

Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

Urząd Dozoru Technicznego zwraca się do Państwa z zapytaniem o koszt i szczegóły organizacji szkolenia w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych w formie e-learningu.

Szkolenie zostanie osadzone na platformie e-learningowej UDT, dlatego ofertę kierujemy do firm dysponujących gotowymi produktami w formie paczek szkoleniowych w formacie SCORM 1.2.

Poniżej znajdują Państwo szczegółowe założenia i wymagania dotyczące ww. projektu

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 i zawierać:

1. Datę oferty
2. Dane oferenta
3. Adresata oferty
4. Ofertę cenową udostępnienia szkolenia na 2 lata bez limitu użytkowników końcowych: ceny w PLN netto i brutto
5. Opis firmy szkoleniowej,
6. Doświadczenie firmy w realizacji podobnych szkoleń,
7. Informacje dotyczące zawartości szkolenia: program (zawartość merytoryczna); w tym: czas realizacji, liczba ekranów,
8. Parametry techniczne paczek szkoleniowych, minimalne wymagania techniczne dla użytkowników,
9. Dostęp online do szkolenia lub wersji demo z terminem ważności min. 2 miesiące od daty otwarcia ofert. Adres dostępu do szkolenia lub wersji demo prosimy przekazać w oddzielnym załączniku. Jeśli Wykonawca zdecyduje się na zaprezentowanie wersji demo musi ona umożliwiać weryfikację zgodności z ramami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prosimy o przygotowanie oferty zawierającej szkolenie w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy w obszarze polskiego systemu emerytalnego oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Ramy programowe powinny obejmować min. poniższe zagadnienia:

- a) Najważniejsze informacje dot. PPK, podstawa prawna
 - b) Kogo dotyczy PPK/ uczestnicy programu
 - c) Zasady potrącania składek z wynagrodzenia, zasady wypłaty środków
 - d) Zarządzanie środkami z PPK
 - e) Harmonogram wdrożenia PPK
 - f) Jak przystąpić do PPK i prawa pracowników - w ramach tego zagadnienia szkolenie musi zawierać:
- informacje o warunkach uczestnictwa w PPK oraz obowiązkach i uprawnieniach podmiotu zatrudniającego oraz osoby zatrudnionej związanych z uczestnictwem w PPK (art. 14 ust. 4)
 - Informacje dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 lat, a nie ukończyły 70 lat, o możliwości złożenia przez nie wniosku o zawarcie - w ich imieniu i na ich rzecz - umowy o prowadzenie PPK (art.15 ust. 2 ustawy o PPK).
 - informację, że deklarację dot. decyzji o odprowadzaniu środków na rachunek prowadzony w ramach PPK należy składać co 4 lata (począwszy od 2023 roku). Deklarację składa się w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku, a brak jej złożenia skutkuje rozpoczęciem odprowadzania środków za tych uczestników (art. 23 ust. 5 ustawy o PPK)
 - informacje o możliwości zadeklarowania wpłaty dodatkowej oraz o możliwości obniżenia wysokości wpłaty podstawowej (art. 27 ust. 4 ustawy o PPK)
 - informacje dla osób zatrudnionych, które miały zawartą umowę o prowadzenie PPK w dniu poprzedzającym dzień zawarcia przez pracodawcę umowy o zarządzanie PPK z inną

instytucją finansową, o obowiązku złożenia w ich imieniu wniosków o wypłatę transferową środków zgromadzonych na ich rachunku PPK prowadzonym przez instytucję finansową, której umowa o zarządzanie PPK została wypowiedziana, na ich rachunki PPK prowadzone przez nową instytucję finansową (art. 12 ust. 2 ustawy o PPK)

- informacje dla uczestnika PPK, który złożył pracodawcy oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK, o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na jego rachunkach PPK prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na jego rzecz i w jego imieniu inne podmioty zatrudniające, na jego rachunek PPK prowadzony przez instytucję finansową, z którą umowę o prowadzenie PPK zawarł ten pracodawca (art. 19 ust. 2 ustawy o PPK)

Wymagania dotyczące szkolenia:

- szkolenie powinno być przygotowane w standardzie SCORM 1.2,
- szkolenie powinno być dostarczone w technologii HTML5,
- szkolenie powinno mieć atrakcyjną formę wizualną, zawierać jak najwięcej elementów multimedialnych i interaktywnych ćwiczeń,
- szkolenie powinno zapisywać postęp i wyniki oraz umożliwiać kontynuowanie w miejscu przerwania,
- scorm szkoleniowy powinien wysłać status „ukończony/nieukończony” a w przypadku ukończenia wysłać wartość 100 (gdy nieukończony - 0),
- Minimalne wymagania techniczne użytkownika:
 - OS: Windows 10 64bit, Windows 7 32bit na środowisku wirtualnym VMWare.
 - Rozdzielczość minimalna: 1366x768
 - Rozdzielczość maksymalna: 1920x1080
 - Przeglądarka: Internet Explorer 11, Microsoft Edge

II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY

1. Cena - Wartość oferty - waga 80%

2. Ocena formy szkolenia – waga 20%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja, która oceni zgodność oferty z wymaganiami opisanymi w zapytaniu.

L.P.	Kryterium wyboru oferty	Punktacja % (waga)	Zasady punktacji
1.	Cena	80%	(cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 80
2.	Ocena formy szkolenia	20%	Max 20 punktów: Zamawiający dokona komisyjnej oceny formy szkolenia zaprezentowanej w przekazanej wersji demo. Ocenie podlegają między innymi: 1. Atrakcyjność formy i grafiki – max. 10 punktów 2. Liczba ćwiczeń interaktywnych wewnątrz szkolenia (proporcjonalnie do ilości materiału merytorycznego zawartego w szkoleniu lub wersji demo) – max. 10 punktów
3.	Weryfikacja wymagań technicznych dla użytkowników, parametrów technicznych i zawartości merytorycznej		Weryfikacja wymagań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zlecenie realizowane będzie na podstawie pisemnej umowy o udostępnienie szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia (przesłania informacji zawierającej link) Szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej implementacji Szkolenia na platformę szkoleniową w celu sprawdzenia poprawności jego działania.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy lub usterki dotyczące działania Szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty jego udostępnienia. W przypadku zgłoszenia błędów lub usterek, Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu poprawiony zasób.
5. Usunięcie przez Wykonawcę błędów i usterek zobowiązuje Zamawiającego do przetestowania naniesionych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania przez Wykonawcę o ich usunięciu.
6. Wszelkie uwagi, w tym błędy i usterki, ze strony Zamawiającego odnośnie funkcjonowania Szkolenia, będą zgłaszane bezpośrednio Koordynatorowi Wykonawcy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności działania Szkolenia w formie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia błędów, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
9. Szkolenie w ramach obowiązującej umowy powinno być na bieżąco aktualizowane przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym w przypadku zaistnienia istotnych zmian w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych, szczególnie w przypadku zmian ustawy o PPK, jeśli zmiany te dotyczą treści zawartych w szkoleniu.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.
2. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

Proszę o przesłanie oferty (z terminem ważności min. 60 dni) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.07.2020 r., godz.23:59** Pod uwagę będą brane jedynie oferty złożone na platformie zakupowej.

W przypadku pytań dotyczących oferty prosimy o kontakt za pośrednictwem Platformy zakupowej – Przycisk: „Wyślij wiadomość”

Okres ważności oferty: min. 60 dni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353,
- Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia publicznego na organizację

szkolenia w zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych w formie e-learningu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.