

U M O W A (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2021

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszcząca się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako Zamawiający, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.

....., NIP:, REGON:
.....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z
siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW” określonego sygnaturą SJO/ZP/54/2021 – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa podręczników do nauki języka angielskiego**, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od daty podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2021 r.** lub do daty wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
3. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej na adres e-mail:
4. Podręczniki muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, w szczególności bez zabrudzeń, uszkodzeń.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych .../100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych .../100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy z czego:
 - 1) dla Części 1 zamówienia -**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych .../100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych .../100)*;

- 2) dla Części 2 zamówienia -**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych/100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych/100)*.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostarczonej partii przedmiotu zamówienia.
 3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
 4. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum złożonego zamówienia w ilości 75% wartości brutto umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego asortymentu w kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
 5. Zamówienia dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od szacowanych ilości podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
 7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru
 8. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 9. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
 10. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówioną liczbę podręczników, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/54/2021 z dnia 2021 r.”.
 11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca:
 - 1) Politechnika Warszawska, Budynek Stołówek Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45,
 - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 04, 02-008 Warszawa.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
5. Do potwierdzenia wykonania dostawy podręczników niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.

§ 4

Reprezentacja

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, nadzorującą realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
Kamila Zająkała, służbowy e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl, nr służbowego tel. (22) 234 73 08.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, nr służbowego tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przynajmniej jednej nieterminowej dostawy częściowej,
 - 2) powstania istotnej okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w przypadku niezorganizowania kursu językowego,
 - 3) innego nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, związanej z dostarczeniem towaru innego niż przedstawiony w ofercie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Stosowne dokumenty rejestrowe Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2021 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Zamawiającego

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....

WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

*niepotrzebne skreślić

BOP-3584

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Małgorzata Dudkiewicz - Radca prawny

01.10.2021r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

Studium Języków Obcych

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia Jest:

1) nazwa przedmiotu dostawy:

2) jednostka miary:

3) Ilość:

4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....

WYKONAWCA

(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA RODO ZAMAWIAJACEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy nr SJO/U/ZP/52/2021 dotyczącej realizacji zamówienia p.n. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł podpisać umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po 4 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.