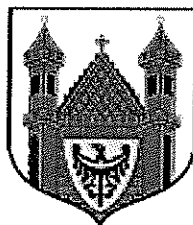


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)



NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świebodzin

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świebodzin

ul. Rynekowa 2

66-200 Świebodzin

Znak sprawy: IZP.271.15.2020

Świebodzin, 7 lipca 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Tomasz Sienicki
BURMISTRZ
.....
Tomasz Sienicki

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Świebodzin

ul. Rynkowa 2

66-200 Świebodzin

zwana dalej „Zamawiającym”

Tel.: 68 4750 916

E-mail: zp@um.swiebodzin.pl

Adres strony internetowej: www.bip.swiebodzin.eu

NIP: 927-00-09-197, REGON: 970770534

Godziny pracy: poniedziałek – 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek-piątek – 7²⁰ - 15²⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UZDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **IZP.271.15.2020**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „RODO”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej”, należy przez to rozumieć narzędzia umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, w szczególności do przekazywania Ofert, oświadczeń w tym JEDZ, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zwane dalej „Platformą zakupową” lub „Systemem”.
7. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
9. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania** czynności przypada **na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świebodzin**.
 - 1.1. Przedmiot zamówienia polegać będzie na **odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych** z miejsc wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 9a do SIWZ i załącznik nr 9b do SIWZ, z **gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów w m. Jeziory (PSZOK) oraz przeterminowanych leków** wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 9c do SIWZ w roku **2021**;

- 1.2. Wykonawca organizuje odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości wyłącznie zamieszkałych i wyposaża w pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. System odbioru odpadów nie obejmuje opadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. z działalności gospodarczej;
 - 1.3. Wykonawca nie będzie ważył odpadów przy nieruchomościach. Wykonawca odbiera odpady komunalne wyłącznie z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem. Do prawidłowego rozliczenia faktury za dany miesiąc Wykonawca dołączy: karty przekazania odpadów zgodnej z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz wynikających z niej rozporządzeń wraz z kwitami wagowymi.
2. Zakres prac obejmuje:
- 1) Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzin i z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.),
 - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych z zasiek budynków wielolokalowych- np. mebli, zużytych opon, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - 2) Odbieranie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK) w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy (do 24 godzin albo do 48 godzin) od pisemnego lub e-mailowego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. odpadów pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) przeterminowanych leków,
 - b) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - c) tekstylia i odzież,
 - d) odpadów wielkogabarytowych,
 - e) odpadów selektywnie zbieranych (w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świebodzin),
 - f) odpadów budowlano-rozbiórkowych.
 - 3) Odbieranie odpadów z wyznaczonych punktów zbiórki:
 - przeterminowanych leków,
 - 4) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.
 - 5) Odbieranie odpadów typu zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne pochodzące z gospodarstw domowych z terenu Gminy Świebodzin zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę wpisem do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zapisami Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.).
 - 6) Stosowanie następującej kolorystyki pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
 - a) Pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem „Papier” - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - b) Pojemniki i worki w kolorze zielonym, z napisem „Szkło” - do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - c) Pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

d) Pojemniki i worki w kolorze brazowym, z napisem „Bio” - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Worki muszą posiadać taśmę ściągającą worek oraz logo Gminy Świebodzin.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 9** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władaly językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władaly językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny Kod CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

- 7.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzin oraz na odbiorze i transporcie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Międzygminnym Wysypisku Odpadów Komunalnych w m. Jezioro.
- 7.2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez inne służby) osób wykonujących wymienione w pkt 7.1. czynności w zakresie realizacji zamówienia, **na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 7.3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób, o których mowa w pkt 7.1. na umowę o pracę.
- 7.4. Nie udokumentowanie przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób, o których mowa w pkt 7.1. na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, z konsekwencjami określonymi w pkt 7.6.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w pkt 7.1., przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7.6. Za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku zatrudniania osoby na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 7.1., a także w przypadku, o którym mowa w pkt 7.4., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ustalonej we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ za każdą osobę.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie zamierza** dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, o którym mowa w ROZDZIALE III. SIWZ, w terminie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 2.1.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są uprawnieni do:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świebodzin,
 - b) wykonywania działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych,
 - c) wykonywania działalności w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2.2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.2.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują **usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych, wykonanego na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej 4 000 Mg**, potwierdzonych dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2.2.2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia, samochodami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:
- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2.2.3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia odpowiednią do przedmiotu zamówienia **bazą magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Świebodzin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Świebodzin** oraz spełniającą pozostałe wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przepisów budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU X. SIWZ, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert, Oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego „JEDZ”, (zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zw. z art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE) - **załącznik nr 2** do SIWZ.

Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem

Platformy zakupowej (Szczegółowy sposób sporządzenia i złożenia JEDZ określono w ROZDZIALE XV. SIWZ).

Instrukcja wypełniania JEDZ wg UZP stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach: II - sekcja A, B, C, D, III - sekcja A, B, C, D, IV - sekcja α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji oraz VI.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w części IV: Kryteria kwalifikacji ograniczył się do wypełnienia jedynie **sekcji α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Takie ogólne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty” informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 stawy Pzp**, przekaże Zamawiającemu **OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świebodzin, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 2.1.1) lit. a) ROZDZIAŁU X. SIWZ**;
- b) aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 2.1.1) lit. b) ROZDZIAŁU X. SIWZ**;
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 2.1.1) lit. c) ROZDZIAŁU X. SIWZ**;

- 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w **pkt 2.2.1) ROZDZIAŁU X. SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 2.2.2) a), b), c) i pkt 2.2.3) ROZDZIAŁU X. SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ROZDZIAŁU XI. SIWZ:
- 5.1.1. pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 5.1.2. pkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5.2. stosuje się.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Za oryginał dokumentu lub oświadczenia uważa się dokument lub oświadczenie złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdego z tych podmiotów za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 - 2.1. Z zobowiązania np. według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU X. SIWZ Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa **oddzielnie JEDZ dotyczące tych podmiotów**. Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdego z tych podmiotów za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 3 ROZDZIAŁU XI. SIWZ).

ROZDZIAŁ XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, dokładnie określające zakres umocowania, winno być złożone wraz z Ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów).
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów) **składa oddzielnie** dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 3 ROZDZIAŁU XI. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ROZDZIAŁU XI. SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 2) ROZDZIAŁU X. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **żąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

ROZDZIAŁ XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (nazwy i adresu Podwykonawców).
4. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – składania **oddzielnego JEDZ dotyczącego tych podmiotów**.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie Ofert oraz oświadczeń w tym JEDZ, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej, o której mowa w pkt 6 ROZDZIAŁU II. SIWZ, znajdującej się pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/swiebodzin/aukcje>.
2. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne i wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wszelkie informacje, w tym dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zmiany ogłoszenia, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający w **załączniku nr 2** do SIWZ zawarł JEDZ (o którym mowa w pkt 1 ROZDZIAŁU XI. SIWZ) w formacie .xml, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zw. z art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - plik ten Wykonawca powinien pobrać, zapisać i rozpakować na swoim komputerze. Pod

adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (w formacie .xml) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zawartymi w tym narzędziu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc dokument elektroniczny Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 18 poniżej. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) i przesyła wraz z Ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającemu. Dokument zostanie przekazany Zamawiającemu w formie zaszyfrowanej bez możliwości otwarcia go przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce „Komunikaty”.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
12. Niezwłocznie po przekazaniu zmiany Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zamawiający zamieści informację o zmianach na Platformie zakupowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Centrum Wsparcia Klienta tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
15. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES.
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl.
17. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) Przeglądarka internetowa z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
 - 2) Zainstalowany program obsługujący format plików .pdf.
 - 3) W celu założenia konta użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
 - 4) Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
18. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów plików: .pdf, .doc, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 2) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest: Marek Kościukiewicz – pok. nr 17 w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 12.08.2020 r., do godz. 10:00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **82 1020 5402 0000 0602 0305 6603 (PKO BP)** z dopiskiem: „**Wadium: Odbiór i zagospodarowanie odpadów**”
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie **skuteczne**, jeżeli znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie **gwarancji lub poręczenia** powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, obejmować czas związania Wykonawcy ofertą i winny zawierać, w szczególności następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz zawierać informacje dotyczące zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie **skuteczne**, jeżeli zostanie ono złożone do terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp, Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w n/w wypadkach:
 - a) niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
 - b) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - c) niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia Zamawiający żądał.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 lit. a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz załączniki do oferty wymienione w ROZDZIALE XI. SIWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe w języku polskim i złożone pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zachowaniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ.
6. Dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zachowaniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/swiebodzin/aukcje>. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) Oświadczenie w formie wypełnionego formularza **JEDZ** sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zw. z art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - **załącznik nr 2** do SIWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- 3) **Pisemne zobowiązanie** sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ, o którym mowa pkt 2.1 ROZDZIAŁU XII. SIWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 5) **Dokument wadium** w przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 8 ROZDZIAŁU XVI. SIWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Szczegółowe instrukcje dot. złożenia, zmiany lub wycofania oferty znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku z zachowaniem pkt 6 ROZDZIAŁU XI. SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w ROZDZIALE XV. SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ za realizację całego przedmiotu zamówienia, bez dokonywania zmian w treści formularza – wprowadzenie zmian do treści Oferty spowoduje jej odrzucenie. W przypadku braku wyceny którejkolwiek pozycji tabeli cenowej bądź wprowadzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek samodzielnych zmian do tabeli – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegeacji w trakcie trwania umowy.
4. Całkowita cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ oraz Wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ, musi wynikać z wycenionej Tabeli cenowej (pkt 1 Formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do SIWZ) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności musi obejmować:
 - 1) Odpady zmieszane:
 - 1) Cena jednostkowa odbioru uwzględnia odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.

