**Załącznik nr**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wodomierze główne zamontowane na poszczególnych połączeniach u klientów PEWIK GDYNIA służą bieżącemu rozliczaniu ilości wody dostarczanej ze zbiorczego systemu wodociągowego. Jako przyrządy pomiarowe podlegają okresowej legalizacji przez uprawnionego urzędnika państwowego Okręgowego Urzędu Miar. W chwili obecnej okres zalegalizowanej pracy dla wodomierzy wynosi 5 lat po roku legalizacji.

Przedstawione zadanie dotyczy wyłącznie wymiany wodomierzy głównych ze względu na termin legalizacji, zamontowanych u klientów PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. w gniazdach wodomierzowych wyposażonych w zawory/kurki odcinające.

W przypadku stwierdzenia niedostatecznego stanu podejścia wodomierzowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych napraw związanych z wymianą uszkodzonych elementów gniazda wodomierzowego.

1. **Ilość wodomierzy do wymiany:**

zaplanowano wymianę **łącznie 4 000 szt.** wodomierzy o średnicy DN 15 - 40 mm w tym przynajmniej 80% wodomierzy DN 20 mm zamontowanych na przyłączach zlokalizowanych na obszarze działania Spółki (**Gdynia, Rumia, Reda, Wejherowo, Gmina Wejherowo, Gmina Kosakowo)**.

1. **Czas realizacji wymiany:**

Rozliczenie końcowe do 28 lutego 2025 r.

1. **Etapowanie realizacji usług:**

Zamawiający dopuszcza etapowanie realizacji usług po wymianie partii wodomierzy w ilości minimum 1000 szt., przy czym każdy zakończony etap potwierdzany będzie protokołem odbioru częściowego/końcowego będącym podstawą do wystawienia faktury i uzyskania płatności.

1. **Zakres prac:**

* powiadomienie odbiorcy lub administratora,
* uzgodnienie terminu wykonania prac,
* wymiana wodomierza głównego DN15-40 mm według dostarczonego wykazu adresowego, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, to również wymiana elementów gniazda wodomierzowego bez zamykania zasuwy domowej,
* sprawdzenie prawidłowości montażu wodomierza zgodnego z kierunkiem przepływu,
* zaplombowanie obejmą na złączu,
* wypisanie protokołu wymiany i podpisanie go przez odbiorcę lub administratora,
* wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu gniazda wodomierzowego przed i po wymianie, z widocznym nr wodomierza i jego stanem (niezbędne przy reklamacjach klientów),
* przekazanie zdjęć z poszczególnych adresów na nośniku danych np. Pen Drive, chmura, w sposób jednoznacznie określający miejsce wykonania zdjęcia.

**Uwaga**: montaż należy wykonać zgodnie z wymaganiem producenta wodomierzy w szczególności w ten sposób, aby nie doprowadzić do naprężeń instalacji i ewentualnych uszkodzeń. Instrukcje montażu udostępni Wykonawcy Zamawiający.

1. **Nadzór nad wykonaniem** w/w usług z ramienia PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (**Zamawiającego**) pełnić będą:
2. z-ca kierownika Wydziału Sieci Wodociągowej - p. Adam Kalisz,
3. mistrz ds. gospodarki wodomierzowej - p. Krzysztof Lehman
4. **Odbiór wykonanych usług** (protokolarny) przeprowadzany będzie jak niżej:
5. **Odbiór techniczny -** Wykonawca będzie przekazywał przynajmniej raz na dwa tygodnie upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (jak w ust. V) zdemontowane wodomierze (łącznie ze zdemontowanymi elementami) wraz z dokumentami z ich wymiany, w tym dokumentację zdjęciową na nośniku danych np. Pen Drive, chmura wraz z rozliczeniem pobranych i zamontowanych materiałów, wykorzystanych do napraw gniazd wodomierzowych.
6. **Odbiór częściowy/końcowy** odpowiednio dlakażdego zakończonego etapu, gdzie etap ostatni, po jego odebraniu, kończy się podpisaniem protokołu końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

