

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 8 Działanie 8.1 – „Rewitalizacja obszarów miejskich”  
na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.08.01.00-28-0014/19

---

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (SWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński  
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 tj z dnia 24.06.2021 r.) – dalej Pzp, na zadanie:

## **„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

Znak sprawy: RTil.271.5.2022

---

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

---

Lidzbark Warmiński – marzec 2022 rok

## CZĘŚĆ I – INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
1. Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński  
NIP: 743-197-57-09; Telefon: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:  
w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą: Iwona Kocęba, tel. 89 767 85 50, w zakresie merytorycznym: Tomasz Kempski, tel. 89 767 85 21.
3. Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:  
w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,  
od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. Tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
  - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj z dnia 24.06.2021r.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
  - 2) Wartość zamówienia poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
  - 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  - 4) W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:  
„Zamawiający” – Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;  
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;  
„SWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;  
„ustawa” lub „ustawa Pzp” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj z dnia 24.06.2021 r.)  
„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SWZ i jej załącznikach;  
„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
9. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej z części. Maksymalna liczba części na które**

**Wykonawca może złożyć ofertę: 3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Niniejsza inwestycja jest przewidziana do dofinansowania** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.08.01.00-28-0014/19

## **CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zapisy niniejszej SWZ należy stosować dla każdego z zadań oddzielnie.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmiński.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części

### **CZĘŚĆ 1 – Dostawa zestawów komputerowych i sprzętu multimedialnego**

### **CZĘŚĆ 2 – Dostawa oświetlenia oraz zestawów mebli: biurowych, wystawienniczych oraz z przeznaczeniem do poczekalni**

### **CZĘŚĆ 3 – Dostawa wyposażenia i mebli do pomieszczenia kuchennego i sanitariatów**

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość elementów, wymagania i parametry techniczne został zawarty odpowiednio dla każdej części w załączniku do niniejszej SWZ – Szczegółowy opis zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń budynku byłego dworca kolejowego i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie, a w przypadku sprzętu multimedialnego także wstępne przeszkolenie.
6. Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy Wykonawca dołączył szczegółowe zestawienie dostarczonych elementów zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu dostawę w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem każdej dostawy. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [k.mazurowski@lidzbarkw.pl](mailto:k.mazurowski@lidzbarkw.pl) lub [i.koceba@lidzbarkw.pl](mailto:i.koceba@lidzbarkw.pl)
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00
9. Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty każdej ich dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyposażenia i sprzętu fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad, w pełni sprawnych, pozbawionych praw i obciążeń osób trzecich, wykonanych zgodnie z normami. Żadna z części nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń.
11. Dostarczone wyposażenie i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej.

14. Wykonawca dostarczy sprzęt i urządzenia kompletne posiadające wszystkie kable, podzespoły, itp. Niezbędne do prawidłowego użytkowania, gotowe do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
15. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do udzielenia rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnej z gwarancją oferowaną przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
16. Przyjęte opisy elementów wyposażenia i sprzętu zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego zamówienia. Wykonawca uprawniony jest przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia może być wskazanie pochodzenia produktów lub normy, wskazanie to ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach przetargowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają określone przez Zamawiającego.  
17. Kody CPV  
Dla części 1: 30200000-1 urządzenia komputerowe; 48900000-7 różne pakiety oprogramowania; 32322000-6 sprzęt multimedialny  
Dla części 2: 39150000-8 różne meble i wyposażenie; ; 39171000-1 witryny wystawowe; 31527260-6 systemy oświetleniowe  
Dla części 3: 39141000-2 meble i wyposażenie kuchni; 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego; 44410000-7 artykuły łazienkowe i kuchenne

### **CZĘŚĆ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin dostawy i montażu do 30 dni liczonych od daty podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

### **CZĘŚĆ IV – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**(UWAGA! Warunki udziału w postępowaniu odnoszą się osobno do każdej części i są od siebie niezależne).**

#### **CZĘŚĆ 1:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **CZĘŚĆ 2:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **CZĘŚĆ 3:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia kart katalogowych oferowanego asortymentu (dotyczy części 1, części 2 i części 3)

### **CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art.108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129, tj) oraz

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art.109 ust.1 pkt.4).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

### **CZĘŚĆ VI – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Do oferty Wykonawca musi dołączyć (dla każdej z części oddzielnie):

1. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem do SWZ.
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj.:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1.oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ,
- 2.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **CZĘŚĆ VII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie

elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.14) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.14) SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7.15) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

## CZĘŚĆ VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## CZĘŚĆ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia 28.04.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## CZĘŚĆ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Maksymalna liczba części jaka może być udzielona jednemu Wykonawcy – 3.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Części VI pkt.1) SWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w Części VI pkt 2) SWZ (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w Części VI pkt 3) SWZ (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby),
  - 5) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



5. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona z uwzględnieniem treści załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### Zalecenia:

1. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
2. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
3. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

#### **CZĘŚĆ XI – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw do dnia 30.03.2022 r. do godz. 11:00](https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw%20do%20dnia%2030.03.2022%20r.%20do%20godz.%2011:00)

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu 30.03.2022 r. o godz. 11:30**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
14. Uwaga. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **CZĘŚĆ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie ryczałtowej brutto, musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy określić na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością oraz w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych w SWZ, są również udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań. Cena ryczałtowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk; koszty dojazdu, transportu, podatków, opłaty celne i inne czynniki; koszty ubezpieczenia; koszty usuwania wad jakościowych; oraz wszelkie inne koszty niezbędne celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami oraz z innymi elementami cenotwórczymi, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy,

jak również jego ewentualnych podwykonawców. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

5. Wykonawca dołączy do oferty kalkulację ceny dla każdej z części.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
8. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### CZĘŚĆ XIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każdą z części Zamawiający będzie oceniał odrębnie. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Cena ofertowa brutto – „C”.
  - b) Okres gwarancji jakości i rękojmi – „G”
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga w %	Sposób oceny wg wzoru
„C” Cena ofertowa brutto	60%	$C = (\text{Cena najtańszej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100\text{pkt} \times 60\%$ Maksymalna liczba punktów – 60
„G” Dodatkowy okres gwarancji jakości i rękojmi	40%	<p>Dodatkowa gwarancja [G] Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu dodatkowy okres gwarancji na <b>dostarczone i zamontowane meble, wyposażenie oraz sprzęt komputerowy i multimedialny</b>, wynoszący minimum 1 miesiąc do maksymalnie 36 miesięcy, liczony od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 12 miesięczny okres rękojmi. Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób: <math>G = (G_o / G_n) \times 40</math> gdzie: G      liczba pkt. uzyskana za kryterium dodatkowej gwarancji G<sub>o</sub>    ilość miesięcy dodatkowej gwarancji ocenianej oferty G<sub>n</sub>    najwyższa ilość miesięcy dodatkowej gwarancji spośród ważnych ofert Brak informacji o ilości miesięcy dodatkowego okresu gwarancji w Formularzu ofertowym Wykonawcy oznacza jego nie zaoferowanie. Dodatkowa gwarancja udzielona zostanie Zamawiającemu na zasadach określonych w załączniku do umowy – w dokumencie pn.: „Dokument gwarancyjny” W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia, niż 12 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wpisze żadnego okresu gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający przypisze ofercie okres gwarancji minimalny.</p>

- Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G$$

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P<sub>C</sub> - liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 pkt),

P<sub>G</sub> - liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (max. 40 pkt).

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13), Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **CZĘŚĆ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej z części odrębnie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
  - a) w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej),
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **CZĘŚĆ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XVI – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonane w następującym zakresie:
  - 1) Zaistnienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na zakończenie robót, a w szczególności:
    - a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, lub wydanie decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub wystąpienie warunków atmosferycznych, które z przyczyn technologicznych uniemożliwiły wykonywanie niniejszej umowy – w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o liczbę dni wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, z powodu tych okoliczności,
    - b) wystąpienie sytuacji kryzysowej (rozumianej jako: wojna, konflikt zbrojny, jakiegokolwiek sytuacji, w której wystąpiły lub nieuchronnie wystąpi szkoda, wyraźnie przekraczające swoim rozmiarem szkody występujące w życiu codziennym oraz narażające życie i zdrowie wielu osób lub mające poważne następstwa dla dóbr materialnych, lub wymagające podjęcia działań w celu dostarczenia ludności środków niezbędnych do przeżycia) w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o liczbę dni wystąpienia sytuacji kryzysowej,
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadku:
  - 1) Zmiana terminu płatności z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 2) zmiany podwykonawcy lub podwykonawców;
  - 3) wystąpienia:
    - a) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
    - b) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania umowy;
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
7. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

#### **CZĘŚĆ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy, zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **CZĘŚĆ XVII – PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **CZĘŚĆ XIX - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem do SWZ.

#### **CZĘŚĆ XX - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem do SWZ.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **CZĘŚĆ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSATWIE UMOWY O PRACĘ ZGODNIE Z ART.95 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **CZĘŚĆ XXII - INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania między Zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **CZĘŚĆ XXIII - ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
2. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
5. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp

.numbers.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - b. pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **CZĘŚĆ XXIV - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: [d.ejsmont@lidzbarkw.pl](mailto:d.ejsmont@lidzbarkw.pl), telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn: „Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,



stosownie do art. 22 RODO.

7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### CZĘŚĆ XXV - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NUMER ZAŁĄCZNIKA	TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA	UWAGI
1.	Formularz Ofertowy	<b>Należy złożyć łącznie z Formularzem cenowym</b>
2.	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.	złożyć wraz z ofertą
3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	jeżeli dotyczy złożyć wraz z ofertą
4.	Wzór pełnomocnictwa	jeżeli dotyczy złożyć wraz z ofertą
5.	Projektowane postanowienia umowy (PPU)	
6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	złożyć na wezwanie Zamawiającego
7.	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp	złożyć wraz z ofertą
8.	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp	jeżeli dotyczy złożyć wraz z ofertą
9.	Opis przedmiotu zamówienia	

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ  
*Jacek Wiśniowski*

Rzeczpospolita  
Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY			
ADRES WYKONAWCY			
TELEFON		REGON	
NUMER KRS		NUMER NIP	
ADRES E-MAIL		FAKS	

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o uruchomieniu przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zadania inwestycyjnego pn.:

### „Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”

(Uwaga! Wykonawca wypełnia tylko te części zamówienia, na które / którą składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na wszystkie części zamówienia, zobowiązany jest usunąć lub wykreślić lub wpisać „Nie dotyczy” w części, na którą nie składa oferty)

składam(y) niniejszą ofertę:

- Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)\*, że akceptuję(-my)\* w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ:

#### CZĘŚĆ 1 – Dostawa zestawów komputerowych i sprzętu multimedialnego

za cenę ryczałtową BRUTTO ..... zł

słownie: ..... zł

w tym obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);

Udzielę(-imy)\* następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady, na przedmiot zamówienia objęty niniejszym zamówieniem, na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,

#### CZĘŚĆ 2 – Dostawa oświetlenia oraz zestawów mebli: biurowych, wystawienniczych oraz z przeznaczeniem do poczekalni

za cenę ryczałtową BRUTTO ..... zł

słownie: ..... zł

w tym obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);

Udzielę(-imy)\* następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady, na przedmiot zamówienia objęty niniejszym zamówieniem, na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,

### CZĘŚĆ 3 – Dostawa wyposażenia i mebli do pomieszczenia kuchennego i sanitariatów

za cenę ryczałtową BRUTTO .....zł

słownie: ..... zł

w tym obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);

Udzielę(-imy)\* następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady, na przedmiot zamówienia objęty niniejszym zamówieniem, na okres: ..... miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,

3. Oświadczam(-y)\*, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4. Oświadczam(-y)\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. Gwarantuję(-my)\* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami;
6. Oświadczam(-y)\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
7. Oświadczam(-y)\*, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Oświadczam(-y)\*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji warunków zamówienia;
9. Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ;
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą oświadczam(-y)\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie .....
11. Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*;
12. Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
13. oświadczam(-y)\*, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane]\*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

14. Oświadczamy, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:

1) zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom następującą część zamówienia \*

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art.118 ust.3 ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1				TAK* / NIE*
2				TAK* / NIE*

2) nie zamierzam powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia \*

15. sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

16. Pozostałe dane Wykonawcy

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem\*

1. TAK
2. NIE

Małym przedsiębiorstwem\*

3. TAK
4. NIE

Średnim przedsiębiorstwem\*

5. TAK
6. NIE

Czy Wykonawca pochodzi z innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

7. TAK Skrót literowy Państwa: .....
8. NIE

Czy Wykonawca pochodzi z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

9. TAK Skrót literowy Państwa: .....
10. NIE

**Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(Miejscowość, data)

UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU NIP / KRS / CEiDG	

**Oświadczenie wykonawcy  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego  
dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński,

**\*w zakresie części: 1 , 2, 3**  
oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp,
2. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ,
3. \*oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp  
\* niepotrzebne skreślić

UWAGA. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niniejsze zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

NAZWA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY	
ADRES PODMIOTU	

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja/my \*,.....działając w imieniu i na rzecz podmiotu:  
Imię i nazwisko /imiona i nazwiska

.....  
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS /CEiDG

zobowiązuję / zobowiązujemy się \* do oddania Wykonawcy .....  
Nazwa i adres Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów: .....  
określenie zasoby (zdolności techniczne i zawodowe)

przy realizacji zamówienia publicznego na wykonanie pn **„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**  
w zakresie części: 1, 2, 3\*

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:  
.....
3. Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą dostawy\* /usługi\*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

Należy szczegółowo opisać wszystkie punkty, w razie braku miejsca można rozszerzyć oświadczenie.

\*) niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

## PEŁNOMOCNICTWO

Uwaga: załącznik dotyczy tylko Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub sytuacji określonej w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

siedziba firmy:

.....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, w tym:

1. do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem \* )
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*)

upoważnia się: .....

#### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

\*) niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_





Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, (NIP: 7431975709, REGON: 510743500), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ....

z kontrasygnatą .....

a

..... wpisanym/wpisaną\* do .....(NIP: ....., REGON:.. )

zwanym/zwaną\* dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....

2. .... zwanymi dalej: „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129, tj), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zadania pn: **„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim” część .....** zwanej dalej: „Przedmiotem umowy”.
2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na postawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.08.01.00-28-0014/19

### Przedmiot Umowy

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż.....
2. Opis przedmiotu umowy - zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
  - 1) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) kalkulacja ceny dla części nr ..... z dnia .....
3. Wykaz ilościowo - wartościowy sprzętu/mebli/wyposażenia/sprzętu\*, wchodzących w zakres przedmiotu umowy, został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na własność Zamawiającego przedmiot umowy, o parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich usług pozostających w związku z zrealizowanymi dostawami, a w szczególności:
  - 1) załadunek i transport sprzętu/mebli/wyposażenia/sprzętu\* do miejsca w Lidzbarku Warmińskim, wskazanego przez Zamawiającego;

- 2) rozładunek i montaż / uruchomienie sprzętu \*, wchodzących w zakres przedmiotu umowy;
- 3) dokonywanie ewentualnych napraw dostarczonych /dostarczonego\* sprzętu/mebli/wyposażenia \* w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, przy czym wykonywanie tych usług nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji jakości;
- 4) dostarczanie w okresie gwarancyjnym, na własny koszt części zapasowych i materiałów eksploatacyjnych na użytek przeglądów okresowych dostarczonego sprzętu \*, jeżeli będą wymagane;
- 5) niezwłoczne usunięcie odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt na miejsce prawem dopuszczone oraz ponoszenie kosztów ich zagospodarowania;
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w ust. 5 wchodzi w zakres ceny dostawy podanej w ofercie.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Standardy**

Sprzęt/meble/wyposażenie\* oraz inne elementy dostarczone w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą odpowiadać standardom obowiązującym w kraju pochodzenia towarów lub będą zgodne z wymaganiami europejskich norm lub Polskich Norm i przepisów bezpieczeństwa stosowanych dla tego rodzaju wyrobów.

### **§ 4**

#### **Opakowanie**

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie i zabezpieczenie przedmiotów dostawy, jakie będzie niezbędne, by zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jakości w czasie transportu do miejsca dostawy lub przechowywania przedmiotów dostawy w miejscu dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu przedmiotów dostawy do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

### **§5**

#### **Dostawa, Inspekcje i testy**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie dokonana przez Wykonawcę w terminie do dnia ..... w miejscu: budynek zrewitalizowanego dawnego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim ul. Kolejowa 1.
2. Za dzień wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu, uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał odbioru przekazanych przedmiotów dostaw.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mailowy: [i.koceba@lidzbarkw.pl](mailto:i.koceba@lidzbarkw.pl) lub [k.mazurowski@lidzbarkw.pl](mailto:k.mazurowski@lidzbarkw.pl) , wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze od 8:00 do 14:00.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w stanie gotowym do użycia, w opakowaniu firmowym, zapewniającym nienaruszalność przedmiotu w trakcie transportu. Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty ich dostawy.
5. Wydanie przedmiotu Umowy w posiadanie Zamawiającemu nastąpi w miejscu wskazanym w ust.1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, podpisanego przez Strony. Odbiór będzie polegał na

sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych.

6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy i/bądź w ofercie Wykonawcy.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu Umowy jest podpisany bez żadnych zastrzeżeń przez obie strony Umowy protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Osobami uprawnionymi do przekazania przedmiotu Umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
9. Opisany powyżej protokół będzie zawierał w szczególności:
  - 1) wskazanie przedmiotów dostawy;
  - 2) zgodność przedmiotów dostawy z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w postępowaniu przetargowym;
  - 3) potwierdzenie możliwości bezpiecznej eksploatacji przedmiotów dostawy;
  - 4) wskazanie ewentualnych stwierdzonych wad fizycznych lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych;
  - 5) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu w toku czynności odbioru tj.:
    - tabelę zawierającą wykaz poszczególnych jednostek dostarczonych przedmiotów dostawy,
    - dokumenty gwarancyjne dotyczące sprzętu/mebli/wyposażenia \*, stanowiących przedmiot umowy,
    - instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim\*.
10. W przypadku gdy dostarczony sprzęt lub meble lub wyposażenie wchodzące w zakres przedmiotu umowy, po wykonaniu dostaw, wykażą jakiegokolwiek wady, zostaną wymienione zgodnie z obowiązkami wynikającymi z gwarancji.
11. Jeśli przedmiot umowy okaże się niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający może nie wyrazić zgody na jego odbiór, a Wykonawca dostarczy w jego miejsce inny przedmiot dostawy, bądź też dokona wszelkich niezbędnych, a dopuszczalnych technologicznie zmian, by spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy jakiegokolwiek przedmiot dostawy podlegający sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania przedmiotu umowy lub dokonania odbioru ma wady, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę tego przedmiotu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
13. Żadne z powyższych postanowień nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielenia gwarancji jakości lub spełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

## § 6

### Transport

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje własnym transportem, zobowiązany jest do zawarcia umowy przewozu przedmiotu dostawy do miejsca dostawy oraz dokonania zapłaty wszelkich z tym związanych należności przewozowych.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynoszącą: .....** (słownie: .....
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający, niezbędne do prawidłowego

i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami oraz z innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt załadunku sprzętu/mebli/wyposażenia\*, koszt ich transportu do dostawy, koszt ich ubezpieczenia na czas transportu, koszt ich rozładunku, montażu, uruchomienia\*, koszt serwisu gwarancyjnego\*, koszt przeprowadzenia ewentualnych napraw w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękopisami za wady, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę i inne tego rodzaju zobowiązania Wykonawcy objęte niniejszą Umową;

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie nieograniczonych czasowo ani terytorialnie autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych niniejszą umową.\*
6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust.7.
7. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
  - a) protokół przekazania – odbioru sprzętu/mebli/wyposażenia\* wchodzących w zakres przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron,
  - b) oświadczenie podwykonawcy potwierdzające dokonanie przez wykonawcę zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia – w przypadku gdy wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Niekompletność ww. dokumentów lub brak prawidłowej faktury, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty.
9. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę konto.
10. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

## **§ 8\***

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykona: osobiście\*, przy udziale podwykonawcy/ów.....  
(nazwa/-y\* (firm/-y\*) podwykonawcy/-ów\*)  
w następującym zakresie. .... \*
2. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5 000 zł brutto.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy lub Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub podwykonawcami.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez

zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami będą zawierane na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
14. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Na dostawy i usługi wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji jakości o której mowa w § 9 udziela wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynację dostaw i usług powierzonych poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela następującej gwarancji jakości i rękojmi za wady ważnej dla całości przedmiotu umowy, na okres ..... licząc od daty podpisania protokołu przekazania-odbioru.
2. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji jakości.
3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/meble/produkty\*, dostarczone w ramach przedmiotu umowy są/jest\* fabrycznie nowe/nowy\*, nieużywane/nieużywany\*, wolne/wolny\* od obciążeń prawami osób trzecich, wolne/wolny\* od wad fizycznych, o parametrach zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, reprezentują/reprezentuje\* najnowsze modele i zawierają/zawiera\* najnowsze udoskonalenia techniczne i materiałowe. Wykonawca gwarantuje dalej, że sprzęt/meble/wyposażenie\* dostarczone/dostarczony\* w ramach przedmiotu umowy, są/jest\* pozbawione/pozbawiony\* wad w rozwiązaniach technicznych, produkcyjnych materiałowych\*. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w postępowaniu przetargowym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmioty Dostawy dostarczone w ramach umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu ust. 4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady tych przedmiotów.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, wystawiony przez

siebie lub osobę trzecią (gwaranta).

8. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych, wymiany przedmiotu umowy lub dostawy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej wymiany lub naprawy na swój koszt powyższym terminie.
9. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w czasie terminu obowiązywania gwarancji.
10. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności:
  - 1) okoliczności uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na zakończenie dostaw, a w szczególności:
    - a) wystąpienie siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzania lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Wykonawcy wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga),
    - b) wystąpienie innych przyczyn niezależnych o woli stron, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 1 pkt 1 lit.a) strony ustalą nowe terminy realizacji z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy będzie równy okresowi przerwy.
3. Zmiany umowy mogą także obejmować:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy;
  - 2) inne zmiany nie wymienione wyżej, które obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy może również nastąpić:
  - 1) W przypadku niewykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość dostaw niewykonanych;
  - 2) w przypadku dostaw pominiętych – cena umowy zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych dostaw ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej umowy;
  - 3) W przypadku zmian upoważnionych przedstawicieli stron;
  - 4) W przypadku zmiany osób reprezentujących strony.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.

2 niniejszej umowy;

2) jeśli Wykonawca nie zrealizuje całości lub części przedmiotu umowy lub nie będzie świadczył usług w terminie (terminach) przewidzianym (przewidzianych) Umową, Zamawiający, niezależnie od innych form przewidzianych umową, potrąci z ceny umowy lub naliczy kary umowne stanowiące sumę równą wartości procentowej w wysokości 1,0% wartości niedostarczonych produktów lub wartości wyrobów lub sprzętu zawierających wady, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dopóki nie nastąpi dostawa lub naprawa lub wymiana na produkt lub wyrobu lub sprzętu na wolny od wad, z wyjątkiem przypadków przewidzianych postanowieniami § 15;

3) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następującym przypadku i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy;

3. Kara umowna podlega potrąceniu z faktury lub zapłacie w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## §12

### Odstąpienie od Umowy

1. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:

1) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;

2) Wykonawca nie dostarczy produktów lub wyrobów w całości lub w części w terminie przewidzianym umową lub w późniejszym okresie wyznaczonym w wyniku przedłużenia okresu przyznanego przez Zamawiającego;

3) Wykonawca nie dopełni któregokolwiek z obowiązków przewidzianych umową,

4) Wykonawca, w ocenie Zamawiającego, zaangażuje się w działania korupcyjne lub oszukańcze we współzawodnictwie do otrzymania zamówienia. Z punktu widzenia niniejszej klauzuli: "działanie korupcyjne" oznacza oferowanie, przekazanie, otrzymywanie lub domaganie się jakiegokolwiek wartości, w celu wpłynięcia na działanie urzędnika publicznego w procesie przetargowym. "Działanie oszukańcze" oznacza fałszywe przedstawienie faktów w celu wywarcia wpływu na proces przetargowy, na niekorzyść Zamawiającego. Pojęcie to obejmuje również znowę pomiędzy wykonawcami (przed lub po przedłożeniu oferty), zmierzającą do ustanowienia cen ofertowych na sztucznym poziomie, braku konkurencyjności oraz pozbawienia Zamawiającego korzyści wynikających z wolnej i otwartej konkurencji;

5) po ustaniu Siły Wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania przedmiotu umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, w terminie 14 dni, licząc od dnia ustania działania Siły Wyższej.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie stosuje się również zapisów dotyczących kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

## §13

### Siła wyższa

1. Niezależnie od postanowień zawartych w §10, §11 i §12 Wykonawca nie będzie narażony na zapłatę kar umownych, czy odstąpienie od umowy w wyniku niepodjęcia działania, w takim zakresie, w jakim opóźnienie w dostawie lub niewypełnienie innych obowiązków wynikających z umowy będzie wynikiem siły wyższej.

2. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzenia lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Wykonawcy wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga.

3. Jeżeli nastąpi działanie siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego pisemnie o takiej sytuacji i jej przyczynach. O ile Wykonawca nie otrzyma innych instrukcji od Zamawiającego na piśmie, to Wykonawca będzie dalej wypełniał swoje zobowiązania w ramach umowy na tyle, na ile jest to praktycznie możliwe i będzie szukał praktycznych alternatywnych możliwości wykonania Umowy, którym nie przeszkodzi siła wyższa.

#### **§14**

##### **Rozstrzyganie sporów**

1. Jeśli pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dojdzie do jakiegokolwiek sporu lub rozbieżności opinii w związku z niniejszą Umową lub w wyniku niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać taki spór lub różnicę poglądów drogą wzajemnych konsultacji.
2. Jeśli po upływie 15 dni stronom nie uda się rozwiązać sporu lub rozbieżności poglądów drogą konsultacji, wówczas Zamawiający lub Wykonawca mogą przedstawić sobie wzajemnie zawiadomienie o zamiarze wszczęcia procesu sądowego, zgodnie z poniższymi postanowieniami, odnośnie sprawy będącej przedmiotem sporu.
3. Wszelkie spory lub różnice zdań, w odniesieniu do których, nie doszło do rozwiązania drogą wzajemnych konsultacji zostaną rozstrzygnięte ostatecznie przez sąd.
4. Sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

#### **§15**

##### **Podatki i opłaty**

1. Wykonawca zagraniczny pokrywa w całości wszystkie podatki, cła lub równoważne z nimi opłaty wwozowe, opłaty skarbowe, licencyjne i inne tego rodzaju płatności dokonywane poza krajem Zamawiającego.
2. Wykonawca krajowy będzie w pełni pokrywał wszelkie podatki, cła lub równoważne z nimi opłaty wwozowe, opłaty licencyjne itp. ponoszone do czasu dokonania dostaw do Zamawiającego.

#### **§16**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 2176.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

#### **§17**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

##### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

\* niepotrzebne skreślić/usunąć



(wzór)

## DOKUMENT GWARANCYJNY

na dostawę wykonane na podstawie

umowy nr ..... z dnia .....r.

dotyczącej .....

### Gwarancja udzielona przez:

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą, (\*)

### na rzecz

....., reprezentowanej przez:

.....

zwanego w dalszej części Zamawiającym,

o następującej treści:

### 1. Deklaracja rękojmi i gwarancji

1.1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają zgodnie z terminem określonym w K.c., licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozumianego jako data podpisania protokołu końcowego odbioru prac.

1.2. Wykonawca – gwarant udziela Zamawiającemu dodatkowo pełnej (tj. na materiały, wyrób gotowy i montaż) gwarancji (tj. przywrócenie rzeczy utraconych wartości) na dostarczone i zamontowane wyposażenie objęte umową nr ..... (\*) z dnia .... (\*) r. **na okres ..... (\*) miesięcy, licząc od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy okres rękojmi.**

### 2. Okres gwarancji

2.1. Okres gwarancji, o którym mowa w pkt. 1.2 ulega każdorazowo wydłużeniu o okres naprawy gwarancyjnej, liczony od dnia zgłoszenia wady podlegającej gwarancji, do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę.

2.2. Wydłużenie, o którym mowa w pkt. 2.1 dotyczy elementu objętego naprawą gwarancyjną.

2.3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

### 3. Realizacja obowiązku gwarancyjnego przez Wykonawcę

3.1. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia usterek i wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie usterki lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej usterki i bez zbędnej zwłoki.

3.2. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad, jakie wystąpią w rzeczy, lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 3.3.

3.3. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w ciągu 48 godzin licząc od momentu, kiedy Wykonawca otrzyma zgłoszenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu usuwania usterki lub wady u Zamawiającego.

3.4. Gwarancja niniejsza obejmuje wszystkie elementy wykonanego, dostarczonego i zamontowanego wyposażenia.

3.5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny wyposażenia na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

3.6. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tej samej rzeczy Wykonawca zobowiązuje się do jej wymiany na nową, wolną od wad. Termin gwarancji dla nowej rzecz liczony jest od nowa, tj. od dnia dostarczenia nowej rzeczy do Zamawiającego.

3.7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wady do miejsca, w którym usterka została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad, ponosi Wykonawca chyba, że usterki i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.

3.8. Zgłoszenia usterek dokonuje Zamawiający pisemnie na adres do korespondencji wskazany przez Wykonawcę, a w przypadku braku wskazania na adres Wykonawcy ujawniony we właściwym rejestrze, lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... (\*). Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie pod rygorem nieważności Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji oraz adresu poczty elektronicznej. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony uznają za skuteczne doręczenia na ostatni adres wskazany przez Stronę.

3.9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek lub wad w terminie określonym w niniejszej gwarancji, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14. dni od daty otrzymania dowodu zapłaty przez Zamawiającego.

3.10. W przypadku nie usunięcia usterek lub wad, czy nie dostarczenia rzeczy wolnych od wad w ustalonych terminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym bądź w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad, w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **§ 7 ust. 2 umowy** nr .....(\*), licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterki lub wady, bądź dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

**Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za udzielone powyżej warunki gwarancji.**

(\*) należy uzupełnić

Miejscowość, ....., dnia .....2022 r.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawca/Gwarant

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE	
ADRES PODMIOTU	
W ZALEŻNOŚCI	
PODMIOT REPREZENTOWANY PRZEZ:	

#### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY P.Z.P.<sup>2</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest  
**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego  
dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, oświadczam, że:

1.  NIE NALEŻĘ(MY)\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2.  PRZYNALEŻĘ(MY)\* do tej samej grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2021.275), łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
.....  
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

#### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

Zamawiający:  
Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

NAZWA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY	
ADRES PODMIOTU	

OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby  
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest  
**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego  
dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, oświadczam co następuje:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,  
spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.

UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

Zamawiający:  
Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

## OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest  
**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego  
dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

prowadzonego przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński, oświadczamy co następuje:

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): .....

wykona: .....

Wykonawca (nazwa): .....

wykona: .....

### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie.

## Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego  
w Lidzbarku Warmińskim”**

### CZĘŚĆ 1 – Dostawa zestawów komputerowych i sprzętu multimedialnego



1. Zestawy komputerowe – 2 zestawy (zestaw: komputer przenośny typu laptop, mysz bezprzewodowa, torba na komputer przenośny z dwiema kieszeniami, zasilacz, kabel USB)	
Specyfikacja komputerów przenośnych – wymagania minimalne:	
Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer przenośny zgodnie z definicjami urządzeń komputerowych
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do sieci internet i poczty elektronicznej
Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście wydajności - dla testów PC Mark 10 Basic: Overall score – wynik min.: 4611 Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora i natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Pamięć operacyjna	pojemność: min. 16 GB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64GB, wolne złącza pamięci: min. 1
Karta graficzna	Dedykowana z własną pamięcią min. 512MB (nie dopuszcza się współdzielenia pamięci z pamięcią operacyjną komputera przenośnego) lub/i zewnętrzna karta graficzna z min. 2048 MB pamięci własnej niewspółdzielonej.
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa High Definition z integrowana, wbudowane głośniki stereo, wyjście słuchawek stereo / wyjście sygnałowe audio, wejście mikrofonu stereo, zintegrowany mikrofon
Wyświetlacz	Wyświetlacz TFT 17,3” z podświetleniem LED, FHD (rozdzielczość minimum 1920x1080pix).
Parametry pamięci masowej	Dysk półprzewodnikowy o pojemności min. 256, 512 GB itp.
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową Wbudowany głośnik stereo i kamerę
Bateria	Litowo-jonowa
Minimalny czas pracy na baterii	5 godzin (bez wymiany i doładowania)
Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 22dB, mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE).
Niezawodność / jakość wytwarzania	Potwierdzona certyfikatami: Certyfikat CE ISO 14001 , ISO 9001

