

Warszawa, 15 stycznia 2024 r.

AE.26. 01 .2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/2024
Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowy Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby IERIGŻ PIB.
2. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym musi obejmować całe terytorium RP, a w obrocie zagranicznym musi obejmować cały świat zgodnie z przepisami międzynarodowymi.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii.
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu nadawczego, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt nadawczy czynny codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. co najmniej od 8:00 do 16:30 i nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej. Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu punktu nadawczego poprzez jego wpisanie w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularzu oferty.
6. Punkt nadawczy musi spełniać następujące warunki:
 - a) czynny, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) oznakowany w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazujący na jednostkę Wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - d) pomieszczenia, w których przechowywane są przesyłki muszą być zabezpieczone przed dostępem osób, trzecich gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - e) posiadać telefon stacjonarny/alternatywnie telefon komórkowy celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą.
7. W przypadku braku posiadania punktu nadawczego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 - 14.30 z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Instytutu – pokój 207. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania ich do placówki nadawczej.
9. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowania korespondencji ulegnie uproszczeniu.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek rejestrowanych, wysyłanych przez Zamawiającego w ilościach powyżej 500 szt. dziennie – przygotowanie odrębnego wykazu tych przesyłek (poza pocztową książką nadawczą), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym wzoru pocztowej książki nadawczej, odrębnego wykazu oraz zestawienia ilościowo-wartościowego, przed podpisaniem umowy.
 14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

16. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego niedoręczone przesyłki pocztowe oraz pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
18. W załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularzu cenowym zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
19. Każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - formularzu cenowym - musi być dostępna dla Zamawiającego.
20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzoną co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych.
21. Usługi muszą być świadczone zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
22. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zagraniczne przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
24. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty i reklamacje, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Polski tj.:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896),
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

- c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- d) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – formularz cenowy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia 01 lutego 2024 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy.

IV. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- Cena brutto – 100%.

Punkty w ramach kryterium - cena brutto – zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej w Formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena ofert badanej brutto} \times 100 \text{ pkt}$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonych ofertach.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykażą, że posiadają:
 - a) uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów

pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

VI. Sposób obliczenia ceny.

1. Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia formularz cenowy, załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Podaje ceny jednostkowe netto, następnie uwzględnia VAT, oblicza cenę jednostkową brutto, poprzez dodanie do ceny jednostkowej netto kwoty podatku VAT. Otrzymany wynik (wartość brutto) mnoży przez ilość sztuk (podaną w kolumnie 4) obliczając wartość brutto dla poszczególnych wierszy. Wyliczoną w ten sposób wartość brutto z kolumny 8 sumuje i przenosi jako łączną wartość oferty do załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego – formularza oferty. Jednocześnie podaje wartość netto i wartość podatku VAT.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty podana w **Formularzu ofertowym – załączniku nr 1** musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, w tym w szczególności koszty usług pocztowych dla poszczególnych rodzajów przesyłek oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku zastosowania upustu w cenie ma on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza cenowego i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować w częściach na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, który następnie będzie stanowił załącznik do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania na zasadach określonych w wzorze umowy – załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć z oznaczeniem: oferta na „**świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby IERIGŻ PIB**”.
2. Ofertę należy złożyć w formie:

- a) pisemnej – w siedzibie Zamawiającego: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, pok. 212 (sekretariat),
 - b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@ierigz.waw.pl lub za pomocą <https://platformazakupowa.pl/> Ofertę należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym albo w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) z oferty w postaci papierowej.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i koniecznie umieszczonym na kopercie oznaczeniem oferty jw. , z dopiskiem OFERTA nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2024 r. W przypadku przesyłania oferty e-mailem w tytule wiadomości należy wpisać OFERTA nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2024 r.
- 4. Oferta musi zawierać:**
- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego i formularz-cenowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku gdy Zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia tego dokumentu, ale powinien podać wszelkie informacje niezbędne do pobrania tego dokumentu samodzielnie przez Zamawiającego np. numer wpisu do rejestru, o którym mowa w pkt 3.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie

- oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na piśmie stosowne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Oferta musi być ważna przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
 11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

VIII. Termin złożenia oferty.

1. Termin składania ofert upływa dnia 22 stycznia 2024 r. o godz. 10:00.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania na takich samych zasadach jak publikacja Zapytania Ofertowego.

IX. Przestanki odrzucenia oferty Wykonawcy

Z zastrzeżeniem możliwości uprzedniego zbadania oferty i wyjaśnienia wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Oferta Wykonawcy jest niezgodna z warunkami Zapytania Ofertowego,
- b) Wykonawca nie złożył formularza oferty,
- c) Zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym, że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- d) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) Jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub omyłki rachunkowej lub innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią Zapytania ofertowego,

- g) Wykonawca złożył niezgodne z prawdą informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- h) Wykonawca nie przedstawiła na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełnienia oferty,
- i) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

X. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną i zaproszony do podpisania umowy.
2. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą wybranym w przedmiotowym postępowaniu zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XI. Osoba do kontaktów.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Paweł Michalak tel. 22-50-54-586, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym są:
Anna Hankiewicz tel. 22-50-54-576, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa;



- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ierigz.waw.pl., lub pod nr telefonu; 22 50 54 547.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby IERIGŻ PIB” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Podanie przez Panią jest dobrowolne w celu zawarcia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IERiGŻ - PIB do zawarcia umowy. Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

pieczęć Wykonawcy

NIP

REGON

Imię i nazwisko osoby
do kontaktów z Zamawiającym

.....

Telefon

Faks

E-mail

Formularz oferty

Nawiązując do zapytania ofertowego na „świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby IERIGŻ PIB” składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Cena brutto (z pod. VAT.).....zł.

słownie złotych:

Cena netto

Słownie złotych.....

Podatek VAT.....zł

Słownie złotych.....

Zgodnie z załącznikiem nr 2 - formularzem cenowym załączonym do oferty.

1. Oświadczamy, że:

- 1 zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte, podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2 spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt V Zapytania Ofertowego
- 3 w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4 przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym,
- 5 uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),



- 6 wybór oferty prowadzić **nie będzie/będzie*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,(.....)
- 7 w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji
- 8 wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*,
- 9 niżej wymienione części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców (wypełnić jeśli dotyczy)
.....
- 10 w stosunku do Wykonawcy/Podwykonawcy **NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA** z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. KRS/CIDG lub inne(albo wskazanie ogólnodostępnych baz danych.....)
2. Pełnomocnictwo jeśli dotyczy
3.
4.

..... dnia2024 r.

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/nych do
reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ____ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000 93 41 REGON: 000080499

reprezentowanym przez: _____

dr inż.

Sylwię Łabę Dyrektora Instytutu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadający REGON i NIP, reprezentowaną przez: – zwaną dalej „Wykonawcą”¹,

albo

.....(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON, NIP,

reprezentowaną zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

..... – zwany dalej **Wykonawcą**²,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda osobno „Stroną,

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania,

¹ Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

² Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną (informacja o Wykonawcy w komparcji umowy wymaga odpowiedniego dostosowania w zakresie od formy prowadzonej działalności).

- przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi, (odbieraniu)* na potrzeby IERiGŻ PIB.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu nadawczego, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt nadawczy czynny codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. Co najmniej od 8:00 do 16:30 i nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, według nawigacji pieszej.
 3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania ich do placówki nadawczej.
 4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty nie dostarczonych przesyłek.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
 7. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne reklamacje Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności: ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) i rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) odpowiednio w zakresie:

- a) Wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości,
- b) Wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
- c) Sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
- d) sposobu i zasad świadczenia usług,
- e) reklamowania usług,

oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek rejestrowanych, wysyłanych przez Zamawiającego w ilościach powyżej 500 szt. dziennie – przygotowanie odrębnego wykazu tych przesyłek (poza pocztową książką nadawczą), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.Wzory pocztowej książki nadawczej, odrębnego wykazu oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - samodzielnie przez Wykonawcę,
 - z udziałem Podwykonawcy/ów. *(niewłaściwe wykreślić)*......a) wykonanie.....
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w ust. 1.
3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy:
 - kwoty zł brutto (słownie złotych),
 - kwoty..... zł netto (słownie złotych),
 - VAT..... zł (słownie złotych).

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – formularzem cenowym

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z opłatą z dołu.
2. Okres rozliczeniowy za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego

paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Płatność będzie realizowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do **14** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w odbiorze* przesyłek z siedziby Zamawiającego w wysokości 20% brutto opłaty należnej Wykonawcy za świadczenie usługi w miesiącu poprzedzającym zaistnienie opóźnienia.
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę. Zlecenie wykonania usługi innemu operatorowi może nastąpić w przypadku gdy Wykonawca nie przywrócił stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie siedmiu dni od otrzymania uprzedniego wezwania Zlecającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (katastrofy żywiołowe lub inne wydarzenia czy okoliczności, które nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewidywać, na które Strony umowy nie mają wpływu), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku w terminie 30 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
8. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
9. Po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany danych podmiotowych stron umowy (w wyniku przekształceń, przejęć),
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji wartość umowy netto nie ulega zmianie, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem nowej stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - e) zmiany Cennika usług, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wówczas zmiana cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1 do Umowy obowiązuje nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia obowiązywania nowego cennika,
 - f) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia,

- g) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
 4. W przypadku o, którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 lutego 2024 r. przez okres 12 miesięcy lub do maksymalnego wykorzystania kwoty umowy.
2. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 11

1. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.,e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcytel....., e-mail:.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymaga pisemnego poinformowania zamawiającego na co najmniej 3 dni przed zmianą i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Faktury mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres: ierigz@ierigz.waw.pl

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy dokumentacji postępowania, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy a także przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Instytutowi w celu realizacji przedmiotowej umowy.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY