



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp pn:

„Kompleksowa usługa sprzątnięcia terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024”

Znak sprawy: ZP/TPW1/10/2024

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław
[Podpis]
Łukasz Wójcik

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Wrocław, dnia 14 marca 2024 r.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: bip.mcs.wroc.pl

E-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 -15.00.

Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

ROZDZIAŁ II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: iod@mcs.wroc.pl,
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/TPW1/10/2024.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
90910000-9 Usługi sprzątnia
2. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa sprzątnia terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024**. Przedmiot zamówienia został podzielony na ZADANIA, przy czym realizacja może obejmować – łącznie (wszystkie lub tylko wybrane zadania) lub pojedynczo, tj.:
 - a) ZADANIE I: „Usługi sprzątnia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”
 - b) ZADANIE II: „Usługi sprzątnia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”
 - c) ZADANIE III: „Usługi sprzątnia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”,
 - d) ZADANIE IV: „Usługi sprzątnia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów”,
 - e) ZADANIE V: „Usługi sprzątnia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów”,
 - f) ZADANIE VI: „Usługi sprzątnia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów”,
 - g) ZADANIE VII: „Usługi sprzątnia trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego”,
 - h) ZADANIE VIII: „Usługa sprzątnia przed, w trakcie i po imprezie pn. Nocny Wrocław Półmaraton (15 czerwca 2024 r.)”,
 - i) ZADANIE IX: „Usługi doraźnego sprzątnia otwartej przestrzeni trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego”,
 - j) ZADANIE X: „Usługi doraźnego sprzątnia otwartej przestrzeni trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego”,
 - k) ZADANIE XI: Usługi sprzątnia całościowego Stadionu Olimpijskiego przygotowujące obiekt do rozpoczęcia sezonu w roku 2024 - termin realizacji sprzątnia całościowego obiektu: 9 kwietnia 2024 r. godz. 12.00,
 - l) ZADANIE XII: Usługi sprzątnia Stadionu Olimpijskiego po zakończeniu sezonu w roku 2024 - termin realizacji sprzątnia końcowego obiektu: listopad/ grudzień 2024 r – nie później niż do 10 grudnia 2024 r.,
 - m) ZADANIE XIII: Sprzątnie w sytuacji stwierdzonej potrzeby dodatkowego uporządkowania terenu
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania informacji dotyczących stanu faktycznego oraz zakresu niezbędnych do wykonywania prac, które mogą być pomocne w szczególności do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Pzp.** W sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej należy się kontaktować z Panią Agnieszką Koszela, e-mail: agnieszka.koszela@mcs.wroc.pl; tel. 571 351 012
Ostatnia wizja lokalna może odbyć się najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół dla celów dowodowych związanych ze spełnieniem warunków udziału w postępowaniu.
6. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), co najmniej 5 (pięć) osób realizujące czynności związane ze sprzątniem.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, stosownie do dyspozycji art. 438 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zapisy, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej, stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zgodnie z art. 465 ust. 8 ustawy Pzp do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach szczegółowo określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątnięciu po wydarzeniu, w którym brało udział minimum 10 000 osób;
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497 ze zm.) (zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
 7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1.1 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji swoich zasobów stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
 - 2) **Wykazu Usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy W wykazie należy wskazać jedynie usługi spełniające warunek udziału w postępowaniu, opisany w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit. a) SWZ. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

ROZDZIAŁ X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa **stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ**;
 - 2) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX pkt 1** niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki.
24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
46. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
6. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
 - 2) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów** (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w sposób określony poniżej, jako sumaryczną wartość wszelkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji postępowania.
3. Podane przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia muszą uwzględniać wszelkie koszty wynikające z określonego przez Zamawiającego w SWZ zakresu usługi, projektu umowy oraz przyjętych przez Wykonawcę założeń i strategii działania umożliwiających prawidłową realizację przedmiotowej usługi, niezbędne opłaty i podatki niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
8. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 7 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20 kwietnia 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław **do dnia 22 marca 2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 marca 2024 r. o godzinie 10:05**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 100%.

2. Kryterium „cena”.

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje **100 pkt** (waga kryterium – 100%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 100, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

C_n – liczba punktów przyznana n -tej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P_n – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium o którym mowa w ust. 2 powyżej

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto.
**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**
 Wpłacona przez Wykonawcę kwota zabezpieczenia powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty zabezpieczenia na konto wskazane przez Zamawiającego
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Wrocław - MCS Wrocław;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIII ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 1.1 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik nr 2 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów |
| Załącznik nr 3a | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:		
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj: ulica, nr domu, nr lokalu:		
Nr telefonu:	Nr faksu:		
URL: http://	E-mail:		
Organ rejestrowy:	Rejestr nr:		
NIP/PESEL (osoby fizyczne):	Regon:		

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Kompleksowa usługa sprzątnia terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024”

OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

NETTO złotych:
(słownie złotych:)

PODATEK VAT: %, tj. zł
(słownie złotych:)

BRUTTO złotych:
(słownie złotych:)

oferuję następujące ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj usługi:

	Przedmiot zamówienia	Prognozowana ilość zdarzeń	Cena jednostkowa BRUTTO	Wartość BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
ZADANIE I	Usługi sprzątnia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów	9		
ZADANIE II	Usługi sprzątnia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów	9		
ZADANIE III	Usługi sprzątnia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów	9		

4. Oświadczam, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam * powierzyć podwykonawcy(-om):

1) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

2) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

5. Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem* **** - niepotrzebne skreślić.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

9. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oferta została złożona na _____ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę uprawnioną.

11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:

....., tel., e-mail:

(imię i nazwisko)

_____ dnia _____ r.

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

**** Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym
zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... * jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn: „Kompleksowa usługa sprzątnia terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024”, znak postępowania: ZP/TPW1/10/2024

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

Kompleksowa usługa sprzątnięcia terenu Stadionu Olimpijskiego
przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024

1. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej usługi polegającej na świadczeniu usług sprzątnięcia w pomieszczeniach i na terenie całego obiektu jakim jest Stadion Olimpijski we Wrocławiu, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych budynku administracyjnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych poniższym opisem zamówienia, wyposażonych w odzież ochronną.
3. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń Stadionu Olimpijskiego przy pomocy zmiatarek i maszyn myjących szczególnie w pomieszczeniach strefy VIP, Media, toalet, szatni i w korytarzu technicznym. Zapewnienie bezpiecznie działającego sprzętu mechanicznego użytego do realizacji zamówienia leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający nie zapewnia sprzętu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia takich środków czystości jak: papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe do podajników, worki na śmieci dostosowane do wielkości koszy na śmieci, mydło w płynie.
7. Czas w jakim winna być zrealizowana usługa wynosi 48 godzin od zakończenia imprezy za wyjątkiem jednak szczególnych przypadków kiedy na Stadionie Olimpijskim impreza odbędzie się dzień po dniu (mecze po meczu – MPM). Wówczas uprzątnięcie terenu musi zostać całkowicie zrealizowane przed przekazaniem Stadionu Olimpijskiego kolejnemu Najemcy/ Biorącemu nie później niż na dwie godziny przed rozpoczęciem procedur przekazania obiektu, które nastąpi w kolejnym dniu.
8. Każdorazowe, wg harmonogramu imprez oraz wg potrzeb uprzątnięcie terenu Stadionu Olimpijskiego z podziałem na ZADANIA, przy czym realizacja może obejmować – łącznie (wszystkie lub tylko wybrane zadania) lub pojedynczo:
 - 1) ZADANIE I: „Usługi sprzątnięcia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”
 - 2) ZADANIE II: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”
 - 3) ZADANIE III: „Usługi sprzątnięcia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów”.
 - 4) ZADANIE IV: „Usługi sprzątnięcia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów ”
 - 5) ZADANIE V: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów”.
 - 6) ZADANIE VI: „Usługi sprzątnięcia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów”.
 - 7) ZADANIE VII: „Usługi sprzątnięcia trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego”.
 - 8) ZADANIE VIII: „Usługa sprzątnięcia przed, w trakcie i po imprezie pn. Nocny Wrocław Półmaraton (15 czerwca 2024 r.)”
 - 9) ZADANIE IX: „Usługi doraźnego sprzątnięcia otwartej przestrzeni trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego”.
 - 10) ZADANIE X: „Usługi doraźnego sprzątnięcia otwartej przestrzeni trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego”.
6. Dodatkowo, przed rozpoczęciem sezonu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia całościowej akcji sprzątnięcia Stadionu Olimpijskiego mającej na celu przygotowanie Stadionu do użytkowania po sezonie jesienno-zimowym oraz posprzątnięcia Stadionu po zakończeniu sezonu. Wymagania dotyczące sprzątnięcia całościowego przygotowującego obiekt do sezonu oraz po jego zakończeniu ujęto w zapisie:
 - 1) ZADANIE XI: Usługi sprzątnięcia całościowego Stadionu Olimpijskiego przygotowujące obiekt do rozpoczęcia sezonu w roku 2024 - termin realizacji sprzątnięcia całościowego obiektu: 9 kwietnia 2024 r. godz. 12.00.
 - 2) ZADANIE XII: Usługi sprzątnięcia Stadionu Olimpijskiego po zakończeniu sezonu w roku 2024 - termin realizacji sprzątnięcia końcowego obiektu: listopad/ grudzień 2024 r – nie później niż do 10 grudnia 2024 r..
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy (za wyjątkiem wezwań Wykonawcy do poprawek wynikających ze zleconych prac, które Wykonawca musi wykonać na własny koszt) w sytuacji stwierdzonej potrzeby dodatkowego uporządkowania wskazanego terenu przy czym Wykonawca wykona wskazane przez Zamawiającego prace rozliczając się za nie za każdą jedną wykonaną godzinę sprzątnięcia:

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) ZADANIE XIII: Sprzątanie w sytuacji stwierdzonej potrzeby dodatkowego uporządkowania terenu
8. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 7 powyżej, rozumie się również jako termin reakcji na zgłoszenie w sytuacji awaryjnej/ kryzysowej wymagającej pilnej usługi sprzątania nie ujętej w SOPZ przy czym ten termin reakcji – rozpoczęcie wykonywania usług sprzątania zgodnych z przedmiotem zamówienia – nie może być dłuższy aniżeli 1 godzina od wezwania telefonicznego dokonanego przez Wykonawcę informującej o konieczności wykonania takich prac. Powyższe będzie dotyczyło nagłych przypadków, to jest konieczności podjęcia sprzątania wskutek wystąpienia awarii.
 9. Zamawiający zastrzega odwołanie imprez z pozycji 15, 17, 18 harmonogramu.
 10. Wykonawca oraz upoważniony przez Wykonawcę pracownik zostanie upoważniony przez Zamawiającego do pobierania kluczy umożliwiających wejście do pomieszczeń Stadionu Olimpijskiego, które każdorazowo będą pobierane z Punktu Ochrony obiektu a pobranie kluczy przez osobę upoważnioną oraz ich zdanie będzie potwierdzane podpisem w książce ewidencji.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapewnienia swoim pracownikom niezbędnego sprzętu do sprzątania oraz wszelkich niezbędnych środków czystości, które po zakończonym sprzątaniu muszą być zabrane ze Stadionu Olimpijskiego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony własnej zgodnych z wymogami BHP takich jak np.: rękawic roboczych, odzieży roboczej, fartuchów, odpowiedniego obuwia, maseczek ochronnych.
 13. Zamawiający na podstawie wizji lokalnej zobrazuje Wykonawcy teren Stadionu, pomieszczeń, korytarzy i innych ciągów komunikacyjnych tak aby umożliwić Wykonawcy rozpoznanie terenu który podlega niniejszej usłudze.
 14. Zamawiający informuje, że wskazana w SOPZ usługa nie obejmuje pomieszczeń biurowych MCS Wrocław.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za bezpośredni oraz bieżący nadzór i kontrolę całego personelu sprzątającego, wykonującego sprzątanie i utrzymanie czystości w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego SOPZ.
 16. Każdorazowo, w terminach ujętych w harmonogramie oraz pozostałych imprezach nie przewidzianych harmonogramem Wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę sprzątającą, minimum 4 osoby na trzy godziny przed rozpoczęciem imprezy oraz w trakcie trwania imprezy w celu zabezpieczenia ewentualnych bieżących działań higieniczno-sanitarnych, w szczególności bieżące zbieranie odpadów i wymiana worków na całym terenie imprezy, bieżące sprawdzanie sanitariatów wewnątrz Stadionu jak i toaletach mobilnych. Po opuszczeniu przez Kibiców terenu Stadionu zebranie śmieci z terenów wewnętrznych, zewnętrznych – dróg dojazdowych, traktów pieszych, terenów parkingów oraz opróżnienie wszystkich pojemników na śmieci wewnątrz, na zewnątrz Stadionu oraz bramo-furtach).
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ujętych w harmonogramie o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianie terminu, jednak nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy, przy czym w przypadku imprezy o statusie zagrożonym data i godzina może ulec zmianie, zatem data i godzina sprzątania musi być do tego dostosowana.

ZADANIE I:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów:

- 1) Zamiatanie terenów wokół SO w tym uprzątnięcie dróg dojazdowych i ciągów pieszych do Stadionu Olimpijskiego od strony ul. Mickiewicza, al. Paderewskiego – wjazdu głównego.
- 2) Zamiatanie wejść na Stadion (bramo-furty), ciągów komunikacyjnych, schodów
- 3) Zbieranie śmieci wokół stadionu w przestrzeni pomiędzy budynkiem oraz ulicą dojazdową (z uwzględnieniem pasa zieleni między parkingiem a ulicą)
- 4) Opróżnianie koszy znajdujących się na terenie Stadionu Olimpijskiego (tereny parkingu, Pergoli, ciągów komunikacyjnych)
- 5) W razie potrzeby usunięcie plam i zabrudzeń z kostki brukowej parkingu
- 6) Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP

ZADANIE II:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych (pomieszczenia szatniowe, antydopingu, trenerskie, jury, pierwszej pomocy, sala VIP, sala konferencyjna, media, kasy, sky boxy na poziomie +2, toalety i inne pomieszczenia oraz toalety i sanitariaty na trybunie zachodniej),
- 2) Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP
- 3) Odkurzenie czy uprzątnięcie podłóg z włączeniem zmywania podłóg w ww. pomieszczeniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- 4) Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, drzwi oraz balustrad,
- 5) Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
- 6) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (toalet, pisuarów, umywalek, natrysków)
- 7) Umycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarek do rąk,
- 8) Opróżnienie i umycie koszy na śmieci i wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego, wymiana worków na śmieci w koszach.
- 9) Posprzątanie dźwigów osobowych (wind) oraz ich przedsionków i przeszkleń tj. utrzymywanie w czystości kabiny dźwigów osobowych
- 10) Uzupelnienie w środki czystości pomieszczeń sanitarnych (toalet i łazienek): uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła.

ZADANIE III:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów:

- 1) Zamiatanie terenów esplanady na trybunie zachodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów, przejść pomiędzy siedziskami oraz umycie wszystkich wymienionych.
- 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni,
- 3) Sprzątanie terenu płyty boiska oraz terenów do niej przyległych – w tym np. pasa awaryjnego (usunięcie śmieci, butelek, papieru etc.)
- 4) Opróżnianie i mycie koszy znajdujących się na terenie trybuny w korytarzach i ciągach komunikacyjnych
- 5) Wytarcie na mokro dodatkowej infrastruktury, m.in. szafek z gaśnicami, apteczek, defibrylatorów oraz innych wystających części.
- 6) Uprzątnięcie sanitariatów: umycie lusterek i drzwi, umycie i zdezynfekowanie toalet, pisuarów, umywalek, zamiecenie i umycie podłóg, opróżnienie i umycie koszy na śmieci
- 7) Umycie drzwi oraz przeszkleń znajdujących się na łącznikach pomiędzy sektorami trybun,
- 8) Usunięcie zanieczyszczeń z bariery ochronnej (materiały użyte do bariery ochronnej: szyba klejona, poliwęglan lity oraz plexi) znajdującej się na najniższym poziomie widowni, i umycie techniką nie powodującą zarysowań i uszkodzeń.
- 9) Umycie barierek, poręczy, balustrad
- 10) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk

ZADANIE IV:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów:

- 1) Zamiatanie terenów wokół SO w tym uprzątnięcie dróg dojazdowych i ciągów pieszych do Stadionu Olimpijskiego od strony ul. Mickiewicza, al. Paderewskiego – wjazdu głównego oraz wjazdu przez „Brama Wronia” i „Brama Kortowa”
- 2) Zamiatanie wejść na Stadion (bramo-furty), ciągów komunikacyjnych, schodów
- 3) Zbieranie śmieci wokół stadionu w przestrzeni pomiędzy budynkiem oraz ulicą dojazdową (z uwzględnieniem pasa zieleni między parkingiem a ulicą)
- 4) Opróżnianie koszy znajdujących się na terenie Stadionu Olimpijskiego (tereny parkingu, Pergoli, Parku Maszyn, ciągów komunikacyjnych)
- 5) W razie potrzeby usunięcie plam i zabrudzeń z kostki brukowej parkingu, Pergoli, Parku Maszyn
- 6) Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP

ZADANIE V:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych (pomieszczenia szatniowe, antydopingu, trenerskie, jury, pierwszej pomocy, sala VIP, sala konferencyjna, media, świadek historii, kasy, sky boxy na poziomie +2, wieżyczka sędziowska na poziomie +3, toalety i inne pomieszczenia oraz toalety i sanitariaty na trybunie zachodniej i wschodniej),
- 2) Mycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP
- 3) Odkurzenie czy uprzątnięcie podłóg z włączeniem zmywania podłóg w ww. pomieszczeniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych
- 4) Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, drzwi oraz balustrad,
- 5) Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
- 6) Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (toalet, pisuarów, umywalek, natrysków)

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- 7) Umycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarek do rąk,
- 8) Opróżnienie i umycie koszy na śmieci i wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego, wymiana worków na śmieci w koszach.
- 9) Posprzątanie dźwigów osobowych (wind) oraz ich przedsionków i przeszkleń tj. utrzymywanie w czystości kabiny dźwigów osobowych
- 10) Uzupelnienie w środki czystości pomieszczeń sanitarnych (toalet i łazienek): uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła.

ZADANIE VI:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów:

- 1) Zamiatanie terenów esplanady na trybunie zachodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów, przejść pomiędzy siedziskami oraz umycie wszystkich wymienionych.
- 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni,
- 3) Sprzątanie terenu płyty boiska oraz terenów do niej przyległych – w tym np. pasa awaryjnego (usunięcie śmieci, butelek, papieru etc.)
- 4) Opróżnianie i mycie koszy znajdujących się na terenie trybuny w korytarzach i ciągach komunikacyjnych
- 5) Wytarcie na mokro dodatkowej infrastruktury, m.in. szafek z gaśnicami, apteczek, defibrylatorów oraz innych wystających części.
- 6) Uprzątnięcie sanitariatów: umycie luster i drzwi, umycie i zdezynfekowanie toalet, pisuarów, umywalek, zamiecenie i umycie podłóg, opróżnienie i umycie koszy na śmieci
- 7) Umycie drzwi oraz przeszkleń znajdujących się na łącznikach pomiędzy sektorami trybun,
- 8) Usunięcie zanieczyszczeń z bariery ochronnej (materiały użyte do bariery ochronnej: szyba klejona, poliwęglan lity oraz plexi) znajdującej się na najniższym poziomie widowni, i umycie techniką nie powodującą zarysowań i uszkodzeń.
- 9) Umycie barierek, poręczy, balustrad
- 10) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk

ZADANIE VII:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątania trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego:

- 1) Zamiatanie terenów esplanady na trybunie wschodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów oraz umycie wszystkich wymienionych.
- 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni,
- 3) Opróżnianie i mycie koszy znajdujących się na terenie trybuny oraz w ciągach komunikacyjnych
- 4) Wysprzątanie przedsionków do toalet wraz z umyciem szyb okiennych i parapetów oraz umycie podłogi przedsionków
- 5) Wytarcie na mokro dodatkowej infrastruktury, m.in. szafek z gaśnicami, apteczek, defibrylatorów oraz innych wystających części.
- 6) Uprzątnięcie sanitariatów: umycie luster i drzwi, umycie i zdezynfekowanie toalet, pisuarów, umywalek, zamiecenie i umycie podłóg, opróżnienie i umycie koszy na śmieci
- 7) Umycie barierek, poręczy, balustrad
- 8) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk
- 9) W przypadku opadów deszczu usunięcie wody z trybuny

ZADANIE VIII:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługa sprzątania przed, w trakcie i po imprezie pn. Nocny Wrocław Półmaraton (15 czerwca 2024 r.):

1. Rozpoczęcie i zakończenie prac/ gotowość: 13 czerwca, godz. 12.00 do 16 czerwca godz. 03.00.
2. Ostateczne zakończenie prac porządkowych i przekazanie uporządkowanego obiektu Zamawiającemu: 17 czerwca, godz. 12.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych poniższym opisem zamówienia, wyposażonych w odzież ochronną.
4. Dostarczenie i wywóz kontenerów na śmieci leży po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia 9 Koordynatorów poszczególnych odcinków, którzy będą w stałym kontakcie z przedstawicielami Zamawiającego. Koordynatorzy następujących odcinków:
 - 1) Parking zachodni, wschodni i tereny przyległe,
 - 2) Brama Wronia z drogą dojazdową,

- 3) Brama Kortowa z drogą dojazdową,
 - 4) Brama wjazdowa od al. Paderewskiego z drogą dojazdową i pasami zieleni,
 - 5) Brama wjazdowa ul. Mickiewicza z drogą dojazdową i pasami zieleni,
 - 6) Pergola
 - 7) Linia startu/ mety biegu
 - 8) Sanitariaty WC - TOI TOI
 - 9) Hala AWF Wrocław
6. Sprzątanie przed rozpoczęciem imprezy
- 1) Bieżące odkurzanie wykładziny na hali
 - 2) Bieżące opróżnianie koszy śmietnikowych na terenie hali
 - 3) Mycie podłogi w ciągach komunikacyjnych hali
 - 4) Bieżące utrzymanie porządku w udostępnionych toaletach i prysznicach w hali AWF Wrocław
 - 5) Uprzątnięcie siedzisk na widowni Trybuny Zachodniej wraz z ciągami komunikacyjnymi pomiędzy siedziskami
7. Sprzątanie w trakcie imprezy
- 1) Bieżące opróżnianie koszy śmietnikowych z uzupełnieniem worków na śmieci
 - 2) Zbieranie śmieci z całości terenu imprezy (parkingi, Pergola, wejścia na Stadion, ciągi komunikacyjne, drogi dojazdowe, trawniki)
 - 3) Wysprzątanie strefy startu na boisku stadionu przed startem zawodników Biegu Rodzinnego i Półmaratonu
 - 4) Wysprzątanie strefy startu na boisku stadionu po zakończonym starcie zawodników Biegu Rodzinnego i Półmaratonu wraz z uprzątnięciem terenu trybuny zachodniej
 - 5) Bieżące utrzymywanie porządku w udostępnionych na potrzeby imprezy toaletach znajdujących się na terenie trybuny zachodniej wraz ze stałym monitorowaniem w toaletach i bieżącym uzupełnianiem: papieru toaletowego, ręczników, mydła.
 - 6) Bieżące monitorowanie stanu czystości w toaletach przenośnych TOI TOI ulokowanych na terenie stadionu.
8. Sprzątanie po imprezie
- 1) Zamiatanie i mycie terenów esplanady na trybunie zachodniej SO, ciągów komunikacyjnych (w tym korytarza technicznego), schodów
 - 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni trybuny zachodniej, płyty głównej, parku maszyn, trybuny wschodniej, parkingów, chodników, Pergoli, dróg dojazdowych
 - 3) Opróżnianie i mycie koszy znajdujących się na terenie trybuny zachodniej oraz w ciągach komunikacyjnych, parkingach, Pergoli i drogach dojazdowych
 - 4) Uprzątnięcie sanitariatów na trybunie zachodniej: umycie i zdezynfekowanie toalet, pisuarów, umywalek, zamiecenie i umycie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci, umycie luster i drzwi,
 - 5) Umycie barierki, poręczy, balustrad, umycie powierzchni szklanych (przejścia, drzwi) wraz z przeszkleniami przy Sali VIP
 - 6) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk na trybunie
 - 7) Wysprzątanie Sali VIP, Super VIP, Konferencyjnej wraz z przynależnymi toaletami, uprzątnięcie toalet w korytarzu technicznym (przy wyjściu na płytę główną), wysprzątanie szatni wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym: zebranie śmieci, opróżnienie koszy, zamiecenie i umycie/ odkurzenie podłóg, w sanitariatach: umycie toalet/ pisuarów, umycie umywalek, umycie luster, opróżnienie koszy na śmieci, zamiecenie i umycie podłóg, wysprzątanie Izby Pamięci, pomieszczeń kasowych, 4 pomieszczeń wraz z sanitariatami w części wspólnej na Trybunie Zachodniej.

ZADANIE IX:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi doraźnego sprzątania otwartej przestrzeni trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego:

- 1) Zamiatanie terenów esplanady na trybunie zachodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów, przejść pomiędzy siedziskami oraz umycie wszystkich wymienionych.
- 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni trybuny zachodniej.
- 3) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk – liczba siedzisk na trybunie zachodniej wynosi ok. 7500 sztuk.

ZADANIE X:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi doraźnego sprzątania otwartej przestrzeni trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego:

- 1) Zamiatanie terenów esplanady na trybunie wschodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów oraz umycie wszystkich wymienionych.

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2) Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni trybuny wschodniej.
- 3) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk – liczba siedzisk na trybunie wschodniej wynosi ok. 4250 sztuk.

ZADANIE XI:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątnięcia całościowego Stadionu Olimpijskiego przygotowujące obiekt do rozpoczęcia sezonu w roku 2024.

- 1) Zamiatanie terenów wokół SO, wejść na Stadion (bramo-furty), zamiatanie i umycie ciągów komunikacyjnych, schodów
- 2) W razie potrzeby usunięcie plam i zabrudzeń z kostki brukowej parkingu
- 3) Umycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP oraz innych przeszkleń znajdujących się w koronie obiektu w tym przeszkleń znajdujących się na łącznikach pomiędzy sektorami trybun, oraz przeszkleń w pomieszczeniach SKY BOX na poziomie +2, a także wieżycze sędziowskiej na poziomie +3
- 4) Wyczyszczenie i wypolerowanie armatury sanitarnej w tym kranów w strefie VIP i Media
- 5) Obustronne umycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń
- 6) Wysprzątanie wszystkich pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych (m.in. pomieszczenia szatniowe, antydopingu, trenerskie, jury, pierwszej pomocy, sala VIP, sala konferencyjna, media, świadek historii, kasy, toalety i inne pomieszczenia)
- 7) Odkurzenie i uprzątnięcie podłóg z włączeniem zmywania podłóg w ww. pomieszczeniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych
- 8) Usunięcie pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, drzwi oraz balustrad
- 9) Usunięcie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach
- 10) Umycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (toalet, pisuarów, umywalek, natrysków)
- 11) Umycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, klamek, grzejników, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarek do rąk
- 12) Oczyszczyć przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha
- 13) Uzupelnienie w środki czystości pomieszczeń sanitarnych (toalet i łazienek): uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła oraz płynu do dezynfekcji
- 14) Opróżnienie i umycie koszy na śmieci znajdujących się wewnątrz SO tj. na trybunach, esplanadach, korytarzach oraz ich umycie z zewnątrz i wewnątrz
- 15) Usunięcie gum do żucia, śladów po taśmach klejących naklejkach ze szczególną uwagą na toalety dla kibiców.
- 16) Zamiecenie i umycie terenów esplanady na trybunie zachodniej i wschodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów, trybun
- 17) Zebranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni
- 18) Usunięcie zanieczyszczeń z siedzisk na trybunie oraz ich umycie
- 19) Usunięcie zanieczyszczeń z esplanady zachodniej i wschodniej powstałych na skutek działań zwierząt dzikich (ptaki, nietoperze) takich jak odchody, pióra i inne
- 20) Umycie wszystkich okien i parapetów oraz drzwi w koronie Stadionu od zewnętrznej i wewnętrznej części trybuny zachodniej i od zewnętrznej i wewnętrznej części trybuny wschodniej obiektu
- 21) Wytarcie na mokro dodatkowej infrastruktury ratującej np. szafek z gaśnicami, apteczek, defibrylatorów i innych
- 22) Umycie daszków nad bramofurtami (wejściami na Stadion Olimpijski) znajdującymi się wzdłuż trybuny zachodniej i wschodniej.
- 23) Umycie podcieni nad Parkiem Maszyn przy biurach klubu żużlowego.