Warunki gwarancji	<p>Gwarancja w miejscu instalacji komputera.          Usunięcie awarii - w przypadku braku możliwości naprawy w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.          W przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.          Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta          – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty).</p>	
Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji)</p>	
Porty/ złącza (minimum)	<p>1. 4 gniazd USB, 1xUSB 3.1. typ A i 1x USB 3.1 typ C          2. minimum 1 gniazdo HDMI, 1x VGA          3. gniazda słuchawek i mikrofonu          4. gniazdo Gigabit Ethernet          5. Wi-Fi          6. Czytnik kart multimedialnych</p>	
Zasilacz sieciowy	<p>Zasilacz zewnętrzny 240V dedykowany do oferowanego komputera przenośnego</p>	
Torba na komputer przenośny	<p>Teczka dwu komorowa z rączką oraz paskiem na ramię, kolor czarny przeznaczona dla komputerów przenośnych 17,3"</p>	
Myszka	<p>Mysz optyczna bezprzewodowa z rolką, 800 DPI,</p>	
Oprogramowanie	<p>Zainstalowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System operacyjny,</li> <li>• System operacyjny 64 bitowy (z dostępną wersją 32 bitową) pozwalający na instalację i obsługę oprogramowania Microsoft</li> </ul> <p>Licencja musi być nieograniczona w czasie,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakiet biurowy</li> </ul>	
<p><b>2. Sprzęt multimedialny</b>          Specyfikacja – wymagania minimalne:</p>		
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Sposób określenia</b>	
<b>1) Ekran LED - 1 sztuka</b>	<p>Technologia ekranu LCD/LED z ekranem nie odbijającym otoczenia Ekran: min. 55 cali, panoramiczny 16:9 Rozdzielczość: min. FullHD 1920 x 1080 Technologia 3D pasywna, SmartTV, WiFi ready (opcjonalny adapter).          Pełne okablowanie, pilot, obsługa w języku polskim          HDMI, port USB, wieszak do montażu ściennego, zestaw montażowy</p>	
<p><b>2) Zestaw nagłośnienia</b>          – 1 zestaw składający się z:          System kolumn 2 szt          Uchwyt montażowy 2 szt          Cyfrowy wzmacniacz mocy 1 szt          Analogowy mikser 1 szt</p>	<p>1. System kolumn  <b>2 sztuki</b></p>	<p><b>Kolumna pasywna 6,5"</b>          Kąt emisji dźwięku (poziom x pion): 80 x 70          Obciążenie (RMS): 70 W          Maksymalne obciążenie (szczytowe): 280 W          Charakterystyka częstotliwościowa: 80 - 20.000 Hz          Poziom ciśnienia akustycznego (1 W/1 m): 90 dB          Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego: 117 dB</p>
	<p>2. Uchwyt montażowy  <b>2 sztuki</b></p>	<p><b>2. Uchwyt montażowy zestawu głośnikowego</b>          Odpowiedni dla prawidłowego montażu kolumny głośnikowej efektowej element montażowy. Wykonany ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie, malowany na kolor czarny mat.</p>
	<p>3. Cyfrowy wzmacniacz mocy  <b>1 sztuka</b></p>	<p>Wyposażony w cyfrowy procesor DSP z gotowymi nastawami dla głośników, zwrotnice częstotliwościową, korektor graficzny, limiter i linie opóźniającą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wyświetlacz LCD</li> <li>○ Pasma przenoszenia: 20Hz-20 kHz</li> <li>○ Dynamika: 100 dBA</li> <li>○ Protokół komunikacyjny HiQnet</li> </ul>



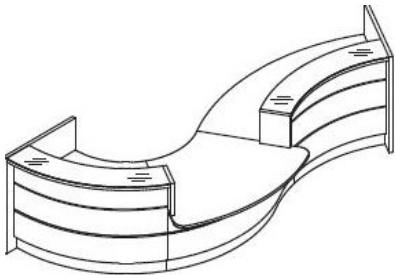
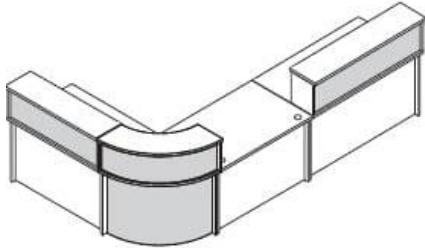


		o Zasilacz impulsowy	
	4. Analogowy mikser 4 kanałowy <b>1 sztuka</b>	Analogowy mikser audio, wyposażony w cztery kanały wejściowe, wysokiej klasy przedwzmacniacze, port USB z funkcją MP3 oraz standard bezprzewodowej komunikacji Bluetooth.	
<b>3) Telebim – 1 sztuka</b>	Do użytku wewnętrznego, naścienny ekranu LED o proporcjach zbliżonych do 16 x 9 tj. o wymiarach przekątnej min.3,5 m zestaw do montażu na ścianie. Możliwość wyprowadzenia sygnału dźwiękowego do sprzętu. Pamięć wewnętrzna Zdalne zarządzanie treścią USB / RJ45 / DVI / HDMI IP min 68 możliwość wyświetlania informacji tekstowych i graficznych w zestawie pełne okablowanie		
<b>4) Zestaw duży ekran + projektor + wskaźnik laserowy – 1 zestaw</b>	<b>PROJEKTOR MULTIMEDIALNY 1 szt</b>		
1 zestaw składający się z: Projektor multimedialny 1 szt Ekran przenośny 1 szt	Technologia wyświetlania	DLP	
	Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 (FHD)	
	Format obrazu	16:9	
	Jasność	min. 3000 lm	
	Kontrast	15 000:1	
	Wielkość rzutowanego obrazu	30" - 300"	
	Moc lampy	min. 200 W	
	Złącza wejścia / wyjścia	Wejście audio Wyjście audio HDMI VGA in (D-sub) USB typ B - 1 szt. AC in (wejście zasilania) - 1 szt.	
	Głośniki	Tak	
	Dodatkowe informacje	Możliwość regulacja zniekształcenia trapezowego (Keystone) Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) Polskie menu	
	Dołączone akcesoria	Pilot zdalnego sterowania z wbudowanym wskaźnikiem laserowym Kable VGA, HDMI Kabel zasilający	
	<b>DUŻY EKRAAN PRZENOŚNY 1 szt</b>		
	powierzchnia projekcyjna	Matt - biały	
	format	4:3	
wysokość ekranu	Min. 200 cm		
szerokość powierzchni projekcyjnej	min. 240		
wysokość powierzchni projekcyjnej	min. 180		
typ projekcji	przednia		
<b>5) Urządzenie wielofunkcyjne 2 sztuki</b>	Typ urządzenia	Laserowa, kolorowa	
funkcje	drukarka, skaner, kopiarka, praca w sieci		
Min. obsługiwany typ nośnika	Koperty Papier zwykły		
Obsługiwany format nośnika	Letter, A6, A5, A4, A3		
Podajnik papieru	250 arkuszy		
Odbiornik papieru	150 arkuszy Minimalne obciążenie 700 stron / miesiąc		
Szybkość druku w kolorze	min. 20 str./min		
Maksymalny format skanu	A3		
Druk dwustronny (dupleks)	Automatyczny		
Interfejsy	USB Wi-Fi		
Wyświetlacz	Wbudowany		
Dodatkowe informacje	Kabel zasilający, USB, zestaw tuszy, tonerów		



## CZĘŚĆ 2 – Dostawa zestawów mebli i oświetlenia do pomieszczeń biurowych i wystawienniczych

<b>1. ZESTAW OŚWIETLENIA</b>	<b>Przeznaczenie – sala taneczna</b> <b>1 zestaw składający się z:</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	Funkcje: Kolory statyczne, mieszanie kolorów RGBW, ustawienia temperatury kolorów, programy wewnętrzne, ustawienia ściemniacza i strobowania, Master / Slave <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listwa oświetleniowa minimum 100cm długości</li> <li>○ Możliwy montaż zarówno wiszący, jak i stojący</li> <li>○ Możliwość zablokowania na uchwycie montażowym</li> <li>○ ilość min. 4 szt</li> </ul>
<b>2. LUSTRA</b>	<b>1 zestaw</b> <b>Przeznaczenie – sala taneczna</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wymiary: 6,50 szerokość 2,20 wysokość</li> <li>○ Do montażu na ścianie, bez ramy</li> </ul>
<b>3. GABLOTY Z OŚWIETLENIEM, NAPISY BRAILEM</b>	<b>5 sztuk</b> <b>Przeznaczenie – sala wystawiennicza</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wymiary L x W x H : 90 x 46 x 202 cm (+/- 10 cm)</li> <li>○ Dekor: odcienie grafit / szary / popiel</li> <li>○ Podświetlenie lub oświetlenie boczne led oświetlające każdą z półek</li> <li>○ Wolnostojące</li> <li>○ Półki na regulowanych podpórkach</li> </ul> <p><i>Wizualizacja – zdjęcia poglądowe:</i></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Drzwi uchylne szklane zamykane na zamek patentowy</li> <li>○ Możliwość regulacji poziomu w podstawie mebla</li> <li>○ Profil aluminiowy</li> <li>○ Szkło : półki min 5 mm, bok i drzwi min 5 mm</li> <li>○ Uszczelnienie mebla: Uszczelki i listwy przymykowe w kolorze profili aluminiowych</li> <li>○ Tabliczki z napisami brajlem: Tabliczka z tworzywa sztucznego o minimalnych wymiarach 300 x 100 mm zawierające tekst, przygotowane dla osób niewidomych, przeznaczone do montażu na ścianie gabloty lub w ramce.</li> <li>○ w komplecie pełen zestaw elementów montażowych</li> </ul> </div>
<b>4. SYSTEM WYSTAWIENNICZY Z OŚWIETLENIEM</b>	<b>5 sztuk</b> <b>Przeznaczenie – sala wystawiennicza</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<p><i>Wizualizacja – zdjęcia poglądowe:</i></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ścianki wystawiennicze z systemem linkowym, wewnętrzne</li> <li>○ wymiary zewnętrzne ścianki min.70 x 195 cm</li> <li>○ stelaż z systemem linkowym służącym do podwieszenia elementów do ekspozycji druków, ram, płyt laminowanych, płyt szklanych lub przedmiotów</li> <li>○ panele muszą posiadać elementy do łączenia w ekspozycyjne ciągi (układy paneli ekspozycyjnych można zmieniać, ścianki łączyć i rozłączać)</li> <li>○ podstawy dostosowane do stabilizacji pojedynczych, wolno stojących paneli</li> <li>○ profile i podstawy aluminiowe kolorystyka odcienie grafit / szary / popiel</li> <li>○ panele oświetlone oświetleniem led, np. jako pojedynczy moduł lub belka oświetleniowa</li> <li>○ w komplecie pełen zestaw elementów montażowych</li> </ul>

5. MEBLE DO POCZEKALNI	Przeznaczenie – poczekalnia dworcowa 1 zestaw składający się z:
<p><u>1 zestaw składający się z:</u>            Ławka 4 miejsc 5 szt            Ławka 2 miejsc 8 szt            Stolik wysoki 4 szt            Zegar ścienny 1 szt            Pojemnik na odpady 2 szt            Gablota ogłoszeniowa 3 szt</p>	<p>(w komplecie pełen zestaw elementów montażowych)</p> <p>1) <u>ławka, 4 miejsca siedzące - 5 sztuk</u>            z oparciem, wykonana z metalu, siedzisko wykonane z perforowanego metalu, powierzchnia wykończona malowaniem proszkowym, nogi i uchwyty wykonane z metalu wykończonego chromowaniem, nogi wyposażone są w śruby rektyfikacyjne do wyrównania nierówności podłogi            wymiary sz x gł x wys (mm) 2380 x 630 x 800 (+/- 5 cm), kolorystyka odcienie grafit / szary / popiel            Wysokość od ziemi (mm) 360 (+/- 5 cm)            Nośność (kg) min. 600</p> <p style="text-align: center;"><i>Zdjęcia poglądowe</i></p>  <p>2) <u>ławka, 2 miejsca siedzące - 8 sztuk</u>            z oparciem, wykonana z metalu, siedzisko wykonane z perforowanego metalu, powierzchnia wykończona malowaniem proszkowym, nogi i uchwyty wykonane z metalu wykończonego chromowaniem, nogi wyposażone są w śruby rektyfikacyjne do wyrównania nierówności podłogi            wymiary sz x gł x wys (mm) 1220 x 630 x 800 (+/- 5 cm), kolorystyka odcienie grafit / szary / popiel            Wysokość od ziemi (mm) 360 (+/- 5 cm)            Nośność (kg) min. 300</p> <p>3) <u>stolik wysoki - 4 sztuki</u>            centralna metalowa noga            nogi w kolorze szarym / czarnym lub chromowane            blat stalowy            wysokość stołu regulowana minimum dwie wysokości, wysokość maksymalna min.102 mm            Wymiary blatu (mm) średnica ok. 600, kolor czarny / odcienie grafitu</p> <p style="text-align: right;"><i>Zdjęcie poglądowe</i></p>  <p>4) <u>Duży zegar ścienny - 1 sztuka</u>            Zegar ścienny w obudowie z tworzywa. Ø min 300 mm.            Okrągły, z liczbami i kreskami, podświetlany, sterowany radiowo</p> <p>5) <u>metalowy pojemnik do segregacji odpadów 3 komorowy - 2 sztuki</u>  <i>Zdjęcie poglądowe</i></p>  <p>wymiary: całkowita długość 140mm, minimalna 100mm            korpus blacha / metal, kolor czarny / odcienie grafitu / jasny szary            poziomujące nóżki            w zestawie kosze pasujące do pojemnika</p>

	<p>6) <u>gabłota ogłoszeniowa - 3 sztuki</u>  <i>Zdjęcie poglądowe</i></p>  <p>Gabłota ogłoszeniowa informacyjna  Wymiary min. 90x60cm magnetyczna  suchościernalna w aluminiowej ramie  zamykana na klucz, drzwi wykonane ze szkła</p>
<b>6. OŚWIETLENIE</b> <b>Przeznaczenie – poczekalnia dworcowa</b>	
<p>Wymagane minimalne parametry / charakterystyka</p>	<p><u>Lampki bezprzewodowe – 6 sztuk</u>      <i>Zdjęcie poglądowe</i></p>  <p>Lampki modułowe, bezprzewodowe, LED, dotykowe  Zasilanie: baterie</p>
<b>7. ZESTAW MEBLI BIUROWYCH</b> <b>Przeznaczenie – meble biurowe</b> <b>2 zestawy</b>	
<p><u>Zestaw Nr 1:</u>  Lada recepcyjna  1 szt  Fotel biurowy  1 szt  Regał na ulotki  4 szt  Witryny szklane  2 szt  Krzesła 4 szt  Stolik 1 szt  Wieszak 1 szt</p>	<p><b><u>UWAGA! Zamawiający wymaga zastosowania jednolitej kolorystyki w całym zestawie.</u></b></p> <p><b><u>Zestaw Nr 1, składający się z:</u></b></p> <p>1) <u>Lada recepcyjna – 1 szt</u>      <i>zdjęcia poglądowe</i></p>   <p>Typ narożny, szacunkowe wymiary 250 x 150 x 60 (+/- 15 cm)  Wysokość nadstawki nie więcej niż 50 cm. Kolorystyka blatu do uzgodnienia – odcienie naturalnego drewna typu rustykalne lub odcienie szarości /bieli  Pomocnik stanowiący integralną część lady: kontener z szufladami zamykanymi na klucz, półki w komplecie pełen zestaw elementów montażowych</p> <p>2) <u>Fotel / krzesło biurowe – 1 szt</u>  Ergonomiczne, stabilne, wyprofilowane, gwarantujący swobodę ruchów  możliwość regulacji wysokości siedziska na poziomie 45-50 cm od podłogi oraz podłokietniki na poziomie 19-25 cm od siedziska, wyposażony w co najmniej pięciopodporową podstawę z kółkami.  możliwość regulacji kąta nachylenia i wysokości oparcia oraz możliwość obrotu.</p> <p>3) <u>Stojak ogłoszeniowy / regał na ulotki – 4 szt</u>  <i>Zdjęcia poglądowe</i></p>   <p>Stojak łącznie z kieszeniami (pojemnikami)  kieszenie umożliwiające dopięcie lub odpięcie w razie potrzeby.  Stabilna podstawa  możliwość podpięcia kieszeni z drugiej strony prezentera.  Wysokość 160 - 180 cm  pojemniki na ulotki typu :  A4 w pionie  DL w poziomie TOPER  Minimum 5 rzędów</p>

4) Witryny szklane – 2 szt

*Zdjęcie poglądowe*



Wymiary: wysokość ok 180-195 cm; głębokość min.42 cm; szerokość 70-90 cm  
Drzwi dwuskrzydłowe przeszklone, przezroczyste zamykane na klucz  
Półki co najmniej 3 z możliwością regulacji, półki nachylone pod kątem  
Boki płyta lub szkło  
Dolna część płyta drzwi zamykane na klucz, wysokość ok.70 cm (+/- 10 cm)

5) Krzeseła - 4 szt



*Zdjęcia poglądowe*

Wymiary: min.: 45,00 x 45,00 x 80,00 cm  
Siedzisko wykonane a tworzywa sztucznego, odpornego na ścieranie, łatwe do czyszczenia  
Nogi metalowe lub drewniane  
Dopuszcza się oparcie ażurowe lub jednolite  
Wytrzymałość na obciążenie min. 150 kg

6) Stolik – 1 szt

*Zdjęcie poglądowe*



Wysokość stolika dostosowana do wysokości „krzesel – poz.5)”  
Błat prostokątny lub kwadratowy (wymiary min. 60 x 60 cm) lub okrągły  
Możliwość regulacji wysokości  
Błat tworzywo sztuczne

7) Wieszak ubraniowy stojący – 1 szt.

