

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowy Dwór Gdański**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP, na usługę pn.

Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

Nr postępowania: ZP.271.7.2024

ZATWIERDZAM

mgr inż. Jacek Michalski
Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
(dokument podpisany elektronicznie)
/podpis kierownika zamawiającego/

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór Gdański
ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP: 579-206-12-43 REGON: 170747891
tel. (55) 247 24 01, fax (55) 247 24 05

strona internetowa: www.bip.miastonowydwor.pl

postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

E-mail: urząd@miastonowydwor.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek/wtorek/czwartek godz. 7.30 – 15.30, środa 7.30 – 16.30, piątek 7.30 – 14.30.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek. Odstąpiono od podziału zamówienia ze względów organizacyjnych.

Główny zakres zamówienia stanowi bieżące utrzymanie terenów zielonych w mieście. Zakres rzeczowy jest stosunkowo niewielki, a tym samym dzielenie zamówienia na części jest w tym przypadku nieuzasadnione. Zakres zadania jest zakresem typowym umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Przy ewentualnym podziale zamówienia na części, np. na rejony, wymagania wobec potencjalnych Wykonawców, co do wyposażenia w sprzęt, nie uległyby zmianie, a co za tym idzie nie zwiększyłyby to katalogu potencjalnych Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu przetargowym na zadanie.

Biorąc powyższe pod uwagę należy podkreślić, iż koszty po stronie Wykonawcy (wynagrodzenie, amortyzacja) nie uległyby również zmniejszeniu, a w przypadku objęcia mniejszego zakresu w wyniku podziału zamówienia, tj. mniejszej ilości wskazanych terenów do koszenia i utrzymania, na pewno miałyby to wpływ na zwiększenie stawki za jednokrotne koszenie 1 m² powierzonego zakresu. Powyższe spowodowałyby nadmierne koszty realizacji zadania, które pokryć musiałaby Zamawiający.

Kolejną przesłanką do braku podziału zamówienia na części jest fakt, iż taki podział zagrażałby prawidłowej realizacji całego zadania. Trudności sprawiłoby skoordynowanie działań różnych firm, którym powierzono do utrzymania różne tereny zielone, tak aby koszenia odbywały się w tym samym czasie. Koszenie trawników chociażby w różnych odstępach czasowych poszczególnych rejonów, które w pewnym momencie zbiegają się ze sobą, sprawiłoby nieestetyczny wygląd zieleńców w

przypadku gdy jeden teren wykoszony został choćby kilka dni wcześniej. Również utrzymanie powierzonego terenu w czystości mogłoby rościć konflikty i trudności w ustaleniu, który Wykonawca nie dopełnił obowiązku sprzątnięcia, a odpady z terenów zielonych wzdłuż ulic i ciągów pieszych ulegałyby przemieszczaniu w związku z ruchem pieszym czy drogowym, bądź też na skutek wiatru. Właściwa ocena sytuacji w takich przypadkach byłaby dla Zamawiającego niemożliwa

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański**

2. **Zakres zamówienia:**

- 1) koszenie terenów zielonych, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, zbieranie i zagospodarowanie zgrabionej trawy z powierzchni:
 - a) trawniki – 48.217 m²
 - b) parki – 18.618 m²
 - c) osiedla i podwórka – 13.570 m²
- 2) utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach mennonickich i przy ruinach zabytkowej śluzy w Marzęcinie (koszenie, grabienie, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, przycinka krzewów i odrostów drzew do wys. 1,20m wraz z posprzątnięciem terenu i zagospodarowaniem usuniętej zieleni w dniu prac pielęgnacyjnych) – 31.790 m²,
- 3) zmiatanie ciągów komunikacyjnych i jezdni ze ściętej trawy natychmiast po każdorazowym koszeniu,
- 4) bieżące codzienne sprzątnięcie terenów zielonych wymienionych w punkcie 1 z wszelkich nieczystości m.in. odpadów komunalnych, odchodów, butelek, papierków, szkła, petów, puszek, połamanych gałęzi, itp. wraz z zagospodarowaniem odpadów,
- 5) grabienie i zagospodarowanie zgrabionych liści z terenów zielonych,
- 6) formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów wraz z zagospodarowaniem zieleni,
- 7) bieżąca likwidacja odrostów przy drzewach do wys. 1,20 m wraz z odchwaszczaniem wokół drzew w pasie drogowym wzdłuż ulic, chodników w mieście oraz parkach i wzdłuż ścieżek rowerowych, cięcia interwencyjne gałęzi – utrudniające ruch pieszy i rowerowy, przycinka krzewów (Zamawiający wymaga podejmowania działań nie dopuszczając do przerostu odrostów powyżej dł. 50 cm),
- 8) uprzątnięcie z terenu Gminy wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego (zgłoszenia następować będą w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30, środa od 7:30 – 16:30 i piątek od 7:30 do 14:30),
- 9) czterokrotne w ciągu obowiązywania umowy koszenia i wywóz skoszonej trawy wraz z zagospodarowaniem, z poboczy wzdłuż ulic (razem – 19.086 m²),

- 10) uporządkowanie poprzez koszenie trawy, przycinki krzewów, usuwanie samosiewów, nalotów drzew - działek gruntowych na terenie gminy Nowy Dwór Gdański o pow. – 12,2051 (ha) – dwa razy w ciągu trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 11) jednokrotne koszenie terenów gminnych wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy wg wskazań Zamawiającego nie wymienionych powyżej o łącznej powierzchni 1,5 ha,
 - 12) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej do Tuji (na szer. 1 m po obu stronach) – 8834 m²,
 - 13) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od ul. Portowej do granic z gminą Stegna (na szer. 1 m po obu stronach) – 6400 m²; dodatkowo dwukrotnie w ciągu trwania umowy skoszenie całego wału do brzegu rzeki z rozdrobnieniem skoszonej trawy bez obowiązku zebrania – 3,5 ha (o terminie wykoszenia całego wału Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na 2 tygodnie przed terminem realizacji wskazanych prac),
 - 14) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od Lubieszewa do Stawca na szer. 1 m po obu stronach – 4000 m² (wzdłuż drogi powiatowej w Lubieszewie do Stawca -zaczynając od Lubieszewa na wysokości posesji nr 41, przy torach ścieżka przechodzi na drugą stronę ulicy i prowadzi do Stawca),
 - 15) koszenie terenu zielonego na i wokół nowego ronda wzdłuż ul. Jantarowej (im. Osadników Żuławskich) wraz z zagospodarowaniem, w ciągu drogi wojewódzkiej – 688 m², z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie,
 - 16) dodatkowe jednokrotne zgrabienie liści po okresie zimowym wraz z zagospodarowaniem, w terminie do 7 dni od podpisania umowy,
 - 17) jednokrotne skrócenie i wyrównanie żywopłotów wzdłuż chodnika ul. Warszawska (na wysokości parku miejskiego) – do wysokości 1,20 – 624 m² w kwietniu, a następnie pielęgnacja/przycinka zgodnie z harmonogramem rzeczowym prac.
3. Nie dopuszcza się pozostawienia skoszonej trawy na trawnikach, należy usuwać ją na bieżąco. Zagospodarowanie odpadów zielonych leży po stronie Wykonawcy.
 4. Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu powyżej 10 cm. Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody (sztuka za sztukę tego samego rodzaju).
 5. Zakazuje się mieszania zebranych odpadów zielonych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ma obowiązek gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach.
 6. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem bezpieczeństwa wobec użytkowników dróg i chodników oraz mienia. Za wszelkie wyniki w trakcie prowadzenia prac szkody wobec osób trzecich odpowiada Wykonawca.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
 9. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i

systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.

10. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
11. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
13. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
14. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią SWZ oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.
15. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie od daty podpisania umowy do zakończenia przedmiotu zamówienia.
16. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmują rodzaje czynności polegające na utrzymaniu terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański.

