**PROTOKÓŁ**

**ODBIÓR PRAC MONTAŻOWYCH I PRZEKAZANIA STOISKA DO EKSPLOATACJI**

(dotyczy umowy nr……………….. /2024 z dnia………………… )

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem

1. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………..…..

ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………….

1. TERMIN Data i godzina odbioru: ………………………………...……………………………………
2. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca przekazał stoisko targowe a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami (w tabeli i w uwagach)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Element wyposażenia / usługa | Uwagi – zaznaczyć czy spełnione / wpisać niezgodności |
| 1 | **Wyposażenie stoiska, w tym:** |  |
| 1.1 | Lady informacyjne |  |
| 1.2 | Regały |  |
| 1.3 | Logotypy - fryzy |  |
| 1.4 | Skrzynki na jabłka |  |
| 1.5 | Stoły | 45 sztuk |
| 1.6 | Krzesła  Minimum 100 krzesła standardowe szare + 3 sztuki wyższych krzeseł typu hoker do lady recepcyjnej |  |
| 1.6 | Półki |  |
| 1.9 | Kosze na śmieci |  |
| 1.10 | Oświetlenie |  |
| 1.11 | Dostęp do elektryczności |  |
| 1.12 | Sprzęt nagłośnieniowy  Mikser ze wbudowanym wzmacniaczem, 2 bezprzewodowe mikrofony wraz z odbiornikiem, 4 kolumny o mocy nie mniejszej niż 300 W każda, 4 statywy kolumnowe, niezbędne okablowanie, 1 profesjonalny statyw mikrofonowy (kompatybilny z mikrofonami). |  |
| 1.13 | Książki od wydawców |  |
| 1.14 | Neon | 2 sztuki |
| 1.15 | Lampki bezprzewodowe na stolikach - naładowane |  |
| 2 | **Wyposażenie zaplecza magazynowego i kuchennego:** |  |
| 2.1 | Dostęp do internetu | Wskazać przepustowość |
| 2.2 | Laptop |  |
| 2.3 | Drukarka |  |
| 2.4 | Regały do dyspozycji zamawiającego |  |
| 2.5 | Blat kuchenny + 2 półki nad blatem |  |
| 2.6 | Zlew z baterią i bieżącą wodą oraz z przyłaczem kanalizacyjnym |  |
| 2.7 | Lodówka |  |
| 2.8 | Czajnik |  |
| 2.9 | Ekspres ciśnieniowy do kawy |  |
| 2.10 | Dystrybutor wody |  |
| 2.11 | Zapasowe butle do dystrybutora |  |
| 2.12 | Opiekacz do kanapek |  |
| 2.13 | Mikrofalówka |  |
| 2.14 | Kosz na śmieci |  |
| 2.15 | Naczynia jednorazowe (kubki, łyżeczki) |  |
| 2.16 | Ceramiczny serwis kawowy (12 filiżanek, 12 spodków, 12 metalowych łyżeczek, cukiernica, dzbanek na mleko) |  |
| 2.17 | Oświetlenie |  |
| 2.18 | Dodatkowe 4 gniazdka elektryczne |  |
| 2.19 | Wieszaki na ubrania |  |
| 2.20 | Artykuły spożywcze   1. 5 kg kawy ziarnistej Tchibo, Lavazza lub równoważnej, 2. Herbata czarna i owocowa (w torebkach, 5 x 100 sztuk), 3. 20 l mleka, 4. 15 l wody mineralnej gazowanej, 5. 10 l soku pomarańczowego, 6. 10 l soku jabłkowego, 7. 1 kg cukru białego i 1 kg brązowego, 8. 3 kg słodkich przekąsek i 3 kg słonych przekąsek, 9. 250 kg jabłek Ligol lub Champion do wyeksponowania w koszykach wiklinowych 10. 20 kg cukierków Śliwka Nałęczowska |  |
| 2.21 | Artykuły przemysłowe   1. płyn do dezynfekcji dłoni (do dystrybutorów uwzględnionych w projekcie) – 1 litr 2. płyn do mycia naczyń, gąbki, ścierki, 3. papierowe ręczniki i papierowe serwetki, 4. duże worki na śmieci 5. 2 bele folii bąbelkowej, 6. 2 bele folii stretchowej, 7. nie mniej niż 100 nowych złożonych pudełek kartonowych gramatura minimum 300 g/m2 o wymiarach minimum:    * 50 cm x 70 cm x 60 cm (20 sztuk)    * 50 cm x 40 cm x 40 cm (40 sztuk),    * 40 cm x 30 cm x 30 cm (20 sztuk)    * 35 cm x 25 cm x 20 cm (20 sztuk),   h) 5 koszyków wiklinowych (kolor naturalny) o wymiarach ok. 50 cm x 30 cm x 20 cm (4 sztuki) i okrągły o średnicy 25-30 cm i wysokości ok. 15 cm  i) min. 10 rolek szerokiej taśmy do zaklejania pudełek  j) 10 przezroczystych stojaków z plexi, w tym: prezenter pionowy prosty A4 (3 sztuki), prezenter poziomy prosty A4 (3 sztuki), prezenter pochyły A5 (4 sztuki)  k) min. 5 par nożyczek, min. 5 noży do papieru/kartonów |  |

1. POZOSTAŁE UWAGI

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca w terminie ……………………………… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA**

1. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru:.……………………………………………………………………….

1. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

UWAGI ………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….…

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA