**UMOWA NR WKS.BPR.272……...2024**

**Dostawa galanterii promocyjno-reklamowej**

zawarta w dniu ………………………………….…… 2024 r. w Tarnowie pomiędzy: **Gminą Miasta Tarnowa**

**Urzędem Miasta Tarnowa** (jednostka budżetowa ww. Gminy), ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

 a
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

łącznie zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości poniżej 221.000 euro dla dostaw na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień* **publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) znak: WKS.BPR.271.3.2024,**

**§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę fabrycznie nowej galanterii promocyjno – reklamowej, w ilości i o specyfikacji szczegółowo opisanej w SWZ z dnia …………………………………………, i w załączniku do niniejszej umowy, zwanej dalej „galanterią”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………….. 2024 r. złożoną w tym postępowaniu.

**§ 2. PROJEKTY NADRUKÓW**

* + - 1. Projekty nadruków na galanterię (personalizacja galanterii) dostarczone zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy na nośniku cyfrowym lub wysłane na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy ………………………………
			2. Nadruki na dostarczonej Zamawiającemu galanterii muszą ściśle odpowiadać przekazanym Wykonawcy projektom nadruków, o których mowa w ust. 1.
			3. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że projekty nadruków, o których mowa w ust. 1 nie będą naruszały praw lub dóbr osobistych osób trzecich, będą wolne od wad prawnych, a ich treść będzie zgodna z obowiązującym prawem.
			4. Projekty nadruków, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w sposób i w celu realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową.

**§ 3. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **w terminie 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca dostarczy galanterię jednorazowo do siedziby Zamawiającego, tj. do Wydziału Komunikacji Społecznej Urząd Miasta Tarnowa, Rynek 7 w Tarnowie
3. Wykonawca, nie później niż 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, zawiadomi Zamawiającego o swojej gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia pod numer telefonu: (14) 6882- 833, przesyłając jedocześnie zawiadomienie na adres poczty elektronicznej l.urbanek@umt.tarnow.pl, przy czym dostawa powinna nastąpić w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych po dniu jego dostarczenia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w ust. 3. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz sprawdzi jego zgodność z umową, w tym ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy oraz zgodność z projektami nadruków (personalizacja galanterii), o których mowa w § 2 ust. 1.
5. W razie stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych w przedmiocie zamówienia, jego wad lub/i niezgodności z umową, w tym ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy lub z projektami nadruków (personalizacja galanterii), o których mowa w § 2 ust. 1. Strony sporządzą protokół niezgodności wskazując ujawnione braki ilościowe, wady i/lub niezgodności, wraz z ich opisem oraz wskazaniem terminu ich usunięcia i ponownego dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
6. Za wady przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 5 uznaje się w szczególności: wykonanie nadruków na galanterii niezgodnie z przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego projektami nadruków, o których mowa w § 2 ust. 1., złą jakość tych nadruków, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi przez Zamawiającego parametrami, nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia lub uszkodzenia mechaniczne, etc.
7. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu jego odbioru.

**§ 4. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………………………….. zł** **brutto** (słownie: ……………………………………….), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………………………………………2024 r.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stała, nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty nadruku, transportu, opakowania oraz podatek VAT naliczony według aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla dostarczonego przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze. Doręczenie faktury Zamawiającemu może nastąpić na adres jego siedziby lub na skrzynkę PEPPOL Zamawiającego: Gminy Miasta Tarnowa na Platformie Elektrycznego Fakturowania – skrócona nazwa skrzynki PEPPOL: Gmina Miasta Tarnowa, Typ/Numer PEPPOL NIP 8731011086 (Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym).
5. **W treści faktury obowiązkowo jako nabywca usług wskazana zostanie Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, NIP: 873-10-11-086, zaś jako odbiorca usług/płatnik Urząd Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.**
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze obejmującej wynagrodzenie z tytułu umowy w chwili zapłaty tego wynagrodzenia będzie znajdować się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie umowy możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości po 2% należnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1:
2. za każdy dzień zwłoki w dostawie galanterii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych galanterii, jej wad lub/i niezgodności z umową, w tym ze specyfikacją stanowiącą załącznik do umowy lub z projektami nadruków (personalizacja galanterii), w terminie wyznaczonym zgodnie z § 3 ust. 5.
4. Naliczona zgodnie z ust. 1 kara umowna zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i bez obowiązku wzywania Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 i 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w razie:
7. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1,
8. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca zapłaci należną karę umowną na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
11. W sytuacji, gdy naliczone kary umowne nie pokryją szkody Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach w niej opisanych, jak również w innych przypadkach nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, pomimo zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu dodatkowego terminu.

**§ 7. ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
			2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących okolicznościach:
1. w przypadku wystąpienia w czasie trwania umowy siły wyższej,– dopuszcza się zmianę polegając na dostosowaniu postanowień umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej,
2. zmiany sposobu realizacji umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej przedmiotu umowy, a zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
3. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany stawek podatku od towarów i usług - w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy czyn wynagrodzenie brutto nie ulegnie zmianie,
	* + 1. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony i skutkom którego nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.
			2. Strona wnioskująca o zmianę umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 przedłoży drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę umowy wraz uzasadnieniem konieczności wprowadzenia takiej zmiany umowy.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z umowy. Dotyczy to też cesji wierzytelności przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, Strony poddają sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Poddano kontroli wstępnej: Poddano kontroli prawnej:*

 *Radca prawny:*

*Wydział Komunikacji Społecznej*

*Dział: 750*

*Rozdział: 75075*

*§4300*