- 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów zmieszanych do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
- 2) Odpady selektywnie zbierane, w tym papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, biodegradowalne:
 - 1) Cena jednostkowa odbioru uwzględnia odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK), w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników, kontenerów i worków w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.
 - 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów segregowanych do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
- 3) Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony:
 - 1) Cena jednostkowa odbioru uwzględnia odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych i z mobilnej zbiórki odpadów oraz z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK), w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników i kontenerów w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.
 - 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów wielogabarytowych do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - 1) Cena jednostkowa odbioru uwzględnia odbiór odpadów wyłącznie z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK), w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników i kontenerów w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.
 - 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
- 5) Przeterminowane leki:
 - 1) Cena jednostkowa odbioru uwzględnia odbiór odpadów z wyznaczonych punktów zbiórki (aptek) oraz z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jezioro (PSZOK), w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników i kontenerów w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.
 - 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.

- 6) Wyposażenie budynków wielolokalowych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:
Cena jednostkowa uwzględnia koszt miesięcznego wyposażenia (dzierżawy) pojemników o kolorystyce i napisie odpowiadających poszczególnym frakcjom odpadów z kosztami dostawy i odbioru po zakończeniu realizacji umowy przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy.
 - 7) Wyposażenie zabudowy jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów:
Cena jednostkowa uwzględnia koszty zakupu i dostarczania worków na odpady o kolorystyce i napisie odpowiadających poszczególnym frakcjom odpadów przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy zgodnie z pkt 3.8 ppkt 2) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 8) Wyposażenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w m. Jeziory (PSZOK):
Cena jednostkowa uwzględnia koszt miesięcznego wyposażenia (dzierżawy) kontenerów i pojemników zgodnie z pkt 3.3. ppkt 1) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ z kosztami dostawy i odbioru po zakończeniu realizacji umowy przez okres trwania umowy tj. 12 miesięcy.
 - 9) Wyposażenie wyznaczonych punktów zbiórki:
Cena jednostkowa uwzględnia koszt miesięcznego wyposażenia (dzierżawy) zgodnie z pkt 3.5. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ z kosztami dostawy i odbioru po zakończeniu realizacji umowy przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy.
 - 10) Obsługa mobilnej zbiórki odpadów:
 - 1) Cena jednostkowa uwzględnia odbiór odpadów od właścicieli sprzed nieruchomości, w skład którego wlicza się koszty: koszty pracowników, koszty obsługi i utrzymania pojazdów do odbioru odpadów, koszty wyposażenia pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, koszty ważenia odpadów, koszty uporządkowania terenu wokół pojemników w dniu odbioru odpadów itp. oraz koszty transportu odpadów z miejsc odbioru na terenie Gminy Świebodzin do instalacji komunalnej, koszty wykonywania sprawozdań, harmonogramów itp.
 - 2) Cena zagospodarowania stanowi koszt przyjęcia 1 Mg odpadów zmieszanych do przetworzenia w instalacji komunalnej, w tym opłata za umieszczenie odpadów na składowisku z tzw. opłatą marszałkowską.
5. Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania zamówienia, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wymienione w pkt 4.
 6. Cena oferty i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
 7. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto wykonania zamówienia, kwotę podatku VAT i cenę brutto (z VAT) wykonania zamówienia.
 8. Cenę oferty oblicza się poprzez wymnożenie ilości prac przez cenę jednostkową. Suma wszystkich pozycji z rubryki wartość i dodanie należnego podatku VAT daje cenę oferty.
 9. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/swiebodzin/aukcje> do dnia **12.08.2020** r. do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej w dniu **12.08.2020** r. o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin – pokój nr 18 (sala konferencyjna).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty” dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 1) ROZDZIAŁU X. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2) ROZDZIAŁU X. SIWZ.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Nie wyrażenie zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na Platformie zakupowej w zakładce „Komunikaty” oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
12. Wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu Zamawiający oprócz zawiadomienia, o którym mowa w pkt 11 otrzymają informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywało w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- 1) (C) Cena brutto oferty (w zł) – 60%
- 2) (Tp) Termin płatności (w dniach) z wyłączeniem płatności za miesiąc grudzień – 20%
- 3) (To) Termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu (w godzinach) – 20%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 2.1. W zakresie kryterium „Cena brutto oferty” oferta może uzyskać max. 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C - liczba punktów za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{\min} - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_x - cena brutto oferty badanej

- 2.2. W zakresie kryterium „Termin płatności” oferta może uzyskać max. 20 punktów.

