkich informacji z jakimi zapoznał się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przekazanych mu przez Zamawiającego do wykonania umowy;
- b) wykonywania umowy z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony przekazanych mu informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób, które będą bezpośrednio przed nim odpowiedzialne za zachowanie bezpieczeństwa archiwaliów i na żądanie Zamawiającego przedłoży mu oświadczenia tych osób zawierające zobowiązanie przestrzegania zasad wpisanych w ust. 6 pkt. 1.

7. Techniczne zabezpieczenie zasobu, mające zapewnić bezpieczeństwo archiwaliów:

- 7.1. Podstawową jednostką fizyczną przekazywaną poza obręb magazynów jest kartonowe pudło lub paczka zawierające jednostki archiwalne.
- 7.2. W przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonowym pudle, opisanym w ust. 3 lit. a, jest ona opakowywana w papier lub włókninę. Może to być opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych.
- 7.3. Kartonowe pudło lub paczka jest oznaczona od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji.
- 7.4. Przemieszczanie kartonowych pudeł i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności. Zabronione jest przrzucanie pudeł i paczek z archiwaliami. Archiwalia w opakowaniu należy przechowywać w temperaturze od 16 do 25°C i w wilgotności względnej 50% (\pm 10%).
- 7.5. Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest list przewozowy (protokół zdawczo-odbiorczy). Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzenia ilości przekazanych kartonowych pudeł lub paczek.

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/00476/2024
(zamówienie publiczne nr **EZP.26.44.2024**)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:
ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy)

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji pn.: „**Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego**” (oznaczenie sprawy EZP.26.44.2024), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”* – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa dezynfekcji gazowej 400 metrów bieżących archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego, świadczona metodą fumigacji komorowej z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, realizowana sukcesywnie z punktów odbioru wskazanych przez Zamawiającego, przy wykorzystaniu transportu (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) zapewnianego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres niniejszej umowy określa **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie **przez 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Za dzień realizacji umowy Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru ostatniej z partii zdezynfekowanych sumarycznie 400 metrów bieżących archiwaliów, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany partiami (łącznie nie więcej niż 10 partii) zgodnie z Harmonogramem uzgodnionym przez Strony w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, harmonogram będzie zawierał daty odbiorów archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i daty dostawy partii archiwaliów po wykonanej dezynfekcji.
4. Strony są uprawnione do dokonania zmiany terminów określanych w harmonogramie. Zmiany uzgadniane są przy wykorzystaniu poczty elektronicznej przedstawicieli Stron wskazanych w § 7 poniżej.
5. Jeśli w terminie określonym w ust. 2 Strony nie uzgodnią Harmonogramu, Zamawiający przygotowuje i mailowo prześle go Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku termin odbioru do dezynfekcji kolejnej partii archiwaliów będzie nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 12 dni kalendarzowych od daty odbioru do dezynfekcji partii poprzedniej, a termin dostawy danej zdezynfekowanej partii archiwaliów będzie przypadał na nie wcześniej niż 7 i nie później niż 12 dni kalendarzowych od daty jej odbioru do dezynfekcji.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni kalendarzowych przed terminem odbioru danej partii, wskaże punkt odbioru oraz punkt dostawy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
7. Z uwzględnieniem ust. 8 poniżej, liczby metrów bieżących archiwaliów w pudłach kartonowych lub paczkach przekazywanych do dezynfekcji będą ustalane przez Strony na bieżąco drogą elektroniczną.
8. Jedna partia archiwaliów przekazywana do dezynfekcji nie przekroczy 50 mb. Za zgodą obu stron możliwe jest zwiększenie ilości mb partii archiwaliów.
9. Celem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapakowania i wydania Wykonawcy archiwaliów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Przekazywanie archiwaliów Wykonawcy oraz ich zwrot (dostawa po dezynfekcji) do Zamawiającego odbywać będzie się na podstawie listów przewozowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy do wskazanego, zgodnie z ust. 6 powyżej, punktu.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone archiwalia od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w nienaruszonym stanie.
12. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wykonywania przedmiotu umowy etapami, po wykonaniu części przedmiotu umowy przez Wykonawcę (partii archiwaliów), a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia bądź poprawienia usługi wykonanej wadliwie lub niezgodnie z zasadami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli sposobu przechowywania archiwaliów przekazanych Wykonawcy do dezynfekcji, a także kontroli procesu dezynfekcji oraz wykorzystywanych w tym procesie urządzeń, instalacji i substancji, w tym do przeprowadzania powyższych kontroli w miejscu wykonania usługi objętych umową (włącznie z wejściem do obiektów Wykonawcy/miejsca realizacji usługi po uprzednim ustaleniu terminu).

