

„ZATWIERDZAM”

Warszawa, 10.10.2022r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....insp. Beata SZADKOWSKA.....

(podpis dyrektora BLP lub zastępcy dyrektora BLP)

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI BIURO LOGISTYKI POLICJI



SPECYFIKACJA TECHNICZNA

KAMIZELKA DLA ZESPÓŁÓW ANTYKONFLIKTOWYCH

nazwa przedmiotu zamówienia publicznego

Numer specyfikacji technicznej: ST⁹⁵ /Ckt/2022
(numer z Rejestru Specyfikacji Technicznej Prowadzonego w Wydziale)

Wersja: Edycja październik 2022

..... 10.10.2022r
(data wydania)

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| 1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU..... | 2 |
| 2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU..... | 2 |
| 3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM..... | 2 |
| 3.1 Dokumentacja techniczno- technologiczna..... | 2 |
| 3.2 Dokumenty odniesienia..... | 2 |
| 4. OPIS OGÓLNY WYROBU | 3 |
| 5. WYMAGANIA..... | 6 |
| 5.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków..... | 6 |
| 5.2 Wymagania dla szwów i ściągów | 6 |
| 5.3 Wymagania dotyczące jakości | 7 |
| 5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu | 7 |
| 5.3.2 Wymagania dla wyrobu..... | 7 |
| 5.3.3 Zasady ustalania błędów..... | 7 |
| 5.3.4 Przykłady błędów niedopuszczalnych..... | 7 |
| 5.3.5. Estetyka i ergonomia..... | 8 |
| 5.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania..... | 8 |
| 6. WYMIAROWANIE..... | 9 |
| 6.1 Wymiary wyrobu gotowego..... | 13 |
| 7. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT | 13 |
| 7.1 Pakowanie | 14 |
| 7.2 Gwarancja..... | 14 |

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania;
- 2) w odniesieniu do: nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana do realizacji zamówień publicznych.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

3.1 Dokumentacja techniczno-technologiczna

Dokumentacja Techniczno-Technologiczna, przedstawiona do realizacji produkcji, powinna zawierać co najmniej:

- identyfikację wyrobu, nazwę,
- rysunki poglądowe,
- wykaz surowców, materiałów i dodatków,
- wymiarowanie wyrobu wraz z rysunkami określającymi sposób wymiarowania (pozycjonowanie elementów nazywanych itp.),
- tabelę wymiarów wyrobu gotowego,
- zasady znakowania,
- zasady transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy,
- instrukcję użytkowania,
- gwarancję Wykonawcy.

3.2 Dokumenty odniesienia

Normy:

- PN-EN ISO 20471:2013-07 odzież ostrzegawcza o intensywnej widoczności do użytku profesjonalnego – metody badania i wymagania .

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Kamizelka o konstrukcji prostej, bez kołnierza, wykonana z dziurkowanej dzianiny poliestrowej, barwy niebieskiej. Przód zapinany jest na zamek rozdzielczy, w kolorze granatowym, boki połączone za pomocą 2 gum regulacyjnych. Krawędzie kamizelki wykończone są lamówką w kolorze granatowym.

Na całej szerokości przodu i tyłu znajdują się dwie taśmy odblaskowe termotransferowe, w kolorze srebrnym, o szerokości 50mm (± 3 mm), umieszczone symetrycznie na granatowym tle szerokości 56mm(± 3 mm), wykonanym z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem.

Na prawym przodzie znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest nadruk POLICJA, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej. Symetrycznie, na lewym przodzie znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest dwurzędowy nadruk ZESPÓŁ ANTYKONFLIKTOWY ANTI-CONFLICT TEAM, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

W górnej części tyłu kamizelki znajduje się naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest dwurzędowy nadruk ZESPÓŁ ANTYKONFLIKTOWY ANTI-CONFLICT TEAM, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

Między taśmami znajduje się wyśrodkowana naszywka w kolorze granatowym, wykonana z dzianiny zasadniczej, wzmocnionej włókniną z klejem. Na naszywce umieszczony jest nadruk POLICJA, wykonany ze srebrnej folii odblaskowej termotransferowej.

Rysunek nr 1

Kamizelka – przód widok ogólny



Rysunek nr 2

Kamizelka – tył widok ogólny



5. WYMAGANIA.

5.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

| Lp | Nazwa materiału | Dane techniczne |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | Dzianina azurowa (dziurkowana) | - 100% poliester; - kolor niebieski (zbliżony do Pantone 299C) - całość; kolor granatowy – naszywki i podkład pod taśmy odblaskowe; - masa powierzchniowa 145(±5)g/m ² |
| 2 | Taśma odblaskowa | - termotransferowa; - kolor srebrny; - szerokość 50(±3)mm; - zgodna z Normą PN-EN ISO 20471:2013-07 |
| 3 | Folia odblaskowa | - termotransferowa; - kolor srebrny; - zgodna z Normą PN-EN ISO 20471:2013-07 |
| 4 | Lamówka | - kolor granatowy; - poliester 100%. |
| 5 | Zamek błyskawiczny rozdzielczy | - kolor granatowy; - spiralny; - grubość „5”; - długość 300(±5)mm |
| 6 | Regulacja obwodu kamizelki | - guma granatowa - szerokość 20(±2)mm - po 2szt.na każdym boku |
| 7 | Nici | Poliestrowo-rdzeniowe 125x2 dtex. |
| 8 | Wszywka informacyjna | Wykonana w technologii zapewniającej czytelność przez okres 2 lat. |

5.2 Wymagania dla szwów i ściągów

Szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i końcu zabezpieczone przed pruciem.

5.3 Wymagania dotyczące jakości

Wykonawca powinien posiadać i stosować system oceny jakości produkcji w tym: kontrolę wstępną materiałów i dodatków, kontrolę międzyoperacyjną i wyrobu końcowego, postępowania z wyrobem niezgodnym oraz posiadać dokumenty potwierdzające zgodność materiałów z normami wymienionymi w niniejszej specyfikacji technicznej.

5.3.1 Klasyfikacja jakości wyrobu

Dopuszcza się dostawę wyłącznie kamizelek wykonanych w pierwszym stopniu jakości.

5.3.2 Wymagania dla wyrobu

Kamizelka powinna charakteryzować się:

- trwałością nadruku,
- niezawodnością zapięcia,
- zapewnieniem swobody ruchów i komfortu użytkowania,
- estetycznym wykonaniem.

5.3.3 Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu błędów konfekcyjnych i odchyłek od wymiarów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło),
- oceniać wierzchnią stronę wyrobu rozłożonego swobodnie, płasko na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszzonego na manekinie lub wieszaku.

5.3.4 Przykłady błędów niedopuszczalnych

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- zniekształcenie i skrzywienia poszczególnych elementów wyrobu;
- nieprawidłowo wgrzany nadruk;
- niedoszycia;
- nieprawidłowe ścięgi;
- odchylenia wymiarów poza tolerancję.

Niedopuszczalne błędy dzianiny:

- zabrudzenia wielonitkowe;

- plamy i otoczki po spraniu plam;
- nieprawidłowy przepłot, brak przepłotu;
- zmechacenie;
- nierównomierność barwy;
- zniekształcenia powierzchni.

