



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI
MIEJSKIEJ sp. z o.o.
UL.RDESTOWA 51A
81-577 GDYNIA**

ZNAK : PKM/ZRS/N/14/24

CZERWIEC, 2024 ROK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZONA PRZEZ:

18 06 2024
PREZES ZARZĄDU
WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusław Stasiak
Piotr Topolewicz

dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni , ul. Chwaszczyńska 169.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	str.4
ROZDZIAŁ II.	SKRÓTY.	str.4
ROZDZIAŁ III.	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .	str.5
ROZDZIAŁ IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. JĘZYK PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .	str.5
ROZDZIAŁ V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .	str.6
ROZDZIAŁ VI.	PODWYKONAWCY.	str.6
ROZDZIAŁ VII.	OFERTY CZĘŚCIOWE. OFERTY WARIANTOWE. PRAWO OPCJI.	str.6
ROZDZIAŁ VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	str.6
ROZDZIAŁ IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	str.7
ROZDZIAŁ X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .	str.9
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	str.9
ROZDZIAŁ XII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	str.11
ROZDZIAŁ XIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	str.11
ROZDZIAŁ XIV.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW . INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERNIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	str.12
ROZDZIAŁ XV.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, ZMIANY TREŚCI SIWZ.	str.14
ROZDZIAŁ XVI.	WADIUM.	str.15

ROZDZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	str.16
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	str.19
ROZDZIAŁ XIX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	str.20
ROZDZIAŁ XX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.	str.20
ROZDZIAŁ XXI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	str.21
ROZDZIAŁ XXII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	str.22
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.	str.23
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.		str.26

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.

ul.Rdestowa 51A, 81-577 Gdynia

KRS: 0000075417

NIP: 586-10-08-276

REGON : 190418189

Numer telefonu: 58 622 00 71

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pkmgdynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings zwana dalej „Platformą” .

ROZDZIAŁ II.

SKRÓTY.

Użyte w treści niniejszego dokumentu skróty oznaczają:

1. Regulamin– „Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” ze zmianami.

Adres strony internetowej, na której dostępny jest Regulamin: <http://www.pkmgdynia.pl/przetargi/regulamin.pdf>.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej: SIWZ - oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

3. Postępowanie- niniejsze postępowanie na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169.

4. STACJA CNG - stacja dystrybucji sprężonego gazu ziemnego CNG wraz z urządzeniami zlokalizowana w Gdyni przy ul. Chwaszczyńskiej 169, której dotyczy świadczenie usługi określonej w załączniku numer 1 do SIWZ.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA., pkt.1, CZĘŚĆ II.

5. PALIWO CNG - sprężony gaz ziemny wysokometanowy (kod CN 2711 21 00) przeznaczony do napełniania zbiorników w pojazdach mechanicznych przystosowanych do użytkowania tego paliwa lub do napełniania zbiorników mobilnych przeznaczonych do transportu sprężonego gazu ziemnego.

6. **KONTRAHENT** - podmiot będący stroną umowy z PGNiG OD korzystający ze stacji CNG w celu zatankowania paliwa gazowego CNG do zbiorników ciśnieniowych zamontowanych w pojazdach mechanicznych z odroczonym terminem płatności (na fakturę przelewową).

7. **KLIENT INDYWIDUALNY** - osoba fizyczna lub osoba prawna dokonująca zakupu gazu na stacji CNG i nie posiadająca statusu Kontrahenta.

8. **UŻYTKOWNICY PGNIG OD** - użytkownicy pojazdów przystosowanych do użytkowania Paliwa CNG pozostających w eksploatacji PGNIG OD.

9. **ODBIORCY PALIWA CNG** - kontrahenci, klienci Indywidualni oraz użytkownicy PGNIG OD.

ROZDZIAŁ III.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym) PKM/ZRS/N/14/24.

Zamawiający zaleca powoływanie się przez Wykonawcę na wyżej podane oznaczenie postępowania we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. JĘZYK PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” ze zmianami.

UWAGA: niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji .
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer 1 do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kod przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 79710000-4 - usługi ochroniarskie.

ROZDZIAŁ VI.

PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

ROZDZIAŁ VII.

OFERTY CZĘŚCIOWE.OFERTY WARIANTOWE. PRAWO OPCJI.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

ROZDZIAŁ VIII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania: od dnia 1 sierpnia 2024 roku od godz. 00.01 .

Termin zakończenia realizacji usług: do dnia 31 stycznia 2025 roku do godz.24.00.

ROZDZIAŁ IX.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zgodnie z §20 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

UWAGA:

a/ Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust.2 pkt.2.1 lit. a, b wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

b/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w/w warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i zrealizuje usługi stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne zdolności zawodowe zgodnie z §20 ust. 2 pkt. 4 i §24 ust.1 Regulaminu: **w zakresie doświadczenia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie minimum jednej usługi ochrony osób i/lub mienia o wartości nie niższej od 154 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące złotych) brutto.

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 pkt.2.1 lit.a, c, d wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

1.3 Zamawiający nie określa warunków w zakresie: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zdolności technicznej, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jakie będą zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 pkt. 1.1 – 1.2 Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku numer 5 do SIWZ.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest wspólnie.

b. Aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1995).

c. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik numer 6 do SIWZ .

UWAGA :

c.1 okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;

c.2 jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c.3 Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu.

c.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

c.5 W odniesieniu do w/w warunku Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

c.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit.c.6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do w/w warunku udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c.8 Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na Platformie zakupowej Zamawiającego.

d. dowód/y potwierdzający/potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

e. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

2.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.2.1 W odniesieniu do warunków dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach wskazanych w §16 Regulaminu oraz §17 ust.1 pkt.1) oraz pkt. 4) Regulaminu.
2. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje na odpowiedni okres wskazany w §19 Regulaminu .
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania **(składanych wraz z ofertą)**:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ;
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca

dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **(składanych wraz z ofertą)**:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SIWZ;
- b) aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1995);
- c) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik numer 6 do SIWZ ;
- d) dowód/y potwierdzający/potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia *(jeżeli dotyczy)*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 7 do SIWZ;
- f) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy *(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*.

Szczegółowe informacje dotyczące w/w oświadczeń i dokumentów zawiera Rozdział IX SIWZ. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

3.1 zaświadczenia, o którym mowa w ust.1 lit.c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.1 lit.d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.1 lit.b)–składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt.3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt.3.1 , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w §16 i §17 ust.1 ppkt.1) i 4) Regulaminu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3.2 stosuje się.

4. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 lit.a), dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust.1 lit.a).
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ XII.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych .

ROZDZIAŁ XIII.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, badanie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale X ust.1 przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wskazane w Rozdziale XI ust.1 lit.a) oraz dokumenty wskazane w Rozdziale XI ust.1 lit.b), c) i d) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIV.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERNIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p.Leszek Kurzawa – Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego- tel. 58 622 00 71 w. 266– dni robocze w godzinach: 7:00 – 14:00.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SIWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 lit.a), podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 lit.a) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Regulaminu;
 - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. UWAGA : Wykonawca niezalogowany korzystający z „wyślij wiadomość do zamawiającego” po kliknięciu przycisku „Wyślij”, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail” , wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod Uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem \(https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin\)](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem \(https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view\)](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zalecenia Zamawiającego:
- 9.1 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 9.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. docx. xls.xlsx. jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 9.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; .7Z
 - 9.4 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 9.5 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego , który wynosi max 5MB.
 - 9.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości , przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 9.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem Hades. Wykonawca powinien pamiętać , aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym .
 - 9.9 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9.10 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
 - 9.11 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

- 9.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.13 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu .
- 9.16 Ofertę należy przygotować z zachowaniem odpowiedniego dostępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert .

ROZDZIAŁ XV.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, ZMIANY TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
7. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści na Platformie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SIWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na Platformie.

ROZDZIAŁ XVI.

WADIUM.

1. Wysokość wadium:

1.1 Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2 860 zł (słownie: dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt złotych)**.

1.2 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w §42 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu.

2. Formy wniesienia wadium :

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a/ pieniądzu (w formie przelewu) - na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A.

05 1440 1026 0000 0000 0034 2149

z dopiskiem: „, wadium- przetarg nieograniczony – znak : PKM/ZRS/N/14/24”

Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego, Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swój rachunek bankowy.

b/ gwarancjach bankowych

c/ gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zamawiający informuje, że w przypadku składania wadium w formie gwarancji o których mowa w pkt.2:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji , w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;

b) gwarancje muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;

c) gwarancje muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ust.5;

d) gwarancje powinny być wystawione na Zamawiającego, z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

e) gwarancje muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;

f) gwarancje, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.

4. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia ;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium :

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt.2.1, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach wskazanych w §42 ust.3 pkt.1, pkt.2 lit.a) , pkt.3) Regulaminu .

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę stanowi:

- a) FORMULARZ OFERTY. Wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

2. WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- a) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w FORMULARZU OFERTY. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego);
- b) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ;
- c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ. *Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. *Sklada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie w zakresie §17 ust.1 pkt.1) Regulaminu (tożsamy z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. *Sklada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
- g) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SIWZ;
- h) aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1995);
- i) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik numer 6 do SIWZ ;

- j) dowód/y potwierdzający/potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- k) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (*jeżeli dotyczy*). Wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do SIWZ;
- l) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
- m) dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

3. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń .

3.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 lit.a) SIWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.2 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby zwane dalej "upoważnionymi podmiotami":

- a) jako dokument elektroniczny- przekazuje się ten dokument,
- b) jako dokument w postaci papierowej- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.2 lit.b) powyżej , dokonuje notariusz lub

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy)-odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3.4 Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo przekazuje się :
 - a) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.4 lit.b) dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego (jeżeli dotyczy) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3.6 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału .
- 3.7 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.8 Oferty, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 lit.a) SIWZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 3.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt.3.8 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego .
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim .
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z §4 ust.6 Regulaminu, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji , zastrzegł , że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w §4 ust.6 Regulaminu.
7. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (midas) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku .
10. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ) ceny - jako ceny ryczałtowej (kompletnej i jednoznacznej) wraz z podatkiem VAT w odniesieniu **do 6 (słownie: sześciu) miesięcy obliczonej w sposób wskazany w ust.2** .

2. Cena ryczałtowa musi obejmować:

a) wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług opisanych w Rozdziale V. SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. oraz w załączniku numer 1 do SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obliczone w następujący sposób: [wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Zamawiającego zlokalizowanego w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ pkt.1, CZĘŚĆ I, lit.A i lit.B) za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca plus wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169 (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ pkt.1, CZĘŚĆ II, lit.A i lit.B) za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca] pomnożone przez 6 (słownie: sześć) powiększone o podatek VAT;

b) koszty polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia (część I i część II) na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód:

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy,
- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez Wykonawcę.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Waluta ceny – PLN. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie: PLN.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY **nie będzie podlegała zmianom** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków wskazanych we WZORACH UMÓW (§3 ust.3.4).

5. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ XIX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings do dnia **27 czerwca 2024 roku do godz.10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gdynia/proceedings. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2024 roku o godz. 11.00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15 sierpnia 2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1. Oceniane kryteria i ich waga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	80%
2.	Odpis (ulga) na PFRON	20 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej za w/w kryteria:

a) punktacja za kryterium - **cena** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – cena najniższa (brutto) spośród ofert rozpatrywanych- na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ, pkt.IV)

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ , pkt.IV)

R – waga przyznana danemu kryterium

Za kryterium: „cena” można uzyskać maksymalnie 80 (słownie: osiemdziesiąt punktów) punktów .

b) punktacja za kryterium - **odpis (ulga) na PFRON** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P– punktacja za kryterium „Odpis (ulga) na PFRON”

P_{bad} – procentowy odpis (ulga) na PFRON oferty badanej – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ, pkt.V)

P_{max} – najwyższy procentowy odpis (ulga) na PFRON wynikający ze złożonych ofert – na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 3 do SIWZ, pkt.V)

R – waga przyznana danemu kryterium

Za kryterium: „odpis (ulga) na PFRON” można uzyskać maksymalnie 20 (słownie: dwadzieścia punktów) punktów .

3. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert wymienione w ust. 1.

4. Zasady obliczania punktacji za poszczególne kryteria :

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów za kryterium oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) .

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria oceny ofert wymienione w ust. 1.

