Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

ZZP.261.197.2023.MC

**Umowa nr …………………………………………. – wzór umowy**

**Na usługę dostępu do Internetu ………………………………………**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia   
(*zapisy dotyczące wybranego trybu postępowania — uzupełnia Zespół ds. Zamówień Publicznych*),   
w dniu ………………………………..……. r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:  
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi dostępu do Internetu, zwaną dalej „Usługą”, polegającej na zapewnieniu dostępu do Internetu o parametrach technicznych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Zakres świadczonej przez Wykonawcę Usługi będzie zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca może świadczyć na wniosek Zamawiającego usługi dodatkowe wskazane w Cenniku   
   i zgodne z Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca Usługi zobowiązuje się do uruchomienia usługi od ………………………………...
2. Uruchomienie Usługi w terminie określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Za dzień uruchomienia Usługi uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,   
   a Zamawiający uiszcza opłaty od tego dnia.
4. Jeżeli uruchomienie Usługi nie będzie mogło nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać Umowę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Umowa zostaje zawarta na czas ……. miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową za cały okres trwania Umowy łącznie na kwotę: **………..……… netto + …………….. zł podatku VAT (23%) = …………..……. zł brutto (słownie: ………………………….… ……………………………………………………………………………………… PLN).**
2. Wszelkie ewentualne koszty (w tym koszt urządzeń oraz aktywacji usługi) związane z uzyskaniem przez Zamawiającego dostępu do sieci Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi wkalkulowane zostaną w miesięczną opłatę należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Okresem Rozliczeniowym, jest okres jednego miesiąca, za który dokonywane są rozliczenia należności Zamawiającego wobec Wykonawcy usługi, rozpoczynający i kończący się w dniach wskazanych przez Wykonawcę na fakturze VAT.
4. Faktury VAT z tytułu świadczenia usługi przez Wykonawcę muszą być wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca: Województwo Mazowieckie**

**ul. Jagiellońska 26**

**03-719 Warszawa**

**NIP: 113-24-53-940**

**Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

**ul. Młynarska 16**

* 1. **Warszawa**

1. Faktury VAT Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu na koszt własny na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**   
   lub wysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [**wup@wup.mazowsze.pl**](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)  
   w terminie 7 dni od momentu uruchomienia usługi.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:   
   ………………………………………………………………………………………………   
   w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów   
   i usług w zakresie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia podatku według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem, że wartość netto przedmiotowej usługi pozostanie bez zmian.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy bez konieczności zmiany umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o Zamawiającym a Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych o Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja, wsparcie i serwis**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.

Wykonawca w razie wystąpienia awarii lub innych problemów z dostępem do Internetu zapewni wsparcie dla Zamawiającego na czas świadczenia Usługi w godzinach od 8.00 do 16.00 w formie:

* telefonicznie: ………………………………….
* e-mail: …………………………………………….
* serwer ftp/www: ……………………………
* on-line: …………………………………………..

1. W okresie wsparcia wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej   
   w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do miejsca świadczenia Usługi dla Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiana parametrów technicznych Usługi wskazanych   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, mogą nastąpić wyłącznie na korzystniejsze dla Zamawiającego bez możliwości zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca doręcza Zamawiającemu na piśmie treść każdej proponowanej zmiany warunków Umowy z wyprzedzeniem co najmniej jednego Okresu rozliczeniowego przed wprowadzeniem tych zmian w życie.
3. W przypadku braku akceptacji zmian Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy. W razie skorzystania z tego prawa Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, a także zwrot przyznanych Zamawiającemu ulg, chyba że konieczność wprowadzonych zmian będzie wynikała bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, w tym również usunięcia niedozwolonych postanowień umownych.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu zmian, przyjmuje się, że wyraża on zgodę na zmianę warunków Umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, w której świadczenie usługi będzie niemożliwe ze względu na zmianę siedziby Zamawiającego względnie innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie zmiany siedziby a Wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzenia możliwości przeniesienia usługi do nowej lokalizacji Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości przeniesienia usługi do nowej lokalizacji, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
2. za zwłokę w należytym wykonaniu zobowiązań umownych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub odstąpienie   
   od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie odpowiada za działania, jeżeli są spowodowane działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust. 1 pkt 2)  
   i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 11**

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników   
   i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także — w zależności od specyfiki współpracy — umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony   
   lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej lub aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
| *(czytelny podpis Zamawiającego)* | *(czytelny podpis Wykonawcy)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Załącznik do Umowy*

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony w dniu : ...................................……w .........................................................

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ………………………………………………………………….

z dnia .....................................

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy wykonanie usługi dostępu do Internetu w lokalizacji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(adres świadczenia usługi)

II. Przedstawiciele Zamawiającego odbierający przedmiotu umowy:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* + 1. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:
* wymieniona w pkt. I usługa została wykonana zgodnie z umową,
* wykorzystany do uruchomienia usługi sprzęt jest zgodny z umową,
* zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Podpisy :

Zamawiający : ………………………………………………………….

………………………………………………………….

Wykonawca : ………………………………………………………….

………………………………………………………….