

Projekt umowy

UMOWA Nr .....  
zawarta dnia .....r./zawarta w dniu określonym zgodnie z § 7 ust. 23 umowy\*  
między:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy  
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym  
NIP: 9532582266

reprezentowanym przez:  
Dyrektora - dr n. med. Agnieszkę Rogalską  
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,  
a,

.....  
wpisanym do.....  
NIP : ....., REGON.....

reprezentowani przez  
upoważnioną osobę/osoby, wskazaną w KRS/CEIDG lub Formularzu oferty,  
bądź upoważnioną na podstawie przekazanego pełnomocnictwa

§ 1.

**Przedmiot i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi określone w przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym integralną jej częścią, to jest:

- 1) świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy) będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”,
- 2) najem, pranie i dezynfekcja bielizny pościelowej oraz odzieży, a także bielizny i odzieży operacyjnej zwanych w dalszej części „bielizną Wykonawcy”,( zgodnie z załącznikami 1-3 do Przedmiotu zamówienia),
- 3.) świadczenie serwisu bielizniarskiego obejmującego następujące zadania:

- a. odbiór i transport bielizny szpitalnej oraz bielizny Wykonawcy czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem bezpośrednio do użytkownika –jednostki organizacyjnej Wykonawcy,
- b. usługi szwalniczo – naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy (przekazanie asortymentu do wykonania usługi zostaje potwierdzone przez obie strony na protokole zawierającym wszelkie niezbędne dane do identyfikacji poprawności realizacji usługi, m. in. datę przekazania odzieży, rodzaj i ilość asortymentu, datę zwrotu),
- c. opatrzenie chipami metodą RFID całości asortymentu bielizny Wykonawcy będącej przedmiotem najmu oraz części bielizny szpitalnej – pozycje 10,11,12 zgodnie z zał. nr 4 do przedmiotu zamówienia - Asortyment bielizny i odzieży szpitalnej do świadczenia kompleksowej usługi,
- d. pełen monitoring asortymentu, o którym mowa w lit. c powyżej w pralni,
- e. udostępnienie systemu (oprogramowania) i dostępu on-line dla użytkowników Zamawiającego do programu w zakresie zamawiania i kontroli stanów oraz zamówień bielizny i odzieży operacyjnej;
- f. w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy przeszkolenie przez Wykonawcę wyznaczonych

użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji służącej do monitoringu i kontroli zamówień dostaw; z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi listy obecności i przekaże Zamawiającemu w ustalonym przez strony terminie.

- g. wyposażenie/oddanie do użytkowania dla Bloku Operacyjnego, Kliniki Neurochirurgii, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, Oddziału Anestezjologii i Terapii Intensywnej, Pracowni Radiologii Zabiegowej, Kliniki Okulistyki, Kliniki Położnictwa maszyn vendingowych, zwanych dalej także „przedmiotem używania”, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do SWZ. Przedmiot zamówienia wraz ze świadczeniem cyklicznej usługi wyposażania maszyn vendingowych w odzież operacyjną oraz odbiorem brudnej odzieży.
  - h. zapewnienie dostaw bielizny i odzieży w ilościach zabezpieczających potrzeby komórek organizacyjnych Szpitala, z uwzględnieniem niedziel i świąt.
  - i. prowadzenie pełnego monitoringu odzieży operacyjnej będącej w obiegu.
- 4) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w zakresie obsługi przedmiotu używania w ramach ceny określonej w § 1 ust. 3.
2. Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu oferty cenowej, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Cena najmu bielizny Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z najmem, w tym cenę usługi prania, sterylizacji, prasowania/maglowania, składania, pakowania, naprawy bielizny Wykonawcy oraz jej transportu od i do Zamawiającego.
3. Całkowitą wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę .....zł netto (słownie: ..... /100 złotych ). powiększoną o podatek VAT w wysokości i kwocie określonych w formularzu oferty (załącznik nr 2).

## § 2

### Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia ..... z zastrzeżeniem praw i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym uprawnień z rękojmi i gwarancji./ Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia określonego w §10 ust. 30 umowy. \*

## § 3.

### Termin i warunki płatności

1. Należność będzie przekazywana przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane we wystawionych przez Wykonawcę fakturach, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 60 dni od jej wystawienia. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest powołać się na nr umowy. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na adres: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl).
- 1a. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania faktur w formacie PDF drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za wykonany przedmiot umowy tylko i wyłącznie w oparciu o:
  - 1) wagę bielizny szpitalnej brudnej przyjętej do wykonania usługi pomnożoną przez cenę jednostkową za kilogram bielizny brudnej,
  - 2) ilość najmowanego w danym okresie asortymentu bielizny Wykonawcy pomnożonej przez cenę jednostkową odpowiedniego asortymentu (dla pozycji z formularza cenowego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) każdorazowego potwierdzania w siedzibie Zamawiającego wagi, ilości i asortymentu brudnej bielizny szpitalnej przyjmowanej do wykonania usługi oraz ilości bielizny Wykonawcy, każdorazowego odczytywania z chipów w Pralni Wykonawcy ilości i asortymentu bielizny czystej dostarczanej do poszczególnych użytkowników Zamawiającego i odbieranej brudnej od poszczególnych użytkowników; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu użytkownikowi zestawienie asortymentowe w formie papierowej dostarczonej bielizny, o którym mowa w pkt 2,

- 2) bieżącego dostarczania Zamawiającemu przy zwrocie bielizny po wykonaniu usługi dokumentu - specyfikacji określającego ilości każdego dostarczonego asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego jak i Wykonawcy.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu wraz z rozliczeniami miesięcznymi podpisanymi przez przedstawicieli obu stron potwierdzającymi ilość bielizny przekazywanej do prania oraz zwróconej Szpitalowi po wykonaniu usługi oraz o ilości wynajmowanej bielizny i odzieży w okresie rozliczeniowym (zgodnie z załącznikami 1-3 *do przedmiotu zamówienia*).
5. Koszty usługi (brutto) strony ustalają według formularza oferty cenowej. Cena zawiera podatek VAT i obejmuje wszelkie należności przypadające Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy. Wyjątek stanowią zapisy §10.
6. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatków. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatków Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatków nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

#### §4

##### Warunki i termin najmu

1. Wykonawca zobowiązuje się do najmu (udostępnienia do korzystania) bielizny Wykonawcy. Ilość i asortyment bielizny, której udostępnienia w formie najmu może żądać Zamawiający określają załączniki nr 1 - 3 do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie musi skorzystać, w trakcie obowiązywania umowy, z najmu całej ilości i asortymentu bielizny, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu najem następującej bielizny Wykonawcy:
  - a) operacyjnej, barierowej posiadającej znak CE, spełniającej wszystkie wymagania dla bielizny barierowej oraz dla wyrobu medycznego, posiadającej rejestrację jako wyrób jałowy - klasa I sterylna, spełniającej normę PN EN 13795 (*lub regulacji równoważnych*); obowiązek przestrzegania terminowego, zgodnego z przepisami prawa, wycofania bielizny Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy i ponosi on z tego tytułu pełną odpowiedzialność,
  - b) pościelowej wykonanej z tkanin spełniających normy CEN/TV 14237– tekstylia w systemie ochrony zdrowia lub regulacji równoważnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest bieliznę Wykonawcy wynajmować Zamawiającemu w ilościach i asortymencie zgodnych z bieżącymi potrzebami komórek organizacyjnych Zamawiającego zgłaszających swoje codzienne potrzeby w udostępnionym przez Wykonawcę programie elektronicznym on-line.
5. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie zgłoszonych potrzeb Zamawiającego w zakresie najmu w terminie 24 h od chwili złożenia zapotrzebowania z uwzględnieniem harmonogramu dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 5 do przedmiotu zamówienia.
6. Najem trwać będzie od momentu otrzymania bielizny od Wykonawcy do chwili jej zwrotu, jednakże nie dłużej niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy. Każdorazowe wydawanie i zwrot bielizny Wykonawcy będą potwierdzane w formie pisemnej z podpisami uprawnionych przedstawicieli każdej ze stron umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będące następstwem prawidłowego korzystania.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy bieliznę Wykonawcy nową lub używaną pełnowartościową, umożliwiającą łatwą jej identyfikację i opatrzoną chipami w każdej sztuce asortymentowej.
9. W przypadku zniszczenia bielizny Wykonawcy w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w wyniku prawidłowego korzystania, Wykonawca zobowiązany jest wydać, w miejsce zniszczonej bielizny

Wykonawcy, nową, w terminie 24 h od chwili zgłoszenia zniszczenia przez Zamawiającego z uwzględnieniem harmonogramu dostaw.

10. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu praniu, dezynfekcji, prasowaniu, maglowaniu, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie od i do Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
11. Dla niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, określonej w ust. 10, w stosunku do bielizny Wykonawcy będącej przedmiotem najmu, stosuje się zasady odpowiedzialności określone w umowie.
12. Bielizna Wykonawcy będzie podlegała inwentaryzacji raz w roku kalendarzowym, przy udziale przedstawicieli obu stron. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny niż wynika to z ewidencji, nadwyżka pozostanie u Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał mniej bielizny niż wynikać to będzie z ewidencji, nastąpi rozliczenie pieniężne niedoboru po udokumentowanych cenach zakupu bielizny i Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kwotą wynikającą ze stwierdzonego niedoboru.

## §5

### Warunki i termin usługi prania

1. Usługi prania i dezynfekcji objęte niniejszą umową Wykonawca, wykonuje przy użyciu własnych urządzeń zgodnych ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa
2. Wykonawca wykonuje usługę przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi prania i dezynfekcji w pralni znajdującej się w .....
4. Transport bielizny musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi, środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS (Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej dla Wykonawcy).
5. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować czystą bieliznę zarówno szpitala, jak i Wykonawcy w taki sposób aby zapobiec pogniczeniu i wtórnemu zabrudzeniu oraz skażeniu w czasie transportu. Czysta bielizna szpitalna, jak i bielizna Wykonawcy podczas transportu do Zamawiającego musi być transportowana na wózkach i zabezpieczona pokrowcami. Czysta bielizna noworodkowa i operacyjna dodatkowo musi być zabezpieczona workami foliowymi posiadającymi aktualny dokument dopuszczający worki foliowe do transportu bielizny szpitalnej. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
7. Odbiór brudnej i dostarczanie czystej bielizny szpitalnej oraz bielizny Wykonawcy i odbywać się będzie w terminach zgodnie z harmonogramem, bezpośrednio do użytkownika tj. oddziałów i klinik, bloku operacyjnego oraz magazynu bielizny obiegowej Zamawiającego.
8. Odpowiednią ilość worków do pakowania bielizny dla każdego użytkownika zabezpiecza Zamawiający i Wykonawca, każdy dla swojej własności. Worki (z chipami) oznakowane logiem Wykonawcy dla bielizny Wykonawcy, kolorystycznie muszą się różnić od worków Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się do prowadzenia codziennej, szczegółowej ewidencji bielizny zarówno przekazywanej do prania i dezynfekcji, jak również odbieranej po wykonaniu usługi, na uzgodnionych wcześniej drukach.
- 9a. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać wygenerowane z sytemu raporty dzienne i miesięczne z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary bielizny dla poszczególnych maszyn vendingowych. Raporty należy przysyłać na adres mailowy.....
10. W przypadku niezgodności w rozliczeniach miesięcznych między ilościami bielizny wykazywanymi przez Zamawiającego, a deklarowanymi przez Wykonawcę, przedstawiciele stron umowy zobowiązują się do uzgodnienia ostatecznych stanów bielizny.
11. Czystą bieliznę Wykonawca zobowiązuje się segregować asortymentowo.
12. Zgodnie z harmonogramem dostaw i odbioru bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 5 do przedmiotu zamówienia), zdawanie i pobieranie bielizny szpitalnej odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, a bielizny Wykonawcy odbywać się będzie od poniedziałku do soboty (dni robocze).
13. Czas na wykonanie przez Wykonawcę pełnej usługi, o której mowa w ust. 21 strony określają na nie więcej niż 24 godziny licząc od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego do momentu przywozu czystej bielizny do Zamawiającego po wykonaniu usługi. W przypadku usługi obejmującej naprawę będzie ona wykonana w terminie nie dłuższym niż 72 godziny licząc od chwili odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego. Określone wyżej terminy na świadczenie usług obejmują dni robocze zgodnie z ust. 12, w szczególności nie obejmują niedziel i dni ustawowo