ROZDZIAŁ XXII.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnym pismem przesłanym środkami komunikacji elektronicznej
2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w ust.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wzory umów stanowią załącznik numer 3 do SIWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający nie zażąda – w terminie poprzedzającym podpisanie umów– umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany – **przed podpisaniem umów** – do złożenia Zamawiającemu aktualnej, opłaconej polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem umowy (część I i część II) na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód :
 - wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy,
 - wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez Wykonawcę.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

Polisa winna zostać złożona w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca – dalej łącznie jako: Przedstawiciele) jest: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni pod adresem: 81-577 Gdynia, ul. Rdestowa 51A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075417, NIP: 586-10-08-276, REGON: 190418189, www.pkmgdynia.pl, e-mail: sekretariat@pkmgdynia.pl (dalej: Administrator);
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, możliwy jest drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@pkmgdynia.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., ul. Rdestowa 51A, 81-577 Gdynia, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - znak PKM/ZRS/N/14/24 – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) oraz art. 10 RODO;
 - prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;
 - realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
 - realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
 - poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub w jego pojazdach komunikacji miejskiej w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
 - 4) dane osobowe Przedstawicieli przetwarzane będą w celu:
 - prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - znak PKM/ZRS/N/14/24, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed

- takimi roszczeniami - podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) oraz art. 10 RODO;
- realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
 - poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub w jego pojazdach komunikacji miejskiej w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
- 5) dane osobowe Przedstawicieli udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w SIWZ, Regulaminie oraz umowie, w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji, a w szczególności:
- w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktów: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail;
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, zawarciem lub wykonywaniem umowy, w tym pracownikom lub współpracownikom Administratora, podmiotom będącym dostawcami systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, podmiotom świadczącym usługi prawne (w tym podatkowe i windykacyjne) lub podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami z niej wynikających. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) podanie lub udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania lub udostępnienia danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również zawarcie i wykonywanie umowy;
- 10) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 3. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa lub powiązanych środkach bezpieczeństwa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
 4. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest:

CZEŚĆ I

A. świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia ZAMAWIAJĄCEGO zlokalizowanego w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 przez jedną osobę w następującym przedziale czasowym :

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 00.01-7.00 i 15.00-24.00

- w soboty i dni ustawowe wolne od pracy - całą dobę

obejmujące w szczególności:

a) ochrona terenu Zamawiającego przed włamaniem , zniszczeniem i dewastacją,

b) niedopuszczenie do kradzieży mienia Zamawiającego na terenie objętym ochroną,

c) usuwanie z terenu objętego ochroną osób naruszających spokój i ustalony porządek prawny, w tym osób nietrzeźwych, narkomanów, itp.,

d) dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektów i mienia w określonych godzinach :

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach (2:00, 5:00, 17:00 - 19:00, 23:00)

- w soboty i dni ustawowe wolne od pracy w godzinach (2:00, 5:00, 14:00, 17:00, 23:00)

– sprawdzenie systemu zabezpieczeń obiektów od zewnątrz tj. okien, drzwi. Obchody pracowników ochrony będą rejestrowane poprzez elektroniczny system kontroli obchodów działający u Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby obchodów oraz godzin ich rozpoczęcia.

Zmiana liczby obchodów polegać będzie na ich zwiększeniu (maksymalnie o 2 obchody) lub zmniejszeniu (maksymalnie o 2 obchody).

O każdym zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby obchodów oraz zmianie godzin ich wykonywania Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną z minimum 5 (słownie: pięć) dniowym wyprzedzeniem .

e) poza godzinami obchodów obserwowanie systemu monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów z uruchomionych systemów alarmowych w celu udaremnienia i przeciwdziałania przypadkom kradzieży mienia, niszczenia pojazdów, dewastacji budynków,

f) interwencje w stosunku do osób stwarzających w sposób bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, także dla chronionego mienia, poprzez poinformowanie Policji lub Straży Pożarnej,

g) zamykanie i otwieranie budynku administracyjnego, każdorazowe przyjmowanie w depozyt kluczy od pomieszczeń biurowych oraz uzbrajanie i rozbrajanie alarmów. Zamknięcie budynku administracyjnego następować będzie o godzinie 17.00, otwarcie budynku administracyjnego następować będzie o godzinie 5.30- w dniach od poniedziałku do piątku oprócz dni świątecznych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

h) sprawdzanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku administracji, Dyspozytorni, budynku warsztatowego oraz hali OSKP po ich opuszczeniu przez pracowników Zamawiającego, w tym: prawidłowości zamknięcia drzwi i okien poszczególnych pomieszczeń oraz wyłączenia oświetlenia i zakręcenia kranów,

i) realizacje wytycznych Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,

j) doraźny monitoring systemu informatycznego e-Tank codziennie w godzinach od 17.00 – 1.00 następnego dnia rejestrującego tankowanie autobusów Zamawiającego paliwem CNG, polegający na zalogowaniu się do systemu e-Tank, w przypadku niewłaściwego działania ponowne uruchomienie oraz po zakończeniu tankowania wykonanie wydruku z systemu e-Tank,

k) prowadzenie dokumentacji związanej z usługą ochrony obiektów i mienia (Dziennik Ochrony) obejmującej wszystkie czynności, które wykonuje pracownik Wykonawcy oraz informacje dotyczące wszystkich zdarzeń np.: otwarte okna, pomieszczenia, brak zdania kluczy - w czasie świadczenia usługi. Wzór Dziennika Ochrony stanowi załącznik numer 2 do WZORU UMOWY (załącznik numer 2 do SIWZ).

l) codzienne podpisywanie listy obecności przez osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia. Każda z tych osób, przed rozpoczęciem świadczenia usług, jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłączenie w zakresie daty i godziny rozpoczęcia ich świadczenia. Przed zakończeniem świadczenia usług (nie wcześniej niż 10 minut przed jej zakończeniem) jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłączenie w zakresie daty i godziny ich zakończenia. Zakazuje się podpisywania listy obecności w inny sposób niż wskazany w zdaniach poprzedzających. Lista obecności znajdować się będzie w Dyspozytorni Zamawiającego. Wzór listy obecności stanowi załącznik numer 3 do WZORU UMOWY (załącznik numer 2 do SIWZ).

B. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. A., schludnie i estetycznie umundurowanymi osobami (w sposób wskazujący na pełnioną funkcję).

C. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1995) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.

D. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia były przeszkolone z obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG.

CZEŚĆ II

A. świadczenie w godzinach 07.00-17.00 przez jedną osobę, we wszystkie dni tygodnia usług w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 - obejmujących w szczególności:

a) tankowanie pojazdów na stacji CNG

b) kompleksową obsługę systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż gotówkową i bezgotówkową Paliwa CNG

c) sprzedaż w imieniu i na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie Paliwa CNG, w tym napełniania Paliwem CNG zbiorników pojazdów mechanicznych Odbiorców Paliwa CNG na Stacji CNG,

d) przyjmowanie wpłat od Odbiorców Paliwa CNG oraz prowadzenie rozliczeń fiskalnych Odbiorców Paliwa CNG w obsłudze gotówkowej, jak również Użytkowników PGNiG OD i Kontrahentów w obsłudze bezgotówkowej,

e) wystawianie i wydawanie w imieniu i na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie faktur VAT w systemie e-Tank dla sprzedaży gotówkowej i/lub paragonów fiskalnych dla Odbiorców Paliwa CNG zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) identyfikację pojazdów Użytkowników PGNiG OD i Kontrahentów wskazanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie jako klientów obsługiwanych bezgotówkowo na podstawie danych przekazywanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej,

g) wypełnianie i przekazywanie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Koordynatora PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie pokwitowań oraz zestawień (raportów) z napełnienia pojazdów Paliwem CNG, w tym dokumentów wewnętrznych rozchodowych opracowanych i przekazanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie w zakresie obsługi bezgotówkowej Odbiorców Paliwa CNG, a także zestawień z raportów fiskalnych zgodnie programem rozliczeniowym e-Tank i kasą fiskalną,

h) przekazanie Koordynatorowi PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie wystawionych faktur VAT i innych dokumentów fiskalnych potwierdzających sprzedaż Paliwa CNG oraz wszelkich raportów z rozliczeń sprzedaży w terminie do 4 (czwartego) dnia kalendarzowego miesiąca

następującego po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą. Koordynator PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie jest upoważniony do osobistego odbioru w/w dokumentów ze Stacji CNG każdorazowo potwierdzając ich odbiór wpisem do dziennika korespondencji w siedzibie Zamawiającego,

- i) kontrolę stanu liczydła dystrybutora oraz ewidencji dobowej stanów wskazań liczydła,
 - j) dobowe rozliczanie ilości sprzedanego Paliwa CNG w [Nm³] oraz uzgodnieniu sprzedaży Paliwa CNG z raportami fiskalnymi i rozchodowymi dokumentami wewnętrznymi,
 - k) obsługę systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż gotówkową i bezgotówkową Paliwa CNG,
 - l) ewidencjonowanie zatankowanych ilości Paliwa CNG na dokumentach rozchodowych,
 - ł) sporządzanie na kasie fiskalnej raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień oraz raportu fiskalnego miesięcznego (okresowego) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc,
 - m) rozliczanie stanu finansowego na podstawie wygenerowanych z kasy fiskalnej raportów o których mowa w punkcie ł),
 - n) sporządzanie i dostarczanie Zamawiającemu raportu kasowego z rozliczeń gotówki na dokumentach KW i KP po zakończeniu miesiąca,
 - o) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za środki pieniężne z tytułu sprzedaży gotówkowej udokumentowanej fakturami VAT i/lub paragonami fiskalnymi,
 - p) sporządzanie rozliczeń miesięcznych wg raportów z systemu e-Tank w terminie 3 (trzech) dni po zakończeniu każdego miesiąca, którego dotyczą rozliczenia,
 - r) sprawdzanie systemu sprzedaży e-Tank i dystrybutorów pod kątem zgodności wyświetlanej ceny za Paliwo CNG z informacją o zmianie ceny otrzymaną od PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej
 - s) wykonywanie codziennych raportów ilościowych z zatankowanego paliwa CNG przez autobusy, będące własnością Zamawiającego,
 - t) rozliczanie codzienne od poniedziałku do piątku o godz. 7.00 z Zamawiającym z kwot wpłaconych z tytułu sprzedaży gotówkowej paliwa CNG. W przypadku gdy kwota ze sprzedaży gotówkowej przekroczy 5 000 zł.(słownie: pięć tysięcy złotych) Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia powyższej kwoty w kasie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie jej otwarcia,
 - u) informowanie przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie, o awarii stacji CNG. Przekazanie informacji powinno następować całodobowo przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu nie później niż 15 (słownie: piętnaście) minut od zaistnienia awarii na dane kontaktowe wskazane poniżej:
 - przedstawiciela Zamawiającego :, adres e-mail:....., tel.:odbierany całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - przedstawiciel PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie:, adres e-mail:, tel.:odbierany całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - w) informowanie Odbiorców Paliwa CNG o braku możliwości tankowania Paliwa CNG w przypadku awarii lub problemów technicznych Stacji CNG poprzez wywieszenie stosownej informacji na stacji CNG,
 - y) prowadzenie dziennika ewidencji awarii i nieprawidłowości pracy Stacji CNG,
 - z) rzetelne zarządzanie gotówką z tytułu wpłat dokonanych za zatankowane paliwo CNG,
 - ż) zachowywanie poufności oraz bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia (w części II) szczegółowo opisanych w pkt. a)-ż) będących następstwem zmian wprowadzonych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie w umowie zawartej z Zamawiającym. Zmiany te nie będą skutkowały koniecznością zwiększenia liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmianami godzin i dni świadczenia usług. O zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznie z minimum 3 (słownie: trzy) dniowym wyprzedzeniem (przed datą ich obowiązywania).

x) codzienne podpisywanie listy obecności przez osoby świadczące usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG. Każda z osób świadczących usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG, przed rozpoczęciem ich świadczenia, jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłącznie w zakresie daty i godziny ich rozpoczęcia. Przed zakończeniem świadczenia usług (nie wcześniej niż 10 minut przed zakończeniem) jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłącznie w zakresie daty i godziny ich zakończenia. Zakazuje się podpisywania listy obecności w inny sposób niż wskazany powyżej. Lista obecności znajdować się będzie w Dyspozytorni Zamawiającego. Wzór listy obecności stanowi załącznik numer 2 do WZORU UMOWY (załącznik numer 2 do SIWZ).

B. Zamawiający zapozna każdą pracownika Wykonawcy (osobę świadczącą usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG) ewidencjonującego sprzedaż paliwa CNG przy użyciu kasy fiskalnej z informacją o zasadach ewidencji przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej przez tego pracownika. Po zapoznaniu się z zasadami pracownik Wykonawcy podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji przy użyciu kasy rejestrującej.

C. Wykonawca wyposaży każdego pracownika (osobę świadczącą usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG) w identyfikator osobisty oraz pracowników wykonujących czynności tankowania Paliwem CNG zbiorników pojazdów mechanicznych w odzież i obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymogami przepisów prawa w strefie zagrożonej wybuchem.

D. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa. Osoby wykonujące tankowanie pojazdów zobowiązane są do codziennego legitymowania się aktualnym zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez Transportowy Dozór Techniczny w zakresie napełniania zbiorników CNG zamontowanych w instalacjach zasilania pojazdów. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie kwalifikacyjne pracowników - do wglądu.

E. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony byli przeszkoleni z obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG.

dot. CZĘŚCI I i CZĘŚCI II

1. Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy ochrony byli wpisani na listę kwalifikacyjną pracownika ochrony.

2. Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy ochrony wykonujący przedmiot zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

3. Wykonawca – przed terminem składania ofert – może dokonać wizji lokalnej siedziby Zamawiającego i zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin dokonania wizji lokalnej Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z :

p. Leszek Kurzawa Kierownik Wydziału Eksploatacyjno-Inwestycyjnego - tel. 58 622 00 71 w. 266– dni robocze w godzinach: 7.00 – 13.00.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany – **przed podpisaniem umów** – do złożenia Zamawiającemu aktualnej, opłaconej polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia (część I i część II) na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód:

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy

- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez Wykonawcę.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

W przypadku upływu okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy w sposób i w zakresie wskazanym powyżej – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kolejną, opłaconą polisę (lub inny dokument) nie później niż 15 (słownie: piętnaście dni) przed upływem okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) dotychczasowej. Polisa winna zostać złożona w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony byli przeszkoleni z obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG.

Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę w zakresie obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania listy osób (imion i nazwisk), które będą uczestniczyć w szkoleniu drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego w dacie podpisania umowy. Szkolenie osób wskazanych przez Wykonawcę zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, na jego koszt, w dwóch grupach, w terminie 6 (słownie: sześciu) dni od daty podpisania umowy. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169. O terminie szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, z co najmniej 2 (słownie: dwu) dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zmian osób, które będą świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, po przeprowadzonym przez Zamawiającego, szkoleniu, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ich szkolenia w zakresie wskazanym powyżej we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi we WZORACH UMÓW stanowiących załącznik numer 2 do SIWZ.

7. Zakazuje się świadczenia usług szczegółowo opisanych w CZEŚCI I i CZEŚCI II jednocześnie przez te same osoby.

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO SIWZ

WZORY UMÓW.

**UMOWA NUMER PKM/ZRS/N/14/24
zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego- znak: PKM/ZRS/N/14/24**

w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

1/ Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni pod adresem: 81-577 Gdynia, ul. Rdestowa 51A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075417, NIP: 586-10-08-276, REGON: 190418189, kapitał zakładowy: 41 826 500,00 zł., posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt.6) ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub PKM, a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez
zwaną dalej WYKONAWCĄ- o następującej treści :

§1

1.1 ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia ZAMAWIAJĄCEGO zlokalizowanego w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 przez jedną osobę w następującym przedziale czasowym :

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 00.01-7.00 i 15.00-24.00

- w soboty i dni ustawowe wolne od pracy - całą dobę.

obejmujących w szczególności:

a) ochrona terenu ZAMAWIAJĄCEGO przed włamaniem , zniszczeniem i dewastacją,

b) niedopuszczenie do kradzieży mienia ZAMAWIAJĄCEGO na terenie objętym ochroną,

c) usuwanie z terenu objętego ochroną osób naruszających spokój i ustalony porządek prawny, w tym osób nietrzeźwych, narkomanów, itp.,

d) dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektów i mienia w określonych godzinach :

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach (2:00, 5:00, 17:00 - 19:00, 23:00)

- w soboty i dni ustawowe wolne od pracy w godzinach (2:00, 5:00, 14:00, 17:00, 23:00)

– sprawdzenie systemu zabezpieczeń obiektów od zewnątrz tj. okien, drzwi. Obchody pracowników ochrony będą rejestrowane poprzez elektroniczny system kontroli obchodów działający u ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany liczby obchodów oraz godzin ich rozpoczęcia.

Zmiana liczby obchodów polegać będzie na ich zwiększeniu [maksymalnie o 2 (słownie: dwa) obchody] lub zmniejszeniu [maksymalnie o 2 (słownie: dwa) obchody] .

O każdym zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby obchodów oraz zmianie godzin ich wykonywania ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ drogą elektroniczną – na adres e-mail WYKONAWCY : minimum z 5 (słownie: pięć) dniowym wyprzedzeniem .

- e) poza godzinami obchodów obserwowanie systemu monitoringu wizyjnego, dozór sygnałów z uruchomionych systemów alarmowych w celu udaremnienia i przeciwdziałania przypadkom kradzieży mienia, niszczenia pojazdów, dewastacji budynków,
- f) interwencje w stosunku do osób stwarzających w sposób bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, także dla chronionego mienia, poprzez poinformowanie Policji lub Straży Pożarnej,
- g) zamykanie i otwieranie budynku administracyjnego, każdorazowe przyjmowanie w depozyt kluczy od pomieszczeń biurowych oraz uzbrajanie i rozbrajanie alarmów. Zamknięcie budynku administracyjnego następować będzie o godzinie 17.00, otwarcie budynku administracyjnego następować będzie o godzinie 5.30 - w dniach od poniedziałku do piątku oprócz dni świątecznych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- h) sprawdzanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku administracji, Dyspozytorni, budynku warsztatowego oraz hali OSKP - po ich opuszczeniu przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: prawidłowości zamknięcia drzwi i okien poszczególnych pomieszczeń oraz wyłączenia oświetlenia i zakręcenia kranów,
- i) realizację wytycznych ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,
- j) doraźny monitoring systemu informatycznego e-Tank codziennie w godzinach od 17.00 – 1.00 następnego dnia rejestrującego tankowanie autobusów ZAMAWIAJĄCEGO paliwem CNG, polegający na zalogowaniu się do systemu e-Tank, w przypadku niewłaściwego działania ponowne uruchomienie oraz po zakończeniu tankowania wykonanie wydruku z systemu e-Tank,
- k) prowadzenie dokumentacji związanej z usługą ochrony obiektów i mienia (Dziennik Ochrony) obejmującej wszystkie czynności, które wykonuje pracownik WYKONAWCY oraz informacje dotyczące wszystkich zdarzeń np. : otwarte okna, pomieszczenia, brak zdania kluczy - w czasie świadczenia usługi. Wzór Dziennika Ochrony stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy,
- l) codzienne podpisywanie listy obecności przez osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia. Każda z tych osób, przed rozpoczęciem świadczenia usług, jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłączenie w zakresie daty i godziny rozpoczęcia ich świadczenia. Przed zakończeniem świadczenia usług [nie wcześniej niż 10 (słownie: dziesięć) minut przed jej zakończeniem] jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłączenie w zakresie daty i godziny ich zakończenia. Zakazuje się podpisywania listy obecności w inny sposób niż wskazany w zdaniach poprzedzających. Lista obecności znajdować się będzie w Dyspozytorni ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór listy obecności stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

1.2 WYKONAWCA będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy określonego w ust.1.1, schludnie i estetycznie umundurowanymi pracownikami (w sposób wskazujący na pełnioną funkcję). Obowiązuje bezwzględny zakaz świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jednocześnie przez tą samą osobę , która będzie realizować usługi stanowiące przedmiot umowy numer PKM/ZRS/N/14A/24 zawartej w dniu

1.3 WYKONAWCA będzie zobowiązany do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.4 ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby osoby świadczące usługi ochrony osób i mienia były przeszkolone z obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez WYKONAWCĘ w zakresie obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania listy osób (imion i nazwisk), które będą uczestniczyć w szkoleniu drogą elektroniczną – na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO:w dacie podpisania umowy .

Szkolenie osób wskazanych przez WYKONAWCĘ zostanie przeprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO, na jego koszt, w dwóch grupach, w terminie 6 (słownie: sześciu) dni od daty podpisania umowy z WYKONAWCĄ. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169. O terminie szkolenia ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ drogą elektroniczną (na adres e-mail WYKONAWCY :) z co najmniej 2 (słownie: dwu) dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zmian osób, które będą świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, po przeprowadzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, szkoleniu, WYKONAWCA będzie zobowiązany do przeprowadzenia ich szkolenia w zakresie wskazanym powyżej we własnym zakresie i na własny koszt.

1.5 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: ust.1.5 otrzyma brzmienie: „WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców”].

1.6 WYKONAWCA będący Zakładem Pracy Chronionej^{*)}, umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU skorzystanie z ulg we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r.poz.44).

1.7 W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), warunek, o którym mowa w ust.1.6 zostanie spełniony, gdy możliwość odpisu z tytułu PFRON zapewni jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU ulgi będzie jednocześnie wystawcą faktury z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

1.8 WYKONAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że wartość udzielanej ulgi, o której mowa w ust.1.6 wyniesie.....% (słownie:procent) wartości wynagrodzenia netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §3 ust.3.2.

1.9 WYKONAWCA sporządzi informację o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON niezwłocznie po terminowym uregulowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO należności za usługę wynikającą z faktury, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za usługę.

1.10 Brak zapewnienia przez WYKONAWCĘ ulgi w wysokości wskazanej w ust.1.8 spowoduje automatyczne obniżenie wysokości należnego mu wynagrodzenia o wysokość ulgi, której pomimo deklaracji nie zapewnił. Jeśli WYKONAWCA zapewnił jedynie część zadeklarowanej ulgi wynagrodzenie ulega automatycznemu zmniejszeniu o wysokość tej części, której nie zapewnił.

^{*)} dotyczy również wszystkich innych zakładów pracy spełniających przesłanki wskazane w art.22 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27.08.1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r.poz.44).

UWAGA : ust.1.6-1.10 zostanie wprowadzony do umowy z Wykonawcą, który zadeklarował w złożonej ofercie ulgi we wpłatach na PFRON

§2

2.1 Termin rozpoczęcia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ – od dnia 1 sierpnia 2024 roku od godz. 00.01.

2.2 Termin zakończenia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ – 31 stycznia 2025 roku do godz.24. 00.

§3

3.1 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 pkt.1.1-1.3 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:.....) brutto za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje:

a) wynagrodzenie WYKONAWCY za świadczenie usług szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1-1.3 umowy;

b) koszty polisy (lub innego dokumentu) szczegółowo opisanej w §8 umowy.

3.2 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1.1-1.3 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:.....) netto za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca.

3.3 Kwoty określone w ust.3.1 i ust.3.2 zostały ustalone na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - znak: PKM/ZRS/N/14/24.

3.4 Strony dopuszczają zmianę w zakresie wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY jedynie w przypadku:

a) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie będzie powiększone o wysokość stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego;

b) wskazanym w §1 ust.1.9 niniejszej umowy.

UWAGA : pkt.b) zostanie wprowadzony do umowy z Wykonawcą, który zadeklarował w złożonej ofercie ulgi we wpłatach na PFRON

3.5 Płatności za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą miesięcznie, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia faktury VAT przez WYKONAWCĘ.

3.6 Płatności dokonywane będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

3.7 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności określonym w ust.3.5- WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności- w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki.

3.8 Płatności realizowane będą w PLN.

3.9 Działając na podstawie art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę a WYKONAWCA zobowiązuje się do przysyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej.

3.10 ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na przyjmowanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt o których mowa w ust.3.9 niniejszej umowy w formie papierowej, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn technicznych lub innych uniemożliwiających przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3.11 Faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty powinny być przesyłane przez WYKONAWCĘ drogą elektroniczną na następujący adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO: e-faktura@pkmgdunia.pl

Faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty powinny być przesyłane przez WYKONAWCĘ drogą elektroniczną z następującego adresu e-mail WYKONAWCY:

3.12 W przypadku zmiany adresu e-mail wskazanych w ust.3.11 niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron – jest ona zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie. Informacja o której mowa w zdaniu pierwszym winna zostać przesłana drogą elektroniczną na następujące adresy :

a/ ZAMAWIAJĄCEGO :

b/ WYKONAWCY :

Zmiana adresów e-mail nie wymaga zmiany umowy.

3.13 WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

3.14 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

3.15 W przypadku płatności za okres świadczenia usług obejmujący niepełny miesiąc kalendarzowy-ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY, obliczonego w następujący sposób: kwota wynagrodzenia WYKONAWCY wskazana ust.3.1 niniejszej umowy zostanie podzielona przez 30 (słownie: trzydzieści) dni, a następnie pomnożona przez liczbę dni świadczenia usług w danym miesiącu.

§4

4.1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dokonywania kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.

4.2 Strony ustalają następującą procedurę przeprowadzenia kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO:

a) ZAMAWIAJĄCY może przeprowadzić kontrolę w wybranym przez siebie terminie i godzinie (w tym także w godzinach nocnych);

b) z przeprowadzonej kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zostanie sporządzony (w formie pisemnej) protokół : „Kontrola wykonywania usług ochrony osób i mienia”, zwany dalej „protokołem z przeprowadzonej kontroli” lub „protokołem”, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

4.3 Po sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli, podpisanego przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w ust.4.4 - protokół ten będzie przekazany WYKONAWCY w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty jego sporządzenia. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty jego otrzymania – WYKONAWCY przysługuje prawo zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) umotywowanych zastrzeżeń dotyczących treści przekazanego protokołu. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo nieuwzględnienia zastrzeżeń WYKONAWCY w przypadku uznania ich za nieuzasadnione.

4.4 Do przeprowadzenia i uczestniczenia w kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – upoważniony jest (samodzielnie):

1/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

2/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

3/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

§5

5.1 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy - niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy – WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

5.2 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy – naruszenia zasad podpisywania listy obecności przez osoby świadczące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.l) (np. brak podpisu osoby, brak wpisania godziny rozpoczęcia /zakończenia świadczenia usługi, jednoczesne podpisanie listy obecności w zakresie godziny rozpoczęcia/zakończenia świadczenia usługi, wpisanie godziny zakończenia usługi w czasie wcześniejszym niż 10 minut przed jej zakończeniem, podpisanie listy obecności z datą wsteczną lub z datą przyszłą, dokonanie wpisu w liście obecności przez inną osobę niż osoba rzeczywiście świadcząca usługę) – WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia zasad podpisywania listy obecności szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.l) niniejszej umowy.

5.3 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy – niewpisania do Dziennika Ochrony danych szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.k) (np. brak wpisania daty i godziny każdego z wykonanych obchodów, brak wpisania pozostawienia światła, odkręconej wody w budynku administracji) - WYKONAWCA będzie

zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek niewpisania danych szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.k) niniejszej umowy.

5.4 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy – jednoczesnego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz świadczenia usługi stanowiących przedmiot umowy numer PKM/ZRS/N/14A/24 zawartej w dniu przez tą samą osobę- WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.5 W danym miesiącu kalendarzowym maksymalna, łączna wartość kar umownych nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu przeprowadzonych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy nie może przekroczyć 35 %(słownie: trzydzieści pięć procent) wysokości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY wskazanego w §3 ust.3.2 niniejszej umowy.

5.6 W przypadku, gdy łączna wartość nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych w danym miesiącu kalendarzowym przekroczy wartość o której mowa w ust.5.5 umowy- ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 15 (słownie: piętnastego) dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU dodatkową karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§6

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ogólnej wartości zawartej umowy netto obliczonej w sposób następujący: wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY określona w §3 ust.3.2 umowy pomnożona przez 6 (słownie: sześć).

§7

7.1 WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także za inną szkodę w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, o ile z okoliczności zdarzenia wynika, iż WYKONAWCA - w normalnym toku pełnienia służby - mógł jej zapobiec lub przeciwdziałać.

7.2 WYKONAWCA ponosić będzie odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO.

7.3 W przypadku wystąpienia szkody – WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia organów ścigania oraz upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.

7.4 W przypadku wystąpienia szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO - Strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj i jej zakres.

7.5 W przypadku zaniechania sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego wiążący dla Stron jest protokół oględzin policyjnych.

7.6 Pracownicy ochrony będą zobowiązani do wykonywania poleceń ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy. Wystąpienie szkody na skutek wydanego przez ZAMAWIAJĄCEGO polecenia- zwalnia WYKONAWCĘ z obowiązku jej naprawienia, o ile WYKONAWCA uprzedzi ZAMAWIAJĄCEGO o możliwości zaistnienia szkody.

§8

8.1 WYKONAWCA jest zobowiązany – przez cały okres obowiązywania umowy - posiadać aktualną, opłaconą polisę (lub inny dokument) potwierdzającą, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem umowy na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód :

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy,
- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez WYKONAWCĘ.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

8.2 W przypadku upływu okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającego ubezpieczenie WYKONAWCY w sposób i w zakresie wskazanym w ust.8.1 –WYKONAWCA jest zobowiązany przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU kolejną, opłaconą polisę (lub inny dokument) nie później niż 15 (słownie: piętnaście dni) przed upływem okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) dotychczasowej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ. Brak przedłożenia, w w/w terminie, ZAMAWIAJĄCEMU – skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO od niniejszej umowy i zapłatą przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§9

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /:

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/:

dni pracy i godziny pracy:

numer telefonu /numery telefonów/ :

adres poczty elektronicznej

b) ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /:

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/:

dni pracy i godziny pracy :

numer telefonu /numery telefonów/ :

adres poczty elektronicznej:

§10

10.1 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa Rozdział XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 - znak: PKM/ZRS/N/14/24, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

10.2 WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści Rozdziału XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonego w ust. 10.1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

10.3 Za każdy jeden przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań, o których stanowi ust. 10.2 powyżej, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych). Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§11

11.1 WYKONAWCA jako „Strona Otrzymująca” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (zwanymi dalej „Informacjami Poufnymi”) otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO jako „Strony Ujawniające” niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, w posiadanie których wejdzie w trakcie realizacji umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.

11.2 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez WYKONAWCĘ w stosunku do jej własnych Informacji Poufnych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją umowy, bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Strony Ujawniającej.

Za Informacje Poufne uznaje się w szczególności:

- 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.),
- 2) informacje i dane, w tym dotyczące podmiotów powiązanych ze Stroną Ujawniającą, niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Strony Ujawniającej w związku z realizacją umowy,
- 3) dane osobowe powierzone do przetwarzania WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 4) informacje dotyczące wykonywania umowy,
- 5) każdą inną, niż wskazaną w pkt 1-4, informację przekazaną Stronie Otrzymującej przez Stronę Ujawniającą z zastrzeżeniem jej poufności w jakiegokolwiek formie.

11.4 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy Informacji Poufnych, które:

- 1) były przed podpisaniem umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Strony Otrzymującej,
- 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem umowy otrzymane przez Stronę Otrzymującą od osób trzecich bez zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy i bez naruszenia umowy,
- 3) zostały ujawnione przez Stronę Otrzymującą do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.

11.5 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych dotyczy pracowników i współpracowników Strony Otrzymującej.

11.6 W okresie obowiązywania umowy Strona Otrzymująca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

11.7 Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Poufne, Strona Otrzymująca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Stronę Ujawniającą w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych przed takim ujawnieniem.

11.8 W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych, Strona Otrzymująca zobowiązana jest do poinformowania o tym incydencie ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia roboczego od dnia incydentu oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych.

11.9 Wszelkie materiały zawierające Informacje Poufne przekazane przez Stronę Ujawniającą pozostają jej własnością, a WYKONAWCA jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego pisemne żądanie w trakcie współpracy wszystkie materiały zawierające Informacje Poufne. Ponadto WYKONAWCA zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Poufne otrzymane od Strony Ujawniającej najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia doręczenia żądania w formie pisemnej przez ZAMAWIAJĄCEGO. W tym samym terminie WYKONAWCA złoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Poufnych.

11.10 Strony ustalają, że:

- 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Poufne, odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru, albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
- 2) przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym Informacjom Poufnym. Minimalnym wymogiem bezpieczeństwa będzie zabezpieczenie plików hasłem, którego konfiguracja zostanie dookreślona pomiędzy Stronami w trybie roboczym.

11.11 W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY według własnego wyboru łącznie lub osobno:

- 1) zaniechania niedozwolonych działań,
- 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
- 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia w odpowiedniej treści i formie,
- 4) dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym,

11.12 Niezależnie od uprawnień określonych w ust.11.11 umowy, ZAMAWIAJĄCY może żądać zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy jeden przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszego paragrafu umowy, a w szczególności w przypadku ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim lub wykorzystania Informacji Poufnych niezgodnie z niniejszą umową.

11.13 Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i 5 (słownie: pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§12

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie ZAMAWIAJĄCEGO lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

13.1 Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

13.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

13.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

13.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

13.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

13.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

13.7 Integralną część umowy stanowią :

a/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - znak: PKM/ZRS/N/14/24;

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu - znak: PKM/ZRS/N/14/24;

c/ wzór protokołu „Kontrola wykonywania usług ochrony osób i mienia” – załącznik numer 1 do umowy;

d/ wzór „Dziennika Ochrony” – załącznik numer 2 do umowy;

e/ wzór Listy obecności- załącznik numer 3 do umowy.

13.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14/24
WZÓR PROTOKOŁU
„KONTROLA WYKONYWANIA USŁUG OCHRONY OSÓB
I MIENIA„

PROTOKÓŁ KONTROLI WYKONYWANIA USŁUG OCHRONY OSÓB
I MIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY
NUMER ZAWARTEJ W DNIU
(DALEJ JAKO „UMOWA”)

przeprowadzonej w dniuo godz.

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzający kontrolę (zgodnie z §4 ust.4.4 umowy):

.....
/ imię i nazwisko/ imiona i nazwiska/

Lp.	Miejsce przeprowadzonej kontroli	Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy

Podpisy osoby/ osób przeprowadzającej/przeprowadzających kontrolę:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14/24
WZÓR „DZIENNIKA OCHRONY”

DZIENNIK OCHRONY
PRZEBIEG SŁUŻBY

Rozpoczęto dnia od godzinyZakończono
dnia..... o godziny.....

Stan osobowy zmiany.....

SŁUŻBĘ PEŁNIĄ:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Godziny pracy	
			rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5

ZARZĄDZENIA, POLECENIA, KONTROLE:

.....
.....
.....

REALIZACJA

Lp.	Godzina	Opis wszystkich czynności i zdarzeń podczas pełnienia służby
6	7	8

Ciąg dalszy realizacji str. 2

Służbę zdał.....
Imię , nazwisko , podpis

Służbę przyjął.....
Imię , nazwisko , podpis

CIĄG DALSZY REALIZACJA

Lp.	Godzina	Opis wszystkich czynności i zdarzeń podczas pełnienia służby
6	7	8

Służbę zdał.....
Imię , nazwisko , podpis

Służbę przyjął.....
Imię , nazwisko , podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14/24
WZÓR LISTY OBECNOŚCI

**LISTA OBECNOŚCI OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI OCHRONY OSÓB
I MIENIA PRZEZ WYKONAWCĘNA PODSTAWIE
UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14/24 ZAWARTEJ W DNIU**

.....

MIESIĄC ROK

Lp.	Data /dzień -miesiąc-rok/	Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu	Godzina rozpoczęcia świadczenia usługi	Podpis osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu	Godzina zakończenia świadczenia usługi	Podpis osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu
1	2	3	4	5	6	7

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NUMER PKM/ZRS/N/14A/24
zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego- znak: PKM/ZRS/N/14/24

w dniu roku w Gdyni pomiędzy:

1/ Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni pod adresem: 81-577 Gdynia, ul. Rdestowa 51A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075417, NIP: 586-10-08-276, REGON: 190418189, kapitał zakładowy: 41 826 500,00 zł., posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt.6) ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub PKM, a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwaną dalej WYKONAWCĄ- o następującej treści :

§1

1.1 ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania w godzinach 7.00-17.00 , przez jedną osobę we wszystkie dni tygodnia , świadczenie usług w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 - obejmujących w szczególności:

a) tankowanie pojazdów na stacji CNG

b) kompleksową obsługę systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż gotówkową i bezgotówkową Paliwa CNG

c) sprzedaż w imieniu i na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie Paliwa CNG, w tym napełniania Paliwem CNG zbiorników pojazdów mechanicznych Odbiorców Paliwa CNG na Stacji CNG,

d) przyjmowanie wpłat od Odbiorców Paliwa CNG oraz prowadzenie rozliczeń fiskalnych Odbiorców Paliwa CNG w obsłudze gotówkowej, jak również Użytkowników PGNiG OD i Kontrahentów w obsłudze bezgotówkowej,

e) wystawianie i wydawanie w imieniu i na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie faktur VAT w systemie e-Tank dla sprzedaży gotówkowej i/lub paragonów fiskalnych dla Odbiorców Paliwa CNG zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) identyfikację pojazdów Użytkowników PGNiG OD i Kontrahentów wskazanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie jako klientów obsługiwanych bezgotówkowo na podstawie danych przekazywanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie drogą elektroniczną na adres e-mail:,

g) wypełnianie i przekazywanie elektronicznie na adres poczty elektronicznej Koordynatora PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawiepokwitowań oraz zestawień (raportów) z napełnienia pojazdów Paliwem CNG, w tym dokumentów wewnętrznych rozchodowych opracowanych i przekazanych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie w zakresie obsługi bezgotówkowej Odbiorców Paliwa CNG, a także zestawień z raportów fiskalnych zgodnie programem rozliczeniowym e-Tank i kasą fiskalną,

h) przekazanie Koordynatorowi PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie wystawionych faktur VAT i innych dokumentów fiskalnych potwierdzających sprzedaż Paliwa CNG oraz wszelkich raportów z rozliczeń sprzedaży w terminie do 4 (czwartego) dnia kalendarzowego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą. Koordynator PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie jest upoważniony do osobistego odbioru w/w dokumentów ze Stacji CNG

każdorzazowo potwierdzając ich odbiór wpisem do dziennika korespondencji w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,

- i) kontrolę stanu liczydła dystrybutora oraz ewidencji dobowej stanów wskazań liczydła,
- j) dobowe rozliczanie ilości sprzedanego Paliwa CNG w [Nm³] oraz uzgodnieniu sprzedaży Paliwa CNG z raportami fiskalnymi i rozchodowymi dokumentami wewnętrznymi,
- k) obsługę systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż gotówkową i bezgotówkową Paliwa CNG,
- l) ewidencjonowanie zatankowanych ilości paliwa na dokumentach rozchodowych,
- ł) sporządzanie na kasie fiskalnej raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień oraz raportu fiskalnego miesięcznego (okresowego) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc,
- m) rozliczanie stanu finansowego na podstawie wygenerowanych z kasy fiskalnej raportów o których mowa w punkcie ł),
- n) sporządzanie i dostarczanie ZAMAWIAJĄCEMU raportu kasowego z rozliczeń gotówki na dokumentach KW i KP po zakończeniu miesiąca,
- o) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za środki pieniężne z tytułu sprzedaży gotówkowej udokumentowanej fakturami VAT i/lub paragonami fiskalnymi,
- p) sporządzanie rozliczeń miesięcznych wg raportów z systemu e-Tank w terminie 3 (trzech) dni po zakończeniu każdego miesiąca, którego dotyczą rozliczenia,
- r) sprawdzanie systemu sprzedaży e-Tank i dystrybutorów pod kątem zgodności wyświetlanej ceny za Paliwo CNG z informacją o zmianie ceny otrzymaną od PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej oraz,
- s) wykonywanie codziennych raportów ilościowych z zatankowanego paliwa CNG przez autobusy, będące własnością ZAMAWIAJĄCEGO,
- t) rozliczanie codzienne od poniedziałku do piątku o godz. 7.00 z ZAMAWIAJĄCYM z kwot wpłaconych z tytułu sprzedaży gotówkowej paliwa CNG. W przypadku gdy kwota ze sprzedaży gotówkowej przekroczy 5 000 zł.(słownie: pięć tysięcy złotych) WYKONAWCA jest zobowiązany do wpłacenia powyższej kwoty w kasie ZAMAWIAJĄCEGO w najbliższym możliwym terminie jej otwarcia,
- u) informowanie przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawiciela PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie, o awarii stacji CNG. Przekazanie informacji powinno nastąpić całodobowo przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu nie później niż 15 (słownie: piętnaście) minut od zaistnienia awarii na dane kontaktowe wskazane poniżej:
 - przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO: Pani/Pan, adres e-mail:, tel.: odbierany całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
 - przedstawiciel PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie: Pani/Pan, adres e-mail:, tel.: odbierany całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- w) informowanie Odbiorców Paliwa CNG o braku możliwości tankowania Paliwa CNG w przypadku awarii lub problemów technicznych Stacji CNG poprzez wywieszenie stosownej informacji na stacji CNG,
- y) prowadzenie dziennika ewidencji awarii i nieprawidłowości pracy Stacji CNG,
- z) rzetelne zarządzanie gotówką z tytułu wpłat dokonanych za zatankowane paliwo CNG,
- ż) zachowywanie poufności oraz bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, zgodnie z zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO lub PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie,
- x) codzienne podpisywanie listy obecności przez osoby świadczące usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG. Każda z osób świadczących usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG, przed rozpoczęciem ich świadczenia, jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłącznie w zakresie daty i godziny ich rozpoczęcia. Przed zakończeniem świadczenia usług (nie wcześniej niż 10 minut przed zakończeniem) jest zobowiązana do podpisania listy obecności wyłącznie w zakresie daty i godziny ich zakończenia. Zakazuje się podpisywania listy obecności w inny sposób niż wskazany powyżej. Lista obecności znajdować się będzie w Dyspozytorni ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór listy obecności stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

1.2 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zakresie usług objętych przedmiotem umowy szczegółowo opisanych w ust.1.1 pkt. a)-ż) będących następstwem zmian wprowadzonych przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie w umowie zawartej z ZAMAWIAJĄCYM. Zmiany te nie będą skutkowały koniecznością zwiększenia liczby osób zatrudnionych przez WYKONAWCĘ w celu realizacji przedmiotu umowy oraz zmianami godzin i dni świadczenia usług .O zmianach ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (na adres e-mail WYKONAWCY:) z minimum 3 (słownie: trzy) dniowym wyprzedzeniem (przed datą ich obowiązywania).

1.3 ZAMAWIAJĄCY zapozna każdego pracownika WYKONAWCY (osobę świadczącą usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG) ewidencjonującego sprzedaż paliwa CNG przy użyciu kasy fiskalnej z informacją o zasadach ewidencji przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej przez tego pracownika. Po zapoznaniu się z zasadami pracownik WYKONAWCY podpisze oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji przy użyciu kasy rejestrującej.

WYKONAWCA wyposaży każdego pracownika (osobę świadczącą usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG) w identyfikator osobisty oraz pracowników (osoby świadczące usługi w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG) wykonujących czynności tankowania Paliwem CNG zbiorników pojazdów mechanicznych w odzież i obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej zgodne z wymogami przepisów prawa w strefie zagrożonej wybuchem.

1.4 WYKONAWCA będzie zobowiązany do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa. Osoby wykonujące tankowanie pojazdów zobowiązane są do codziennego legitymowania się aktualnym zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez Transportowy Dozór Techniczny w zakresie napełniania zbiorników CNG zamontowanych w instalacjach zasilania pojazdów. Przed rozpoczęciem świadczenia usług WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU zaświadczenie kwalifikacyjne pracowników - do wglądu. W przypadku naruszenia tego postanowienia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości wskazanej w §6 niniejszej umowy.

1.5 ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby osoby świadczące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy były przeszkolone z obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez WYKONAWCĘ w zakresie obsługi systemu informatycznego e-Tank rejestrującego sprzedaż paliwa CNG. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania listy osób (imion i nazwisk) , które będą uczestniczyć w szkoleniu drogą elektroniczną – na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO:w dacie podpisania umowy .

Szkolenie osób wskazanych przez WYKONAWCĘ zostanie przeprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO, na jego koszt, w dwóch grupach, w terminie 6 (słownie: sześciu) dni od daty podpisania umowy z WYKONAWCĄ. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169. O terminie szkolenia ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ drogą elektroniczną (na adres e-mail WYKONAWCY :) z co najmniej 2 (słownie: dwu) dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku zmian osób, które będą świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, po przeprowadzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, szkoleniu, WYKONAWCA będzie zobowiązany do przeprowadzenia ich szkolenia w zakresie wskazanym powyżej we własnym zakresie i na własny koszt.

1.6 Obowiązuje bezwzględny zakaz świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jednocześnie przez tą samą osobę , która będzie realizować usługi stanowiące przedmiot umowy numer PKM/ZRS/N/14/24 zawartej w dniu

1.7 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: ust.1.7 otrzyma brzmienie: „WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców”].

1.8 WYKONAWCA będący Zakładem Pracy Chronionej *) umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU skorzystanie z ulg we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.44).

1.9 W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), warunek, o którym mowa w ust.1.8 zostanie spełniony, gdy możliwość odpisu z tytułu PFRON zapewni jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU ulgi będzie jednocześnie wystawcą faktury z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

1.10 WYKONAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że wartość udzielanej ulgi, o której mowa w ust.1.8 wyniesie.....% (słownie:procent) wartości wynagrodzenia netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §3 ust.3.2.

1.11 WYKONAWCA sporządzi informację o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON niezwłocznie po terminowym uregulowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO należności za usługę wynikającą z faktury, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za usługę.

1.12 Brak zapewnienia przez WYKONAWCĘ ulgi w wysokości wskazanej w ust.1.10 spowoduje automatyczne obniżenie wysokości należnego mu wynagrodzenia o wysokość ulgi, której pomimo deklaracji nie zapewnił. Jeśli WYKONAWCA zapewnił jedynie część zadeklarowanej ulgi wynagrodzenie ulega automatycznemu zmniejszeniu o wysokość tej części, której nie zapewnił.

*) dotyczy również wszystkich innych zakładów pracy spełniających przesłanki wskazane w art.22 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.44).

UWAGA : ust.1.5-1.9 zostanie wprowadzony do umowy z Wykonawcą, który zadeklarował w złożonej ofercie ulgi we wpłatach na PFRON.

§2

2.1 Termin rozpoczęcia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ –od dnia 1 sierpnia 2024 roku od godz. 00.01 .

2.2 Termin zakończenia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ – 31 stycznia 2025 roku do godz.24. 00.

§3

3.1 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:.....) brutto za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje:

a) wynagrodzenie WYKONAWCY za świadczenie usług szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1-1.3 umowy;

b) koszty polisy (lub innego dokumentu) szczegółowo opisanej w §8 umowy.

3.2 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:.....) netto za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca.

3.3 Kwoty określone w ust.3.1 i ust.3.2 zostały ustalone na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - znak: PKM/ZRS/N/14/24.

3.4 Strony dopuszczają zmianę w zakresie wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY jedynie w przypadku:

a) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie będzie powiększone o wysokość stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego;

b) wskazanym w §1 ust.1.8 niniejszej umowy.

UWAGA : pkt.b) zostanie wprowadzony do umowy z Wykonawcą, który zadeklarował w złożonej ofercie ulgi we wpłatach na PFRON

3.5 Płatności za wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą miesięcznie, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia faktury VAT przez WYKONAWCĘ.

3.6 Płatności dokonywane będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

3.7 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności określonym w pkt.3.5 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności - w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki.

3.8 Płatności realizowane będą w PLN.

3.9 Działając na podstawie art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.361) ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę a WYKONAWCA zobowiązuje się do przysyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej.

3.10 ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na przyjmowanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt o których mowa w ust.3.9 niniejszej umowy w formie papierowej, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn technicznych lub innych uniemożliwiających przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3.11 Faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty powinny być przysyłane przez WYKONAWCĘ drogą elektroniczną na następujący adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO: e-faktura@pkmgdynia.pl Faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty powinny być przysyłane przez WYKONAWCĘ drogą elektroniczną z następującego adresu e-mail WYKONAWCY:

3.12 W przypadku zmiany adresu e-mail wskazanych w ust.3.11 niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron – jest ona zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie. Informacja o której mowa w zdaniu pierwszym winna zostać przesłana drogą elektroniczną na następujące adresy :

a/ ZAMAWIAJĄCEGO :

b/ WYKONAWCY :

Zmiana adresów e-mail nie wymaga zmiany umowy.

3.13 WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

3.14 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

3.15 W przypadku płatności za okres świadczenia usług obejmujący niepełny miesiąc kalendarzowy- ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY, obliczonego w następujący sposób: kwota wynagrodzenia WYKONAWCY wskazana ust.3.1 niniejszej umowy zostanie podzielona przez 30 (słownie: trzydzieści) dni, a następnie pomnożona przez liczbę dni świadczenia usług w danym miesiącu.

§4

4.1 ZAMAWIAJĄCEMU, jak również PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie, przysługuje prawo do dokonywania kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.

4.2 Strony ustalają następującą procedurę przeprowadzenia kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO:

a) ZAMAWIAJĄCY może przeprowadzić kontrolę w wybranym przez siebie terminie i godzinie (w tym także w godzinach nocnych);

b) z przeprowadzonej kontroli wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zostanie sporządzony (w formie pisemnej) protokół : „Kontrola wykonywania usług obsługi stacji tankowania pojazdów CNG”, zwany dalej „protokołem z przeprowadzonej kontroli” lub „protokołem”, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

4.3 Po sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli, podpisanego przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w ust.4.4 - protokół ten będzie przekazany WYKONAWCY w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty jego sporządzenia. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty jego otrzymania – WYKONAWCY przysługuje prawo zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) umotywowanych zastrzeżeń dotyczących treści przekazanego protokołu. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo nieuwzględnienia zastrzeżeń WYKONAWCY w przypadku uznania ich za nieuzasadnione.

4.4 Do przeprowadzenia i uczestniczenia w kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – upoważniony jest (samodzielnie):

1/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

2/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

3/ imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu :

§5

5.1 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy - niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy – WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

5.2 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy – naruszenia zasad podpisywania listy obecności przez osoby świadczące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.x) (np. brak podpisu osoby, brak wpisania godziny rozpoczęcia /zakończenia świadczenia usługi, jednoczesne podpisanie listy obecności w zakresie godziny rozpoczęcia/zakończenia świadczenia usługi, wpisanie godziny zakończenia usługi w czasie wcześniejszym niż 10 minut przed jej zakończeniem, podpisanie listy obecności z datą wsteczną lub z datą przyszłą, dokonanie wpisu w liście obecności przez inną osobę niż osoba rzeczywiście świadcząca usługę) – WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia zasad podpisywania listy obecności szczegółowo opisanych w §1 ust.1.1 lit.x) niniejszej umowy.

5.3 W przypadku stwierdzenia – podczas przeprowadzanych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy – jednoczesnego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy numer PKM/ZRS/N/3/24 zawartej w dniu przez tą samą osobę- WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

5.4 W danym miesiącu kalendarzowym maksymalna, łączna wartość kar umownych nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu przeprowadzonych kontroli szczegółowo opisanych w §4 niniejszej umowy nie może przekroczyć 35 %(słownie: trzydzieści pięć procent) wysokości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY wskazanego w §3 ust.3.2 niniejszej umowy.