ZADANIE XII:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Usługi sprzątnięcia Stadionu Olimpijskiego po zakończeniu sezonu w roku 2024.

- 1) Zamiatanie terenów wokół SO, wejść na Stadion (bramo-furty), ciągów komunikacyjnych, schodów
- 2) Zebranie śmieci wokół stadionu w przestrzeni pomiędzy budynkiem oraz ulicą dojazdową (z uwzględnieniem pasa zieleni między parkingiem a ulicą)
- 3) W razie potrzeby usunięcie plam i zabrudzeń z kostki brukowej parkingu
- 4) Umycie drzwi wejściowych oraz przeszkleń należących do strefy VIP oraz innych przeszkleń znajdujących się w koronie obiektu w tym przeszkleń znajdujących się na łącznikach pomiędzy sektorami trybun
- 5) Wyszprzątanie pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych (pomieszczenia szatniowe, antydopingu, trenerskie, pierwszej pomocy, sala VIP, sala konferencyjna, media, toalety i inne pomieszczenia)
- 6) Usunięcie plam z wykładziny dywanowej, gdy występują w Sali Konferencyjnej oraz w Studio TV

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- 7) Odkurzenie i uprzątnięcie podłóg z włączeniem zmywania podłóg w ww. pomieszczeniach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych
- 8) Umycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (toalet, pisuarów, umywalek, natrysków)
- 9) Opróżnienie koszy na śmieci znajdujących się wewnątrz SO tj. na trybunach, esplanadach, korytarzach oraz ich umycie z zewnątrz i wewnątrz
- 10) Usunięcie gum do żucia, śladów po taśmach klejących naklejkach ze szczególną uwagą na toalety dla kibiców
- 11) Zamiecenie terenów esplanady na trybunie zachodniej i wschodniej SO, ciągów komunikacyjnych, schodów, trybun
- 12) Zebranie śmieci i zanieczyszczeń z całej przestrzeni widowni
- 13) Usunięcie zanieczyszczeń z esplanady zachodniej i wschodniej powstałych na skutek działań zwierząt dzikich (ptaki, nietoperze) takich jak odchody, pióra i inne

ZADANIE XIII:

ZAKRES ZAMÓWIENIA: Sprzątnięcie w sytuacji stwierdzonej potrzeby dodatkowego uporządkowania terenu

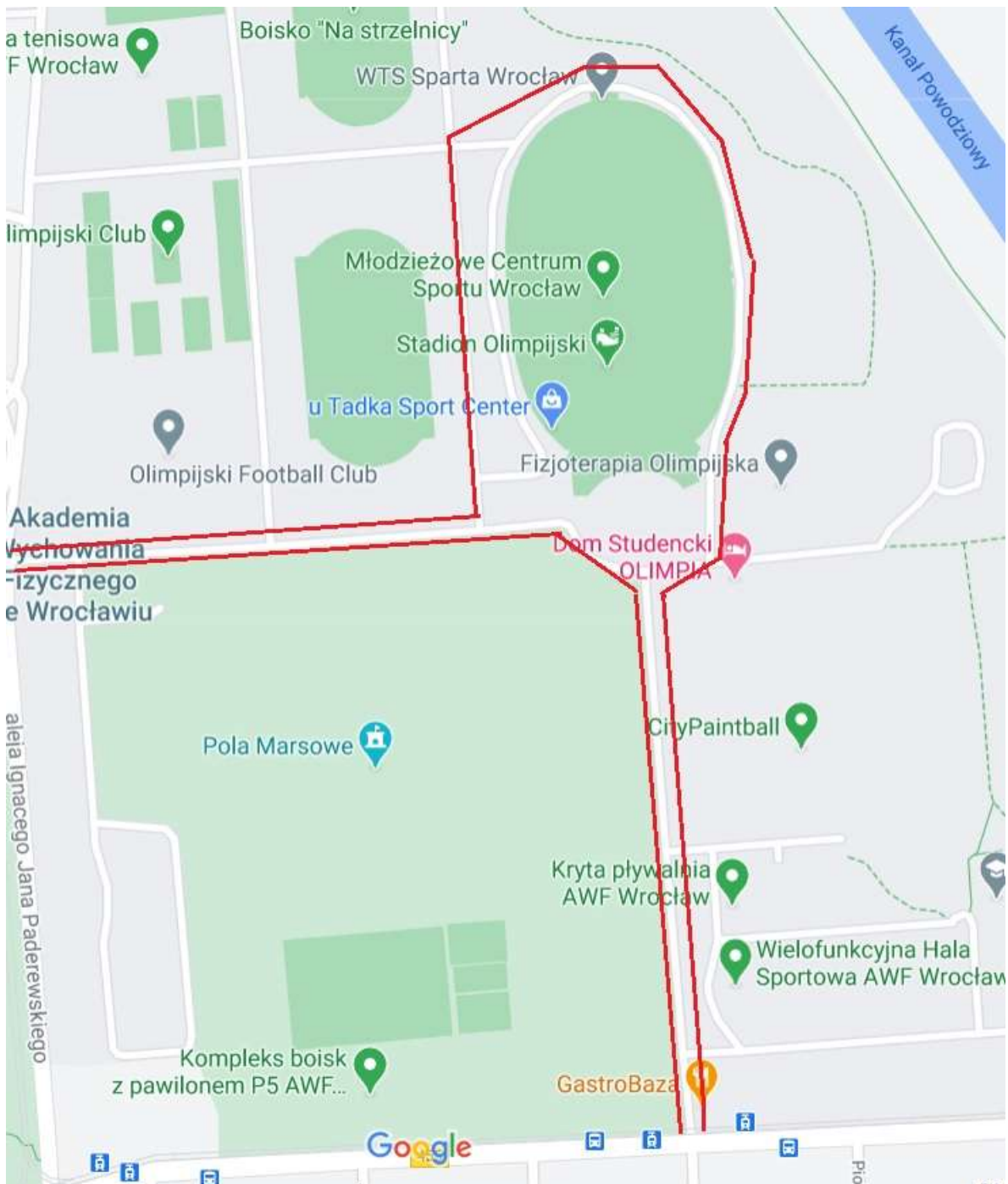
- 1) Zamawiający w razie stwierdzenia potrzeby dodatkowego uporządkowania terenu lub pomieszczenia Stadionu Olimpijskiego zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania dodatkowych prac porządkowych. Rozliczenie zgłoszenia o którym mowa powyżej następować będzie na podstawie iloczynu roboczogodzin oraz pracowników potrzebnych do zrealizowania zgłoszenia, na podstawie ceny jednostkowej usługi określonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