- wolnych od pracy. W sytuacjach wyjątkowych harmonogram realizacji usług dodatkowo ustalany będzie pomiędzy stronami telefonicznie.
14. Wykonawca zobowiązuje się w sytuacjach pilnych ( poza harmonogramem ), po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, do dostarczenia najmowanej bielizny Wykonawcy czystej w czasie nie dłuższym niż ..... godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi określonej w § 1 i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
  15. Usługa prania odzieży fasonowej, firan, zasłon, obrusów będzie realizowana w okresie do 48 h od momentu odbioru asortymentu od Zamawiającego
  16. W razie nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie 72 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu Termin obejmuje dni robocze zgodnie z ust. 12 i 13, w szczególności nie uwzględnia niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Dla procedury tej stosuje się druki protokołów reklamacji (zał. nr 4 do niniejszej umowy) lub elektroniczny program Wykonawcy udostępniony komórkom organizacyjnym Zamawiającego.
  17. Uszkodzona bielizna Zamawiającego zakwalifikowana jako nadająca się do dalszej naprawy jest traktowana przez strony jako pełnowartościowa i jest przekazywana Wykonawcy do wykonania pełnej usługi (z naprawą). Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić bieliznę w przewidzianym terminie oraz w ilościach i asortymencie określonym w zleceniu.
  18. Wykonawca dokonuje napraw bielizny na bieżąco, najdalej w terminie określonym w ust. 13. Bieliznę, będącą własnością Zamawiającego do naprawy kwalifikują zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych, jak zastosowane w bieliznie uszkodzonej. Niedopuszczalna jest uporczywa i niecelowa naprawa bielizny i odzieży - celowość i zakres napraw jest uzgadniany z Zamawiającym. Reklamacje ilościowe i jakościowe muszą być rozpatrzone i załatwione w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
  19. Bielizna brudna zakwalifikowana jako nie nadająca się do dalszego użytkowania jest poddana oddzielnej ewidencji. W stosunku do tej grupy bielizny Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w pomniejszonym zakresie tj. bez napraw i maglowania/prasowania. Bielizna ta podlega zwrotowi właścicielowi bielizny. Kasację bielizny i odzieży strony umowy dokonywać będą każdy w zakresie swojej własności. W przypadku wystąpienia między stronami rozbieżności przy zakwalifikowaniu bielizny, strona zgłaszająca zastrzeżenia winna je zgłosić niezwłocznie na piśmie lub elektronicznie.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, w celu bieżącego rozliczania się z bielizny pobranej od Zamawiającego, w miejsce bielizny szpitalnej w jakikolwiek sposób zniszczonej lub uszkodzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi, bielizny nowej, o takich samych parametrach jak bielizna zniszczona lub uszkodzona. Zakupiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego bez obowiązku zwrotu kosztów zakupu, natomiast bielizna zniszczona lub uszkodzona przechodzi na własność Wykonawcy. Nowa bielizna powinna być przez Wykonawcę wyprana i zdezynfekowana, oddzielnie zapakowana oraz opisana, jako „bielizna nowa”.
  21. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bielizny tylko i wyłącznie po wykonaniu pełnej usługi tj. po praniu, dezynfekcji, maglowaniu, segregowaniu i naprawie lub w stosunku do bielizny, o której mowa w ust. 19, po praniu, dezynfekcji i segregowaniu, Usługa nie wykonana w zakresie określonym powyżej uznawana jest przez Zamawiającego za nie wykonaną.
  22. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzania prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy. Negatywne wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego i żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody z tego tytułu, w szczególności do nałożenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 3.
  23. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu z okresowej kontroli czystości mikrobiologicznej wypranej bielizny.
  24. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych, sanitarno-epidemiologicznych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
  25. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę i posiada polisę odpowiedzialności cywilnej /OC / związaną z prowadzoną działalnością (przedmiotem umowy).
  26. Zamawiający musi zostać powiadomiony o wystąpieniu jakiegokolwiek awarii lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na ciągłość realizacji umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie do 4 h od jej wystąpienia (wraz z opisem rozwiązań techniczno - logistycznych zapewniające ciągłość realizacji zamówienia).