W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ.**

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 1. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni o wartości pojedynczego zamówienia min. 200.000,00 zł.**
 2. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, w celu realizacji prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia co najmniej:
 - spalinową kosiarką mechaniczną min. 2 szt.
 - kosiarką rotacyjną lub kosiarkę bijakową min. 1 szt.
 - kosiarką samojezdną z funkcją koszenia i zbierania skoszonej trawy, liści min. 1 szt.
 - kosiarką żyłkową min. 4 szt.
 - piłą łańcuchową mechaniczną min. 1 szt.
 - piłą do żywopłotu min. 2 szt.
 - ciągnikiem z przyczepą lub samochodem dostawczym lub ciężarowym min. 1 szt.

3. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami – min. 6 osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca prawo jazdy kategorii uprawniającej do kierowania ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym lub dostawczym (w zależności od rodzaju pojazdu wskazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SWZ**),
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) wykaz usług (**załącznik nr 8 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 4) wykaz osób (**załącznik nr 9 SWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**załącznik nr 10 do SWZ**) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalno-prawnych:
Monika Frygier – e-mail: m.frygier@miastonowydwor.pl
w sprawach merytorycznych:
Anna Nycnerska - e-mail: a.nycnerska@miastonowydwor.pl
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłyną w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Ofertę:
 - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl zakładka - Formularz. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**),
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby

- na potrzeby realizacji zamówienia, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
- 3) oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 9 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
5. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się

wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie, poza przypadkami przewidzianymi w umowie.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto. Skalkulowanie ceny brutto powinno odbyć się poprzez dodanie do ceny netto podatku w stosownej wysokości.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 02.05.2024 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **03.04.2024 r. do godziny 9.00**.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty zgodnie z rozdziałem XII ust. 4 SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.04.2024 r. o godz. 9.15**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> w sekcji „Komunikaty”.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę, o której mowa w art. 248 ustawy Pzp.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium „Cena” i kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”.

Kryterium: „Cena” – znaczenie 60 pkt.

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**).

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „Cena”.

Kryterium: „Czas reakcji na zgłoszenie” – znaczenie 40 pkt.

Za czas reakcji na zgłoszenie Zamawiający rozumie maksymalny czas reakcji od zgłoszenia telefonicznego (potwierdzonego notatką służbową) przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w umowie, do momentu przystąpienia do usunięcia z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi.

Maksymalny „Czas reakcji na zgłoszenie” wynosi 3 dni robocze od zgłoszenia.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie (poprzez zaznaczenie jednej pozycji w formularzu ofertowym):

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia – otrzyma 40 pkt,
- 2 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 20 pkt,
- 3 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 0 pkt.

** W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu reakcji na zgłoszenie” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu reakcji na zgłoszenie” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia oraz zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została*

poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „Cena” i kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XVIII SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zaproszonych zostanie nie więcej niż trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwyższą punktację przy zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XVIII SWZ.
3. W przypadku gdy Zamawiający postanowi przeprowadzić negocjacje, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone,
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający zaprosi jednocześnie trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp, uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,

- 7.2. dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wskazując co najmniej:
- 9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się wg tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Do oferty dodatkowej składanej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 9, zastosowanie mieć będą wszelkie postanowienia SWZ dotyczące oferty, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi negocjacje i zostaną złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający oceni oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje Wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w ofercie dodatkowej.
16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdz. XVIII SWZ.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 - 1) oświadczenie, że pracownicy realizujący zamówienie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności.
6. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) nie może być niższa niż 100% wynagrodzenia brutto wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.
7. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikających z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz narzędzi
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Projekt umowy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, poniższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum

Pełna nazwa Wykonawcy.....
 Adres siedziby:
 województwo:
 NIP: REGON
 Tel: Fax:
 Adres e-mail:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym
 tel.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem - e-mail:

2. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena całkowita bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

Cena oferty w ujęciu miesięcznym:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
RAZEM			

4. Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości

Deklaruję następujący czas reakcji na zgłoszenie:

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia,
- 2 dni robocze od zgłoszenia,
- 3 dni robocze od zgłoszenia.

* Należy zaznaczyć wyłącznie 1 pozycje.