HARMONOGRAM IMPREZ

- 1) Całościowe sprzątnięcie Stadionu Olimpijskiego mającej na celu przygotowanie Stadionu do użytkowania po sezonie jesienno-zimowym. Dotyczy CZĘŚĆ VIII
Termin realizacji sprzątnięcia całościowego Obiektu: do dnia 9 kwietnia 2024 r. godz. 12.00.
- 2) Sprzątnięcie Stadionu Olimpijskiego po zakończeniu sezonu 2024. Dotyczy CZĘŚĆ IX
Termin realizacji sprzątnięcia Obiektu: listopad/grudzień 2024 – nie później niż 10 grudnia 2024.
- 3) Harmonogram imprez przewidzianych na rok 2024. Dotyczy CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VII

L.P.	Data imprezy
1.	12.04.2024
2.	26.04.2024
3.	17.05.2024
4.	26.05.2024
5.	30.05.2024
6.	01.06.2024
7.	09.06.2024
8.	Półmaraton 15.06.2024
9.	23.06.2024
10.	07.07.2024
11.	19.07.2024
12.	27.07.2024
13.	11.08.2024
14.	17.08.2024
15.	23 lub 25.08.2024
16.	31.08.2024
17.	06 lub 09 lub 13 lub 15.09.2024
18.	20 lub 22 lub 29.09.2024
19.	4 dodatkowe imprezy - terminy rezerwowe

MAPA POGLĄDOWA dla zadania od I do III



MAPA POGLĄDOWA dla zadania od IV do XIII



UMOWA o świadczenie usługi

NR

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/10/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi sprzątnięcia terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024.
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem i warunkami świadczenia usługi, szczegółowo określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 3 do SWZ), Specyfikacji Warunków Zamówienia z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

[§ 2. Termin realizacji umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminach szczegółowo określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 3 do SWZ), nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

[§ 3. Prawa i obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania się do zasad segregacji odpadów przyjętych w danej gminie oraz w budynku/obiekcie objętym usługą,
 - 2) dbania o powierzone przez Zamawiającego mienie,
 - 3) używanie powierzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem obowiązku ich ujawnienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
 - 5) sumiennego wykonywania usługi, o której mowa w §1 ust. 1 powyżej,
 - 6) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 7) przestrzegania przepisów BHP i p.poż., szczególnie przy ewentualnych pracach na wysokości (np. myciu okien)
 - 8) zgłaszania osobom, o których mowa w §7 ust. 1, awarii i innych okoliczności, które wymagają podjęcia działań zabezpieczających przed powstaniem strat w mieniu Zamawiającego,
 - 9) wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich,
 - 10) współdziałania z pracownikami Zamawiającego,
 - 11) stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego planów ewakuacji, planów ochrony i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
3. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) bieżącego kontrolowania i przeglądu wykonanych prac,
 - 2) kontroli stanu czystości pomieszczeń i terenu, w których realizowana jest usługa,
 - 3) oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania Umowy.

[§ 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), co najmniej 5 (pięć) osób realizujących czynności związanych ze sprzątnięciem,
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 4 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1 powyżej.

[§ 5. Odpowiedzialność odszkodowawcza]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą:
 - 1) za szkody powstałe wobec osób trzecich korzystających z obiektu powstałych w związku z realizacją przedmiotowej usługi,
 - 2) za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) za szkody wynikłe z działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, podwykonawców i ich przedstawicieli, dostawców a także pozostałych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy, wyrządzone w trakcie realizacji umowy wobec Zamawiającego, osób trzecich lub środowiska.

[§ 6. Kontrola realizacji umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie wrywkowych kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę usługi, w tym kontroli pracy osób lub podmiotów trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług na terenie objętym niniejszą umową.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego niedbałego lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie wezwie na piśmie Wykonawcę do należytej realizacji umowy i wprowadzenia stosownej dyscypliny i porządku pośród pracowników, w tym także podwykonawców, dostawców i innych osób realizujących określony zakres prac. Jeżeli jakkolwiek osoba zatrudniona przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dostawcę, przebywająca na terenie objętym niniejszą umową nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty lub która będzie zachowywać się lekceważąco, używać alkoholu czy substancji odurzających lub psychotropowych Wykonawca na polecenie przedstawicieli Zamawiającego zobowiązany będzie do jej natychmiastowego usunięcia z terenu.
3. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ponowi wezwanie zastrzegając sobie prawo jednoczesnego naliczenia kary umownej stosownie do postanowień § 10 ust. 1 pkt 2).

