

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: OR-VII.272.3.12.2021

**Nazwa zamówienia:**

## **USUWANIE POJAZDÓW ORAZ PROWADZENIE PARKINGU STRZEŻONEGO DLA POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DRÓG POWIATU BYDGOSKIEGO**

**Zamawiający:**

**POWIAT BYDGOSKI**

**ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

**tel.: 52-58-35-400**

**REGON: 092350620, NIP: 5542573290**

**Godziny** urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek, 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> wtorek,  
7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> piątek

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.bydgoski.pl, info@powiat.bydgoski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy **bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim, zgodnie z art. 20 ustawy Pzp.

4. Zamówienie może zostać udzielone **Wykonawcy**, który:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - c) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - d) w ofercie należy wymienić dane wszystkich wykonawców;
  - e) do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
  - f) oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia (zadania), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

7. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: **RODO**, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zamawiający informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, email: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl);
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl);
  - c) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu bydgoskiego” o sygnaturze OR-VII.272.3.12.2021, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- d) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno- prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które

to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

- k) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 3) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania stanowi załącznik do SWZ.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia** stanowi:

USUWANIE POJAZDÓW ORAZ PROWADZENIE PARKINGU STRZEŻONEGO DLA POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DRÓG POWIATU BYDGOSKIEGO.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień:**

50118110-9 Usługi holownicze  
98351100-9 Usługi parkingowe

### **3. Miejsce wykonania zamówienia:**

Drogi na terenie Powiatu Bydgoskiego (Gminy: Białe Błota, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo, Nowa Wieś Wielka, Osielsko, Sicienko, Solec Kujawski) oraz parking strzeżony prowadzony przez Wykonawcę na terenie Powiatu Bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz.

### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, w związku z art. 130a ust. 5f z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, zwanej dalej ustawą Prd (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), w zakresie:

- 1) usuwania pojazdów (wymienionych w art. 130a ust. 6 ustawy Prd) z dróg w granicach administracyjnych Powiatu Bydgoskiego w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prd;
- 2) prowadzenia, na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz, parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych;
- 3) wykonywania na wniosek Zamawiającego czynności zmierzających do demontażu pojazdu, który przeszedł na własność Zamawiającego na podstawie orzeczenia sądu, poprzez usunięcie pojazdu z parkingu i przekazanie go do punktu zbierania pojazdów lub do stacji demontażu oraz przekazywanie stosownego zaświadczenia o demontażu Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego wystawienia;

- 4) przetransportowania pojazdów usuniętych przed realizacją niniejszego zamówienia z parkingu strzeżonego (teren Bydgoszczy) świadczącego usługi Zamawiającemu w 2021 roku, w celu ich dalszego przechowywania na parkingu strzeżonym (jeśli dotyczy).
5. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:
  - 1) usunięcie pojazdu z drogi na parking, którym dysponuje Wykonawca (jeśli Wykonawca posiada więcej parkingów- najbliższej miejsca, z którego został usunięty) w sposób bezpieczny oraz zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem, dewastacją;
  - 2) uporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia (z odpadków szkła, metalu i innych), z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
  - 3) zapewnienie kontaktu umożliwiającego wykonanie dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi całodobowo przez siedem dni w tygodniu;
  - 4) prowadzenie ewidencji pojazdów odholowanych i przyjętych na parking w formie pisemnej lub komputerowej;
  - 5) przedstawianie Zamawiającemu (Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego), do 5 dnia każdego miesiąca:
    - a) wykazu pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Bydgoskiego w miesiącu poprzednim, zawierającego następujące dane: data i godzina usunięcia pojazdu z drogi, marka, model, nr rejestracyjny lub VIN pojazdu, numer dyspozycji usunięcia, adres parkingu (wzór wykazu Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy);
    - b) wykazu pojazdów, w stosunku do których podjęta została decyzja o odstąpieniu od usunięcia, zawierający datę i godzinę zdarzenia, nr rejestracyjny, markę, model pojazdu oraz numer dyspozycji (wzór wykazu Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy) ;
    - c) wykazu pojazdów przechowywanych, zawierającego następujące dane: data usunięcia pojazdu z drogi, marka, model, nr rejestracyjny lub VIN pojazdu, numer dyspozycji usunięcia, adres parkingu (wzór wykazu Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy);
    - d) potwierdzeń wydania pojazdu (wzór potwierdzenia Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy);
  - 6) przechowywanie pojazdu na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zalaniem, zniszczeniem lub dewastacją;
  - 7) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu;
  - 8) wydanie pojazdu – w każdym czasie - 24h/dobę, osobie upoważnionej do jego odbioru, tj. osobie wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu wystawionym

- przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. *w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej* (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2285; załącznik nr 3) lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymane dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe). Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono Wykonawcy:
- a) zezwolenie na odbiór pojazdu wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o ile było wymagane;
  - b) dowód uiszczenia kaucji w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 1a ustawy Prd;
  - c) dowód uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu przez osobę czasowo przebywającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub niemającą stałego miejsca zamieszkania albo pobytu;
- 9) naliczania właścicielowi pojazdu (osobie uprawnionej) opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu; naliczone **opłaty** właściciel pojazdu (osoba uprawniona) będzie uiszczać w kasie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy lub wpłacać na rachunek bankowy Powiatu Bydgoskiego nr **60 1020 1462 0000 7402 0317 1071**;
- 10) współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu z dróg powiatu bydgoskiego;
- 11) udzielanie pomocy przy wykonywaniu oględzin przechowywanego pojazdu;
- 12) informowanie Zamawiającego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy Prd;
- 13) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, lub przekazania do demontażu przez Zamawiającego;
- 14) wydanie pojazdu usuniętego z drogi, jeżeli nie jest on zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej, właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celnego w celu uregulowania jego sytuacji zgodnie z przepisami prawa celnego.
6. Usługa usuwania pojazdu z drogi na wyznaczony parking obejmuje:
- 1) dojazd do miejsca zdarzenia odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów;
  - 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
  - 3) dojazd z usuniętym pojazdem na parking,



- 4) rozładunek pojazdu i jego przekazanie na parking.
7. Z chwilą rozpoczęcia wykonania usunięcia pojazdu na Wykonawcy spoczywa pełna odpowiedzialność za:
  - 1) powierzone mu mienie w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia,
  - 2) szkody wynikłe ze zniszczenia powierzonego mu mienia lub mienia osób trzecich spowodowanych działaniem, zaniedbaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz powstałych w wyniku zaniechania działań, do których Wykonawca zobowiązuje się składając ofertę,
  - 3) szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych lub czynności zleconych przez podmiot uprawniony bezpośrednio na miejscu zdarzenia,
  - 4) następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia.
8. Dla należytego wykonania zamówienia Wykonawca powinien przybyć na miejsce zdarzenia w czasie **nie dłuższym niż 90 minut** od wezwania przez osoby upoważnione na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy Prd (policjant, osoba prowadząca akcję ratowniczą).
9. Parkowanie pojazdów usuwanych z drogi odbywać będzie się na parkingu na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz:
  - 1) strzeżonym,
  - 2) trwale ogrodzonym – ogrodzenie betonowe lub metalowe,
  - 3) o utwardzonej nawierzchni,
  - 4) oświetlonym,
  - 5) monitorowanym,
  - 6) objętym całodobowym nadzorem,
  - 7) pozwalającym na zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych w sposób gwarantujący brak możliwości skażenia środowiska jak i znacznego pogorszenia ich stanu,
  - 8) zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
  - 9) posiadającym dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć nie mniej niż:
  - 1) 15 stanowisk parkingowych dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
  - 2) 3 stanowiska parkingowe dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, do 7,5 t,
  - 3) 3 stanowiska parkingowe dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t,
  - 4) 5 stanowisk parkingowych zabezpieczających pojazdy przed działaniem czynników atmosferycznych, wobec których istnieje prawdopodobieństwo dodatkowych szkód wywołanych tymi czynnikami.

11. Zamawiający przewiduje, że do dnia 31.12.2022 r. zamówieniem zostaną objęte następujące pojazdy i usługi:

Lp.	Rodzaj pojazdu/rodzaj usługi	Przewidywana ilość pojazdów
1	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego – usuwanie z drogi	4
2	Rower, motorower – usuwanie z drogi	4
3	Motocykl – usuwanie z drogi	10
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – usuwanie z drogi	180
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – usuwanie z drogi	4
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – usuwanie z drogi	4
7	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – usuwanie z drogi	4
8	Odstąpienie od usunięcia hulajnogi elektrycznej, urządzenia transportu osobistego, roweru, motoroweru lub motocykla	5
9	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	10
10	Odstąpienie od usunięcia pozostałych pojazdów (o dmc powyżej 3,5 t)	5
11	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego – przechowywanie	2
12	Rower, motorower – przechowywanie	2
13	Motocykl – przechowywanie	6
14	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – przechowywanie	150
15	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – przechowywanie	4
16	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – przechowywanie	4
17	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – przechowywanie	3

12. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów wskazana w powyższym punkcie jest szacunkowa i służy do skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.



13. Wykonawca w ofercie określi cenę ryczałtową za 1 miesiąc przechowywania pojazdów, które nie zostały odebrane przez właścicieli (osoby uprawnione) w okresie trwania umowy, w szacunkowej średniomiesięcznej ilości 25 sztuk. Tak określona cena będzie niezmienna i nie będzie uzależniona od ilości pojazdów nieodebranych.
14. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 114 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** polegające na powtórzeniu podobnych usług do wartości 20% zamówienia podstawowego. Usługi będą wykonywane w zakresie takim, jak ma to miejsce w przypadku zakresu podstawowego, w miarę potrzeb Zamawiającego. Warunki, na jakich zostanie w przyszłości udzielone Wykonawcy to zamówienie, nie ulegną zmianie.
15. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy,** w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*
  - b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, w tym przypadku kierowców i pracowników parkingu.
  - c) Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
16. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób fizycznych skierowanych do realizacji zadania wraz z określeniem podstawy zatrudnienia (imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i wymiar etatu).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, przedstawienia żądanych dokumentów, udzielenia pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

### III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od 01 stycznia 2022 r. **do 31 grudnia 2022 roku** lub do czasu wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia.

### IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

#### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej użytkowanej przez Zamawiającego do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zwanej dalej **Platformą**, dostępnej pod adresem **platformazakupowa.pl**.

- 3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na ww. stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków (załącznik nr 5 do SWZ).
- 5) Sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie składania ofert określono w pkt. VII SWZ.
- 6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zadawania pytań, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (w przypadkach awaryjnych, np. niedziałania Platformy), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl).
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 10) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących korespondencji elektronicznej:**

- 1) Zamawiający w oparciu o art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa języka JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8.
- 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 5) W przypadku podjęcia komunikacji z Zamawiającym przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zarejestrował się na Platformie (założył bezpłatne konto).
- 6) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

- 7) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) Osoba wskazana do porozumiewania się z Wykonawcami, w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych, Renata Pieczka, tel. 52-58-35-454

## **V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ww. warunki, jeżeli wykażą, że:
  - 1) posiadają aktualne zezwolenie (licencję) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.),
  - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł,
  - 3) dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi przeznaczonymi do holowania, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 2012 ze zm.), przeznaczonymi do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, oraz powyżej 3,5 t (umożliwiający m.in. usunięcie z drogi zestawów pojazdów- pojazd członowy z naczepą),
  - 4) dysponują lub będą dysponować co najmniej jednym parkingiem strzeżonym na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz spełniającym warunki, o których mowa w pkt. II ppkt 9 i 10 SWZ.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.