§ 3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz z najwyższą starannością, jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością;
 - 2) realizacji przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zgodnej z postanowieniami umowy;
 - 3) wykonania usługi zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

- Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
- Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy, w zakresie działalności objętej przedmiotem umowy i dla potwierdzenia powyższej okoliczności przedkłada kopię aktualnej polisy wraz z OWU (Ogólne Warunki Ubezpieczenia) oraz dowodem potwierdzenia opłaty ubezpieczenia, które stanowią załącznik nr 6 i 6a do umowy.
- W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 5 przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia następnej umowy ubezpieczenia OC z zachowaniem okresu ciągłości ubezpieczenia, obejmującej okres obowiązywania umowy (tj. okres od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia do końca okresu obowiązywania umowy) oraz do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia, w terminie do 3 dni po dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia. W wypadku nie dostarczenia polisy w ww. terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej niedostarczeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procesu odkażania dokumentów i ich zabezpieczenie na każdym etapie wykonywania usługi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023. poz. 756 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2021.74.35).
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż umowa finansowana jest ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o *finansach publicznych* (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 4. PRZEKAZYWANIE WYKONAWCY ARCHIWALIÓW DO DEZYNFEKCJI

Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do akceptacji i stosowania zasady odbioru archiwaliów do dezynfekcji przez Wykonawcę, wskazane poniżej:

- Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsca (punkty odbioru), samochód z nadwoziem typu furgon, umożliwiający bezpieczne przewożenie materiałów do dezynfekcji, o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i jego potrzeb transportowych.
- Archiwalia będą przekazywane Wykonawcy bezpośrednio z obiektów (punktów odbioru) w lokalizacjach wskazywanych przez Zamawiającego stosownie do § 2 ust. 6 umowy.
- Ładunek archiwaliów na samochód będzie prowadzony siłami Wykonawcy, poczynając od przeniesienia pudeł kartonowych lub paczek z miejsc ich składowania; w związku z tym Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników do przemieszczania zapakowanych pudeł kartonowych i paczek na trasie od miejsca ich składowania do samochodu Wykonawcy.
- Archiwalia do dezynfekcji będą przekazywane Wykonawcy ze wskazanej – zgodnie z par. 2 ust. 6 Umowy - lokalizacji w Warszawie w ilości nie większej niż 50 mb w pudełkach kartonowych lub paczkach w ciągu jednego dnia roboczego. Wydawanie archiwaliów w większych ilościach niż określone w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego uzgodnienia między przedstawicielami Stron (wskazanymi w § 7 poniżej), dokonywanego w formie elektronicznej.
- Archiwalia będą wydawane Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00 lub w innych godzinach, po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego) uzgodnieniu z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
- Każdorazowo data i godziny transportu archiwaliów z punktów odbioru muszą być skonsultowane i zaakceptowane pocztą elektroniczną z jednym z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 poniżej.
- Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę archiwaliów zostanie sporządzony list przewozowy (protokół przekazania archiwaliów do dezynfekcji), stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Zamieszczona w nim metryczka służy do sprawdzania ilości kartonowych pudeł i paczek z przekazywanymi do dezynfekcji i odbieranymi po dezynfekcji archiwaliami.
- Listy przewozowe w dwóch egzemplarzach sporządza Zamawiający – jeden jego egzemplarz otrzymuje Wykonawca przy przekazaniu mu objętej tym listem partii archiwaliów, a drugi zatrzymuje Zamawiający.

§ 5. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

- Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie częściami po wykonaniu i przekazaniu po dezynfekcji danej partii archiwaliów do punktu według wskazań Zamawiającego tj.: do Biblioteki Oryginałów Dokumentów Geologicznych w Halinowie k. Warszawy przy ul. Okuniewskiej 1 lub do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.
- Wykonanie części przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru (dla danej partii zdezynfekowanych archiwaliów), poprzez dokonanie adnotacji o odbiorze na liście przewozowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
- Do dokonania odbiorów przez Zamawiającego konieczne jest przedłożenie przez Wykonawcę listów przewozowych, których ilość będzie zależna od ilości transportów zdezynfekowanych archiwaliów z wykazaniem ilości metrów bieżących zdezynfekowanych archiwaliów.
- Zamawiający dokonuje na listach przewozowych adnotacji dotyczących odbiorów częściowych w ciągu 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danej partii zdezynfekowanych archiwaliów.