5.5 W przypadku, gdy łączna wartość nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych w danym miesiącu kalendarzowym przekroczy wartość o której mowa w ust.5.4 umowy-ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 15 (słownie: piętnastego) dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU dodatkową karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§6

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ogólnej wartości zawartej umowy netto obliczonej w sposób następujący: wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY określona w §3 ust.3.2 umowy pomnożona przez 6 (słownie: sześć) .

§7

7.1 WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.2 W przypadku wystąpienia szkody - WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.

7.3 W przypadku wystąpienia szkody - strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj szkody i jej zakres.

7.4 W przypadku zaniechania sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego wiążący dla Stron jest protokół sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

7.5 Pracownicy WYKONAWCY będą zobowiązani do wykonywania poleceń ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.

§8

8.1 WYKONAWCA jest zobowiązany – przez cały okres obowiązywania umowy - posiadać aktualną, opłaconą polisę (lub inny dokument) potwierdzającą, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem umowy na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód :

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy,
- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez WYKONAWCĘ.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

8.2 W przypadku upływu okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającego ubezpieczenie WYKONAWCY w sposób i w zakresie wskazanym w ust.8.1 –WYKONAWCA jest zobowiązany przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU kolejną, opłaconą polisę (lub inny dokument) nie później niż 15 (słownie: piętnaście dni) przed upływem okresu ważności polisy (lub innego dokumentu) dotychczasowej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ. Brak przedłożenia, w w/w terminie, ZAMAWIAJĄCEMU – skutkować będzie natychmiastowym odstąpieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO od niniejszej umowy i zapłatą przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych).

§9

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /:

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/:

dni pracy i godziny pracy:

numer telefonu /numery telefonów/ :

adres poczty elektronicznej
b) ze strony WYKONAWCY:
imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /:
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/:
dni pracy i godziny pracy :
numer telefonu /numery telefonów/ :
adres poczty elektronicznej: /.

§10

10.1 WYKONAWCA jako „Strona Otrzymująca” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (zwanymi dalej „Informacjami Poufnymi”) otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO lub PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie jako „Strony Ujawniające” niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, w posiadanie których wejdzie w trakcie realizacji umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony i przypadkowy.

10.2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez WYKONAWCĘ w stosunku do jej własnych Informacji Poufnych, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją umowy, bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Strony Ujawniającej.

10.3 Za Informacje Poufne uznaje się w szczególności:

- 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.1233 ze zm.),
- 2) informacje i dane, w tym dotyczące podmiotów powiązanych ze Stroną Ujawniającą, niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Strony Ujawniającej w związku z realizacją umowy,
- 3) dane osobowe powierzone do przetwarzania WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 4) informacje dotyczące wykonywania umowy,
- 5) każdą inną, niż wskazaną w pkt 1-4, informację przekazaną Stronie Otrzymującej przez Stronę Ujawniającą z zastrzeżeniem jej poufności w jakiegokolwiek formie.

10.4 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy Informacji Poufnych, które:

- 1) były przed podpisaniem umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Strony Otrzymującej,
- 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem umowy otrzymane przez Stronę Otrzymującą od osób trzecich bez zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy i bez naruszenia umowy,
- 3) zostały ujawnione przez Stronę Otrzymującą do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.

10.5 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych dotyczy pracowników i współpracowników Strony Otrzymującej.

10.6 W okresie obowiązywania umowy Strona Otrzymująca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

10.7 Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Poufne, Strona Otrzymująca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Stronę Ujawniającą w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych przed takim ujawnieniem.

10.8 W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych, Strona Otrzymująca zobowiązana jest do poinformowania o tym incydencie ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia roboczego od dnia incydentu oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Poufnych.

10.9 Wszelkie materiały zawierające Informacje Poufne przekazane przez Stronę Ujawniającą pozostają jej własnością, a WYKONAWCA jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJACEMU w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych po zakończeniu współpracy lub na jego pisemne żądanie w trakcie współpracy wszystkie materiały zawierające Informacje Poufne. Ponadto WYKONAWCA zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Poufne otrzymane od Strony Ujawniającej najpóźniej w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia doręczenia żądania w formie pisemnej przez ZAMAWIAJĄCEGO. W tym samym terminie WYKONAWCA złoży ZAMAWIAJACEMU pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Poufnych.

10.10 Strony ustalają, że:

- 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Poufne, odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru, albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
- 2) przekazywanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym Informacjom Poufnym. Minimalnym wymogiem bezpieczeństwa będzie zabezpieczenie plików hasłem, którego konfiguracja zostanie dookreślona pomiędzy Stronami w trybie roboczym.

10.11 przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY według własnego wyboru łącznie lub osobno:

- 1) zaniechania niedozwolonych działań,
- 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
- 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia w odpowiedniej treści i formie,
- 4) dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym,

10.12 Niezależnie od uprawnień określonych w ust.11.11 umowy, ZAMAWIAJĄCY może żądać zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy jeden przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszego paragrafu umowy, a w szczególności w przypadku ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim lub wykorzystania Informacji Poufnych niezgodnie z niniejszą umową.

10.13 Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i 5 (słownie: pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§11

11.1 W celu realizacji umowy niezbędne jest przetwarzanie przez WYKONAWCĘ danych osobowych, których administratorem jest PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. w Warszawie, a podmiotem przetwarzającym jest ZAMAWIAJĄCY. Z uwagi na powyższe Strony zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: „Rozporządzenie 2016/679”), zobowiązują się jednocześnie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

11.2 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJACEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa Rozdział XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 - znak: PKM/ZRS/N/14/24, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

11.3 WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJACEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści ROZDZIAŁU XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonego w ust. 11.1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenie 2016/679. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób

umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

11.4 Za każdy jeden przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania któregokolwiek z zobowiązań, o których stanowi ust. 11.3 powyżej, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych). Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§12

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

13.1 Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

13.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

13.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

13.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

13.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

13.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

13.7 Integralną część umowy stanowią:

a/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przetargu nieograniczonego - znak: PKM/ZRS/N/14/24;

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w postępowaniu - znak: PKM/ZRS/N/14/24;

c/ wzór protokołu „Kontrola wykonywania usług obsługi stacji tankowania pojazdów CNG” – załącznik numer 1 do umowy;

d/ wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik numer 2 do umowy.

13.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14A/24
WZÓR PROTOKOŁU
„ KONTROLA WYKONYWANIA USŁUG OBSŁUGI STACJI TANKOWANIA
POJAZDÓW CNG „

PROTOKÓŁ KONTROLI WYKONYWANIA USŁUG OBSŁUGI STACJI
TANKOWANIA POJAZDÓW CNG PRZEZ WYKONAWCĘ
NA PODSTAWIE UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14A/24 ZAWARTEJ W DNIU

.....
(DALEJ JAKO „UMOWA”)

przeprowadzonej w dniuo godz.

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzający kontrolę (zgodnie z §4 ust.4.4 umowy):

.....
/ imię i nazwisko/ imiona i nazwiska/

Lp.	Miejsce przeprowadzonej kontroli	Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy

Podpisy osoby/ osób przeprowadzającej/przeprowadzających kontrolę:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14A/24
WZÓR LISTY OBECNOŚCI

**LISTA OBECNOŚCI OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI OBSŁUGI STACJI
TANKOWANIA POJAZDÓW CNG PRZEZ WYKONAWCĘNA
PODSTAWIE
UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14A/24 ZAWARTEJ W DNIU
.....**

MIESIĄC ROK

Lp.	Data /dzień -miesiąc-rok/	Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu	Godzina rozpoczęcia świadczenia usługi	Podpis osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu	Godzina zakończenia świadczenia usługi	Podpis osoby świadczącej usługę dokonującej wpisu
1	2	3	4	5	6	7

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY NUMER PKM/ZRS/N/14A/24
WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu [] roku w Gdyni, pomiędzy:

1/ Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni pod adresem: 81-577 Gdynia, ul. Rdestowa 51A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075417, NIP: 586-10-08-276, REGON: 190418189, kapitał zakładowy:zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt.6) ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej POWIERZAJACYM, a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwaną dalej PRZETWARZAJACYM

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,
o następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły w dniu [] roku umowę numer PKM/ZRS/N/14A/24 w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego - znak: PKM/ZRS/N/14/24 (dalej: Umowa Główna);
- 2) w związku z wykonywaniem Umowy Głównej przez PRZETWARZAJĄCEGO przetwarzane będą dane osobowe, których podmiotem przetwarzającym jest Powierzający;

Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§1

Strony niniejszym postanawiają, że wymienione poniżej terminy użyte w treści Umowy (w tym również ich formy fleksyjne) otrzymują następujące znaczenie:

- 1) Rozporządzenie – Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 4.5.2016r, str. 1–88);
- 2) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia;
- 3) Zbiór danych – zbiór danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Rozporządzenia;
- 4) Przetwarzanie – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rozporządzenia;
- 5) Administrator – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia;
- 6) Podmiot przetwarzający – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt. 8 Rozporządzenia;
- 7) Naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 12 Rozporządzenia;
- 8) Podwykonawca – każdy podmiot (tzw. podmiot przetwarzający), w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, któremu PRZETWARZAJĄCY na podstawie zgody udzielonej przez POWIERZAJĄCEGO zgodnie z postanowieniami Umowy, powierzył wykonywanie Umowy Głównej lub przy pomocy której wykonuje Umowę Główną w całości lub

w części, w zakresie wymagającym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez POWIERZAJĄCEGO.

§2

1. POWIERZAJĄCY jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia w zakresie danych osobowych określonych w załączniku do Umowy.
2. POWIERZAJĄCY, na podstawie art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia, powierza PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym w ust. 1 oraz w celu wykonania i na czas obowiązywania Umowy Głównej. POWIERZAJĄCY oświadcza, że zakres powierzanych PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania danych osobowych nie obejmuje danych osobowych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 i art. 10 Rozporządzenia.
3. Zakres powierzanych danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez POWIERZAJĄCEGO. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez POWIERZAJĄCEGO do PRZETWARZAJĄCEGO pisemnego oświadczenia zawierającego nowy zakres powierzanych danych.
4. Zmiana zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o którym stanowi ust. 1, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, ale bez konieczności sporządzenia zmiany Umowy i jest skuteczna względem PRZETWARZAJĄCEGO z chwilą doręczenia pisemnej informacji o zmianie i jej zakresie.
5. PRZETWARZAJĄCY nie ma prawa przetwarzać powierzonych mu danych osobowych w innym zakresie i celu, aniżeli opisany w ust. 1-4 powyżej.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych mogących skutkować utratą danych osobowych, w przypadku braku możliwości uzyskania zgody POWIERZAJĄCEGO, PRZETWARZAJĄCY może dokonać czynności na powierzonych danych osobowych nieopisanych Umową, wyłącznie w zakresie zmierzającym do zachowania bezpieczeństwa i integralności danych osobowych.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i słusznego interesu POWIERZAJĄCEGO jak i Administratora oraz niezwłocznego poinformowania POWIERZAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni, na adresy pkm@pkmgdynia.pl oraz iodo@pkmgdynia.pl o dokonaniu tych czynności wraz z podaniem szczegółowych powodów oraz okoliczności podjęcia czynności w tym zakresie.
8. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w sposób czasowy, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w systemach informatycznych udostępnionych przez POWIERZAJĄCEGO, przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
9. PRZETWARZAJĄCY wykonywać będzie operacje na powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej.

§3

1. Przetwarzając powierzone do przetwarzania dane osobowe PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia.
2. W zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest stosować się także do zaleceń POWIERZAJĄCEGO lub Administratora, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem i niniejszą umową, chyba że wykonanie takiego zalecenia stanowiłoby naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Do czasu ustalenia przez Strony, że wykonanie zaleceń przez PRZETWARZAJĄCEGO nie stanowi naruszenia obowiązujących przepisów prawa, PRZETWARZAJĄCY zwolniony jest od wykonywania takich zaleceń.
3. PRZETWARZAJĄCY może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie POWIERZAJĄCEGO, chyba, że obowiązek przetwarzania danych nakładają na PRZETWARZAJĄCEGO obowiązujące przepisy prawa. Jednakże przed rozpoczęciem przetwarzania danych w wykonaniu takiego obowiązku prawnego

PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest poinformować POWIERZAJĄCEGO o tym obowiązku prawnym, chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy, PRZETWARZAJĄCY jest uprawniony do wydawania poleceń dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w imieniu POWIERZAJĄCEGO dalszym osobom działającym na rzecz PRZETWARZAJĄCEGO lub dalszym podmiotom przetwarzającym (podprocesorzy), w granicach polecenia wydanego przez POWIERZAJĄCEGO.

4. PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że wdrożył oraz w miarę potrzeby będzie wdrażać odpowiednie środki ochrony danych wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.
5. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się:
 - a. zachować w tajemnicy powierzone mu dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia;
 - b. zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych lub inne osoby, którym umożliwił dostęp do danych osobowych, zobowiązały się do zachowania danych osobowych jak i sposobów ich ochrony w tajemnicy,
- bez ograniczeń czasowych (także po zakończeniu obowiązywania Umowy).
6. PRZETWARZAJĄCY nie może dokonać dalszego powierzenia (tzw. podpowierzenie) powierzonych do przetwarzania danych osobowych innej osobie lub podmiotowi – Podwykonawcy, bez uprzedniej i wyraźnej zgody POWIERZAJĄCEGO, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku podpowierzenia danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi, PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest nałożyć na tzw. podprocesora obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych tożsame z obowiązkami określonymi w Umowie. PRZETWARZAJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów Rozporządzenia oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie podpowierzenia im przez PRZETWARZAJĄCEGO przetwarzania powierzonych danych osobowych, PRZETWARZAJĄCY ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. PRZETWARZAJĄCY nie może udostępnić powierzonych do przetwarzania danych osobowych innej osobie lub podmiotowi bez uprzedniej, każdorazowej i wyraźnej zgody POWIERZAJĄCEGO, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego informowania POWIERZAJĄCEGO w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia od dnia udostępnienia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o fakcie udostępnienia tych danych, w tym do szczegółowego określenia podstawy prawnej obowiązku udostępnienia, adresata, zakresu i celu, w jakim udostępnienie danych osobowych nastąpiło.
8. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest przechowywać oraz przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”). Przetwarzanie danych osobowych poza EOG wymaga uzyskania przez PRZETWARZAJĄCEGO uprzedniej pisemnej zgody POWIERZAJĄCEGO, pod rygorem nieważności.

§4

1. PRZETWARZAJĄCEMU przysługuje prawo kierowania zapytań do POWIERZAJĄCEGO w zakresie prawidłowości przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wykonania przez PRZETWARZAJĄCEGO obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych. POWIERZAJĄCY zobowiązany jest do udzielenia PRZETWARZAJĄCEMU odpowiedzi w terminie 2 (dwóch) dni od dnia otrzymania zapytania.
2. PRZETWARZAJĄCY ma obowiązek umożliwienia a upoważniony przedstawiciel POWIERZAJĄCEGO lub Administratora (w tym audytor zewnętrzny) ma prawo dokonywania audytów, w tym inspekcji (dalej: audyt) PRZETWARZAJĄCEGO w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz realizacji obowiązku ich ochrony wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.

3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu powinno być przekazane PRZETWARZAJĄCEMU co najmniej na 2 (słownie: dwa) dni przed rozpoczęciem audytu przez POWIERZAJĄCEGO, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Realizacja prawa kontroli przez POWIERZAJĄCEGO odbywać się będzie w godzinach pracy PRZETWARZAJĄCEGO.
4. Kontrolerzy POWIERZAJĄCEGO, administratora danych lub podmiotów przez niego upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a.wstępu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - b.żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c.wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d.przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
5. PRZETWARZAJĄCY ma obowiązek współpracować z POWIERZAJĄCYM lub administratorem danych lub upoważnionymi przez nich audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, dokumentów zawierających dane osobowe będące przedmiotem Umowy oraz udzielić informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych, zabezpieczeniach infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, w których przetwarzane są dane osobowe, a także zapewnić możliwość przeprowadzenia rozmów z personelem mającym wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez POWIERZAJĄCEGO na rzecz Administratora.
6. POWIERZAJĄCY zobowiązuje się prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa PRZETWARZAJĄCEGO.
7. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust.8 poniżej.
8. PRZETWARZAJĄCY zostanie poinformowany pisemnie o wynikach każdego audytu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez POWIERZAJĄCEGO lub Administratora na własny koszt.
9. PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku audytu przeprowadzonego przez POWIERZAJĄCEGO, Administratora, podmioty przez nich upoważnione lub przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem i niniejszą umową. PRZETWARZAJĄCY niezwłocznie informuje POWIERZAJĄCEGO, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów prawa ochrony danych osobowych. Do czasu ustalenia przez Strony, że wykonanie zaleceń przez PRZETWARZAJĄCEGO nie stanowi naruszenia obowiązujących przepisów prawa, PRZETWARZAJĄCY zwolniony jest od wykonywania takich zaleceń.

§5

1. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do informowania POWIERZAJĄCEGO lub Administratora bez zbędnej zwłoki o wszelkich postępowaniach, w szczególności o charakterze administracyjnym lub sądowym, dotyczących przetwarzanych na podstawie Umowy danych osobowych.
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się wzajemnie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych na podstawie Umowy, skierowanej do Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile Stronom są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy u Stron.

3. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest umożliwić POWIERZAJĄCEMU lub Administratorowi uczestnictwo w postępowaniach, kontrolach, inspekcjach lub innych działaniach, o których stanowią ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Umowy.
4. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się ponadto do niezwłocznego udzielenia POWIERZAJĄCEMU lub Administratorowi na każdorazowe jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych lub ujawnienia przetwarzanych danych osobowych, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia doręczenia stosowanego żądania.
5. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni, poinformować POWIERZAJĄCEGO o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u PRZETWARZAJĄCEGO. PRZETWARZAJĄCY nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia POWIERZAJĄCEGO.

§6

PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się:

1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje – do pomagania POWIERZAJĄCEMU wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest przekazywać POWIERZAJĄCEMU informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące:
 - a. stosowania środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - b. naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, w tym zgłaszania naruszenia do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o naruszeniu osoby, której dane dotyczą;
 - c. dokonywania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych; a także
 - d. prowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wykonywania jego zaleceń.
2. do udokumentowania i informowania POWIERZAJĄCEGO na adres pkm@pkmgdynia.pl oraz bezpośrednio jego Inspektora Ochrony Danych (adres email: iodo@pkmgdynia.pl, nr telefonu: +48 795 700 955), o fakcie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z dodatkowymi informacjami koniecznymi do realizacji obowiązku POWIERZAJĄCEGO zgłoszenia Administratorowi faktu wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin począwszy od chwili powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu;
3. udokumentować i niezwłocznie poinformować POWIERZAJĄCEGO o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych, nie później niż w terminie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godzin od chwili uzyskania informacji o naruszeniu. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych winno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. opis charakteru naruszenia, w tym kategorię danych oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, a w przypadku braku jego powołania – innej osoby mogącej udzielić informacji o naruszeniu,
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia danych osobowych,
 - d. opis środków zastosowanych lub proponowanych działań przez PRZETWARZAJĄCEGO w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych oraz opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
4. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania oraz w miarę możliwości – do pomagania POWIERZAJĄCEMU poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
5. udostępnić POWIERZAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia;

6. zapewnić ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, zabranieniem, usunięciem lub zmianą przez osoby nieuprawnione, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
7. prowadzić ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz upoważnić te osoby do przetwarzania danych oraz przeszkolić te osoby z ochrony danych przed przystąpieniem do przetwarzania danych. Strony zgodnie ustalają, że upoważnienia do przetwarzania danych personelowi PRZETWARZAJĄCEGO będzie wydawał, w uzgodnieniu z POWIERZAJĄCYM i na jego wniosek - Administrator. W przypadku planowanych zmian personelu upoważnionego do przetwarzania danych PRZETWARZAJĄCY wystąpi do POWIERZAJĄCEGO o wydanie upoważnień dla nowych pracowników, przed przystąpieniem przez nich do pracy związanej z przetwarzaniem powierzonych danych. Przeszkolenie personelu, któremu mają być wydane upoważnienia do przetwarzania danych, w zakresie bezpieczeństwa powierzonych danych, obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, przed przystąpieniem personelu do pierwszej czynności związanej z przetwarzaniem powierzonych danych, jak i w przypadku zmiany obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, zapewnia POWIERZAJĄCY;
8. odebrać od osób zatrudnionych przy przetwarzaniu powierzonych danych, przed przystąpieniem do ich przetwarzania, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do przetwarzania danych w sposób zgodny z Rozporządzeniem, Umową oraz do zachowania w tajemnicy danych osobowych w trakcie oraz po ustaniu zatrudnienia u PRZETWARZAJĄCEGO. PRZETWARZAJĄCY będzie wnioskował o nadanie upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
9. na każde żądanie POWIERZAJĄCEGO lub Administratora do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty doręczenia właściwego żądania przez POWIERZAJĄCEGO lub Administratora, okazania zebranych oświadczeń lub upoważnień, o których mowa w pkt. 7 i 8 powyżej lub przekazania ich kopii.

§7

1. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, po upływie czasu obowiązywania Umowy PRZETWARZAJĄCY, w zależności od decyzji POWIERZAJĄCEGO, niezwłocznie usunie lub zwróci POWIERZAJĄCEMU wszelkie dane, w tym wszelkie materiały zawierające dane oraz nośniki z danymi oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się niezwłocznie przekazać POWIERZAJĄCEMU, na jego pisemne żądanie, protokół z dokonania powyższych czynności.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzać powierzone dane do dnia ich zwrotu wyłącznie w celu ich przygotowania do przekazania POWIERZAJĄCEMU.

§8

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia lub oświadczenia składane przez Strony dokonywane będą w formie pisemnej za pokwitowaniem odbioru, listem poleconym, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę lub złożenia oświadczenia o odmowie jej odbioru. Jeżeli Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej strony w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty dokonania zmiany, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej dostarczenia pod poprzedni adres. Korespondencję wysyłąną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą, w której druga Strona za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdziła jej otrzymanie.
3. Adresy wskazane w komparycji Umowy uznaje się za adresy dla doręczeń wezwań, pism procesowych i innych dokumentów w przypadku postępowań spornych. Zmiana adresów opisanych w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu do Umowy.

4. Strony wskazują następujących przedstawicieli do dokonywania uzgodnień i podejmowania decyzji w trakcie realizacji Umowy:
 - a) dla Powierającego: [imię i nazwisko], e-mail: [], nr tel. + 48 [];
 - b) dla Przetwarzającego: [imię i nazwisko], e-mail: [], nr tel. + 48 [].
5. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
6. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy.

§9

1. PRZETWARZAJĄCY ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w mieniu lub prawach niemajątkowych POWIERZAJĄCEGO, Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania danych niezgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem.
2. Bez uszczerbku dla postanowień dotyczących prawa żądania przez POWIERZAJĄCEGO lub Administratora od PRZETWARZAJĄCEGO odszkodowań przewidzianych Umową oraz przepisami prawa, obowiązek naprawienia szkody, o której mowa w ust. 1, dotyczy wszelkich szkód, jakie poniesie POWIERZAJĄCY lub Administrator, w szczególności pokrycia kosztów nałożonych kar, grzywien, czy odszkodowań wynikających z orzeczeń właściwych organów, o ile pozostają w związku z realizacją Umowy głównej. Roszczenia odszkodowawcze POWIERZAJĄCEGO lub Administratora nie obejmują utraconych korzyści.
3. W przypadku prowadzenia przez sąd lub organ administracji postępowania wszczętego z przyczyn leżących po stronie PRZETWARZAJĄCEGO, a dotyczącego naruszenia ochrony danych powierzonych PRZETWARZAJĄCEMU, POWIERZAJĄCY umożliwi PRZETWARZAJĄCEMU lub wskazanej przez niego osobie udział w toczącym się postępowaniu w granicach dopuszczalnych przez prawo.
4. W przypadku, w którym POWIERZAJĄCY lub Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez PRZETWARZAJĄCEGO lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, PRZETWARZAJĄCY odpowiada względem POWIERZAJĄCEGO lub Administratora w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie głównej i zobowiązany jest zwrócić POWIERZAJĄCEMU lub Administratorowi wszelkie koszty poniesione przez POWIERZAJĄCEGO lub Administratora, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.
5. PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany do naprawienia szkody za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które PRZETWARZAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej lub realizacji celów z niej wynikających.
2. POWIERZAJĄCY może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części bez konieczności zachowywania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy PRZETWARZAJĄCY:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - c. rażącego naruszył lub powtórnie narusza postanowienia Umowy.
3. Umowy dalszego przetwarzania danych ulegają automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia

wygaśnięcia Umowy głównej POWIERZAJĄCEGO z administratorem danych, niezależnie od przyczyny.