5.3.5 Estetyka i ergonomia

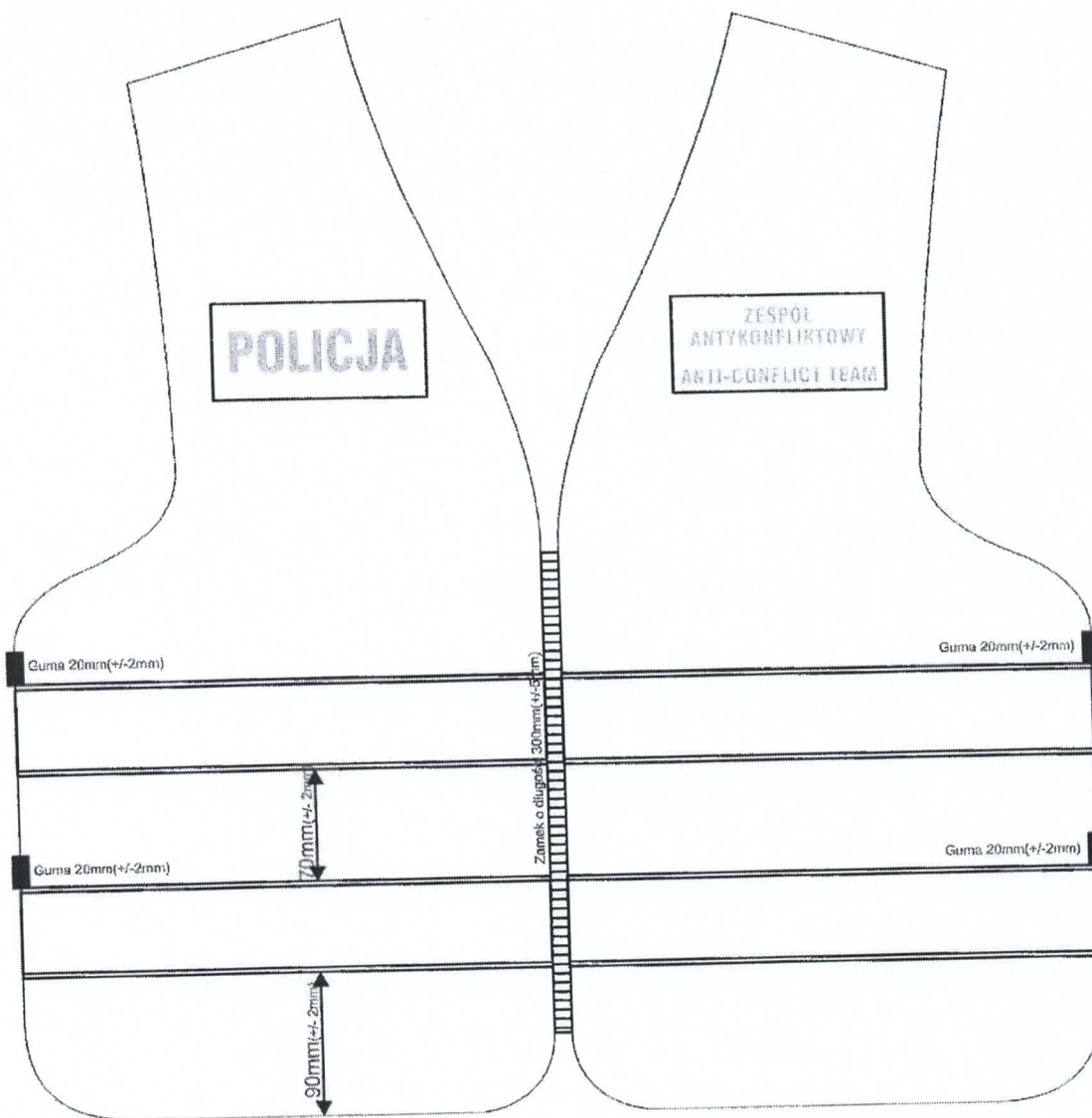
Konstrukcja zapewnia swobodę ruchów i komfort użytkowania. Kamizelka musi mieć estetyczny wygląd.

5.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Konstrukcja kamizelki powinna zapewniać komfort użytkowania. Nie powinna powodować ucisków i otarć ciała oraz nie powinna krępować ruchów.

6. WYMIAROWANIE

Rysunek nr 3
Przód kamizelki – wymiarowanie elementów



Rysunek nr 4
Tył kamizelki – wymiarowanie elementów



Rysunek nr 5

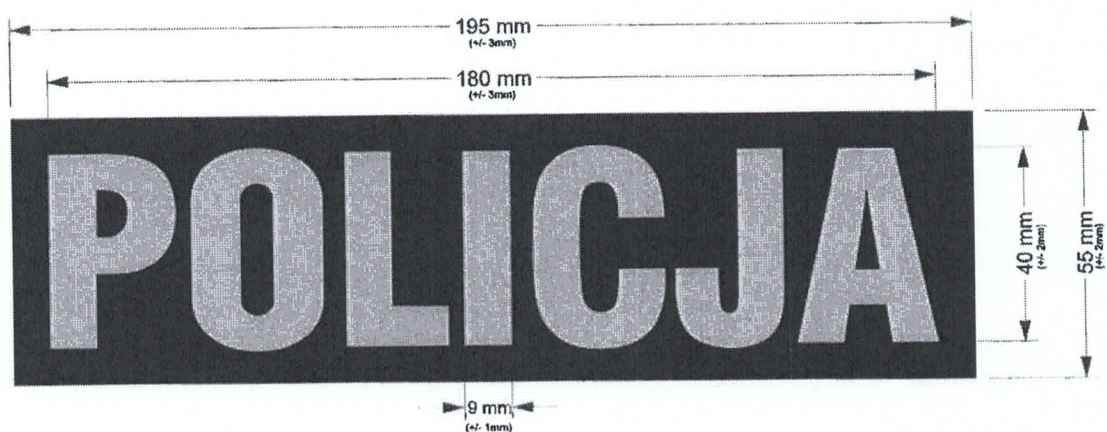
Emblemat na tył kamizelki (górn) - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

Rysunek nr 6

Emblemat na tył kamizelki (między taśmami)- wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

Rysunek nr 7

Emblemat na prawy przód kamizelki - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

Rysunek nr 8

Emblemat na lewy przód kamizelki - wymiarowanie.



Krój czcionki: Swis721 BlkCn BT

6.1 Wymiary wyrobu gotowego Błąd! Nieprawidłowe łącze.

7. CECHOWANIE, PAKOWANIE I TRANSPORT

Wszywka

Kamizelka powinna posiadać, od strony wewnętrznej, wszywkę zawierającą następujące informacje:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy,
- wielkość,
- datę produkcji(m-c i rok),
- sposób konserwacji.

Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – umieszczona w opakowaniu jednostkowym, powinna zawierać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- nazwę wyrobu,
- instrukcję przechowywania, użytkowania, czyszczenia, konserwacji i obsługi,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji(m-c i rok),
- sposób konserwacji.

Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok).

7.1 Pakowanie

Wyrób należy pakować pojedynczo w worki foliowe następnie zbiorczo w karton. Pakowanie ma na celu zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

Kamizelkę należy przechowywać w pudełkach kartonowych, w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienasłonecznionych, pozbawionych obcych zapachów, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

Wyroby mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie, powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym.

7.2 Gwarancja

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od daty zakupu, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:

- usunie wady w wyrobie lub wymieni go na wyrób wolny od wad w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją,

- uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) od Odbiorcy.

Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.

UWAGA!

**Właścicielem Specyfikacji Technicznej jest Komenda Główna Policji.
Kopiowanie Specyfikacji Technicznej w całości lub w części, bez zgody właściciela
jest zabronione**

Załącznik nr. 1

ARKUSZ UZGODNIENÍ

Podpisy członków zespołu opracowujących specyfikację techniczną

1) *Krzysztof Błaszczak*

RADCA
WYDZIAŁU KOORDYNACJI
GOSPODARSTWA Kwatermistrzowskiej
BIURO LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

2) *Błaszczak*

nadkom. Krzysztof BLESZNOWSKI

3) *kom. Stefan Szuchnicki*

UZGODNIONO

.....
(akceptacja zgłaszającego zapotrzebowanie
lub/i użytkownika końcowego)*

.....
(akceptacja kierownika komórki organizacji KGP
właściwego w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy)*

.....
(akceptacja Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji
Ds. Ochrony Informacji Niejawnych)*

*) w zależności od wymagań określonych dla przedmiotu zamówieniu publicznego

Załącznik nr. 3

„ZATWIERDZAM”

Warszawa,

.....
(data i podpis Dyrektora BPL/Zastępcy Dyrektora BPL)

KARTA ZMIAN NR /20..... r.

do **Specyfikacji Technicznej**
(nr specyfikacji technicznej zaewidencjonowanej w Rejestrze Specyfikacji Technicznej)

dotyczącej
(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)

| Lp. | Zakres dokonywanych zmian w specyfikacji technicznej | | |
|-----|---|------------------------------|----------------------------|
| | oznaczenie (nr strony specyfikacji technicznej, na której wprowadza się zmianę, §, ust. itp.) | Treść zapisu dotychczasowego | Treść zapisu wprowadzanego |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Opracował:

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej BPL)