Załącznik nr 5

do ogłoszenia z dnia 29 lutego 2024 r.

Wzór umowy

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargowym, na podstawie § 9 załącznika do Zarządzenia nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130000 złotych.), zmienionego Zarządzeniem nr 2361/24 Prezydenta Miasta Krosna z 30 stycznia 2024 r. została zawarta umowa
o następującej treści:

UMOWA nr

Zawarta w dniu ….. 2024 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28a, 38-400 Krosno reprezentowaną przez:

Piotra Przytockiego – Prezydenta Miasta Krosna

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. Przedmiot umowy

l. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Krosna w temacie „Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w urzędach administracji publicznej” w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. E-Urząd – cyfrowa transformacja administracji Krosna – wirtualne biuro obsługi mieszkańców” w ramach projektu pn. „Kreujemy+ Rozwijamy+ Ożywiamy+Stymulujemy+ Nakreślamy +Odmieniamy=Krosno” realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.

3. Szkolenie z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji samorządowej w Urzędzie Miasta Krosna zostanie przeprowadzone w formie zdalnej dla 3 oddzielnych grup szkoleniowych maksymalnie 20 osobowych.

4. Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina zegarowa (60 minut).

5. Szkolenia będą trwały minimum 6 godzin dla jednej grupy szkoleniowej (3 grupy \* 6 godzin = minimum 18 godzin szkoleniowych łącznie).

6. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30.

7. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

8. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu zawierającego zakres merytoryczny, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

9. Wykonawca zapewni dwie przerwy trwające 15 minut każda w trakcie każdego z 6 godzinnych szkoleń.

10. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:

* Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres szkolenia oraz harmonogram dzienny szkolenia w formie elektronicznej, zawierające szczegółowe informacje, które będą omawiane podczas szkolenia. Materiały szkoleniowe przekazywane są nieodpłatnie Uczestnikom na własność. Dwa egzemplarze materiałów szkoleniowych zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwalnych;
* Dostęp do platformy szkoleniowej lub platformy wideokonferencji umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia;
* Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia;
* Kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
* Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się: Lista obecności Uczestników szkolenia, Lista wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

11. Tematyka szkolenia będzie dotyczyła w szczególności następujących zagadnień z zakresu: jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w urzędach administracji publicznej:

* jak działa sztuczna inteligencja,
* ryzyka związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w administracji,
* najważniejsze narzędzia i aplikacji sztucznej inteligencji, które mogą usprawnić pracę,
* techniki formułowania promptów, abyskutecznie rozmawiać z Chatem GPT (im lepszy prompt, tym lepsza odpowiedź, rodzaje promptów, zasady jak rozmawiać z Chatem GPT)
* ograniczenia ChatuGPT,
* umiejętność szybkiego tworzenia atrakcyjnych treści przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji;
* jak wykorzystać sztuczną inteligencję w promocji, komunikacji (wewnętrznej i zewnętrznej),
* jak wykorzystać sztuczną inteligencję w mediach społecznościowych, pisaniu maili, raportów oraz tworzeniu tekstów wystąpień publicznych,
* ćwiczenia praktyczne.

§ 2. Termin wykonania umowy

Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1, zostanie wykonany w terminie 14 dni od podpisania umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

I . Wykonawca, przygotuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.

2. Harmonogram szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.

3. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia.

4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.

5. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

6. Koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających wideokonferencje na poniższych warunkach:

a) oprogramowanie wykorzystane do udostępnienia ekranu komputera prowadzącego, obrazu oraz dźwięku z sali szkoleniowej zostanie udostępnione uczestnikom szkolenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykorzystane oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła oraz sposób jego użycia nie może naruszać warunków licencyjnych, na jakich oprogramowanie zostało udostępnione,

b) wykorzystane oprogramowanie musi umożliwiać uczestnikom szkolenia zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym,

c) sposób prowadzenia szkolenia przez prowadzącego musi umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.

9. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia.

l0. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić uczestnikom skorzystanie z konsultacji po ukończeniu szkolenia.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4. Wynagrodzenie

l. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………………………………….zł netto (słownie: ………………………………………………........................ złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ........ %w kwocie ....................... zł, tj.

................ zł brutto (słownie: .... złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca do opracowanych materiałów szkoleniowych udzieli Zamawiającemu licencji na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych materiałów na następujących polach eksploatacji:
- zamieszczenie na stronie wewnętrznej Urzędu Miasta Krosna,
- wykorzystanie do szkoleń wewnętrznych pracowników Urzędu Miasta Krosna,
- powielanie przekazanych materiałów.

§ 5. Termin zapłaty wynagrodzenia

l. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr .................... .... prowadzony przez …………………………………………………………………….

2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. Kary umowne

l. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

7. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczają w porozumieniu nowy termin wykonania usługi.

8. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

§ 7. Zachowanie poufności

l. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.

2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia i warunki umowy.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

l) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następujących w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze;

2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego;

3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego l0 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10. Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA