



Projekt umowy nr CZIITT-DORG-BU03/2023

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej (skrót CZIITT PW) z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Dyrektora CZIITT PW p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem z rejestru przedsiębiorców KRS

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**” łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.

§ 1. Przedmiot umowy termin realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa serwisowa oraz przeglądy oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, awaryjnego i ewakuacyjnego oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI zainstalowanych w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie w okresie od **zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 roku, lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy**, o którym mowa w § 4 ust 1, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik



nr 1 (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 (dalej „Oferta”).

2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - **4 przeglądy** oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI (pierwszy przegląd w terminie uzgodnionym po zawarciu umowy),
 - **2 przeglądy** oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego (1 raz w roku) oraz w przypadku **awarii**, w czasie **48 godzin** od otrzymania zgłoszenia, dojazd serwisu i przystąpienie do usunięcia awarii.

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności osoby dokonujące kontroli i przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego, posiadające aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV, niezbędną wiedzę i doświadczenie, przeszkolone pod względem BHP i ppoż.;
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1 zapoznały się z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR), instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń określonych w OPZ, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnić bezpieczeństwo pracy osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania wszelkich czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) w celu umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy zawierający imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz markę i numer rejestracyjny pojazdu(ów);
 - 6) zobowiązać osoby skierowane do wykonania przedmiotu umowy do posiadania dokumentu tożsamości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 tys. zł – przez cały okres trwania umowy.
8. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowi **załącznik nr 3**.
9. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, co najmniej trzy dni robocze przed upływem okresu ubezpieczenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.



11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
12. W przypadku niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie lub nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w „Protokole awarii”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przeglądu lub usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
- 3) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi:
 - wartość brutto: zł (słownie:), obejmująca:
 - podatek VAT w stawce ...% w kwocie zł (słownie:),
 - wartość netto: zł (słownie:), w tym zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 2**:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu 4 przeglądów oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI zł netto,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu 2 przeglądów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zł netto,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu usuwania awarii, do kwotyzł netto, obejmujące uzgodnione elementy wymienione w ust. 2 poniżej oraz w OPZ.
2. Wynagrodzenie z tytułu **usuwania awarii** stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę w kwocie zł netto, powiększonej o podatek VAT w stawce% w kwocie, tj. zł brutto i rzeczywistej liczby roboczogodzin usuwania awarii oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego w Protokole awarii, stanowiącym **załącznik nr 4** i udokumentowanych cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
3. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu przeglądu / naprawy” bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
4. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
 - 1) Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;
 - 2) ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
 - 3) NIP: 5250005834.
5. Faktura będzie zawierała opis wykonanej usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZiITT-DORG-BU03/2023 z dnia r.”.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie **21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**.
7. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnieniem.



10. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.).

§ 5. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
p., adres poczty elektronicznej:, nr tel.:
..... ;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
p., adres poczty elektronicznej:, nr tel.:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do uzgodnień m.in. w przypadku awarii, o których mowa w pkt. 8 OPZ podpisywania protokołów i dokonywania.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel., a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na adres e-mail
5. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
6. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
Dział Organizacyjny
 - 2) do Wykonawcy:
.....
.....
.....

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w pkt 7 OPZ, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 3) niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 9 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie albo gdy którakolwiek ze stron odstąpi od



umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy.

2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 7. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
 - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 9. Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, zmiana osób, o których mowa w § 5, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.



§ 10. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia OC,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór „Protokołu awarii”,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór „Protokołu przeglądu / naprawy”,
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa, naprawy oraz przeglądy oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, awaryjnego i ewakuacyjnego oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI zainstalowanych w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie.**
- 2. Przeglądy serwisowe** prowadzone będą w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.:
 - 4 przeglądy oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI
 - 2 przeglądy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego (1 raz w roku) wraz z pomiarami natężenia oświetlenia na drogach ewakuacyjnych
- 3. Wykaz urządzeń:**
 - a. Oprawa INT.BT-S LED B218 PC IP65 EVG
 - b. Oprawa INT.EU-S LED 2315 o EVG
 - c. Oprawa DLN COIN TUBE LED 34W/840 IP54
 - d. Oprawa BE 2263 LED IP65
 - e. Oprawa BE 7743 LED IP65
 - f. Oprawa INT.DC-R LED B54 T840 MPRZ DALI
 - g. Oprawa INT.DC-R LED B54 T840 MPRZ
 - h. Oprawa INT.VE-R LED B55 O
 - i. Projektor Krono LED B340/840
 - j. Szynoprzewód 3-fazowy
 - k. Oprawa INT.IN-D LED B24 O IP54
 - l. Oprawa INT.CR-X LED B129 O IP54
 - m. Oprawa INT.CO-B LED B127 O
 - n. Profil schodowy
 - o. Linear light flex – LF05E2-W2F-730
 - p. Zasilacz Optotronic OT 30/220-240/24 P
 - q. Sterowanie DALI (DALI-PS2, DALI 3-RM-C, DALI-GC, DALI-SC)
 - r. Oprawa Kwadra P/T LED 2H CT
 - s. Oprawa Kwadra N/T LED 2H CT
 - t. Oprawa Profilight LED 2H CT
 - u. Oprawa Primos LED 2H CT
 - v. Centralka monitoringu CT
- 4. Zakres czynności w trakcie przeglądu:**
 - a. Bieżąca kontrola poprawności funkcjonowania urządzeń
 - b. Sporządzanie raportów dla Zleceniodawcy ze stanu instalacji
 - c. Weryfikacja oraz ustalenie przyczyny ewentualnych usterek
 - d. Planowanie i organizacja systemu konserwacji oświetlenia budynku
 - e. Sprawdzenie dokumentacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
 - f. Sprawdzenie zgodności numeracji opraw z projektem
 - g. Sprawdzenie poprawności oznaczenia kierunków ewakuacji
 - h. Sprawdzenie dziennika w/w oświetlenia i wpisów w nim prowadzonych
 - i. pomiary natężenia oświetlenia awaryjnego na drogach ewakuacyjnych
 - j. Testy w/w oświetlenia
 - k. Sprawdzenie funkcjonalności opraw
 - l. Sprawdzenie czasu przełączenia w tryb pracy awaryjnej
 - m. Sprawdzenie czasu świecenia w trybie pracy awaryjnej
- 5. Zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, przeglądy oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI mają być wykonywane w odstępach 6 miesięcznych, przeglądy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w odstępach 12 miesięcznych.**



- 6.** Każdorazowo o terminie wykonania przeglądu Wykonawca powiadomi pracownika Zamawiającego kanałem elektronicznym z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 7.** W przypadku **awarii** wymagany jest dojazd serwisu w czasie **48 godzin** od otrzymania zgłoszenia i przystąpienie do usunięcia awarii.
- 8.** Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. wykonania diagnozy uszkodzenia urządzenia w miejscu jego zainstalowania,
 - b. wykonania naprawy urządzenia,
 - c. w przypadku konieczności wymiany określonego podzespołu, Wykonawca może przystąpić do jego wymiany po przedstawieniu kosztów – do akceptacji przez Zamawiającego,
 - d. w przypadku opisanym w pkt. c Wykonawca zobowiązany jest proponować materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich
 - e. zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji na wymienione materiały eksploatacyjne i wykonane usługi naprawy.
- 9.** Sprzęt (m.in. rusztowanie, drabiny), materiały niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zabezpiecza Wykonawca.
- 10.** Wykonawca sporządzi **protokół awarii**, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej.
- 11.** Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt wszelkich zużytych materiałów powstałych podczas wykonywania usługi.
- 12.** Zamawiający umożliwi pracownikowi Wykonawcy realizację jego obowiązków serwisowo-konserwacyjnych w dni robocze w godz. 8.00-16.00 w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz każdorazowo w innym czasie do godz. 22.00, jeżeli będzie to konieczne w związku z usuwaniem awarii.
- 13.** O planowanych przerwach w funkcjonowaniu urządzeń, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, minimum dwa dni przed przerwą.
- 14.** Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac.
- 15.** Po zakończonym przeglądzie/konserwacji/naprawie Wykonawca sporządzi **protokół** stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych umową, czytelnie podpisany przez obie strony, potwierdzający wykonanie prac.
- 16.** Podpisany przez Strony protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę.



PROTOKÓŁ AWARII

urządzenia znajdującego się w budynku
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4
sporządzony w dniu w Warszawie

do umowy nr CZIiTT-DORG-BU03/2023 zawartej w dniu pomiędzy Politechniką Warszawską
i

Producent i nazwa urządzenia:

Numer fabryczny:

Opis awarii:

.....
.....
.....
.....
.....

Liczba roboczogodzin niezbędna do usunięcia awarii: (słownie:)

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do usunięcia awarii.

Uzgodniony termin usunięcia awarii:, godz.:

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do usunięcia awarii¹.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU / NAPRAWY¹

urządzenia znajdującego się w budynku
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4
sporządzony w dniu w Warszawie

do umowy nr CZIiTT-DORG-BU03/2023 zawartej w dniu pomiędzy Politechniką Warszawską
i

Producent i nazwa urządzenia:

Numer fabryczny:

Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stan techniczny urządzenia:

.....
.....
.....

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT².

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

² niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do Umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: **„obsługa serwisowa oraz przeglądy oświetlenia wewnętrznego, zewnętrznego, awaryjnego i ewakuacyjnego oraz urządzeń systemu sterowania oświetleniem DALI zainstalowanych w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”**, nr: CZIITT-DORG-BU03/2023, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od
- 13) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.