



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów
unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. na:

**Dostarczanie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie wraz z halą sportową w sezonie grzewczym
2022/2023**

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny:

09300000 – 2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Dodatkowe:

50721000-5 - Obsługa instalacji grzewczych

42515000-9 -Kotły lokalnych układów ogrzewania

Ogłoszenie zostało przekazane i opublikowane:

1. na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings> w dniu 12.09.2022 r.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA WÓJTA

Edłaperska

.....*Elżbieta Kucińska-Koperska*.....

(podpis i pieczęć)

Jedwabno, wrzesień 2022 r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:****Gmina Jedwabno**Adres: **ul. Warmińska 2, 12 – 122 Jedwabno**tel. **(89) 6213045, fax (89) 6213095**e-mail: ug@jedwabno.plNIP: **7451811359**REGON: **510743309**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostarczanie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie wraz z halą sportową w sezonie grzewczym 2022/2023, szczegółowo rozpisana w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający oświadcza, iż prognozowane zużycie energii cieplnej jest oszacowane **na okres 8 miesięcy**. Szacunkowe poziomy zużycia energii cieplnej oparte są na rzeczywistym poborze energii cieplnej w 2022 roku.
3. Prognoza służy wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii cieplnej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii cieplnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



11. Zamówienie obejmuje:

Dostarczanie ciepła do budynku Zespołu Szkół w Jedwabnie wraz z halą sportową w sezonie grzewczym 2022/2023, ul. Polna 1, 12 – 122 Jedwabno

12. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub aktualnie obowiązującą koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 poz. 716 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

VII. a Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2, nr 6 oraz nr 7 do SWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu będą stanowić



wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. b Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; lub aktualnie obowiązującą koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; dokument należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych



dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII a ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII a i VII b SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII a pkt. 1 niniejszej SWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII a pkt. 1 niniejszej SWZ.

IX. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII a pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020.poz.344).
2. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, a także przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w formatach danych: .pdf, .doc, .docx i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale X pkt 1 SWZ.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale w pkt 4.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
za pośrednictwem Formularza do komunikacji, dostępny pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jedwabno/proceedings>.
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym:
Lena Karwaszewska – 89/6213045 wew. 22
Mariola Mróz – 89/6213045 wew. 22
Mariusz Kulas – 89/6213045 wew. 15
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem nadanym przez Zamawiającego i określonym w niniejszej SWZ.
8. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do



Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis własnoręczny (odręczny) na skanie dokumentu nie jest podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VII a pkt 1 niniejszej SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie wymienione w **załączniku nr 6 oraz nr 7**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z formy reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i zaszyfrowana. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie platformy zakupowej.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W celu złożenia oferty należy zalogować się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia i zawierać wszelkie informacje określone we wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.



13. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej do dnia **20.09.2022 r. do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2022 r. o godzinie 9:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać jako: **Cenę brutto za całość zamówienia**.
2. Cena brutto oferty jest ceną brutto za dostawę energii cieplnej tj. dla

I – Zespołu Szkół w Jedwabnie wraz z hala sportową w Jedwabnie – za 1 GJ

Łączna cena ofertowa musi zawierać w sobie całkowitą jej kalkulację tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w rozdziale XIX oraz w **załączniku nr 8 do SWZ**, tj. w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W formularzu oferty należy wskazać cenę jednostkową oraz należny podatek Vat i wartość całkowitą oferty brutto.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN)
7. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu



Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przypadku niezgodności w obliczeniach, za prawidłowe zostaną uznane podane elementy składowe wzoru i na ich podstawie Zamawiający dokona związanych z tym poprawek rachunkowych w celu obliczenia właściwej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Termin opłacenia faktury	40

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę).

3. Punkty za kryterium **Termin opłacenia faktury** zostaną przyznane w skali punktowej – 40%.

Punkty w kryterium „Termin opłacenia faktury” zostaną przyznane w następujący sposób:

30 dni – 40 %

Poniżej 30 dni -0 %

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.



6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca co najmniej:
 - 1) zakres solidarnej odpowiedzialności,
 - 2) czas trwania umowy,
 - 3) wyznaczenie lidera,
 - 4) nazwę Zamawiającego,
 - 5) przedmiot zamówienia.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający załącza do SWZ wzór umowy.
3. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SWZ.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie ogłoszone na platformie e – zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zarówno zakwalifikowanych jako „istotne” jak również zakwalifikowanych jako „nieistotne”, niezależnie od wartości poszczególnych zmian, w następujących przypadkach:



- 1) w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w przypadku gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie a cena brutto ulegnie zmianie w wysokości i w terminie wynikającymi z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę;
- 2) w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy cenowej przez Urząd Regulacji Energetyki, innej niż obowiązująca na dzień zawarcia umowy - zmiana cen i stawek opłat wynikająca ze zmiany Taryfy cenowej może powodować zmianę wynagrodzenia, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o terminie obowiązywania cen i stawek opłat według nowej Taryfy cenowej;
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa – w takim przypadku zmiany postanowień niniejszej umowy będą polegać na dostosowaniu jej treści do aktualnych przepisów prawa;
- 4) w przypadku zaistnienia innej okoliczności, niemożliwej do przewidzenia w dniu podpisania niniejszej umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a która uniemożliwia Wykonawcy prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – w takim przypadku zmiany postanowień niniejszej umowy będą polegać na wprowadzeniu do jej treści zapisów, które umożliwią wykonawcy prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia przedmiotu zamówienia – ustawy Prawo energetyczne i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, na mocy art. 121 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia związanej z dostawą (sprzedażą) energii cieplnej.

**XXII. Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

XXIII. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku: osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, reprezentowane przez Wójta Gminy Jedwabno;

- Z administratorem można skontaktować się pisząc na adres: iod@jedwabno.pl lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w punkcie powyżej z dopiskiem „ochrona danych”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit b RODO

b) wykonania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie przepisów podatkowych, księgowych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy powierzonej administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit e) RODO

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem w zakresie świadczonych na jego rzecz usług (np. podwykonawcy).

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz po jego ustaniu do czasu wypełnienia obowiązków z przepisów prawa oraz na potrzeby sprawozdawczości.

Ma Pan/Pani prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi,

f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio administratorowi,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania ofertowego i/lub zawarcia i wykonania umowy.

- Administrator nie podejmuje decyzji w sposób w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

XXIV. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;



2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
4. Załącznik nr 4 – informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
8. Załącznik nr 8 – projektowane postanowienia umowy