5. Jeśli w toku odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady wykonanej części przedmiotu umowy objętej odbiorem częściowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad nie dłuższy niż 7 dni. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru częściowego.
6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy/ odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (naliczając z tego tytułu należną mu karę umowną).

§ 6. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę :

netto: zł (słownie złotych:);

brutto: zł (słownie złotych:),

cenę jednostkową za wykonanie usługi dezynfekcji 1 metra bieżącego archiwaliów ustala się na kwotę:

netto: zł (słownie złotych:);

brutto: zł (słownie złotych:),

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn metrów bieżących faktycznie zdezynfekowanych archiwaliów oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności (lecz nie wyłącznie): koszty zakupu i dostawy kartonów do transportu zdezynfekowanych archiwaliów, dezynfekcji, oczyszczania i odkurzania archiwaliów, badań mikrobiologicznych, załadunku, wyładunku, transportu archiwaliów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie przyjętych i podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego (bez zastrzeżeń), które będą załącznikami do faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za dezynfekcję każdej partii archiwaliów są protokoły odbioru (adnotacja o odbiorze na liście przewozowym), podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń po odbiorze każdej partii archiwaliów, zawierające przeliczone na liczbę metrów bieżących wyszczególnienie ilości pudeł kartonowych i paczek z archiwaliami poddanymi dezynfekcji.
6. Zapłata za część wykonanego przedmiotu umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru (sporządzonego zgodnie z postanowieniem ust. 5 powyżej) podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru umowy.
8. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.361). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu komunikatu zwrotnego/ autorespondera.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
11. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
12. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na jednostronne potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z - choćby niewymagalnego - wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
14. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).

§ 7. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako osobę uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:, tel., e-mail:

2. Jako osobę uprawnioną w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 -, tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:
3. Przedstawiciele Stron wskazani powyżej są upoważnieni do dokonywania wszelkich czynności faktycznych związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej oraz ich danych teleadresowych następuje na podstawie zawiadomienia w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych odbiorów archiwaliów do dezynfekcji/dostaw archiwaliów po dezynfekcji - w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia następującego po wyznaczonych w Harmonogramie terminach odbiorów i dostaw dezynfekowanych archiwaliów;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) za zniszczenie lub uszkodzenie przekazanych do dezynfekcji jednostek archiwalnych – w wysokości 0,6% wartości umowy brutto, wskazanej w §5 ust. 1 umowy za każdą zniszczoną lub uszkodzoną kartę;
 - 4) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 9. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
 - 2) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
 - a) usprawnienia wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu umowy
lub
 - c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy, która to zmiana umowy może nastąpić w zakresie terminów jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
 - 4) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
 - 5) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy lub terminu realizacji umowy, np. wprowadzenie nowej technologii zgodnej z umową – w zakresie sposobu realizacji umowy lub terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu odbioru przedmiotu umowy lub terminów realizacji umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które

- są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy);
- 7) zaistnienie zdarzeń siły wyższej lub nieznanymi Stronom i niezależnymi od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 8) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.
2. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
 3. Każda zmiana umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jeżeli:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu harmonogramu o 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową i bezskutecznym upływie terminu zakreślonego Wykonawcy przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Odstąpienie od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, przedłużonym o 30 dni.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 powyższego Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124 ze zm) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,195 i 1598)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz.507).
4. W przypadku zawarcia umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 powołanego Rozporządzenia.
5. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej, przy czym zawarte w umowie postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ochrony danych osobowych i właściwości sądu, pozostają w mocy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy, wykonane przez Strony świadczenia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 11. PODWYKONAWSTWO (JEŻELI DOTYCZY)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierzy następujący zakres prac do wykonania podwykonawcom, których dane poniżej wskazują:, (w zależności od treści oferty jeśli podwykonawcy są już znani)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-9 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w § 11 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

§ 12. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania umowy w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,

- 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
- 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za

szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza jest finansowana budżetu Państwa, tj. środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby wskazane w komparycji Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół badania końcowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów NAG w PIG-PIB;
- 5) Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru);
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC.
- 7) Załącznik nr 6a – OWU.
- 8) Załącznik nr 7 – Wydruk CEiDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ BADANIA KOŃCOWEGO NR				
Nazwa Wykonawcy (i pieczęć):				
Imię i nazwisko badającego:				
Data rozpoczęcia badania końcowego (rok, miesiąc, dzień):				
Nr wsadu do komory fumigacyjnej:		Nr kartonu lub paczki w partii		Nr lub tytuł jednostki archiwalnej:
Obiekt	Wyhodowane gatunki/rodzaje grzybów		Wyhodowane bakterie	
(nr strony, karta, oprawa)	(nazwa gatunku, rodzaju)	ilość kolonii	Ilość kolonii (niepoliczalne)	Ilość gatunków
Oświadczam, że w oparciu o wstępne i końcowe badania mikrobiologiczne dezynfekcję uważam za SKUTECZNĄ/ NIESKUTECZNĄ (niepotrzebne skreślić)				
Poziom stężenia mieszanki w aktach po kwarantannie wynosi:				
Data sporządzenia protokołu	Podpis badającego		Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

