

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA GORLICE**

ul. 11 listopada 2  
38-300 Gorlice

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) zwaną dalej ustawą.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Gorlice oraz zorganizowanie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie i ich zagospodarowania**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_gorlice)

Nr postępowania: RG.271.9.2021

**GORLICE, WRZESIEŃ 2021**

## I. Informacje o Zamawiającym

### Gmina Gorlice,

z siedzibą

Urząd Gminy Gorlice

ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice

Tel.: 18 353 57 62

Adres e-mail: przetargi@gmina.gorlice.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_gorlice)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) zwaną dalej ustawą.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca **na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorlice**, zbieranych przez nich zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorlice oraz zorganizowaniu Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorlicach i zapewnienie świadczenia w nim usług przyjmowania odpadów i ich zagospodarowanie od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Usługi w zakresie odbierania oraz przyjmowania odpadów komunalnych i ich zagospodarowania będą świadczone dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Gorlice - zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gorlice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gorlice i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach na terenach z zabudową jednorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy ulicach, placach i z cmentarzy;
  - 2) odbiór gromadzonych w sposób selektywny, następujących rodzajów odpadów:
    - a. odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),
    - b. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),
    - c. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) zbieranych łącznie (w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych),
    - d. bioodpady stanowiące odpady komunalne (kod 20 01 08, 20 02 01).
  - 3) Odpady wymienione w ust. 2 pkt 2 zbierane są w workach lub pojemnikach przez właścicieli nieruchomości na terenach z zabudową jednorodzinną, a także zbierane w workach, pojemnikach lub kontenerach w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i przez inne podmioty; a także przy ulicach, placach i z cmentarzy;
  - 4) odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wyszczególnionych poniżej:

- a. odpadów budowlanych i rozbiórkowych o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99,
  - b. zużytych opon o kodzie 16 01 03,
  - c. odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
  - d. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35\*, 20 01 36, bez względu na jego stan i kompletność
  - e. odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, i inne) o kodach 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 33\*,
  - f. przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- 5) zagospodarowanie odbieranych oraz przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób uwzględniający poniższe warunki:
- a. w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów komunalnych. Podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów komunalnych.
  - b. w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione oraz innych niż odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe i bioodpady stanowiące odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazania do odzysku, a w razie braku możliwości odzysku do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
  - c. w przypadku zbieranych w sposób selektywny odpadów papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne podmiot odbierający odpady zobowiązany jest przekazać je do odzysku zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.);
- 6) W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika jak również w przypadku zanieczyszczenia spowodowanego podczas czynności odbioru. W zakres zamówienia wchodzi również powiadomienie na piśmie o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. /W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym na piśmie Zamawiającego/.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań wobec Wykonawcy określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia („OPZ”) wraz z następującymi załącznikami do niego:
- zał. 1 - Wykaz obsługiwanych budynków mieszkalnych;
  - zał. 2 - Wykaz obsługiwanych punktów handlowych, firm, instytucji i innych obiektów;
  - zał. 3 - Wykaz lokalizacji obsługiwanych kontenerów stanowiących własność Zamawiającego;
  - zał. 4 - Wykaz dróg przy których będą odbierane odpady komunalne;

- zał. 5 - Wykaz lokalizacji obsługiwanych kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady segregowane, stanowiących własność Zamawiającego;
  - zał. 6 - Raport wagowy;
  - zał. 7 - Potwierdzenie odbioru odpadów komunalnych;
  - zał. 8 - Dokument rozliczeniowy;
  - zał. 9 - Harmonogram wywozu odpadów;
  - zał. 10 - Wzór opisu worków foliowych do zbiórki odpadów;
  - zał. 11 - Miesięczne zestawienie odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK.
4. Szacunkowa ilość ton odpadów komunalnych odbieranych i przyjmowanych w PSZOK w okresie realizacji zamówienia na terenie Gminy wyniesie ok. **3 525,49** Mg (w tym 2 160,00 Mg odpadów o kodzie 20 03 01; 770,00 Mg odpadów papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, 155,00 Mg bioodpadów ; 360,00 Mg odpadów wielkogabarytowych; oraz 80,49 Mg pozostałych odpadów).
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
90511000-2 – usługi wywozu odpadów

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałby zwiększenie kosztów oraz brak koordynacji realizacji usługi skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie:  
12 miesięcy (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.)