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 14 dni, a maksymalny termin płatności wynosi 30 dni, z wyłączeniem płatności za miesiąc grudzień.

Ocena punktowa dokonana zostanie wg wzoru:

$$Tp = \frac{Tp_x}{Tp_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Tp - liczba punktów za kryterium „Termin płatności”

Tp_x - termin płatności oferty badanej

Tp_{\max} - najdłuższy termin płatności wynikający ze złożonych ofert

- 2.3. W zakresie kryterium „Termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu” oferta może uzyskać max. 20 punktów.

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu wynosi do 24 godzin albo do 48 godzin.

Zamawiający za zaoferowanie terminu odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu przyznawać będzie następujące punkty:

- oferta z terminem odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu do 24 godzin otrzyma 20,00 pkt.
- oferta z terminem odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu od 25-48 godzin otrzyma 00,00 pkt.

Przy czym:

- a) Cena brutto oferty (C) musi być podana w złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Termin płatności (Tp) musi zostać podany w pełnych dniach i nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.
- c) Termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu (To) musi zostać podany w pełnych godzinach.
- d) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności albo wpisania terminu płatności krótszego niż 14 dni, oferta Wykonawcy będzie traktowana jako nie odpowiadająca treści SIWZ i zostanie odrzucona.
- e) W przypadku wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przy ocenie punktowej przyzna 20,00 pkt, a do zawieranej umowy wpisze maksymalny dopuszczalny termin płatności, tj. 30 dni.
- f) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu albo wpisania terminu odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu dłuższego niż 48 godzin, oferta Wykonawcy będzie traktowana jako nie odpowiadająca treści SIWZ i zostanie odrzucona.
- g) W przypadku wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu krótszego niż 24 godziny, Zamawiający przy ocenie punktowej przyzna 20,00 pkt, a do zawieranej umowy z wybranym Wykonawcą wpisze termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu wpisany przez Wykonawcę w ofercie.

3. Łączna ocena punktowa (Z) obliczona będzie wg wzoru:

$$Z = C + T_p + T_o$$

Z - łączna ocena punktowa

C - ocena punktowa otrzymana za kryterium „Cena brutto oferty”

T_p - ocena punktowa otrzymana za kryterium „Termin płatności”

T_o – ocena punktowa otrzymana za kryterium „Termin odbioru odpadów komunalnych z PSZOKu”

4. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100,00 pkt.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w wyżej podanych kryteriach.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Umocowanie dla osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty – *w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;*
 - 2) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650 000,00 zł – *w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;*
 - 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać:
 - a) strony umowy,
 - b) cel działania,
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - f) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - WZÓR UMOWY, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Integralną część SIWZ stanowi Wzór Umowy – **załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Wzór Umowy do którego nie wniesiono uwag przed terminem złożenia oferty jest wiążący dla Wykonawcy i na warunkach w nim określonych zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą ofertą wybranego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - 1) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób o którym mowa w ROZDZIALE XV. SIWZ;
 - 2) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na Platformie zakupowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
15. Zgodnie z art. 185 ust. 8 ustawy Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
2. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Pzp.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Świebodzina** z siedzibą **ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin**, który reprezentuje **Gminę Świebodzin** i jest kierownikiem **Urzędu Miejskiego w Świebodzinie**.
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: **pukaczewski@hotmail.com**.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na zadanie pn. **Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świebodzin** – nr sprawy: **IZP.271.15.2020** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

- d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Świebodzin, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
 - g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - i) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - j) w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - k) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
 - l) mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w **Formularzu ofertowym według załącznika nr 1 do SIWZ**.
- 6. Fakturowanie elektroniczne:**
- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
 - 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
 - 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.
 - 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła

upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);
 - b) wskazanie numeru umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIX. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY UMOWY

Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXX. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIACE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
3. Instrukcja wypełnienia JEDZ wg UZP – załącznik nr 2a
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
6. Wykaz urządzeń technicznych – załącznik nr 5
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 6
8. Oświadczenie o uiszczaniu podatków, opłat lub składek – załącznik nr 7
9. Oświadczenie o ubieganiu się o zamówienie publiczne – załącznik nr 8
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9
11. Wykaz nieruchomości w Gminie Świebodzin – załącznik nr 9a
12. Wykaz wspólnot mieszkaniowych w Gminie Świebodzin – załącznik nr 9b
13. Wykaz wyznaczonych punktów zbiórki przeterminowanych leków (aptek) – załącznik nr 9c
14. Wzór umowy – załącznik nr 10

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

.....Tomasz Goliński

