

Nr referencyjny: BZzp.261.103.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Usługa okresowych przeglądów technicznych i budowlanych w Składnicach oraz Ośrodkach RARS**

Kod CPV:

**CPV 71315400-3 – usługi inspekcji budowlanej**

**ZATWIERDZAM**

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
**(-) Grzegorz Śledziwski**  
*(podpis na oryginale)*

Warszawa, 5 września 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy

Załączniki nr 1 i 1.1-1.16	Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1 opisowy, załącznik 1.1-1.16 OPZ/Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załączniki nr 3.1 – 3.2	Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Załącznik nr 8	Projektowane postanowienia umowy

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**  
ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa  
NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305  
Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>  
Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>
2. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: **+48 22 360 91 53**;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług okresowych przeglądów technicznych i budowlanych w Składnicach oraz Ośrodkach RARS z podziałem na zadania:  
**Zadanie nr 1 - dotyczy Składnicy RARS w Ełku**  
**Zadanie nr 2 - dotyczy Składnicy RARS w Kamienicy Królewskiej**  
**Zadanie nr 3 - dotyczy Składnicy RARS w Komorowie**  
**Zadanie nr 4 - dotyczy Składnicy RARS w Leśmierzu**  
**Zadanie nr 5 - dotyczy Składnicy RARS w Lisowicach**  
**Zadanie nr 6 - dotyczy Składnicy RARS w Lublińcu**  
**Zadanie nr 7 - dotyczy Składnicy RARS w Niemcach**  
**Zadanie nr 8 - dotyczy Składnicy RARS w Resku**  
**Zadanie nr 9 - dotyczy Składnicy RARS w Starym Sączu**  
**Zadanie nr 10 - dotyczy Składnicy RARS w Strzałkowie**  
**Zadanie nr 11 - dotyczy Składnicy RARS w Szepietowie**  
**Zadanie nr 12 - dotyczy Składnicy RARS w Wąwale**  
**Zadanie nr 13 - dotyczy Składnicy RARS w Zalesiu**  
**Zadanie nr 14 - dotyczy Ośrodka RARS w Konstancinie Jeziornej**  
**Zadanie nr 15 - dotyczy Ośrodka RARS w Rucianem Nida**  
**Zadanie nr 16 - dotyczy Ośrodka RARS w Świnoujściu**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SWZ:  
- załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia przeglądy obiektów budowlanych,  
- załącznik nr 1.1-1.16 do SWZ - OPZ/formularz cenowy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedno lub kilka zadań.
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, na których ma być wykonana usługa. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.

### **Osoba do kontaktu w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej:**

- a) Edyta Sulima, 539 931 610, edyta.sulima@rars.gov.pl – Składnica w Ełku,
- b) Bartłomiej Marciński, 539 931 609, bartlomiej.marcinski@rars.gov.pl – Składnica w Kamienicy Królewskiej,
- c) Marlena Baranowska, 539 931 617, marlena.baranowska@rars.gov.pl - Składnica w Komorowie,
- d) Marek Miłośz, 539 931 613, marek.milosz@rars.gov.pl – Składnica w Leśmierzu,

- e) Zbigniew Mojak, 539 931 601, zbigniew.mojak@rars.gov.pl – Składnica w Lisowicach,
  - f) Marek Lipiński, 539 931 621, marek.lipinski@rars.gov.pl – Składnica w Lublińcu,
  - g) Artur Drozd, 539 931 605, artur.drozd@rars.gov.pl – Składnica w Niemcach,
  - h) Marek Murat, 882 689 719, marek.murat@rars.gov.pl – Składnica w Resku,
  - i) Irena Bojdo-Tomasik, 539 931 623, irena.bojdo-tomasiak@rars.gov.pl – Składnica w Starym Sączu,
  - j) Dariusz Robak, 539 931 626, dariusz.robak@rars.gov.pl – Składnica w Strzałkowie,
  - k) Józef Zaremba, 604 092 835, jozef.zaremba@rars.gov.pl – Składnica w Szepietowie,
  - l) Magdalena Mika, 539 931 667, magdalena.mika@rars.gov.pl – Składnica w Wąwale,
  - m) Jacek Stajno, 539 931 652, jacek.stajno@rars.gov.pl – Składnica w Zalesiu,
  - n) Maria Wereszczuk, 451055610, maria.wereszczuk@rars.gov.pl - Ośrodk RARS.
5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Miejsce wykonania zamówienia:
- a) Zadanie nr 1 - Składnica RARS w Ełku, 19-301 Ełk, Nowa Wieś Ełcka, ul. Wilcza 2, woj. warmińsko-mazurskie,
  - b) Zadanie nr 2 - Składnica RARS w Kamienicy Królewskiej, 83-342 Kamienica Królewska, ul. Sosnowa 2, woj. pomorskie,
  - c) Zadanie nr 3 - Składnica RARS w Komorowie, 07-310 Ostrów Mazowiecka, Komorowo, ul. Różańska 88, woj. mazowieckie,
  - d) Zadanie nr 4 - Składnica RARS w Leśmierzu, 95-035 Ozorków, Leśmierz 6, woj. łódzkie,
  - e) Zadanie nr 5 - Składnica RARS w Lisowicach, 59-230 Prochowice, woj. dolnośląskie,
  - f) Zadanie nr 6 - Składnica RARS w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 40, woj. śląskie,
  - g) Zadanie nr 7 - Składnica RARS w Niemcach, 21-025 Niemce, woj. lubelskie,
  - h) Zadanie nr 8 - Składnica RARS w Resku, 72-315 Resko, ul. Stefana Żeromskiego 44, woj. zachodniopomorskie,
  - i) Zadanie nr 9 - Składnica RARS w Starym Sączu, 33-340 Stary Sącz, ul. Węgierska 12, woj. małopolskie,
  - j) Zadanie nr 10 - Składnica RARS w Strzałkowie, 62-420 Strzałkowo, Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, woj. wielkopolskie,
  - k) Zadanie nr 11 - Składnica RARS w Szepietowie, 18-210 Szepietowo, ul. Przemysłowa 2, woj. podlaskie,
  - l) Zadanie nr 12 - Składnica RARS w Wąwale, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Wąwał, ul. Jeleń 4, woj. łódzkie,
  - m) Zadanie nr 13 - Składnica RARS w Zalesiu, 32-310 Klucze, Zalesie Golczowskie, ul. Główna 4, woj. małopolskie,
  - n) Zadanie nr 14 - Ośrodek RARS w Konstancinie Jeziornej, 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Sienkiewicza 11/13, woj. mazowieckie,
  - o) Zadanie nr 15 - Ośrodek RARS w Rucianem Nida, 12-220 Ruciane-Nida, ul. Wrzosowa 1, woj. warmińsko-mazurskie,
  - p) Zadanie nr 16 - Ośrodek RARS w Świnoujściu, 72-600 Świnoujście, ul. Słowackiego 10/12, woj. zachodniopomorskie.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
    - d) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
  - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1.
  - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zapisy zawarte w pkt 10 nie dotyczą Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.
11. Termin wykonania zamówienia:  
**Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 roku.**

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - 2) przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych

środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących zdolności technicznych i zawodowych
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że:  
W okresie trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie umowy polegające na wykonywaniu okresowych przeglądów budowlanych wynikających z art. 62 Prawo Budowlane (Dz.U z 2023 r., poz. 682), o wartości łącznej nie mniejszej niż:
  - a) zadanie 1 – 17 000,00 zł brutto,
  - b) zadanie 2 – 27 000,00 zł brutto,
  - c) zadanie 3 – 13 000,00 zł brutto,
  - d) zadanie 4 – 9 000,00 zł brutto,
  - e) zadanie 5 – 19 000,00 zł brutto,
  - f) zadanie 6 – 8 000,00 zł brutto,
  - g) zadanie 7 – 19 000,00 zł brutto,
  - h) zadanie 8 – 20 000,00 zł brutto,
  - i) zadanie 9 – 25 000,00 zł brutto,
  - j) zadanie 10 – 7 000,00 zł brutto,
  - k) zadanie 11 – 4 000,00 zł brutto,
  - l) zadanie 12 – 12 000,00 zł brutto,
  - m) zadanie 13 – 5 000,00 zł brutto,
  - n) zadanie 14 – 3 000,00 zł brutto,
  - o) zadanie 15 – 24 000,00 zł brutto,
  - p) zadanie 16 – 8 000,00 zł brutto.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 5 SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór - załącznik nr 4 do SWZ**).

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 Ustawy;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór – załącznik nr 7 do SWZ**).
  - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art.

70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **14.10.2023 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,



w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

3. **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3.1** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 - **załącznik nr 3.1 do SWZ**, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **załączniki nr 3.2** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 3–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego (**wzór - załączniki nr 2 do SWZ**).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.09.2023 roku o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 15.09.2023 roku o godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz warunkami umowy.
5. Wykonawca powinien podać wyliczenie ceny oferty (wynagrodzenia ryczałtowego) w oparciu o dokumentację techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do SWZ.

6. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **najniższa cena – 100%**
2. Zaoferowana cena obejmuje cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej według wzoru:  
$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$
gdzie:  
C – liczba punktów za cenę brutto oferty  
C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych  
C bad – cena brutto oferty badanej
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu „Formularz cenowy”, stanowiący załącznik nr 1.1-1.16 (w zależności od zadania) do SWZ OPZ/Formularz cenowy, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do określenia: cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji. Łączna wartość brutto musi być, równa cenie brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.**
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XIX. Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych corocznych i pięcioletnich przeglądów budynków i budowli (obiektów budowlanych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b pkt 2, oraz pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), zlokalizowanych w Składnicach oraz Ośrodkach Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych.

Zakres okresowych przeglądów budynków i budowli:

### 1. Okresowy przegląd 5-letni:

1. Przegląd budowlany 5-letni kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych wymienionych i opisanych w OPZ powinien obejmować w szczególności:
  - 1) sprawdzenie stanu tynków lub płyt elewacyjnych, gzymsów, attyk itp.;
  - 2) kontrolę prawidłowości mocowania wszystkich elementów zamocowanych do ścian np. anteny, lampy oświetleniowe oraz ich stanu,
  - 3) ocenę stanu rynien i rur spustowych z dokładnym określeniem stopnia zużycia,
  - 4) ocenę stanu obróbek blacharskich z dokładnym określeniem stopnia zużycia,
  - 5) kontrolę konstrukcji dachu:
    - a) uszkodzenia mechaniczne, zawilgocenia, zagrzybienia,
    - b) stan powłok malarskich, występowanie korozji,
  - 6) sprawdzenie stanu pokrycia dachu, z oceną stopnia zniszczenia lub ewentualną kwalifikacją do wymiany,
  - 7) sprawdzenie stanu kominów na powierzchni dachu (ubytki i uszkodzenia czapek kominowych, spękania kominów, brak wypełnień spoin, ubytki tynku),
  - 8) kontrolę konstrukcji nośnej, ścian nośnych i działowych (występowanie pęknięć, ubytków, zawilgoceń, zagrzybień, ubytków tynku),
  - 9) kontrolę stropów (występowanie zarysowań, pęknięć, nadmiernych ugięć, ubytków tynku, występowanie innych zagrożeń grożących uszkodzeniem bądź awarią konstrukcji nośnej,
  - 10) ocenę stanu podłóg i posadzek z podaniem rodzaju ewentualnych uszkodzeń,
  - 11) ocenę stanu stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 12) ocenę stanu instalacji wodnej (występowanie korozji, nieszczelności),
  - 13) ocenę stanu instalacji c.o. i c.w.u. (występowanie nieszczelności, korozji, braku izolacji rur oraz stan grzejników),
  - 14) ocenę stanu instalacji kanalizacyjnej (występowanie nieszczelności na rurach i złączach oraz poprawność przejść przez ściany,
  - 15) kontrolę budynku pod kątem zabezpieczeń p. pożarowych, dotyczy budynków użyteczności publicznej oraz zaplecza technicznego (wyposażenie budynku w gaśnice, hydranty oraz ich lokalizacja),
  - 16) ocenę estetyki budynku i jego otoczenia stan techniczny zabezpieczenia małej architektury (drogi i chodniki, studzienki, szamba, oświetlenie, ogrodzenie itp. szczegółowy opis w dalszej części),

- 17) kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej (odgromowej) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
- 18) po wykonaniu kontroli Wykonawca sporządzi stosowne protokoły, które w formie oryginałów zostaną dołączone do Książek obiektów budowlanych przechowywanych u Zamawiającego oraz dokona stosownych wpisów do tych książek. Do protokołów należy dołączyć kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności.