**Załącznik nr 4 – Harmonogram odbiorów do dezynfekcji i dostaw
zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów NAG w PIG-PIB**

H A R M O N O G R A M

**odbiorów do dezynfekcji i dostaw zdezynfekowanych w komorze fumigacyjnej archiwaliów Narodowego Archiwum
Geologicznego w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym**

L.p.	Kod identyfikacyjny partii archiwaliów	Data odbioru do dezynfekcji danej partii archiwaliów z PIG-PIB	Data dostawy danej partii archiwaliów po dezynfekcji do PIG-PIB
1	PIG-1/2024		
2	PIG-2/2024		
3	PIG-3/2024		
4	PIG-4/2024		
5	PIG-5/2024		
6	PIG-6/2024		
7	PIG-7/2024		
8	PIG-8/2024		
9	PIG-9/2024		
10	PIG-10/2024		

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5 - List przewozowy (protokół odbioru)

LIST PRZEWOZOWY NR

Numer umowy:

Przekazanie partii archiwaliów do dezynfekcji

Data przekazania:

<u>Przekazujący:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego	Podpis odbierającego	
Numery kartonów lub paczek:	

Dostawa tej samej partii archiwaliów po wykonaniu dezynfekcji, Data dostawy:

<u>Przekazujący:</u> Osoba upoważniona:		<u>Odbierający:</u> Narodowe Archiwum Geologiczne w Państwowym Instytucie Geologicznym – PIB Osoba upoważniona:	
Partia nr: Liczba kartonów lub paczek: Liczba mb:	Podpis przekazującego	Podpis odbierającego	
Numery kartonów lub paczek:	

Przyjęto Raport z dezynfekcji dla przedmiotowej partii archiwaliów: TAK / NIE*

Przyjęto po kontroli efekt odkurzania, oczyszczania i prostowania opakowań i kart dla przedmiotowej partii archiwaliów: TAK / NIE*

ADNOTACJA O ODBIORZE (PROTOKÓŁ ODBIORU):

W wyniku przeprowadzonych czynności odbiorczych archiwaliów, o których mowa powyżej na liście przewozowym, stwierdzono:

Zastrzeżenia: TAK / NIE*

UWAGI:.....

Odbioru dokonano / nie dokonano* w dniu: podpis

Załącznik nr 3 do SWZ

* Niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy **EZP.26.44.2024** pn.:

Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (mb)	Cena jednostkowa netto za 1 mb	Wartość netto	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4	6	7 = 5+6
1.	wykonanie dezynfekcji archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego	400 zł zł zł zł

Oświadczamy, że

1) Jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy.

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		
...		

3) dysponujemy:

- a) co najmniej jedną komorą próżniową zapewniającą dezynfekcję z użyciem mieszanki do sterylizacji przemysłowej gazu typu S-9, o pojemności minimum 5 m³,
 - b) co najmniej jednym magazynem na archiwalia przed dezynfekcją,
 - c) co najmniej jednym magazynem kwarantanny po wykonanym zabiegu dezynfekcji,
 - d) co najmniej jednym samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów do dezynfekcji, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne wraz z urządzeniami i materiałami potrzebnymi do bezpiecznego załadunku i rozładunku zasobu przewidzianego do dezynfekcji,
- 4) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-
-

należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.*

- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 9) załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o udzielenie zamówienie publiczne **Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego**, oznaczenie sprawy **EZP.26.44.2024**:

- 1) spełniamy* / nie spełniamy* warunki o których mowa w pkt 7.3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) są aktualne na dzień złożenia oświadczenia;
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne pn.: **Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego**, oznaczenie sprawy **EZP.26.44.2024**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

.....

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób -

- okres -

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: **Wykonanie dezynfekcji 400 mb archiwaliów Narodowego Archiwum Geologicznego**, oznaczenie sprawy **EZP.26.44.2024** oświadczamy,

- 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....
- 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**