§11

1. PRZETWARZAJĄCY ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako następujące informacje:
 - a. powierzone przez POWIERZAJĄCEGO dane osobowe;
 - b. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa POWIERZAJĄCEGO lub administratora danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);
 - c. inne informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów POWIERZAJĄCEGO lub administratora danych osobowych, o których mowa w Umowie głównej.
2. PRZETWARZAJĄCY w szczególności zapewnia, że:
 - a. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez POWIERZAJĄCEGO informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;
 - b. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;
 - c. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie głównej oraz przepisach prawa) - bez uprzedniej zgody POWIERZAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - d. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

§12

1. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez POWIERZAJĄCEGO danych osobowych PRZETWARZAJĄCEGO oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio PRZETWARZAJĄCY pozyskał i udostępnił POWIERZAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa Rozdział XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 - znak: PKM/ZRS/N/14/24 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest w imieniu POWIERZAJĄCEGO zaznaczyć osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio PRZETWARZAJĄCY pozyskał i udostępnił POWIERZAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści Rozdziału XXIII. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenie. PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia POWIERZAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez POWIERZAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.
3. Za każdy jeden przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań, o których stanowi ust. 3 powyżej, PRZETWARZAJĄCY zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych). Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez POWIERZAJĄCEGO odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§13

1. PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że nie będzie występował wobec POWIERZAJĄCEGO o jakiegokolwiek świadczenia pieniężne lub niepieniężne związane z wykonywaniem Umowy.
2. PRZETWARZAJĄCY nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody POWIERZAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty doręczenia drugiej Stronie informacji o fakcie zaistnienia sporu, Strony poddają spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby POWIERZAJĄCEGO.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) załącznik numer 1 - Zakres danych powierzonych PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania przez POWIERZAJĄCEGO;
 - b) załącznik numer 2 – egzemplarz wypełnionego przez PRZETWARZAJĄCEGO Formularza weryfikacyjnego dla kandydata na podmiot przetwarzający dane osobowe administrowane lub przetwarzane przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Zakres danych
powierzonych PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania przez POWIERZAJĄCEGO

Kategorie podmiotów danych	Rodzaj powierzonych danych	Charakter i cel przetwarzania
[]	[]	[]

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Egzemplarz wypełnionego przez PRZETWARZAJĄCEGO Formularza weryfikacyjnego dla kandydata na podmiot przetwarzający dane osobowe administrowane lub przetwarzane przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni

L.p.	PYTANIE	ODPOWIEDZI	
		Tak/Nie/Nie dotyczy	Uwagi
WIEDZA FACHOWA			
1.	Czy podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wyznaczenia inspektora ochrony danych (IOD) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa?		
2.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył IOD wykonującego zadania określone w art. 39 RODO?		
3.	W przypadku nie wyznaczenia IOD – Czy podmiot przetwarzający wyznaczył osobę/osoby do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa?		
	W przypadku nie wyznaczenia IOD - Czy wyznaczone osoby do wykonywania w/w zadań posiadają właściwą wiedzę i przygotowanie praktyczne do wykonywania tych zadań?		
4.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu powierzanych danych zostały przeszkolone w zakresie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych?		
5.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu powierzanych danych zostały przeszkolone w zakresie wymogów bezpieczeństwa informacji?		
WIARYGODNOŚĆ			
6.	Czy podmiot przetwarzający przestrzega zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym stanowi art. 40 RODO?		
7.	Czy podmiot przetwarzający poddał się monitoringowi przestrzegania zatwierdzonego kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący?		
8.	Czy podmiot przetwarzający poddał się zatwierdzonemu mechanizmowi certyfikacji lub nadania znaku jakości, o którym stanowi art. 42 RODO?		
9.	Czy podmiot przetwarzający posiada ważne certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości?		

10.	Czy obowiązujące certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych, które mają być przedmiotem powierzenia?		
11.	Czy udzielone kiedykolwiek podmiotowi przetwarzającemu certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości zostały cofnięte?		
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH			
12.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył politykę ochrony danych lub podobne instrukcje lub procedury?		
13.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych?		
14.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury postępowania w przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych?		
15.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury umożliwiające identyfikację oraz analizę występujących naruszeń ochrony danych?		
16.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
17.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury zgłaszania administratorowi danych/podmiotowi powierzającemu dane przypadków naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania?		
18.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył inne procedury lub instrukcje dot. zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym danych osobowych? (np. normy ISO, proszę wymienić jakie)		
19.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?		
20.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył środki techniczne i organizacyjne poprzez które pomagać będzie administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO?		
21.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym poprzez:		
	a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;		
	b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;		

	c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;		
	d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.		
22.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury uwzględniania ochrony danych osobowych przy określaniu sposobów przetwarzania oraz podczas przetwarzania danych osobowych? (<i>privacy by design</i>)		
23.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych?		
24.	Czy podmiot przetwarzający dokonuje przeglądów procesów przetwarzania, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych?		
25.	Czy podmiot przetwarzający dokonuje okresowych sprawdzeń/audytów sposobów przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z przyjętymi procedurami wewnętrznymi i przepisami obowiązującego prawa?		
26.	Czy podmiot przetwarzający umożliwia administratorowi danych/podmiotowi powierzającemu dane lub wskazanym przez nich audytorom zewnętrznym dokonywanie audytów/inspekcji podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności dokonywanego przetwarzania z wymogami ochrony danych osobowych?		
27.	Czy podmiot przetwarzający przetwarzać będzie powierzone dane osobowe w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)?		
28.	Czy przy dokonywaniu transferu danych osobowych poza EOG podmiot przetwarzający zobowiązuje się czynić zadość wszelkim wymogom ochrony danych osobowych przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa?		

* RODO - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 4.5.2016r, str. 1–88)

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu przetwarzającego)

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY.

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni , ul. Chwaszczyńska 169– postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego- znak: PKM/ZRS/N/14/24

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorami umów), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
[firma/imię i nazwisko Wykonawcy]*

.....
[siedziba i adres/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy]*

numer telefonu.....

adres e-mail do korespondencji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu

REGON*.....NIP*.....

*** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców**

II. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że:

- 1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2/ wyżej wymieniony dokument (SIWZ) przyjmujemy bez zastrzeżeń ,
- 3/ jesteśmy związani złożoną ofertą do dnia 15 sierpnia 2024 roku,
- 4/ zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach określonych we wzorach umów,
- 6/ zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą , do podpisania umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7/ zobowiązujemy się, w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, do złożenia Zamawiającemu – przed podpisaniem umów – aktualnej, opłaconej polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej

i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia (część I i część II) na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód:

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy
- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez Wykonawcę.

Przedmiotowa polisa nie będzie zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

8/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III . WADIUM:

Wadium w kwocie: (słownie :)

.....)

zostało wniesione w formie

w dniu

Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza - przelewem :

.....

IV. CENA RYCZAŁTOWA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

A. CENA RYCZAŁTOWA (brutto) *- (słownie:)

B. CENA RYCZAŁTOWA (netto) - (słownie:)

w tym :

CZEŚĆ I

- cena netto:(słownie:
.....) złotych
- podatek VAT : % (słownie:
.....)

CZEŚĆ II

- cena netto:(słownie:
.....) złotych
- podatek VAT : % (słownie:
.....)

*Cena musi obejmować:

a) wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług opisanych w Rozdziale V. SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. oraz w załączniku numer 1 do SIWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obliczone w następujący sposób: [wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Zamawiającego zlokalizowanego w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169 (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ pkt.1, CZEŚĆ I, lit.A i lit.B) za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca plus wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w zakresie obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169 (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ pkt.1 , CZEŚĆ II, lit.A i lit.B) za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca] pomnożone przez 6 (słownie: sześć) powiększone o podatek VAT;

b) koszty polisy (lub innego dokumentu) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia (część I i część II) na kwotę w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z tytułu szkód:

- wyrządzonych w pojazdach komunikacji miejskiej na terenie bazy,
- wyrządzonych w nieruchomościach dozorowanych przez Wykonawcę.

Przedmiotowa polisa nie może zawierać żadnych fransyz ani udziałów własnych.

Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ULGI WE WPLATACH NA PFRON:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej i uzupełnić wysokość ulgi]

Oświadczam, że gwarantuję Zamawiającemu stawkę miesięcznego odpisu we wpłatach na PFRON w wysokości co najmniej % (słownie:procent) ceny ryczałtowej netto wskazanej w pkt. III lit. B niniejszego FORMULARZA OFERTY.

Oświadczam, że nie gwarantuję Zamawiającemu ulgi we wpłatach na PFRON.

VI. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

VII. DANE OSOBY/OSÓB WYZNACZONYCH DO KOORDYNOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU EWENTUALNEJ UMOWY ORAZ PRZEKAZYWANIA WZAJEMNYCH UWAG WYNIKAJĄCYCH Z REALIZACJI PRZEDMIOTU EWENTUALNEJ UMOWY :

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska / -

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/-

dni pracy -

godziny pracy -

numer telefonu /numery telefonów/-

adres poczty elektronicznej -

VIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ Z KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE PRZESYŁAŁ FAKTURY, DUPLIKATY TYCH FAKTUR ORAZ ICH KOREKTY DO ZAMAWIAJĄCEGO (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy):

adres poczty elektronicznej.....

IX. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję [zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]:

nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następująca/następujące część/części zamówienia:

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

Firmy podwykonawców (jeżeli są znane) :

.....
.....

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:

Informujemy, że bezpłatna i ogólnodostępna baza danych to :

[zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]

baza Krajowego Rejestru Sądowego dostępna na stronie internetowej <https://ems.ms.goc.pl/krs/>;

baza Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępna na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

.....

/ jeżeli dotyczy wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis
zaufany osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy****

** - forma elektroniczna (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (tj. opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

/ składane wraz z ofertą/

....., dnia

/ miejscowość/

znak: PKM/ZRS/N/14/24

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul. Chwaszczyńska 169- znak: PKM/ZRS/N/14/24- na podstawie §16 oraz §17 ust.1 pkt.1) i pkt.4) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni” ze zmianami.*

**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis
zaufany osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy****

**§16 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228–230 a, art.250 a Kodeksu karnego, w art.46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz.1133 oraz z 2021 r. poz.2054 i 2142) lub w art.54 ust.1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

§17 ust.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

pkt.1)

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §16 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt.4)

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

****-** forma elektroniczna (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (tj. opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

/ składane wraz z ofertą/

....., dnia,
/ miejscowość/

znak: PKM/ZRS/N/14/24

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169– znak: PKM/ZRS/N/14/24, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
- b) posiadania niezbędnej zdolności zawodowej: w zakresie doświadczenia

**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis
zaufany osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy***

*- forma elektroniczna (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (tj. opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO SIWZ

WYKAZ USŁUG .
/ składany wraz z ofertą/

....., dnia
/ miejscowość/

znak: PKM/ZRS/N/14/24

wartości, przedmiotu, i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane

Lp	Przedmiot usługi/usług	Wartość usługi/usług (brutto – w zł)	Data wykonania		Dane podmiotu, na rzecz którego usługa/usługi została/y wykonana/e są wykonywane
			Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr	
1	2	3	4		5
					<p><i>Firma podmiotu (nazwa)</i> podać:</p> <p><i>Adres podmiotu (siedziba)</i> podać:</p> <p><i>Miasto:</i> podać:</p> <p><i>Kod pocztowy:</i> podać:</p> <p><i>Nazwa ulicy:</i> podać:</p> <p><i>Numer budynku:</i> podać:</p> <p><i>Numer lokalu:</i> podać:</p>

					<i>Firma podmiotu (nazwa)</i> <i>podać:</i> <i>Adres podmiotu (siedziba)</i> <i>podać:</i> <i>Miasto:</i> <i>podać:</i> <i>Kod pocztowy:</i> <i>podać:</i> <i>Nazwa ulicy:</i> <i>podać:</i> <i>Numer budynku:</i> <i>podać:</i> <i>Numer lokalu:</i> <i>podać:</i>
					<i>Firma podmiotu (nazwa)</i> <i>podać:</i> <i>Adres podmiotu (siedziba)</i> <i>podać:</i> <i>Miasto:</i> <i>podać:</i> <i>Kod pocztowy:</i> <i>podać:</i> <i>Nazwa ulicy:</i> <i>podać:</i> <i>Numer budynku:</i> <i>podać:</i> <i>Numer lokalu:</i> <i>podać:</i>

					<i>Firma podmiotu (nazwa)</i> <i>podać:</i> <i>Adres podmiotu (siedziba)</i> <i>podać:</i> <i>Miasto:</i> <i>podać:</i> <i>Kod pocztowy:</i> <i>podać:</i> <i>Nazwa ulicy:</i> <i>podać:</i> <i>Numer budynku:</i> <i>podać:</i> <i>Numer lokalu:</i> <i>podać:</i>
--	--	--	--	--	--

**kwalfikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis
zaufany osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy***

*- forma elektroniczna (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (tj. opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NUMER 7 DO SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

/ składane wraz z ofertą/

....., dnia
/ miejscowość/

znak: PKM/ZRS/N/3/24

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

/składa podmiot udostępniający Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby/

Ja:
/imię i nazwisko składającego oświadczenie/

działając w imieniu i na rzecz

.....
/nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby/

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

na potrzeby realizacji zamówienia pn. na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni oraz obsługi stacji tankowania pojazdów CNG usytuowanej w Gdyni, ul.Chwaszczyńska 169

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
/określenie zasoby - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IX SIWZ, przez udostępniane zasoby/

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

**kwalfikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis
zaufany osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania podmiotu udostępniającego Wykonawcy
do dyspozycji niezbędne zasoby***

**- forma elektroniczna (tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postać elektroniczna (tj. opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*