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa tego warunku.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia tj.: Wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Wójta Gminy Gorlice) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Gorlice.  
  
W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi zostać spełniony przez tego z Wykonawców występujących wspólnie który faktycznie, realizując zamówienie dokonywał będzie czynności objętej wpisem.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że
    - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że

- Posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu należycie co najmniej 1 usługi wywozu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 3000 Mg w ramach tego zamówienia (umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku podania ilości wywiezionych odpadów komunalnych w m<sup>3</sup> zostanie zastosowany następujący przelicznik: 1 m<sup>3</sup> = 0,3 Mg.

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- 3 pojazdami specjalistycznymi – śmieciarki samozaładowcze z funkcją kompaktującą obudowane tzw. bezpylne (w tym jedną śmieciarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg;),
    - 1 samochodem - bramowcem,
    - 1 samochodem skrzyniowym,
    - 1 samochodem dostawczym- umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w typach pojemników wymienionych w pkt 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz odpadów gromadzonych selektywnie określonych w pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - dysponowaniem kontenerem o pojemności 7 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - dysponowaniem bazą magazynowo-transportową, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
  4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. **ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY, INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA BADAŃ I OCENY OFERT, A NASTĘPNIE DOKONA KWALIFIKACJI PODMIOTOWEJ WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
15. **Przewiduje się możliwość żądania JEDZ tylko od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

## VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### **VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień – załącznik nr 4 do SWZ. **(Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)**

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 2) **W niniejszym postępowaniu w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α.** Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ (A-D) dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w **formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.**
6. **Oświadczenie o którym mowa w VI.6 SWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa VI.9 SWZ składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej**

**VII.2) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 126 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
    - c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.

- 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wydaną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit. a, c
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a,, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a,, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

#### **VII.4) – Forma składania dokumentów:**

1. **Ofertę i JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
2. **Oświadczenie o którym mowa w VI.6 SWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa VI.9 SWZ składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej.**



3. Do składania podmiotowych środków dowodowych zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Sposób komunikacji z Zamawiającym został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się wykonawcami oraz zalecenia dotyczące formatów plików.**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - W sprawach przedmiotu zamówienia: Bogusław Garnczarski, Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Gorlice, tel. 18 534 62 31
  - W sprawach procedury: Karolina Maniak, Inspektor w Referacie Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Gminy Gorlice, tel. 18 534 62 54.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (dalej „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_gorlice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@gmina.gorlice.pl](mailto:przetargi@gmina.gorlice.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem prezesa rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a. .zip
  - b. .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł);**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Gorlicach nr rachunku **26 8795 0005 2001 0009 2249 0017** z dopiskiem "*Wadium – Odbiór odpadów na terenie Gminy Gorlice*"  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Gorlice, ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) w treści gwarancji wadialnej lub poręczenia uwzględniony ma zostać adres e-mail lub skrytki e-puap gwaranta lub poręczyciela, na które wysłane ma zostać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **X. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 21.01.2022 r.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_gorlice](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_gorlice)
7. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 26.10.2021 r. do godziny 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2021 r. o godzinie 9:10**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. W formularzu oferty stanowiącym zał. nr 2 do SWZ należy określić:

- 1) cenę jednostkową za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg następujących odpadów:
  - a) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - przewidywana ilość 2 160,00 Mg,
  - b) zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - przewidywana ilość 2 160,00 Mg,
  - c) odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99) – przewidywana ilość 5,0 Mg,
  - d) zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99) – przewidywana ilość 16,0 Mg,
  - e) odebranych bioodpadów stanowiących odpady komunalne ( kody: 20 02 01, 20 01 08) – przewidywana ilość 150,0 Mg,

- f) zagospodarowanych bioodpadów stanowiących odpady komunalne ( kody: 20 02 01, 20 01 08) – przewidywana ilość 155,0 Mg,
- g) odebranych przeterminowanych leków ( kod 20 01 32 ) – przewidywana ilość 0,02 Mg,
- h) zagospodarowanych przeterminowanych leków ( kod 20 01 32 ) – przewidywana ilość 0,08 Mg,
- i) odebranych odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (kody: 20 01 13\*, 20 01 14\*,20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*,20 01 29\*, 20 01 33\*) - przewidywana ilość 0,1 Mg
- j) zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (kody: 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 33\*)- przewidywana ilość 0,2 Mg,
- k) odebranych zużytych opon (kod: 16 01 03) – przewidywana ilość 54,0 Mg,
- l) zagospodarowanych zużytych opon (kod: 16 01 03) – przewidywana ilość 60,0 Mg,
- m) odebranych odpadów wielkogabarytowych (kod: 20 03 07) – przewidywana ilość 250,0 Mg,
- n) zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych (kod: 20 03 07) – przewidywana ilość 360,0 Mg,
- o) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( kody: 20 01 35\*, 20 01 36 ) – przewidywana ilość 0,8 Mg,
- p) zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( kody: 20 01 35\*, 20 01 36) – przewidywana ilość 2,5 Mg,
- q) odebranych odpadów tj. farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice ( kod: 20 01 28 ) - przewidywana ilość 0,1 Mg,
- r) zagospodarowanych odpadów tj. farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod: 20 01 28) - przewidywana ilość 0,7 Mg,
- s) zagospodarowanych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek ( kod 20 01 99 ) - przewidywana ilość 0,01 Mg,
- t) zagospodarowanych odpadów tekstyliów i odzieży w gospodarstwie domowym (20 01 10, 20 01 11) – przewidywana ilość 1,0 Mg,
- u) odebranych odpadów tj. metale w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) - zbieranych łącznie (w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych), odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod: 20 01 01, 15 01 01), odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07) – przewidywana ilość 764,0 Mg,
- v) zagospodarowanych odpadów tj. metale w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) - zbieranych łącznie (w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych), odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod: 20 01 01, 15 01 01), odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07) – przewidywana ilość 770,0 Mg,

2) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za urządzenie i obsługę PSZOK (ilość miesięcy: 12),

3) cenę oferty brutto wyrażoną w PLN jako sumę: iloczynów ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów o której mowa w pkt 1 pod lit. a – v i przewidywanej (szacunkowej) ilości Mg odpadów danego rodzaju zebranych w okresie obowiązywania umowy oraz iloczynu miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za urządzenie i obsługę PSZOK i ilości miesięcy:12.

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane

z wykonywaniem usługi.

Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.

Płatność realizowana będzie w okresach miesięcznych za przepracowany miesiąc, za faktyczną ilość Mg każdego z rodzajów odpadów komunalnych zebranych i zagospodarowanych, ważonych osobno oraz za urządzenie i obsługę PSZOK -miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Ceny należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena - 60% - sposób oceny : według wzoru,**
- 2) **wysokość kary umownej - 5% - sposób oceny : według opisu,**
- 3) **kryterium ekologiczne - norma emisji spalin - 5% - sposób oceny: według opisu,**
- 4) **uzyskanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu opadów komunalnych - 30% - sposób oceny: według opisu,**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

##### **1) Kryterium – cena - 60%**

**$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% =$  ilość punktów, gdzie:**

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Obliczenie ilości punktów w kryterium „cena” nastąpi z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

## **2) Kryterium – wysokość kary umownej – 5%**

Wykonawca określi w ofercie wysokość kary umownej za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy wymienionych w § 13 ust. 2 lit: a, b, c, h, i wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SWZ, tj. za:

„a) opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie lub ustalonego z Zamawiającym lub z podmiotem od którego mają być odbierane odpady komunalne zakresu robót – w wysokości 1000/2000/3000 \* zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 1000/2000/3000\* zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu;

c) dopuszczenie do przepełnienia kontenerów lub pojemników w wysokości 1000/2000/3000\* zł za każdy stwierdzony przypadek przepełnienia kontenerów lub pojemników powstały z winy wykonawcy;

h) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 1000/2000/3000\* zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,

i) za nieprzekazanie informacji o stwierdzonych przypadkach nieselektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela nieruchomości w wysokości 1000/2000/3000 \* zł za każdy przypadek naruszenia”

*\* zostanie wpisana wysokość kary umownej zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie.*

- za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy, określonych w § 13 ust. 2 lit: a, b, c, h, i wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SWZ – kara umowna w kwocie 1 000,00 zł - **1 pkt (1%),**
- za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy, określonych w § 13 ust. 2 lit: a, b, c, h, i wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SWZ – kara umowna w kwocie 2 000,00 zł - **2 pkt (2%),**
- za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy, określonych w § 13 ust. 2 lit: a, b, c, h, i wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SWZ – kara umowna w kwocie 3 000,00 zł - **5 pkt (5%).**

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie wysokości kary umownej do przypadków nienależytego wykonania umowy wyżej wymienionych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymóg podstawowy czyli będzie to kara umowna w kwocie 1 000,00 zł i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 1 punkt.

