

Warszawa, 12.07.2021 r

**Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z siedzibą w 00-910 Warszawa, Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- **dostawa artykułów jednorazowych, pomocniczych, opatrunkowych do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” SPZOZ w Warszawie**

CPV: 33140000-3

CPV:33141110-4

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów do przychodni w podziale na części:

Część 1 – artykuły jednorazowego użytku

Część 2 – artykuły pomocnicze

Część 3 – środki opatrunkowe

II Osoby do kontaktu:

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Lidia Rokicka
tel. 22 673 52 35

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

IV Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzozaon>

2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej www.spzoaon.pl, zakładka: Platforma zakupowa **do dnia 20.07.2021 r. godz. 12:00**

4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z ww. opisem ponosi Wykonawca.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

1. Cena 100 % - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych.

2. Oferta z największą ilością punktów zostanie wybrana, zgodnie z kryterium cena 100%.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawne złożenie oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty, w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób przygotowania oferty:

1. Formularz ofertowy – wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Formularz asortymentowo-cenowy w formie scanu”, poproszę również o wersję Exel zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2**.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.
4. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo).
5. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia złożona na piśmie, sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której może zaoferować jedną cenę na wybraną część/ części lub złożyć jedną ofertę na wszystkie części.
7. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeśli:
 - 1.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX Ochrona danych osobowych:

Obowiązek informacyjny do postępowania o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, al. gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, przychodnia@spzozaon.pl, tel. 22 673 52 35
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: Roch Sienkiewicz, tel. 22 673 52 35
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zapytania ofertowego, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XIV Inne informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XV Kontakt

W przypadku pytań merytorycznych proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” na platformie zakupowej lub pod nr tel. 22 673 52 35 (pon.-pt, godz. 7.30-15.00).

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Warszawie
lek. Janusz Niewęgiński