# Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu Umowy i wykaz budynków objętych usługą**

Wykaz budynków objętych usługą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Nazwa obiektu |  Adres obiektu | Powierzchnia użytkowa budynkum2 |
| 1 | Dworzec Garbary | Poznań, ul. Armii Poznań | 45,11 |
| 2 | Dworzec Górczyn | Poznań, ul. Zgoda 25 | 119,58 |
| 3 | Dworzec Junikowo | Poznań, ul. Grunwaldzka 347 | 150,4 |
| 4 | Dworzec Rataje | Poznań, ul. B. Krzywoustego 19 | 394,87 |
| 5 | Dworzec Sobieskiego | Poznań, os. Jana III Sobieskiego | 382,56 |
| 6 | Dworzec Starołęka | Poznań, ul. Starołęcka 63e | 41,83 |
| 7 | Dworzec Śródka | Poznań, ul. Jana Pawła II 4 | 238,00 |
| 8 |  Siedziba ZTM | Poznań, ul. Matejki 59 | 2220,74 |
| 9 | Punkty Obsługi Klienta ZTM /POK/ | Poznań Rondo Kaponiera, Poznań CH Kupiec, Poznań Dworzec Zachodni, Poznań Dębiec, Poznań Ogrody |  |

Wykonawca zobowiązany jest:

1. W ciągu 5 dni kalendarzowych, jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac złożyć w ZKZL sp. z o.o. - Punkcie Obsługi Klienta nr 3 Harmonogram prac, zawierający adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Kontrole należy przeprowadzić w godzinach ustalonych z Zamawiającym i ZKZL, przy czym zalecane godziny badania głównego i przeciwpożarowego wyłącznika prądu przypadają na czas, kiedy na dworcach nie jest prowadzona obsługa pasażerów, tj. w godzinach 23:00 – 5:00. Harmonogram prac musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących czynności. Wzór Harmonogramu stanowi Załącznik nr 1c do Umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przeglądów przedstawić wzory protokołów pokontrolnych dla każdego rodzaju urządzeń, do akceptacji Zamawiającego i ZKZL
3. Po wykonaniu kontroli sporządzić protokół z okresowej kontroli , dla każdego urządzenia objętego przedmiotem Umowy wg zatwierdzonego wzoru, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonać dokumentacje fotograficzną oraz przedstawić wycenę kosztów ich usunięcia. Protokół winien być podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Protokoły należy doręczyć do ZKZL sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta Nr 3 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości, przy czym nie później niż do terminu wskazanego w § 3 Umowy.
4. Protokoły wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób.
5. Kontrole wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy w tym:
6. Ustawa Prawo budowlane z dnia 04.07.1994r. ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.);
8. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca
2010 r. (DzU nr 109, poz. 719)
9. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

oraz Polskimi Normami

1. PN-EN 671-3- Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko składanym
2. PN-EN 3-7 A1:2008 – Gaśnice przenośne
3. W zespole przeprowadzającym kontrole stanowiące przedmiot Umowy, co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia elektryczne E i D (eksploatacja i dozór) dla urządzeń i instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Na każdym etapie wykonania Umowy Zamawiający i/lub Pełnomocnik ma prawo do weryfikacji rzetelności wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia o nieprawidłowościach.

W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały, sprzęt itp., za co nie będzie przysługiwać mu odrębne wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata.