**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na druku publikacji dotyczącej realizacji „Kompleksowego projektu ochrony gatunków i siedlisk przyrodniczych na obszarach zarządzanych przez PGL Lasy Państwowe”.
2. Publikacja posiada dwie odrębne wersje językowe: polską i angielską.
3. Publikacja posiada numer ISBN.
4. W ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki otwarte publikacji (INDD), pliki publikacji przygotowane do druku (PDF) oraz pliki PDF z naniesionymi poprawkami do wprowadzenia przez Wykonawcę przed wydrukiem. **Pliki zostaną przekazane drogą elektroniczną - na serwer FTP (do zdalnego katalogu) lub inny tego typu równoważny, zapewniony przez Wykonawcę.** W uzasadnionych przypadkach pliki mogą zostać przesłane inną drogą elektroniczną.
5. Przed wydrukowaniem całego nakładu publikacji Wykonawca przedstawi ozalidy, tj. wydrukuje 4-8 stron publikacji na papierze docelowym i w jakości druku zgodnymi z OPZ (dot. offsetu i druku cyfrowego), które prześle Zamawiającemu. Zamawiający zaakceptuje jakość druku lub zgłosi uwagi, które musi uwzględnić Wykonawca. W razie potrzeby próbka wydruku zostanie powtórzona i wysłana ponownie do Zamawiającego do akceptacji.
6. Przed wydrukowaniem publikacji Wykonawca wprowadzi drobne poprawki do treści publikacji zaznaczone przez Zamawiającego w plikach PDF (dot. wersji pol. i ang. publikacji).

Liczba poprawek w wersji pol.: nie więcej niż 50. Liczba poprawek w wersji ang.: nie więcej niż 40.

Poprawki dotyczą w szczególności: dodania zdań (1-3) / równoważników zdań / wyrazów; usunięcia zdań (1-3), ich fragmentów lub wyrazów; zastąpienia zdań lub ich fragmentów innymi; poprawek spacji i literówek; zmian danych; zmian podpisów pod zdjęciami. W kilku miejscach wprowadzenie zmian może wymagać korekty łamania tekstu i/lub dostosowania układu graficznego na danej stronie (np. powiększenia / zmniejszenia zdjęcia lub ramki wskutek zmniejszenia ilości tekstu).

1. Po wprowadzeniu zmian w obu wersjach językowych publikacji Wykonawca:
2. Uzyska akceptację Zamawiającego dla ostatecznych wersji publikacji.
3. Przygotuje pliki publikacji w formie do druku (wersja pol. i ang.).
4. Przygotuje pliki publikacji w formie lekki pdf (np. do umieszczenia/ pobrania na stronie internetowej) (wersja pol. i ang.)
5. Przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawione pliki publikacji w 3 formach: pliki otwarte, pliki typu lekki pdf oraz pliki do druku – każdy w obu wersjach językowych.
6. Wydrukuje publikacje w wymaganym nakładzie.
7. **Publikacja w wersji polskiej ma być wydrukowana metodą offsetową, w nakładzie 5000 szt.**
8. **Publikacja w wersji angielskiej ma być wydrukowana metodą cyfrową, w nakładzie 150 szt.**
9. Publikacja w wersji polskiej, poglądowej, bez poprawek jest dostępna pod linkiem: <https://www.ckps.lasy.gov.pl/documents/17417482/45738719/PL_Ochrona+gatunk%C3%B3w+i+siedlisk+w+Lasach+Pa%C5%84stwowych_ca%C5%82o%C5%9B%C4%87_internet.pdf/f1d59c19-c20b-aa28-7cf8-bebd3f1cfed8>
10. **Specyfikacja techniczna publikacji do druku:**

* Format A5 pionowy
* Liczba stron: 140 + okładka składająca się z 2 kart (jedna z przodu, druga z tyłu)
* Okładka: papier makulaturowy 100%, powlekany, niewybielany chemicznie, o bieli min. CIE 120, gram. min. 300 g/m2
* Wnętrze – papier makulaturowy 100%, niepowlekany, niewybielany chemicznie, o bieli min. CIE 150, gram. min. 120 g/m2
* Kolorystyka 4/4 CMYK
* Oprawa: spirala z drutu w kolorze białym, wzdłuż dłuższego boku publikacji, dopasowana przekrojem do grubości publikacji.

1. **Przed wydrukiem publikacji Wykonawca zapewni optymalne dostosowanie nasycenia i kolorystyki zdjęć i grafik (korektę obrazu) do papieru, na którym będzie drukowana publikacja.**
2. Publikacja musi być wydrukowana z zachowaniem najwyższej jakości i staranności w procesie produkcyjnym. Niedopuszczalne są niespasowane i/lub odbite arkusze, brudzenia, zagniecenia, zardzewienia lub uszkodzenia spirali oraz inne wady wpływające na estetykę i ogólny wygląd końcowy publikacji.
3. Wykonawca spakuje publikacje po ok. 10 lub 20 sztuk w kartony z tektury falistej oraz zabezpieczy przed uszkodzeniem i wpływem warunków atmosferycznych na czas transportu. Każda paczka ma zostać oznaczona logo Zamawiającego.
4. Wykonawca roześle publikacje wg poniższej specyfikacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Odbiorca** | **Liczba sztuk wersji polskiej** | **Liczba sztuk wersji angielskiej** |
| 1. | RDLP Białystok | 300 |  |
| 2. | RDLP Gdańsk | 20 |  |
| 3. | RDLP Katowice | 1000 | 100 |
| 4. | RDLP Kraków | 760 |  |
| 5. | RDLP Krosno | 10 |  |
| 6. | RDLP Lublin | 15 |  |
| 7. | RDLP Łódź | 5 |  |
| 8. | RDLP Olsztyn | 40 |  |
| 9. | RDLP Piła | 5 |  |
| 10. | RDLP Poznań | 100 |  |
| 11. | RDLP Radom | 50 |  |
| 12. | RDLP Szczecin | 560 |  |
| 13. | RDLP Szczecinek | 100 |  |
| 14. | RDLP Toruń | 450 |  |
| 15. | RDLP Warszawa | 400 |  |
| 16. | RDLP Wrocław | 725 |  |
| 17. | RDLP Zielona Góra | 25 |  |
| 18. | CKPŚ (Warszawa) | 335 | 50 |
| 19. | DGLP (Warszawa) | 100 |  |
|  |  | **5000** | 150 |

Adresy do wysyłki zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

1. Dostawa musi zostać udokumentowana potwierdzeniami odbioru wszystkich paczek i jest warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Potwierdzenia zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy (dostawy). Protokół odbioru usługi zostanie podpisany niezwłocznie po dostarczeniu potwierdzeń odbioru.
2. W przypadku niedoręczenia publikacji Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego oraz powtórzy dostawę.

**II. Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie (w tym dostawę publikacji) w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, uwzględniając w tym do 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy plików publikacji przez Zamawiającego, na wprowadzenie korekt do treści publikacji.