

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-WAWER
z siedzibą 04-564 Warszawa, ul. J. Strusia 4/8

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„Usługę konserwacji dźwigu osobowego zainstalowanego w Przychodni Rejonowej nr 3 SZPZLO Warszawa-Wawer ”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w Przychodni Rejonowej nr 3, pod adresem 04-713 Warszawa, ul. Żegańska 13, należącej do Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego Zaproszenia oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4.
2. Kody wspólnego słownika odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
Kod CPV 50531400-0: Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród złożonych, spełniających wymagania określone w niniejszym Zaprośzeniu, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Wagi poszczególnych kryteriów

Cena (C) - 90 %

najniższa oferowana cena oferty

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90\% \times 100$$

Wartość brutto roboczogodziny (RB) (dotyczy stawki za prace dodatkowe) - 10 %

najniższa oferowana cena roboczogodziny

$$RB = \frac{\text{-----}}{\text{roboczogodzina w ofercie badanej}} \times 10\% \times 100$$

2. Po dokonaniu oceny przyznane punkty w każdym kryterium zostaną przemnożone przez procentową wagę danego kryterium i zsumowane.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
4. Łączna Cena podana przez Wykonawcę w złotych polskich musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie opłaty w tym ubezpieczenia oraz inne koszty związane z jego realizacją, w tym podatek VAT. Wszystkie wartości, powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli wynik do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacunkowych środków.

VI. Projektowane postanowienia umowy

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia, z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty Wykonawcy.

VII. Zapłata wynagrodzenia

1. Należność za wykonane prace konserwacyjne zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.

VIII. Miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: platformazakupowa.pl.
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Adres platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

IX. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **9.02.2023** roku o **godz. 10:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **9.02.2023** roku **godz. 10:15**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną pozostawione bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, w języku polskim w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca,

- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli dotyczy
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną podpisaną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

XI. Zawartość oferty

1. Formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z załącznikami - wypełniony we wszystkich pozycjach zamówienia i podpisany przez osoby uprawnione.

XII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie IX niniejszego Zaproszenia Zamawiający odrzuci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa–Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano i Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy ceny złożonych ofert będą przewyższały kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Kontakt

1. W przypadku pytań formalnych - kontakt pod nr tel. 22 590 09 31 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:35,
2. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 221010202, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

8. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XV. Załączniki

1. Formularz oferty wraz kosztorysem cenowym,
2. Opis dźwigu objętego usługą,
3. Zakres prac konserwacyjnych,
4. Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZONE PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer

Nazwa Wykonawcy
REGON NIP
Siedziba:
numer telefonu e-mail:

OFERTA

na

„Usługę konserwacji dźwigu osobowego zainstalowanego w Przychodni Rejonowej nr 3 SZPZLO Warszawa-Wawer ”

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę konserwacji dźwigu osobowego znajdującego się w Przychodni Rejonowej nr 3 pod adresem 04-713 Warszawa, ul. Żegańska 13, należącej do Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer oferujemy świadczenie usługi konserwacji dźwigu według wymagań określonych w Zaprośzeniu za łączną cenę:
 - a) netto: zł (słownie złotych:)
 - b) podatek VAT w wysokości%. zł (słownie złotych:)
 - c) brutto: zł (słownie złotych:),
wyliczoną w załączonym kosztorysie cenowym.Oferowana wartość konserwacji zawiera także koszty karty SIM do systemu alarmowego dźwigu osobowego.
Dodatkowe prace remontowe / naprawy wykonane będą na podstawie odrębnych zleceń oraz rozliczane wg stawki za 1 roboczogodzinę: netto zł VAT..... bruttozł (słownie:złoty.) (stawka za 1 roboczogodzinę stanowi kryterium oceny ofert).
2. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu.
3. Ubiegając się o udzielnie przedmiotowego zamówienia oświadczamy, iż:
 - 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z treścią projektowanych postanowień umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Zaprośzenia, którego postanowienia w pełni akceptujemy.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu wraz z załącznikami.

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego; zaproponowane ceny netto nie będą podwyższane w toku realizacji zamówienia.
8. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty:
tel. email
9. Osoba/y do kontaktu i koordynacji zamówienia:.....
tel.....email
10. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu.
11. Wypełniliśmy wszystkie obowiązki związane z RODO*.
12. Załącznikami do oferty są:
 - 1) Kosztorys cenowy,
 - 2)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

KOSZTORYS CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Liczba miesięcy</i>	<i>Cena netto za miesiąc</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Usługa konserwacji dźwigu osobowego w PR 3	36
R A Z E M:			

OPIS DŹWIGU OBJETEGO USŁUGĄ KONSERWACJI

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji dźwigu osobowego o następujących parametrach:

1. Typ dźwigu: elektryczny
2. Rodzaj dźwigu: osobowy,
3. Rok budowy: 2019,
4. Numer fabryczny: 705/CHM/2019
5. Numer ewidencyjny UDT: N3127033608,
6. Udźwig nominalny: 1000 kg / 13 osób,
7. Prędkość dźwigu: 1,00 m/s,
8. Sposób obsługi: samoobsługowy /nie wymaga uprawnionej obsługi/,
9. Wysokość podnoszenia: 7,80 m,
10. Liczba przystanków: 3 / 3,
11. Przełożenie układu cięgnowego: 2
12. Zespół napędowy:
 - a/ rodzaj wciągarki: cierna, bezreduktorowa TORIN DRIVE,
 - b/ typ wciągarki: RGL10,
 - c/ moc silnika: 6,3kW,
 - d/ średnica koła ciernego: 240mm,
 - e/ rowek koła ciernego: klinowy,
13. Sterowanie:
 - a/ rodzaj: zbiorcze w dół, dźwig pojedynczy,
 - b/ typ: mikroprocesorowe,
 - c/ nr. Seryjny tablicy sterowej: 1129/2019,
 - d/ schemat elektryczny: RCCL221F4C,Zastosowano:
 - e/ korekcję położenia kabiny przy otwartych drzwiach,
 - f/ otwieranie drzwi na dojeździe do przystanku,
14. Kabina:
 - a/ rodzaj: metalowa, częściowo przeszklona,

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

- b/ wymiary wewnętrzne kabiny: 2100 x 1100 x 2100,
 - c/ powierzchnia kabiny: 2,31 m²,
 - b/ masa kabiny: 800 kg,
15. Przeciwwaga:
- a/ rodzaj: ramowa,
 - b/ masa: 1300kg,
 - c/ zrównoważenie: 50%,
16. Drzwi kabiny:
- a/ rodzaj, typ: automatyczne, telesk. Prawe, 900 x 2000mm CDK,
 - b/ typ zamka bezpieczeństwa: CDL,
 - c/ świadectwo badania typu: 04/09-009/PR/R,
17. Drzwi przystankowe:
- a/ rodzaj, typ: automatyczne, telesk. Prawe, 900 x 2000mm CDS,
 - b/ typ zamka bezpieczeństwa: 210/10/40/ST,
 - c/ świadectwo badania typu: NL16-400-1002-075-05,
18. Liny nośne:
- a/ ilość: 8szt.,
 - b/ średnica: 6,5mm,
 - c/ konstrukcja: DRAKO250T
 - d/ minimalna siła zrywająca: 31,5 kN,
 - e/ współczynnik bezpieczeństwa: 24,7,
 - d/ certyfikat lin: CA 067,
19. Chwytnice kabiny:
- a/ rodzaj: ślizgowe dwukierunkowe,
 - b/ type: CSGB-01,
 - c/ świadectwo badania typu: TUV-A-AT-1-12-0314-EUFV-2,
 - d/ całkowita masa dopuszczalna: 1850kg,
20. Ogranicznik prędkości kabiny:
- a/ rodzaj: dwukierunkowy,
 - b/ typ: LK250,
 - c/ świadectwo badania typu: EU-OG 183,
 - d/ prędkość wyzwolenia: 1,25m/s,
21. Lina ogranicznika prędkości kabiny:

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

- a/ średnica: 8mm,
- b/ konstrukcja: 6x19W-WSC,
- c/ minimalna siła zrywająca: 47kN,
- d/ współczynnik bezpieczeństwa: 12,3.

ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH

Wykonawca świadczący usługę konserwacji dźwigu (Konserwator) obowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji wydanej przez wytwórcę dźwigu, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigu oraz dokonywać przeglądów w terminach i zakresie określonym przez producenta w dokumentacji techniczno – ruchowej, jeżeli wytwórca nie podaje terminów przeglądów konserwacyjnych, to powinny być one wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2013 r. w sprawie warunków technicznych w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego; odstęp czasu pomiędzy kolejnymi przeglądami nie powinien przekraczać 30 dni/. Konserwacja ma na celu wykonanie wszystkich niezbędnych czynności mających na celu bezpieczne i zgodne z zamierzeniem funkcjonowanie dźwigu i jego elementów.