[§ 7. Reprezentanci Stron]

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do:
 - 1) nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) Kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników oraz uwzględniania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:

[§ 8. Podwykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, uprawnienia, wykwalifikowany personel oraz środki techniczne, w tym odpowiedni sprzęt umożliwiające wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 powyżej, zostanie wykonany zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących jej integralną część.
3. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy przedmiot umowy zostanie wykonany z bez udziału/z udziałem podwykonawcy(-ów). *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

[§ 9. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - 1) za wykonanie ZADANIA I: „Usługi sprzątnięcia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 2) za wykonanie ZADANIA II: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 3) za wykonanie ZADANIA III: „Usługi sprzątnięcia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 3000 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 4) za wykonanie ZADANIA IV: „Usługi sprzątnięcia terenów wokół Stadionu Olimpijskiego – parkingów, wejść na stadion, ciągów pieszych i komunikacyjnych, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 5) za wykonanie ZADANIA V: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń znajdujących się w koronie Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 6) za wykonanie ZADANIA VI: „Usługi sprzątnięcia trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego, przy zajętości Stadionu do 12850 widzów” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 7) za wykonanie ZADANIA VII: „Usługi sprzątnięcia trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 8) za wykonanie ZADANIA VIII: „Usługa sprzątnięcia przed, w trakcie i po imprezie pn. Nocny Wrocław Półmaraton” w wysokości: zł brutto (słownie: zł),
 - 9) za wykonanie ZADANIA IX: „Usługi doraźnego sprzątnięcia otwartej przestrzeni trybuny zachodniej Stadionu Olimpijskiego” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 10) za wykonanie ZADANIA X: „Usługi doraźnego sprzątnięcia otwartej przestrzeni trybuny wschodniej Stadionu Olimpijskiego” w wysokości: zł brutto (słownie: zł) – za zdarzenie,
 - 11) za wykonanie ZADANIA XI: „Całościowa akcja sprzątnięcia przed sezonem Stadionu Olimpijskiego” w wysokości: zł brutto (słownie: zł),
 - 12) za wykonanie ZADANIA XII: „Całościowa akcja posprzątnięcia Stadionu po zakończeniu sezonu” w wysokości: zł brutto (słownie: zł),
 - 13) za wykonanie ZADANIA XIII: „Sprzątnięcie w sytuacji stwierdzonej potrzeby dodatkowego uporządkowania terenu” – cena jednostkowa brutto za każdą roboczogodzinę prac porządkowych/ na jednego pracownika” w wysokości: zł brutto (słownie: zł),
2. Wskazane w ust. 1 stawki jednostkowe zostały ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i mają charakter jednostkowej ceny ryczałtowej, niezmiennej w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podana w ofercie cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji usługi składających się na przedmiot zamówienia a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7 (siódmego) dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wystawić i doręczyć fakturę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rozliczeniowego wskazanego w ust. 3 powyżej.
5. Każdorazowo zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku

- o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
- Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
 - Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.
 - Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie: złote/100) (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia).

[§ 10. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]

- Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, stanowiącej kwotę ... zł (słownie: ... 00/100) w formie
- Zamawiający dokona zwrotu kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane.
- W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy całość lub część zabezpieczenia posłuży Zamawiającemu do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami.

[§ 11. Kary umowne]

- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto (łącznie), określonego w § 9 ust. 8,
 - za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości do 5% wynagrodzenia brutto (łącznie), określonego w § 9 ust. 8,
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
- Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 35% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

[§ 12. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

- Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - Zmiany lub rezygnacji z podmiotu uczestniczącego w realizacji dowolnej części przedmiotowego zamówienia w charakterze podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 zdanie drugie powyżej. W takiej sytuacji uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zmianę lub rezygnację z tego podwykonawcy uwarunkowana będzie dopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1, wymaga:
 - zgodnego oświadczenia stron,
 - zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

[§ 13. Odstąpienie od umowy]

- Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
- Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w części uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

[§ 14. Klauzula waloryzacyjna]

1. Zamawiający stosownie do brzmienia art. 439 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.);
 - zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż określone w pkt 1-4.
2. Jeżeli od terminu otwarcia ofert wejdą w życie nowe regulacje prawne, wynagrodzenie za pierwszy i kolejne okresy miesięczne ulegnie zmianie na następujących zasadach:
 1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługę będącą przedmiotem Umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 2. w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;o ile strona umowy wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez stronę umowy pisemnego wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie zmianę kosztów realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może obowiązywać wcześniej niż miesiąc, w którym weszły w życie nowe regulacje prawne.
5. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów Wykonawcy wynikających ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, dokonanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wynagrodzenia na wniosek Stron Umowy:
 1. może nastąpić jeżeli koszty lub ceny materiałów/usług niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (dla każdej grupy kosztowności z osobna) zmieniły się o przynajmniej 50%, w stosunku do cen z chwili otwarcia ofert, z tym, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy do pisemnego wskazania wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 2. nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert lub zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie na mocy niniejszego ustępu;
 3. może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku strony, w którym przedstawi dowody uzasadniające taką zmianę lub potwierdzające fakt wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, wykaże w jaki sposób wzrost lub obniżenie cen niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy wpłynie na jego realizację, określi wysokość nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie. Druga Strona może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
 4. poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie rozumie się zarówno jego wzrost jak i zmniejszenie.
10. Łączna wartość brutto zmiany wynagrodzenia dokonana na mocy ust. 1-9 niniejszego ustępu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto z chwili zawarcia Umowy
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w Umowie, wynikających z zapisów art. 439 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

[§ 15. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 16. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 17. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparycji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) wraz z harmonogramem imprez
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Z A M A W I A J Ą C Y

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

W Y K O N A W C A

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

(Oznaczenie Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa usługa sprzątnia terenu Stadionu Olimpijskiego
przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024”

L.p.	Przedmiot usługi *	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
			Data rozpoczęcia (DD-MM-RRRR)	Data zakończenia (DD-MM-RRRR)		
1	2	3	4	5	7	8
1.	Ilość uczestników:					własne*** oddane do dyspozycji****
2.	Ilość uczestników:					własne*** oddane do dyspozycji****

Miejscowość _____ dnia _____ r.

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

*) Treść dokonanego opisu wykonanych usług musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) lit a) SWZ, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątnięciu po wydarzeniu, w którym brało udział minimum 10 000 osób,

**) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

***) Niepotrzebne skreślić.

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy załączyć DOWODY, zgodnie z Rozdziałem IX pkt 2 ppkt 1) SWZ, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Kompleksowa usługa sprzątania terenu Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w roku 2024*, znaku sprawy ZP/TPW1/10/2024 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

1 - niewłaściwe skreślić