4. Sposób sporządzania i przekazania oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę po założeniu konta (konto bezpłatne) na Platformie (patrz pkt. IV), z uwagi na prostszą procedurę składania ofert i ewentualnego jej wycofania. Brak uwierzytelnienia złożenia oferty, o którym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), będącym uzupełnieniem Instrukcji składania ofert, skutkować będzie potraktowaniem takiej niezatwierdzonej oferty jako oferty niezłożonej w postępowaniu.
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z Platformy zamieszczonym pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:**
  - 1) Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją składania ofert (załącznik nr 5 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie w pliku pn. Instrukcja składania ofert/wniosków dla wykonawców.
  - 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (załącznik nr 2; j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt (Zamawiający rekomenduje format **.pdf**).
  - 3) Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych (wskazanych w ww. rozporządzeniu): .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z (Zamawiający rekomenduje **.zip, .7Z**).
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę, że wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.



- 7) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty w plik np. o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt. X SWZ.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w ofercie wymieniają dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania oraz dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób postępowania w takim przypadku został opisany w Instrukcji składania ofert stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

#### **VIII. Sposób obliczenia ceny ofertowej**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca wypełnia Formularz cenowy, stanowiący załącznik do oferty.
3. **Cenę oferty (brutto)** należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości i ceny jednostkowej (brutto). Cena jednostkowa (brutto) za usuwanie i przechowywanie pojazdów **nie może być wyższa niż maksymalne stawki opłat**, o których mowa w art. 130a ust. 6a ustawy Prd, z uwzględnieniem zasady określonej w ust. 6b ustawy Prd, ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku przyjęcia wyższych stawek niż ogłoszone w Obwieszczeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 lipca 2021 r. i obowiązujące w 2022 r. (M.P. z 2021 r., poz. 721), Zamawiający uzna, iż ma do czynienia z błędem w obliczaniu ceny i odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 10).
4. Wykonawca w ofercie podaje również wartość brutto **miesięcznego ryczałtu za przechowywanie pojazdów**, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty.
5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe za realizację zamówienia ustalone na podstawie ryczałtu jednostkowo- ilościowego.
7. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
8. Cena oferty (brutto) oraz ryczałt miesięczny za przechowywanie pojazdów nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
9. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, a także wartość miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę oferty (brutto) oraz wartość brutto miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów, które uwzględniają całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczone zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

#### **IX. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 października 2021 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Instrukcją składania oferty (załącznik nr 5 do SWZ).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ww. Instrukcją, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **X. Wykaz dokumentów składanych razem z ofertą**

1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie składa każdy z wykonawców odrębnie. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy załączyć oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **Formularz cenowy** (załącznik do formularza oferty), wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu, a w przypadku

nie złożenia go wraz z ofertą, Zamawiający **odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

3. Do oferty Wykonawca załącza również, w przypadkach opisanych poniżej:

1) **Pełnomocnictwo**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 2) **Oświadczenie**, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca załącza, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. X.1, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- a) Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. **Zobowiązanie powinno określać: zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, **sposób** wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, zakres i **okres** udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - d) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Dowody mające na celu **samooczyszczenie**. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (przytoczone w pkt. V SWZ). W tym celu Wykonawca przedstawi **dowody** na to, że podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 4. Wymagana forma składanych dokumentów

Dokumenty (oferta, formularz cenowy, oświadczenia oraz pozostałe ww. dokumenty) muszą być złożone w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca winien załączyć do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku dokumentów w postaci papierowej (np. zobowiązanie do udostępnienia zasobów), Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w ich weryfikacji.