Do odbioru częściowego/końcowego Wykonawca składa kopie wcześniej podpisanych protokołów technicznych wraz z lista adresową, gdzie nastąpiła wymiana wodomierzy oraz dokument gwarancyjny na wykonaną usługę  
(6 miesięcy od daty wykonania wymiany wodomierza wraz z ewentualnymi naprawami). Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

1. **Obowiązki Stron:**
2. **Zamawiający** dostarcza **Wykonawcy** za pokwitowaniem przy piśmiennym wykazie następujące materiały do zastosowania przy wymianie wodomierzy:

* wodomierze nowe lub regenerowane z aktualną plombą legalizacyjną o wymiarze zgodnym z PN-EN -14154 :2011 – Wodomierze. Część 1 ÷ 3.;
* uszczelki, łączniki, obejmy plastikowe;
* przedłużki, redukcje;
* zawory skośne grzybkowe, kulowe, zwrotne;
* plomby;

b) **Wykonawca** we własnym zakresie zapewnia pozostałe drobne materiały takie, jak pasta hydrauliczna, pakuły, itp.

Dodatkowe wymagania:

1. **Wykonawca** powinien dysponować i w razie konieczności korzystać z urządzenia do punktowego zamrażania rurociągu przy gnieździe wodomierzowym,
2. nie dopuszcza się zamykania zasuwy domowej przez **Wykonawcę**,
3. pracownicy **Wykonawcy** muszą posiadać imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem oraz ubiór roboczy z logiem firmy którą reprezentują,
4. pracownicy **Wykonawcy** bezpośrednio wykonujący czynności monterskie powinni posiadać aktualne świadectwa badań na nosicielstwo potwierdzone posiadaniem „Pracowniczych Książeczek Zdrowia dla Celów Sanitarno-Epidemiologicznych” w związku z kontaktem z wodą pitną,
5. zgodnie z dostarczoną przez **Wykonawcę** listą pracownicy zostaną indywidualnie upoważnieni przez **Zamawiającego** na piśmiedo prowadzenia usług będących przedmiotem umowy,
6. **Wykonawca** postępuje przy wymianie wodomierzy zgodnie z ust. IV i VI niniejszych wymagań oraz zobowiązany jest do:
7. powiadamiania odbiorców usług o planowanych wymianach wodomierzy z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgadnianie terminów wykonania prac),
8. wykonywania powierzonych robót w zależności od natężenia prac dwoma zespołami pracowników,
9. zdobycia wszelkich informacji w celu rozeznania technologii oraz rzeczywistego zakresu usług,
10. przystąpienia do wykonywania usług w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,
11. realizacji umowy według sukcesywnie przekazywanych adresów (niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przy każdym odbiorze technicznym) w terminie oczekiwanym do 21 dni od daty otrzymania wykazu z danymi adresowymi,
12. wykonywania usług przez pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu wymian wodomierzy,
13. ochrony danych osobowych użytkowników, gdzie dokonywano wymiany wodomierzy,
14. uzyskania potwierdzenia wykonanych prac i zamontowanych materiałów przez odbiorcę/administratora,
15. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych na miejscu zamontowania wodomierza takich jak uszkodzony wodomierz (zerwana cecha legalizacyjna, mechanicznie, mróz itd.), niesprawna zasuwa domowa, skorodowana instalacja itd. Wykona dokumentację zdjęciową,
16. wystąpienie awarii przy wymianie wodomierza wskutek prac **Wykonawcy** spowoduje usunięcie tej awarii na koszt **Wykonawcy**. Wykonawca musi niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w celu zamknięcia zasuwy i przystąpić do usunięcia awarii,
17. po wykonaniu usług - do niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do odbioru usług zgodnie z ust. VI,
18. przestrzegania przepisów BHP i p.poż,
19. rozliczenia się na piśmie z otrzymanych materiałów i zwrotu **Zamawiającemu** materiałów niewykorzystanych za pokwitowaniem.