Jeżeli Wykonawca określi w ofercie wysokości kary umownej do przypadków nienależytego wykonania umowy wyżej wymienionych dla więcej niż jednej kwoty, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymóg podstawowy czyli będzie to kara umowna w kwocie 1 000,00 zł i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 1 punkt.

## **3) Kryterium ekologiczne – norma emisji spalin – 5%**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za zadeklarowanie w ofercie ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, które Wykonawca będzie używał przy realizacji zamówienia w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca wskaże 0 pojazdów używanych codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **0 pkt,**
- jeżeli Wykonawca wskaże 1 pojazd używany codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **1 pkt (1%),**
- jeżeli Wykonawca wskaże 2 pojazdy używane codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **3 pkt (3%),**

- jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej 3 pojazdy używane codziennie w dniach od poniedziałku do piątku przez niego przy realizacji przedmiotu zamówienia spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 oferta otrzyma w zakresie tego kryterium: **5 pkt (5%)**.

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie używał takich pojazdów przy realizacji przedmiotu zamówienia i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca określi w ofercie dwie lub więcej różne ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5, Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium przyjmie mniejszą ilość pojazdów i przyzna Wykonawcy w tym kryterium ilość punktów odpowiednią do danej ilości pojazdów.

#### **4) Kryterium - uzyskanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych - 30%**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za zadeklarowanie w ofercie spełnienia:

- minimalnego wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wynikającego z przepisów obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji umowy tj. co najmniej 25 % wagowo: **0 pkt (0%)**
- poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyższego o co najmniej 2 % niż minimalny wymagany poziom wynikający z przepisów obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji umowy: **15 pkt (15%)**
- poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyższego o co najmniej 5 % niż minimalny wymagany poziom wynikający z przepisów obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji umowy: **30 pkt (30%)**

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymóg podstawowy/minimalny i w tym kryterium przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca określi w ofercie poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych jako więcej niż jeden wariant, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymóg podstawowy/minimalny i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie umowy.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 513 ust 1 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

## **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

## **XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający nie żąda wskazania podwykonawców
2. **Nie dotyczy to poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmioty te należy wskazać w JEDZ.**

## **XXII. Wymagania, o których mowa w art. 95 p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Szczegóły zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

## **XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

**Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gorlice. Kontakt do administratora, adres: 38-300 Gorlice, ul. 11 listopada 2, tel.: 18 353 57 62, e-mail: [urząd@gmina.gorlice.pl](mailto:urząd@gmina.gorlice.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Gorlice oraz poprzez email: [iod@gmina.gorlice.pl](mailto:iod@gmina.gorlice.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 tj. wykonania zawartej umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Gorlice oraz zorganizowanie stacjonarnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie i ich zagospodarowania”, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcie oraz realizacja umowy.
5. Obiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy, Państwa dane będą zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, odbiorcą może być również: bank realizujący usługi bankowe – tj. Bank Spółdzielczy w Gorlicach, dostawca systemu finansowo-księgowego – tj. REKORD Kraków Systemy Informatyczne Spółka z o.o. w Krakowie, ul. Jasnogórska 9, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, dane mogą zostać również powierzone dostawcy oprogramowania informatycznego tj. Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. W zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa dane mogą być przedmiotem udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej. Szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany:
  - a. art. 78 ust. 1 ustawy, tj. protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania chyba że umowa zawarta jest na dłuższy okres czasu wtedy administrator przechowuje protokół do zakończenia umowy;
  - b. umowy zgodnie z kategorią archiwalną B10 – tj. 10 lat od roku następującego po zakończeniu umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego,
  - c. pozostała dokumentacja dotycząca zamówień publicznych zgodnie z kategorią B5 – tj. 5 lat od roku następującego po zakończeniu sprawy.
8. W celu złożenia oferty podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - e. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

- zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- f. zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - g. w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
  11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
  12. Składający ofertę jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.
  13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie dokonywane w imieniu zamawiającego, podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

#### **XXIV. Wykaz załączników do SWZ**

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Formularz wykazu usług,
- Załącznik nr 6 - Formularz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania innego podmiotu.

Wójt Gminy Gorlice  
/-/ Jan Przybylski