**XI. Wykaz dokumentów (podmiotowe środki dowodowe) składanych na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI SWZ:

1. Zezwolenia (licencji) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).
2. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż **500.000,00 zł.**
3. Wykazu parkingów na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz z podaniem ilości miejsc parkingowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia, wraz z informacją wskazującą podstawę do dysponowania parkingami. Wykaz zawierający wymagane informacje zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykaz pojazdów do usuwania pojazdów z dróg powiatu bydgoskiego. Wykaz zawierający wymagane informacje zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 20 listopada 2021 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagom oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów w następujący sposób:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena (brutto)	60%
2.	Czas dojazdu do miejsca zdarzenia	40%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**Łączna liczba punktów za ofertę** (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) = **liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za czas dojazdu do miejsca zdarzenia (maks. 40).**

#### **1. CENA (brutto)– 60%**

1) **Cena** (brutto) będzie oceniana w dwóch podkryteriach:

- łączna wartość opłat ( $C_o$ ) – waga podkryterium 40%,
- wartość brutto miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów ( $C_r$ )– waga podkryterium 60%.

2) Powyżej wskazane dwa składniki ceny oferty, stanowiące dwa osobne podkryteria, zostaną ocenione oddzielnie metodą punktową wg wzoru:

a) łączna wartość opłat ( $C_o$ ):

$$\frac{\text{najniższa wartość spośród nieodrzuconych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga podkryterium 40\%}}{\text{wartość opłat oferty badanej}}$$

b) wartość brutto miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów ( $C_r$ ):

$$\frac{\text{najniższa wartość spośród nieodrzuconych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga podkryterium 60\%}}{\text{wartość miesięcznego ryczału oferty badanej}}$$

3) Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%= 1 pkt) w zakresie kryterium cena ( $C$ ).

4) Punkty w kryterium cena (brutto) zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = 60\% * (C_o + C_r),$$

gdzie:  $C_o$  – łączna wartość opłat (brutto),  $C_r$  – wartość miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów (brutto).

#### **2. CZAS DOJAZDU DO MIEJSCA ZDARZENIA– 40%**

1) Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy w poniższej tabeli.



Czas dojazdu do miejsca zdarzenia	Liczba przyznanych punktów
do 60 minut	40
do 75 minut	20
do 90 minut	0

Wykonawca winien zaproponować czas dojazdu do miejsca zdarzenia w minutach. **Wykonawca nie może zaproponować** czasu dojazdu do miejsca zdarzenia dłuższego niż 90 minut. Wskazanie czasu dłuższego niż 90 minut od wezwania przez osoby upoważnione (policjanta, strażnika miejskiego, osoby prowadzącej akcję ratowniczą) zgodnie z art.130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, będzie uznane za niezgodne ze SWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

- 2) Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium czas dojazdu do miejsca zdarzenia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XIV. Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia

okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) poprzez zmianę podmiotu trzeciego/podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Do zmiany takiej może dojść na prośbę Wykonawcy wyłącznie w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem wskazania przez niego innego podmiotu/podwykonawcy, spełniającego warunek udziału w postępowaniu, do spełnienia którego wskazany był w ofercie podmiot trzeci/podwykonawca,
  - 2) w przypadku działania siły wyższej, np. klęski żywiołowe, zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, epidemie mające bezpośredni wpływ na możliwość wykonywania zamówienia,
  - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 4) zlecenia przez Zamawiającego usług dodatkowych na mocy art. 455 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
  - 5) zmiana obowiązującej stawki VAT– przyjmuje się, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT, a co za tym idzie jego wartość oraz wartość umowy brutto.
4. Strony umowy są uprawnione do wnioskowania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy/Podwykonawcy, w celu usprawnienia ich rozliczania.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
  6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1– Formularz oferty z formularzem cenowym.

Załącznik nr 2– Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3– Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4– Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Załącznik nr 5– Instrukcja składania oferty (Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 20.09.2021).

Załącznik nr 6– Wzór wykazu pojazdów oraz parkingów.

**Zatwierdził:** Starosta Bydgoski, Wojciech Porzych

Bydgoszcz, dnia 11 października 2021 r.