

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- CZĘŚĆ C

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. Lubuskiego (Dz. U. 2020 r. Poz. 664) w ramach projektu **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus , w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację **dwóch jednakowych cykli szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. Lubuskiego dotyczącego organizacji społeczności lokalnej** (w formie zdalnej) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz. U. 2020 r. Poz. 664)

2. CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji przyszłej kadry centrów usług społecznych oraz ośrodków pomocy społecznej w zakresach: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz zakresu organizacji społeczności lokalne na terenie województwa lubuskiego.

3. MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA: województwo lubuskie (forma on- line)

4. UCZESTNICY:

Szkolenie adresowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w tym: ośrodków pomocy społecznej, które chcą przekształcić się w CUS, bądź centrów usług społecznych z terenu województwa lubuskiego.

9 osób - 1 cykl. Razem 18 osób (2 cykle).

5. LICZBA GODZIN:

- 1 szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych, w wymiarze 57h;
- przez godziny rozumie się godziny zegarowe tj. 1 godzina = 60min.

5. FINANSOWANIE

Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus , w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

Uczestnicy nie ponoszą kosztów związanych ze szkoleniem.

6. TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy **do 22 listopada 2024r. Usługa obejmuje łącznie 2 cykle po 57 godzin zegarowych.** Szkolenia będą odbywać się w formie zdalnej dla 2 grup – łącznie 18 osób, gdzie na jeden cykl przypada 9 osób. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych: między godziną 08:00 – 16:00.

7. KADRA/ WYKONAWCA

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych i przekazania Zleceniobiorcy oświadczeń i innych dokumentów to potwierdzających.

Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej powinna posiadać:

- tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku ko- ordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej

8. SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA. REKRUTACJA I OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA:

- Szkolenia odbędą się w formie online.
- Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Przy czym 3 dni przed szkoleniem Wykonawca

przekazać uczestnikom poniższe informacje, aby umożliwić przygotowanie się do udziału w szkoleniu:

platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,

minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online.

- c) Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia online na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagranie, szkolenie nie może się odbyć.
- d) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
- e) Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone listą obecności.
W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przekazaną przez Zamawiającego listę obecności (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie potwierdzeń przekazanych mailem, że osoby uczestniczyły w szkoleniu).
Listy obecności Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia .

- f) Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
- g) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu oraz certyfikat po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby. Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

Na Zaświadczeniu również powinna zostać umieszczona informacja, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników w formie elektronicznej za pomocą formularza internetowego. Obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć). Papierowe wersje dokumentów winne być przekazywane na koniec każdego miesiąca do siedziby Zleceniodawcy.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej uwzględniającej ocenę uczestników warsztatów co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkoleń, a także pozwalającej na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca

zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.

- i) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym dotyczącą powierzenia danych osobowych

- j) Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie aktywizującej, warsztatowej, ciekawej dla uczestników.

9. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i udostępnienia ich na platformie e-learningowej.

Jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga użycia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub innej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je uczestnikom we własnym zakresie.

10. ZAKRES TEMATYCZNY

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **Organizacja społeczności lokalnej (w formie zdalnej)** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz. U. 2020 r. Poz. 664)- **(łącznie 57h dydaktycznych)** :

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 5 godzin;
- 2) animacja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz praca środowiskowa – aspekty praktyczne – 5 godzin;

- 3) metody rozeznawania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających – 5 godzin;
- 4) kompetencje, zadania i funkcje organizatora społeczności lokalnej jako planisty, organizatora sieci społecznych oraz animatora lokalnego – 7 godzin;
- 5) planowanie rozwoju społeczności lokalnej, w tym opracowywanie i aktualizacja planu organizowania społeczności lokalnej – 8 godzin;
- 6) metodyka pracy ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem wolontariatu, samopomocy, wsparcia sąsiedzkiego oraz współpracy z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum usług społecznych animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej – 10 godzin;
- 7) doświadczenia ośrodków pomocy społecznej w pracy ze społecznością lokalną – 5 godzin;
- 8) gromadzenie informacji o dostępnych dla mieszkańców działaniach wspierających – aspekty techniczne – 5 godzin;
- 9) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 10) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny