PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ...............r pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie przy ulicy Zakątek 1, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, a .................................... zwanym dalej Dostawcą

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i montażu klimatyzatora ściennego w budynku świetlicy wiejskiej w Rokitnicy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Dostawcy z dnia …..2020r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

TERMINY REALIZACJI

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – w dniu podpisania umowy.

- zakończenie realizacji przedmiotu umowy – 60 dni od dnia podpisania umowy.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie …............................... zł(słownie: …............................).

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół bezusterkowy odbioru zamówionego materiału. Data podpisania przez strony protokołu odbioru traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Wystawiana przez Dostawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) W przypadku wystawienia przez Dostawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Dostawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Dostawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Dostawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na:

             Nabywca:

             Gmina Pruszcz Gdański

             ul. Zakątek 1

             83-000 Juszkowo

             NIP 593-21-40-699

             Odbiorca:

             Urząd Gminy Pruszcz Gdański

             ul. Zakątek 1

             83-000 Juszkowo

1. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych robót, ani płatności częściowych

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Dostawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI DOSTAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi.
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje 24-miesięczny okres rękojmi na przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad i usterek przedmiotu umowy udzieloną rękojmię przedłuża się o okres jaki upłynie od chwili zgłoszenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Dostawcę.

§8

KARY UMOWNE:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia realizacji dostawy określonego w § 2,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie Dostawcy w wysokości 1.000,00zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w następujących przypadkach:
2. gdy Dostawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2.
3. gdy Dostawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
4. rozwiązania firmy Dostawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotowego zamówienia,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 10

ZMIANY DO UMOWY

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Dostawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**