## **2. Okresowy przegląd coroczny:**

1. Przegląd obiektów budowlanych w zakresie:
- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
  - b) instalacji gazowych i urządzeń gazowych,
  - c) przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),
  - d) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  - e) kotłów olejowych (ponad 100 kW) ustawa z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o charakterystyce energetycznej budynków oraz Prawo budowlane ( Dz.U.2022 poz. 2206).

## **3. Obiekty małej architektury:**

1. Kontrolę obiektów małej architektury należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 oraz art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane. Kontrolą należy objąć obiekty rozumiane w myśl ustawy Prawo budowlane jako obiekty małej architektury. Należy dokonać kontroli ich stanu technicznego i przydatności do dalszego użytkowania. Należy zwrócić uwagę na potencjalne zagrożenia, uszkodzenia konstrukcji wynikające z korodowania lub uszkodzenia elementów drewnianych i metalowych oraz wskazać niezbędne do wykonania czynności konserwacyjne i naprawcze. Dotyczy to zarówno wyposażenia, jak i nawierzchni terenu.
2. W szczególności należy sprawdzić:
- a) stan połączeń (m.in. niedokręcenie lub poluzowanie się śrub kotwiących),
  - b) brak zabezpieczeń śrub i innych łączników scalających elementy,
  - c) nieprawidłowe, stwarzające niejednokrotnie bardzo duże zagrożenie wykonywanie napraw czy modernizacji urządzeń,
  - d) ostre krawędzie, zadziory i gwoździe wystające z drewnianych lub stalowych urządzeń,
  - e) zły stan nawierzchni (lokalne wgłębienia i pęknięcia, wystające korzenie itp.);
  - f) zastosowanie niewłaściwych nawierzchni i ich grubości w minimalnej strefie upadku,
  - g) odległość między obiektami oraz ławkami,
  - h) występujące niebezpieczne punkty zmiążdżenia,
  - i) spróchniałe lub przegniłe elementy drewniane z powodu braku bieżącej konserwacji,
  - j) braki w uszkodzonych siedziskach na ławkach, cokołach piaskownic,
  - k) skorodowanie elementów,
  - l) niebezpieczne, nierówne chodniki i nawierzchnie w wejściach na teren rekreacyjny,
  - m) brak właściwej pielęgnacji drzew i krzewów (nieusuwanie gałęzi uschniętych i zbyt nisko rosnących).

3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy stosownych protokołów kontroli:
  1. przewodów kominowych i wentylacyjnych - dotyczy wszystkich zadań,
  2. protokoły badań instalacji elektrycznych - dotyczy budynków wskazanych w załączniku 1b do SWZ, w których wskazano instalacje elektryczne,
  3. protokoły badań instalacji gazowych - dotyczy budynków wskazanych w załączniku 1b do SWZ, w których wskazano instalacje gazowe.
  
4. **Zamawiający** w roku kalendarzowym, w którym przypada termin wykonania kontroli pięcioletniej, może przeprowadzić jedną wspólną kontrolę uwzględniającą zakres kontroli rocznej z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz zakres kontroli pięcioletniej, czyli obejmującą sprawdzenie stanu technicznego:
  1. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
  2. estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
  3. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  4. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych,
  5. instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

Protokół z takiej kontroli powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków, wynikających zarówno z art. 62 ust. 1 pkt 1 jak i pkt 2 ustawy – Prawo budowlane.”

5. **Wykonawca nie musi podejmować czynności kontrolnych wobec w/w instalacji.**

Po wykonaniu kontroli Wykonawca sporządzi stosowne protokoły, które w formie oryginałów zostaną dołączone do Książek obiektów budowlanych przechowywanych u Zamawiającego oraz dokona stosownych wpisów do tych książek. Do protokołów należy dołączyć kopię zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w danej specjalności.

6. **Zamawiający** zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu ilości budynków, podlegających przeglądom w zadaniach: zad.1-Składnica RARS w Elku (poz.36-40), zad.2-Składnica w Komorowie (poz.28).
7. Kotły olejowe o których mowa w szczegółowym OPZ, dotyczą jedynie Składnicy w Leśmierzu zad.4.