Wysoki, min. 170 cm  
Podłogowy, ze stabilną podstawą

**Zestaw Nr 2, składający się z:**

**(UWAGA! Zamawiający wymaga zastosowania jednolitej kolorystyki w całym zestawie, tj. odcienie drewna typu rustykalnego, w komplecie pełen zestaw elementów montażowych)**

Zestaw Nr 2:

Fotel biurowy  
2 szt  
Kontener 2 szt  
Biuorko 2 szt  
Szafa niska 2 szt  
Regał 2 szt  
Kosz na śmieci  
3 szt  
Stolik 2 szt  
Krzesełka 8 szt

1) Fotele biurowe 2 szt

Ergonomiczne, stabilne, wyprofilowane, gwarantujące swobodę ruchów  
możliwość regulacji wysokości siedziska na poziomie 45-50 cm od podłogi oraz podłokietniki na poziomie 19-25 cm od siedziska.  
wyposażony w co najmniej pięciopodporową podstawę z kółkami.  
możliwość regulacji kąta nachylenia i wysokości oparcia oraz możliwość obrotu.

2) Kontener z szufladami 2 szt

Kontener na kółkach, szuflady zamykane na klucz  
Przybliżone wymiary: 59 x 43 x 52 cm (+/- 5 cm)

3) Biurko z dostawką lub biurko narożne 2 szt

Zdjęcie poglądowe



Przybliżone wymiary: minimalna łączna długość blatu 190 cm , głębokość min.80 cm, wysokość ok. 76 – 78cm/ Grubość blatu min.28mm. Grubość korpusu min.18mm, wbudowane półki (minimum 1 szt) oraz szuflady (minimum 2 szt)

4) Szafa niska / komoda 2 szt

Przybliżone wymiary: 80/115/38 cm (+/- 15 cm)

Drzwi zamykane na klucz

Wbudowane regulowane półki

5) Regał / szafa 2 szt

Przybliżone wymiary: 80/185/38 cm (+/- 10 cm)

Drzwi zamykane na klucz

Wbudowane regulowane półki, wydzielone miejsce pełniące funkcję szafy ubraniowej z drążkiem ubraniowym

6) Kosz na śmieci 3 szt

Kosz pedałowy lub z obrotową pokrywą na śmieci wykonany ze stali nierdzewnej, pojemność min.20 litrów, zaopatrzone w wymiadowane wiadro

7) Stolik biurowy 2 szt

Zdjęcia poglądowe



Wysokość stolika 70-80cm

Blat prostokątny lub kwadratowy (wymiar min. 60 x 60 cm) lub okrągły wykonany z płyty drewnopodobnej  
Nogi: metal lub drewno

8) Krzesełko typu konferencyjnego 8 szt

Wykonanie plastik / metal

Bez podłokietników

Krzesełko stabilne, nieskładane

Nośność min.100kg

## CZĘŚĆ 3 – Dostawa wyposażenia i mebli do pomieszczenia kuchennego i sanitariatów

1. MAŁE AGD	Przeznaczenie – pokoje biurowe
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<p>1) <u>Czajnik – 4 sztuki</u> Wykonany ze stali nierdzewnej, elektryczny, pojemność min.1,5 l, wymowany filtr antywapienny</p> <p>2) <u>Ekspres – 4 sztuki</u> Min.15 bar Rodzaj kawy: ziarnista / mielona Dysza spieniąca, wbudowany młynek do kawy Funkcje: Kawa przygotowywana przez ekspres: co najmniej espresso, kawa czarna, kawa long Regulacja mocy kawy, wymowany bezprzewodowy system zaparzący, wstępne parzenie, regulacja temperatury kawy, automatyczne czyszczenie i odkamienianie, filtr wody, możliwość ustawienia mocy, temperatury i ilości kawy, automatyczny program płukania/odkamieniania/oczyszczania</p>
2. AGD	Przeznaczenie – punkt gastronomiczny
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<p><b>Uwaga! Urządzenia winny być dedykowane do lokali gastronomicznych, muszą posiadać niezbędne świadectwa i certyfikaty CE oraz posiadać instrukcję w języku polskim</b></p> <p>1) <u>Szafa chłodniczo – mroźnicza 1 szt</u> Dwudrzwiowa, pojemność części chłodniczej min.400 l, zakres temperatury części mroźniczej do min. -20<sup>o</sup>, Obudowa ze stali nierdzewnej Szafa wyposażona w kółka i hamulce</p> <p>2) <u>Piec konwekcyjny – 1 szt</u> Piec do zapiekank, bułek Wbudowany wentylator Timer, regulacja temperatury do 250<sup>o</sup>C Co najmniej 3 prowadnice Na wyposażeniu taca, ruszt Wymiary wewnętrzne min. 45x32x28 cm</p> <p>3) <u>Okap – 1 szt</u> Podszafrkowy, z filtrem Poziom hałasu max. 65dB Min. 3 poziomy prędkości Szerokość min.60cm</p> <p>4) <u>Zmywarka – 1 szt</u> Zmywarko wypażarka do naczyń Temperatura wody myjącej do min.60<sup>o</sup>C Temperatura wody płuczącej do min.80<sup>o</sup>C Obudowa ze stali nierdzewnej Pompa spustowa Wymiar kosza min.50x50cm</p> <p>5) <u>Kuchenka mikrofalowa – 1 szt</u> Pojemność min.25l Możliwość programowania do min.3 etapów Wyposażona w panel elektroniczny do sterowania Wykonana ze stali nierdzewnej Drzwiczki przeszklone bez blokady W wyposażeniu tacka</p> <p>6) <u>Czajnik – 1 szt</u> Czajnik elektryczny bezprzewodowy Obudowa i grzałka wykonana ze stali nierdzewnej Automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody</p>

	<p>Ochrona przed włączaniem na sucho Pojemność min.3,5 l</p> <p>7) <u>Ekspres do kawy – 1 szt</u> Ekspres automatyczny do przygotowania kaw czarnych i mlecznych Zbiornik na wodę co najmniej 3,5 l Zbiornik na fusy mieszczący co najmniej 30 krążków z kawy Możliwość przygotowania mlecznej kawy w pełni automatycznie oraz wybór wielkości kawy Wylewka pozwalająca podstawić wysoką szklanę (do 14 cm) Wydajność min.50 kaw dziennie Wybór napoi – co najmniej 6 W zestawie elementy do podłączenia oraz instrukcja w języku polskim</p>
<b>3. ZESTAW MEBLI</b>	<b>Przeznaczenie – punkt gastronomiczny</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<p>1) <u>Witryna chłodnicza przeszklona – 1 szt</u> Przeszklone drzwi Pojemność min.350 l Wymuszony obieg powietrza Automatyczne odszranianie Min.5 półek w komplecie, możliwość regulacji rozmieszczania półek Obciążenie 1 półki min.40 kg Zakres temperatur 0°C - +10°C Wbudowany zamek, ledowe oświetlenie wnętrza</p> <p>2) <u>Regał magazynowy - 1 szt</u> 4 półkowy, spawany, wykonany ze stali nierdzewnej, możliwość regulacji półek Wymiary: 180x40x70 cm (+/- 10cm) Obciążenie konstrukcji – min. 180kg</p> <p>3) <u>Szafa na odzież – 1 szt</u> Szafa ubraniowa typu BHP, dwuosobowa, zamykana na klucz Wykonana ze stali malowana proszkowo Na wyposażeniu: półka, drążek ubraniowy z haczykami, drzwi z otworami wentylacyjnymi Wymiary: 60x50x170 cm (+/- 5cm)</p> <p>4) <u>Stół ze stali nierdzewnej z półką – 1 szt</u> Wymiary: 100x60x850 (+/- 5 cm) Wykonany ze stali nierdzewnej, z półką Nogi z regulacją</p> <p>5) <u>Stół kuchenny – 1 szt</u> Stół typu kuchenny, jadalniany, prosty, wykonany z materiału łatwo – zmywalnego Wymiary: wysokość 74 cm Błat kwadratowy (60x60) lub prostokątny</p> <p>6) <u>Krzeselka – 3 szt</u> Krzeselka typu kuchennego, wykonane z tworzywa sztucznego lub płyty, Krzeselka bez podłokietnika, z oparciem</p> <p>7) <u>Szafka gospodarcza – 1 szt</u> Przeznaczona na środki czystości i akcesoria do sprzątnia Wymiary: 180x60x50 (+/- 10 cm) Zamykana na klucz Wyposażona w co najmniej 4 półki oraz część do przechowywania narzędzi do sprzątnia, w tym wiadra.</p>
<b>4. ZESTAWY PRZYBORÓW- WYPOSAŻENIE ŁAZIENKOWE/WC</b>	<b>Przeznaczenie – sanitariaty</b>
Wymagane minimalne parametry / charakterystyka	<p>1) <u>Automatyczny bezdotykowy dozownik (dystrybutor) mydła w płynie, ścienny – 7 szt</u> Materiał obudowy: tworzywo ABS lub stal ocynkowana Zasilanie: wymienne 4 baterie alkaliczne AA LR6 1,5 V Przeznaczenie: mydło w płynie</p>

Pojemność zbiornika na mydło: 0,5 litra (500 ml) wielokrotnego napełniania  
Sposób dozowania: automatyczny (fotokomórka), sposób napełniania: zalewanie  
Rodzaj montażu: ścienny, przykręcany  
Świadectwa / Certyfikaty: CE deklaracja zgodności producenta; Atest PZH  
zawór niekapek, zamek pokrywy zbiornika z kluczykiem  
w zestawie elementy montażowe (zestaw kołków z wkrętami)

2) Pojemnik (podajnik) ręczniki papierowe w listkach, ścienny, ze stali lub tworzywa ABS – 7 szt  
Pojemnik (podajnik, dozownik) na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ (o wymiarach 23 x 25 cm)  
Materiał obudowy: tworzywo ABS lub stal ocynkowana  
Wyposażony w zamykaną kluczykiem komorę na ręczniki  
pojemność dozownika min. 600 listków  
Sposób dozowania: ręczny - wyciągnięcie jednego listka powoduje wysunięcie się kolejnego  
Rodzaj montażu: ścienny, przykręcany  
W komplecie elementy montażowe (zestaw kołków z wkrętami)

3) Szczotka WC ze stali nierdzewnej – 7 szt  
Stojąca szczotka WC wolnostojąca z podstawą-pojemnikiem

4) Pojemnik (podajnik) na papier toaletowy w rolkach – 7 szt  
Wykonany ze stali nierdzewnej  
Wyposażony w zamykaną kluczykiem komorę na papier w rolkach - rozmiar rolki: Ø max 240 mm  
Sposób dozowania: ręczny, rodzaj montażu: ścienny, przykręcany. W komplecie elementy montażowe

5) Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym – 7 szt  
Materiał: tworzywo sztuczne  
Pojemność: 60 l. Rodzaj: kosz stojący, zaopatrzony w wyjmowane wiadro

6) Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym – 4 szt  
Materiał: tworzywo sztuczne  
Pojemność: 30 l. Rodzaj: kosz stojący, zaopatrzony w wyjmowane wiadro

7) Przewijak ścienny - stanowisko do przewijania dzieci i niemowląt – 1 szt  
Stanowisko do przewijania dzieci i niemowląt montowane do ściany w pozycji poziomej.  
ATEST PZH. Parametry techniczne i użytkowe: Materiał Polietylen. Zabezpieczenia - regulowany pas nylonowy. Mocowanie Ścienne, min. 4-śrubowe  
Pozycja pozioma. Składanie do ściany  
Maksymalne obciążenie min.20 kg  
Wymiary przewijaka (otwarte) min. długość 860 mm, min. głębokość 580 mm  
Dodatkowe funkcje: uchwyt na torbę, otwieranie teleskopowe  
komplet śrub mocujących wraz z kołkami

8) Lustro – 5 szt  
Lustro w ramie aluminium, kolor chrom, szerokość ramy 8 - 10 mm.  
Wymiary: 90.00 x 60.00  
Waga: nie więcej niż 8 kg

9) Lustro uchylne – 2 szt  
Lustro uchylne z rączką dla niepełnosprawnych, przybliżone wymiary (+/- 5 cm) 600 mm x 500 mm x 124 mm, możliwość zmiany kąta o ok. 20°

10) wieszak ścienny – 7 szt  
ze stali nierdzewnej - dwa haczyki.

*Zdjęcie poglądowe*





NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	

### FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego w Lidzbarku Warmińskim”**

#### CZĘŚĆ 1 – Dostawa zestawów komputerowych i sprzętu multimedialnego

LP	Nazwa	Cena brutto jednostkowa w PLN	Liczba sztuk / zestawów/ kpl	Wartość brutto w PLN (3) x (4)
1	2	3	4	5
1	Zestaw komputerowy, w tym: komputer przenośny typu laptop, mysz bezprzewodowa, torba na komputer przenośny z dwiema kieszeniami, zasilacz, kabel USB		2	
<b>Sprzęt multimedialny:</b>				
2	Ekran LED		1	
3	Zestaw nagłośnienia, w tym:		1	
	Kolumna pasywna 6,5"		2	
	Uchwyt montażowy zestawu głośnikowego		2	
	Cyfrowy wzmacniacz mocy		1	
	Analogowy mikser 4 kanałowy		1	
4	Telebim		1	
5	Zestaw duży ekran + projektor + wskaźnik laserowy, w tym:		1	
	Projektor multimedialny		1	
	Duży ekran przenośny		1	
6	Urządzenie wielofunkcyjne		2	
<b>RAZEM LP.1 + LP.2 + LP.3 + LP.4 + LP.5 + LP.6</b>				

.....

(Miejscowość, data)

#### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	

## FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego  
w Lidzbarku Warmińskim”

## CZĘŚĆ 2 – Dostawa zestawów mebli i oświetlenia do pomieszczeń biurowych i wystawienniczych

LP	Nazwa	Cena brutto jednostkowa w PLN	Liczba sztuk / zestawów/ kpl	Wartość brutto w PLN (3) x (4)
1	2	3	4	5
<b>Wyposażenie sali tanecznej</b>				
1	Zestaw oświetlenia		1	
2	Lustra		1	
<b>Wyposażenie do sali wystawienniczej</b>				
3	Gabloty z oświetleniem + napisy brajlem		5	
4	System wystawienniczy z oświetleniem		5	
<b>Meble do poczekalni</b>				
5	ławka, 4 miejsca siedzące		5	
6	ławka, 2 miejsca siedzące		8	
7	stolik wysoki		4	
8	Duży zegar ścienny		1	
9	metalowy pojemnik do segregacji odpadów 3 komorowy		2	
10	gabłota ogłoszeniowa		3	
11	Oświetlenie poczekalnia dworcowa - zestaw		1	
<b>Zestaw mebli biurowych</b>				
12	<b>Zestaw nr 1, w tym:</b>		<b>1</b>	
	Lada recepcyjna		1	
	Fotel / krzesło biurowe		1	
	Stojak ogłoszeniowy / regał na ulotki		4	
	Witryny szklane		2	
	Krzesła		4	
	Stolik		1	
	Wieszak ubraniowy stojący		1	
13	<b>Zestaw nr 2, w tym:</b>		<b>1</b>	
	Fotele biurowe		2	
	Kontener z szufladami		2	
	Biurko z dostawką lub biurko narożne		2	
	Szafa niska / komoda		2	
	Regał / szafa 2 szt		2	
	Kosz na śmieci		3	
	Stolik biurowy		2	
	Krzeselka typu konferencyjnego		8	
<b>RAZEM LP.1 – LP.13</b>				

.....

(Miejscowość, data)

**UWAGA**

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	

## FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyposażenia pomieszczeń zrewitalizowanego budynku byłego dworca kolejowego  
w Lidzbarku Warmińskim”**

**CZĘŚĆ 3 – Dostawa wyposażenia i mebli do pomieszczenia kuchennego i sanitariatów**

LP	Nazwa	Cena brutto jednostkowa w PLN	Liczba sztuk / zestawów/ kpl	Wartość brutto w PLN (3) x (4)
1	2	3	4	5
<b>Pokoje biurowe – małe AGD</b>				
1	Czajnik		4	
2	Ekspres		4	
<b>Punkt gastronomiczny - AGD</b>				
3	Szafa chłodniczo – mroźnicza		1	
4	Piec konwekcyjny		1	
5	Okap		1	
6	Zmywarka		1	
7	Kuchenka mikrofalowa		1	
8	Czajnik		1	
9	Ekspres do kawy		1	
<b>Zestaw mebli – punkt gastronomiczny</b>				
10	Witryna chłodnicza przeszklona		1	
11	Regał magazynowy		1	
12	Szafa na odzież		1	
13	Stół ze stali nierdzewnej z półką		1	
14	Stół kuchenny		1	
15	Krzeselka		3	
16	Szafka gospodarcza		1	
<b>Wyposażenie łazienkowe / wc - sanitariaty</b>				
17	Automatyczny bezdotykowy dozownik (dystrybutor) mydła w płynie, ścienny		7	
18	Pojemnik (podajnik) ręczniki papierowe w listkach, ścienny		7	
19	Szczotka WC ze stali nierdzewnej		7	
20	Pojemnik (podajnik) na papier toaletowy w rolkach		7	
21	Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym		7	
22	Kosz na odpady otwierany przyciskiem pedałowym		4	
23	Przewijak ścienny - stanowisko do przewijania dzieci i niemowląt		1	
24	Lustro		5	
25	Lustro uchylne dla niepełnosprawnych		2	
26	wieszak ścienny		7	
<b>RAZEM LP.1 – LP.26</b>				

.....

(Miejscowość, data)

**UWAGA**

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.