1. Konserwator prowadzący konserwację winien być odpowiednio przeszkolony, mieć kwalifikacje z tytułu wiedzy i doświadczenia praktycznego, być wyposażonym w niezbędne narzędzia, sprzęt i instrukcje tak aby bezpiecznie wykonywać wymagane czynności.
2. Wykonawca prowadzący konserwację powinien prowadzić prace konserwacyjne zgodnie z instrukcjami konserwacji i w oparciu o systematyczne kontrole konserwacyjne, minimum jeden raz w miesiącu.
3. Wykonawca prowadzący konserwację powinien planować prace, tak aby konserwacja zapobiegawcza była odpowiednia dla dźwigu, a czas konserwacji był tak krótki, jak to jest praktycznie uzasadnione bez pogorszenia bezpieczeństwa osób i w celu minimalizacji czasu postoju dźwigu.
4. Wykonawca prowadzący konserwację powinien zapewnić przez 24h lub w czasie uzgodnionym z Zamawiającym całoroczne pogotowie zajmujące się uwalnianiem osób.
5. Wykonawca prowadzący konserwację powinien prowadzić zapis o wynikach każdej interwencji spowodowanej awarią dźwigu. W zapisach tych należy podać rodzaj awarii w celu wykrycia powtórzeń. Zapisy powinny być na żądanie udostępniane Zamawiającemu.
6. Wykonawca prowadzący konserwację powinien wyłączyć z eksploatacji dźwig, jeżeli ujawniła się niebezpieczna sytuacja, wykryta podczas konserwacji, która nie może być natychmiast usunięta, oraz poinformować zamawiającego o konieczności wyłączenia dźwigu z eksploatacji do czasu wykonania naprawy.
7. Wykonawca prowadzący konserwację powinien zorganizować zaopatrzenie we wszystkie części zamienne do wszystkich napraw.

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

8. Wykonawca prowadzący konserwację powinien zapewnić udział kompetentnego konserwatora po uzasadnionym powiadomieniu, w inspekcjach przeprowadzanych przez osoby trzecie.
9. Wykonawca prowadzący konserwację powinien informować w odpowiednim czasie Zamawiającego o niezbędnej stopniowej modernizacji.
10. Wykonawca prowadzący konserwację powinien zorganizować działania w celu uwalniania pasażerów nawet za pośrednictwem osób trzecich oraz ustalić postępowanie w okolicznościach takich jak pożar, panika, itp.
 - a) uwalnianie uwięzionych pasażerów powinno być wykonywane zgodnie z instrukcją dźwigu,
 - b) Zamawiający wyznaczy osoby mające uwalniać uwięzionych pasażerów, które powinny zostać przeszkolone przez Wykonawcę prowadzącego konserwację.
 - c) Zamawiający powinien zapewnić, aby osoby wyznaczone uwalniały pasażerów tylko przez drzwi przystankowe,
 - d) Wykonawca zostanie wezwany jeżeli osoba wyznaczona przez Zamawiającego nie będzie w stanie przemieścić dźwigu lub otworzyć drzwi gdy kabina znajdzie się w strefie odryglowania,
 - e) uwalnianie pasażerów może być prowadzone tylko przez Wykonawcę w przypadku:
 - niepowodzenia uwolnienia zgodnie z instrukcją,
 - uszkodzenia dźwigu,
 - uszkodzenia instalacji znajdującej się w maszynowni,
 - uszkodzenia drzwi automatycznych,
 - zadziałania chwytaczy.
11. Konserwacja obejmuje:
 - a) smarowanie, czyszczenie elementów wewnątrz szybu, w maszynowni i itp.,
 - b) kontrole,
 - c) uwalnianie pasażerów,
 - d) czynności nastawcze i regulacyjne,
 - e) naprawę lub wymianę elementów, która może nastąpić ze względu na ich zużycie eksploatacyjne i nie wpływa na właściwości dźwigu.
12. Dla potrzeb konserwacji dźwigu bez maszynowni konserwator powinien być wyposażony w drabinkę umożliwiającą zejście i wejście na kabinę w momencie gdy kabina znajduje się w stanie zaaretowanym.
 - a) przed rozpoczęciem prac konserwator musi włączyć, skontrolować i ewentualnie uzupełnić przed dalszymi pracami oświetlenie w szybie,
 - b) sprawdzić czy wszystkie elementy są czyste, nie uszkodzone i wolne od korozji,
13. Podczas przeglądu konserwator powinien sprawdzić dokładnie mechanizmy napędowe i wszystkie układy, a w szczególności:
 - a) stan techniczny wszystkich mechanizmów napędowych,
 - b) działanie urządzeń zabezpieczających,
 - c) stan cięgien nośnych i ich zamocowanie,
 - d) stan urządzeń chwytających,
 - e) stan techniczny podchwyty oraz ich prawidłowe działanie,

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

- f) działanie urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - g) stan instalacji i urządzeń oraz zlikwidować wszystkie zauważone usterki,
 - h) zwrócić uwagę na prawidłowość obsługi dźwigu,
 - i) działanie systemu alarmowego powiadamiania służb ratowniczych.
- 14.** Konserwator co 12 miesięcy jeżeli instrukcja konserwacji nie ustala krótszych terminów powinien:
- a) sprawdzić stan konstrukcji nośnej, a w szczególności połączeń spawanych,
 - b) sprawdzić stan przewodnic i ich zamocowanie,
 - c) przeprowadzić oględziny przeciwporażeniowej instalacji ochronnej, a w razie zauważenia usterek zażądać ich usunięcia i przeprowadzenia pomiaru skuteczności działania tej instalacji.
- 15.** Zakres czynności jakie powinny być wykonane podczas przeglądów konserwacyjnych dźwigu w zakresie części mechanicznej jeżeli w instrukcji eksploatacji dźwigu nie jest podane inaczej przez wytwórcę, to należy :
- a) sprawdzić rozstaw i stan zamocowania przewodnic kabiny i siłowników,
 - b) sprawdzić stan techniczny zderzaków w podszybiu oraz ich zamocowanie,
 - c) sprawdzić działanie drzwi szybowych i ich zamków, czy przy otwieraniu i zamykaniu nie następuje ich blokowanie,
 - d) sprawdzić stan techniczny rolki linowej, lin nośnych przy dźwigach z napędem pośrednim oraz ich zawiesia i zamocowania w podszybiu oraz ramy kabiny. Dokładne kryteria zużycia lin nośnych podane są przez wytwórcę w dokumentacji albo w instrukcji eksploatacji dźwigu,
 - e) sprawdzić stan techniczny łańcuchów płytkowych i kół łańcuchowych. Dokładne zużycie łańcuchów podane jest przez wytwórcę w dokumentacji techniczno - ruchowej dźwigu,
 - f) sprawdzić konstrukcję ramy kabiny oraz przewodniki. Rama kabiny nie może być zwichrowana albo odkształcona, natomiast przewodniki nie mogą posiadać większego zużycia niż podane w instrukcji,
 - g) sprawdzić, czy ściany kabiny nie są zdeformowane, czy podłoga, dach i ściany nie są uszkodzone,
 - h) sprawdzić stan oleju w smarowniczkach przy przewodnikach ślizgowych,
 - i) sprawdzić stan działania chwytaczy przy dźwigach z napędem pośrednim.
 - j) sprawdzić działanie podchwytów; należy wykonać to zgodnie z instrukcją wydaną przez wytwórcę dźwigu,
 - k) wykonać próbne jazdy w kierunku góra i dół i sprawdzić czy kabina zatrzymuje się w strefach prawidłowego zatrzymania się kabiny na przystanku,
- 16.** Zakres czynności jakie powinny być wykonane podczas przeglądów konserwacyjnych dźwigu w zakresie części elektrycznej /jeżeli w instrukcji eksploatacji dźwigu nie jest podane inaczej przez wytwórcę, to należy/:
- a) sprawdzanie zamków bezpieczeństwa drzwi przystankowych – należy przeprowadzić przy drzwiach na każdym przystanku,
 - b) sprawdzanie zamków i rygli przy drzwiach kabinowych,

Oznaczenie sprawy SZPZLO/Z-6/2023

- c) sprawdzanie przycisków sterowniczych w kabinie dźwigu i przy drzwiach przystankowych,
 - d) sprawdzanie łączników bezpieczeństwa w obwodzie elektrycznym,
 - e) sprawdzanie zbiorczości sterowania:
 - kierunek góra,
 - kierunek dół.
- 17.** Podane niżej czynności mogą nie być traktowane jako konserwacja:
- a) czyszczenie zewnętrznych części szybu,
 - b) sprząatanie wnętrza kabiny.
- 18.** Podanych niżej czynności nie uważa się za konserwację:
- a) wymianę głównych elementów takich jak zespół napędowy, kabina tablica sterowa, itp.,
 - b) elementów bezpieczeństwa takich jak bezpieczniki rurociągu itp. nawet jeżeli charakterystyka nowego elementu jest taka sama jak poprzedniego,
 - c) modernizacji dźwigu, w tym zmiany jego parametrów takich jak prędkość, udźwig, itp.
- 19.** Wartość konserwacji zawiera koszty karty SIM do systemu alarmowego dźwigu osobowego.