## § 6

### Warunki i termin używania

1. Wykonawca zobowiązuje się do oddania do używania Zamawiającemu przedmiotu używania określony w §1 ust. 1 pkt 3 lit. g, w ramach ceny określonej w §1 ust. 3, o którym mowa w zał. nr 1 do SWZ – Przedmiot zamówienia
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem używania w zakresie koniecznym do należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot używania wraz z wyposażeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi przedmiotu używania najpóźniej w dniu dostarczenia przedmiotu używania.
4. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu używania Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Miejsce dostawy – Blok Operacyjny, Klinika Neurochirurgii, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pracownia Radiologii Zabiegowej, Klinika Okulistyki, Kliniki Położnictwa, we wskazanym w miejscu siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot używania jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, parametry określone przez prawo polskie i obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawo Unii Europejskiej, a nadto został dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu używania z należytą starannością oraz zgodnie z załączoną instrukcją.
8. Konieczna konserwacja, przeglądy techniczne i inny serwis przedmiotu używania odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy, w ramach ceny określonej w §1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady przedmiotu używania w ciągu 5 dni roboczych lub dostarczenia, w przypadku braku możliwości naprawy, w miejsce wadliwego przedmiotu używania, przedmiotu wolnego od wad w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie. Za moment dokonania zgłoszenia uznaje się moment złożenia zgłoszenia na piśmie, przekazania go zgłoszenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr/adres wskazany w formularzu oferty. Wykonawca będzie w miarę możliwości usuwał wady na miejscu. W przypadku braku takiej możliwości transport z pomieszczenia, w którym umieszczony będzie u Zamawiającego przedmiot używania do miejsca usuwania wad i z powrotem zobowiązany jest zapewnić na swój koszt i ryzyko Wykonawca, w ramach ceny określonej umową.
10. W przypadku nie usunięcia wady lub nie dostarczenia przedmiotu używania wolnego od wad w terminie określonym w ustępie poprzedzającym Zamawiający ma prawo, według swojego wyboru:
  - 1.) po wezwaniu do wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę zlecić usunięcie wady osobie trzeciej posiadającej autoryzację producenta, jeżeli producent takiej autoryzacji na terenie Polski udzielił, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, a gdy wada nie daje się usunąć uzyskać od osoby trzeciej sprzęt o analogicznych lub zbliżonych parametrach na okres do chwili dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu używania wolnego od wad i kosztami uzyskania sprzętu obciążyć Wykonawcę,
  - 2.) żądać wykonania obowiązków wynikających umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,01 % całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3.) odstąpić od umowy, także w pozostałym zakresie i naliczyć karę umowną w wysokości określonej w §7 ust. 4.
11. W przypadku wady (awarii) przedmiotu używania Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 6 godzin w dni robocze licząc od momentu przekazania zgłoszenia dostarczyć ubrania operacyjne jednorazowe w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego oraz zapewnić ciągłość usługi w zakresie wymaganych ilości dobowych dla poszczególnych maszyn vendingowych do momentu usunięcia awarii oraz zapewnić ciągłość w realizacji usługi wykorzystując alternatywne rozwiązanie (zapewnić dostawy i odbiory asortymentu zgodnie z zapisami umowy, bez zbędnej zwłoki; zgodnie z godzinami i harmonogramem dostaw- odbiorów); W przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający ma prawo zapewnić sobie wymagane ilości o analogicznych lub zbliżonych parametrach od osoby trzeciej na koszt Wykonawcy, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
12. Wykonawca w okresie użyczenia zobowiązuje się do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych, jeżeli takie są potrzebne do właściwej eksploatacji przedmiotu używania, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

13. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy oddać przedmiotu używania osobie trzeciej do używania.
14. Zamawiający jest zobowiązany wobec Wykonawcy do potwierdzenia faktu oddania mu do używania przedmiotu używania. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia zwrotu przedmiotu używania.
15. Wykonawca odbierze przedmiot używania własnym staraniem i na własny koszt, w ramach ceny określonej w niniejszej umowie, w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu okresu trwania umowy.
16. Wartość księgową przedmiotu używania Wykonawca określa na kwotę ..... złotych brutto.
17. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie podlegają sumowaniu.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający ma prawo według swego uznania naliczyć karę umowną w wysokości 3% wartości niewykonanej lub nienależyte wykonanej usługi za każdy rozpoczęty dzień (dobę) zwłoki od chwili, w którym usługa powinna być wykonana do chwili jej należytego wykonania.
2. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi w sytuacjach pilnych zgodnie z § 5 ust. 14. Zamawiający ma prawo według swego uznania naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości niewykonanej lub nienależyte wykonanej usługi za każdą godzinę zwłoki od chwili, w którym usługa powinna być wykonana do chwili jej należytego wykonania.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy przez co rozumie się w szczególności:
  - a. powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi, w tym nieterminowego jej wykonywania,
  - b. negatywne wyniki kontroli, o której mowa w § 5 ust. 22 i nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub powtarzające się negatywne wyniki tej kontroli,
  - c. nieprzedstawienia Zamawiającemu albo przedstawienia negatywnych wyników z kontroli, o której mowa w §5 ust 23,
  - d. naruszenie wymogów, o których mowa w §5 ust 24,

Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany w formularzu oferty pod rygorem rozwiązania umowy. Wezwanie nie jest konieczne jeżeli w ciągu trzech miesięcy poprzedzających stwierdzenie uchybień z podobnych przyczyn wezwanie o usunięcie uchybień było już do Wykonawcy wystosowane.

4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo obciążyć go karą umowną w wysokości do 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3. Nakładając karę umowną Zamawiający bierze pod uwagę charakter naruszenia oraz stopień winy Wykonawcy, a także rozmiar zrealizowanej na dzień wystąpienia naruszenia wartości umowy.
5. W przypadku, gdy kary umowne o których mowa powyżej nie pokrywają całości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy przewidzianej do realizacji.

## § 8

### Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego wszycia do każdej sztuki bielizny Wykonawcy chipa, który pozwoli na identyfikację danego egzemplarza. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w swojej pralni/siedzibie systemu pozwalającego na ewidencjonowanie i monitoring takich elementów jak: identyfikacja danego egzemplarza, wielokrotność prania, miejsce pobytu egzemplarza (w Szpitalu/u Zamawiającego czy w Pralni/u Wykonawcy).
2. System chipów musi być kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i zapewniać bieżącą ewidencję stanów bielizny zarówno u Zamawiającego, jak i u Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu bielizny i odzieży w obiegu będących własnością Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, program na zasadzie on-line umożliwiający zamawianie usługi najmu bielizny i kontrolę stanów.
5. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, liczonych od dnia terminu płatności należności.

6. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu, w przypadku naliczenia odsetek przez Wykonawcę, na należności uboczne – odsetki.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
  - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
  - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
  - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Naruszenie zapisu ust. 7 upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 5 do umowy.

## §9

### Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy:

*pranie bielizny, suszenie i odpylanie, sortowanie, prasowanie, kompletowanie barierowej bielizny operacyjnej, pakowanie, realizacja zamówień, sterylizacja*
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać
  - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
  - 2) datę złożenia oświadczenia,
  - 3) imię i nazwisko pracownika,
  - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
  - 5) rodzaj umowy o pracę,
  - 6) zakres obowiązków pracownika,
  - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
  - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
  - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.



6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w tym terminie, mimo żądania Zamawiającego, do wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Wykonawcę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy pzp, na zasadach określonych w tych przepisach,
  - 2) ograniczenia zakresu usługi i odpowiedniego do ograniczenia obniżenia ceny, w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego w zakresie czynności objętych przedmiotem umowy,
  - 3) obniżenia ceny w przypadku zaistnienia inny niż określone w pkt 2 okoliczności mających wpływ na obniżenie ceny,
  - 4) przedłużenia czasu trwania umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie; łączny okres obowiązywania umowy, której czas trwania został przedłużony, nie może być dłuższy niż 4 lata,
  - 5) zmiany harmonogramu dostaw i odbioru bielizny w przypadku zmian organizacyjnych w siedzibie Zamawiającego lub innych jego potrzeb,
  - 6) zastąpienia urządzeń będących przedmiotem używania, urządzeniami zamiennymi w przypadku konieczności ich wymiany i czasową lub trwałą niedostępnością urządzeń będących przedmiotem używania; urządzenia zamienne muszą spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1, 2, 3 do przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do zwiększenia wielkości usługi jednego rodzaju kosztem odpowiedniego zmniejszenia usługi drugiego rodzaju (w stosunku do wielkości określonych w przedmiocie zamówienia - dotyczy usług wyszczególnionych w § 1 ust 1 pkt. 1 i 2), a także zmniejszenia jednego asortymentu kosztem zwiększenia innego asortymentu w ramach jednego rodzaju usługi przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy i cenach jednostkowych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą zmiany ww. stawek.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. c.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d.
8. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d.
9. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 lit. b- d na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
11. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. b- d
12. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą określoną w ust. 4.
13. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie wynagrodzenia.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.


16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. W myśl art. 439 ust. p.z.p strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
18. Strony dopuszczają zmianę cen określonych w niniejszej umowie w przypadku, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy ulegnie zmianie, w stosunku do wskaźnika ogłoszonego za miesiąc zawarcia umowy, o minimum 10 %. Zmiana następuje w oparciu o wniosek złożony przez stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia.
19. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia oraz powołanie podstawy prawnej zmiany. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji wpływu inflacji na cenę materiałów i koszty związane z realizacją zamówienia, żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu wniosku oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy. Ostateczny wzrost wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zweryfikowany wzrost cen materiałów czy kosztów związanych z realizacją zamówienia.
20. W przypadku określonym w ust. 18 i uzasadnionym w myśl postanowień ust. 19 stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia do kwoty odpowiadającej ustalonej w procentach różnicy pomiędzy poziomem zmiany cen określonym w ust. 18 (10 %), a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, określonej w oparciu o stawki wskazane w pierwotnej wersji umowy i szczegółowym formularzu cenowym.
21. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić nie wcześniej niż po 6 (słownie: sześciu) miesiącach obowiązywania umowy.
22. Strony przewidują możliwość wprowadzania kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co sześć miesięcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o który dokonano poprzedniej zmiany umowy, ulegnie zmianie o co najmniej 10 %. Podwyższenia dokonuje się, w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 19 i na zasadach wskazanych w tym ustępie, do kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy wzrostem poziomu zmiany cen określonym w zdaniu poprzedzającym, a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
23. Zmiana wynagrodzenia w czasie trwania umowy z przyczyn określonych w ust. 18 i 22 może nastąpić do maksymalnej wartości 10 % każdego ze składników wynagrodzenia określonego w szczegółowym formularzu cenowym i w pierwotnej wersji umowy.
24. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od zgłoszenia przez stronę wniosku o zmianę wynagrodzenia spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 19.
25. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony.
26. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy kodeks cywilny.
28. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 29.
29. Strony dopuszczają zawarcie umowy w postaci elektronicznej. Podpisanie umowy nastąpi poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdą ze stron. W takim wypadku ust. 28 nie ma zastosowania.
30. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

- *Przedmiot zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami:  
Bielizna operacyjna do wynajmu na okres kontraktu na usługę prania - załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia  
Odzież operacyjna do wynajmu na okres kontraktu na usługę prania- załącznik nr 2 do przedmiotu zamówienia  
Bielizna i odzież ogólnoszpitalna przewidywane do wynajmu- załącznik nr 3 do przedmiotu zamówienia  
Asortyment bielizny i odzieży szpitalnej do świadczenia kompleksowej usługi prania - załącznik nr 4 do przedmiotu zamówienia  
Harmonogram dostaw - załącznik nr 5 do przedmiotu zamówienia*
- *Formularz oferty cenowej- załącznik nr 2 do SWZ*
- *Rozliczenie usługi prania bielizny i odzieży operacyjnej - załącznik nr 1 do umowy*
- *Rozliczenie usługi wynajmu bielizny i odzieży - załącznik nr 2 do umowy*
- *Rozliczenie usługi prania bielizny ogólnoszpitalnej - załącznik nr 3 do umowy*
- *Protokół reklamacji- załącznik nr 4 do umowy*
- *Wymogi środowiskowe - załącznik nr 5 do umowy*
- *Klauzula informacyjna – załącznik do umowy*

*Zamawiający*

*Wykonawca*

	<b>ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</b>	ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w..

Załącznik nr 5 do SWZ do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
    - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
    - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
    - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
    - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
    - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
  - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
    - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
    - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
  - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczególności ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
  - mycia pojazdów i spalania odpadów;
  - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązując się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. (52) 365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. (52) 365-57-60.

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
  - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
  - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail [inspektor.od@biziel.pl](mailto:inspektor.od@biziel.pl); adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon 52 365 5136
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
  - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
  - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
  - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.