**W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „Czasu reakcji na zgłoszenie” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia oraz zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

*** W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w zakresie (*zaznaczyć odpowiednie)

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

6. Powołujemy się / nie powołujemy się (*zaznaczyć odpowiednie) na zasoby (nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie
(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

7. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

8. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

9. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

10. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.

11. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.

12. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.

13. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.

14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.

15. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
16. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
17. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański**", prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
*) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
W związku z powyższym, na mocy art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zostały podjęte przeze mnie następujące czynności (należy udowodnić zamawiającemu spełnienie łącznie wszystkich przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy):
.....
.....
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497);
- 4) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański**", prowadzonego przez **Gminę Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zobowiązanie składa się wraz z ofertą.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

NIP.....

REGON

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia pn. **“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”** zobowiązuję się do oddania na rzecz Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i dane adresowe Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji swoje zasoby)

niżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(opis udostępnianych zasobów, w przypadku osób – podać imiona i nazwiska)

Oświadczam, że:

- 1) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą (*opisać, jeżeli dotyczy*):

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby i potwierdzający:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z oferta.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę
Nowy Dwór Gdański**

1. Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (proszę podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli dotyczy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazując dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składa się wraz z oferta.

Oświadczenie

od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o usługach, które będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu pn. **“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”

Oświadczam, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz.1689);

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od (*podać nazwę*) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

właściwie zaznaczyć znakiem X

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa dane adresowe)	Przedmiot i rodzaj wykonanej usługi z podaniem zakresu i miejsca wykonanych robót	Wartość wykonanej usługi brutto	Okres realizacji od do	Podstawa dysponowania doświadczeniem ¹	
					Wykonawca składający ofertę <i>Tak / Nie</i> (wpisać odpowiednie)	Podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały lub są wykonywane wykonane należycie.

¹ Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w tabeli i podaje nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazaną usługę wykonał i udostępnia swoje doświadczenie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 ppkt 3 SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania²
1				
2				
3				
4				
5				
6				

² Jeżeli Wykonawca składający ofertę dysponuje wskazaną osobą należy wpisać - dysponowanie bezpośrednie na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ kontraktu itp. Jeżeli natomiast wykazana osoba została udostępniona przez inny podmiot w trybie art. 118 ustawy PZP należy wpisać - dysponowanie pośrednie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ NARZĘDZI

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **“Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański”**, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ przedstawia następujące wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Narzędzia / urządzenia	Liczba sztuk	Podstawa do dysponowania
1	spalinowa kosiarka mechaniczna		
2	kosiarka rotacyjna lub kosiarka bijakowa*		
3	kosiarka samojezdna z funkcją koszenia i zbierania skoszonej trawy, liści		
4	kosiarka żyłkowa		
5	piła łańcuchowa mechaniczna		
6	piła do żywopłotu		
7	ciągnik z przyczepą lub samochód dostawczy lub ciężarowy*		

**wskazać prawidłowe narzędzie*

UWAGA: W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będą dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

UMOWA NR

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gmina Nowy Dwór Gdański z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowana przez:
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Rembowskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W następstwie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, nr postępowania ZP.271.7.2024, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.: „**Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański.**”
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) koszenie terenów zielonych, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, zbieranie i zagospodarowanie zgrabionej trawy z powierzchni:
 - d) trawniki – 48.217 m²
 - e) parki – 18.618 m²
 - f) osiedla i podwórka – 13.570 m²
 - 2) utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach mennonickich i przy ruinach zabytkowej śluzy w Marzęcinie (koszenie, grabienie, odchwaszczanie krzewów ozdobnych w zieleńcach, przycinka krzewów i odrostów drzew do wys. 1,20m wraz z posprzątaniami terenu i zagospodarowaniem usuniętej zieleni w dniu prac pielęgnacyjnych) – 31.790 m²,
 - 3) zmiatanie ciągów komunikacyjnych i jezdni ze ściętej trawy natychmiast po każdorazowym koszeniu,
 - 4) bieżące codzienne sprzątanie terenów zielonych wymienionych w punkcie 1 z wszelkich nieczystości m.in. odpadów komunalnych, odchodów, butelek, papierków, szkła, petów, puszek, połamanych gałęzi, itp. wraz z zagospodarowaniem odpadów,
 - 5) grabienie i zagospodarowanie zgrabionych liści z terenów zielonych,
 - 6) formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów wraz z zagospodarowaniem zieleni,
 - 7) bieżąca likwidacja odrostów przy drzewach do wys. 1,20 m wraz z odchwaszczaniem wokół drzew w pasie drogowym wzdłuż ulic, chodników w mieście oraz parkach i wzdłuż ścieżek rowerowych, cięcia interwencyjne gałęzi – utrudniające ruch pieszy i rowerowy, przycinka krzewów (Zamawiający wymaga podejmowania działań nie dopuszczając do przerostu odrostów powyżej dł. 50 cm),

- 8) uprzątnięcie z terenu Gminy wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego (zgłoszenia następuwać będą w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30, środa od 7:30 – 16:30 i piątek od 7:30 do 14:30),
 - 9) czterokrotne w ciągu obowiązywania umowy koszenia i wywóz skoszonej trawy wraz z zagospodarowaniem, z poboczy wzdłuż ulic (razem – 19.086 m²),
 - 10) uporządkowanie poprzez koszenie trawy, przycinki krzewów, usuwanie samosiewów, nalotów drzew - działek gruntowych na terenie gminy Nowy Dwór Gdański o pow. – 12,2051 (ha) – dwa razy w ciągu trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 11) jednokrotne koszenie terenów gminnych wraz z zagospodarowaniem skoszonej trawy wg wskazań Zamawiającego nie wymienionych powyżej o łącznej powierzchni 1,5 ha,
 - 12) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej do Tuji (na szer. 1 m po obu stronach) – 8834 m²,
 - 13) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od ul. Portowej do granic z gminą Stegna (na szer. 1 m po obu stronach) – 6400 m²; dodatkowo dwukrotnie w ciągu trwania umowy skoszenie całego wału do brzegu rzeki z rozdrobnieniem skoszonej trawy bez obowiązku zebrania – 3,5 ha (o terminie wykoszenia całego wału Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na 2 tygodnie przed terminem realizacji wskazanych prac),
 - 14) koszenie, wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy z poboczy wzdłuż ścieżki rowerowej od Lubieszewa do Stawca na szer. 1 m po obu stronach – 4000 m² (wzdłuż drogi powiatowej w Lubieszewie do Stawca -zaczynając od Lubieszewa na wysokości posesji nr 41, przy torach ścieżka przechodzi na drugą stronę ulicy i prowadzi do Stawca),
 - 15) koszenie terenu zielonego na i wokół nowego ronda wzdłuż ul. Jantarowej (im. Osadników Żuławskich) wraz z zagospodarowaniem, w ciągu drogi wojewódzkiej – 688 m², z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie,
 - 16) dodatkowe jednokrotne zgrabienie liści po okresie zimowym wraz z zagospodarowaniem, w terminie do 7 dni od podpisania umowy,
 - 17) jednokrotne skrócenie i wyrównanie żywopłotów wzdłuż chodnika ul. Warszawska (na wysokości parku miejskiego) – do wysokości 1,20 – 624 m² w kwietniu, a następnie pielęgnacja/przycinka zgodnie z harmonogramem rzeczowym prac.
3. Nie dopuszcza się pozostawienia skoszonej trawy na trawnikach, należy usuwać ją na bieżąco. Zagospodarowanie odpadów zielonych leży po stronie Wykonawcy.
 4. Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu powyżej 10 cm. Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody (sztuka za sztukę tego samego rodzaju).
 5. Zakazuje się mieszania zebranych odpadów zielonych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ma obowiązek gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach.
 6. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki nr 1 i 2 do umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem bezpieczeństwa wobec użytkowników dróg i chodników oraz mienia. Za wszelkie wynikiłe w trakcie prowadzenia prac szkody wobec osób trzecich odpowiada Wykonawca.

§ 2

Przedstawiciele stron

- Osobami koordynującymi w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostają:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2024 r.

§ 4

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają – zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami określonymi w SWZ – wynagrodzenie ryczałtowe:
 - cena brutto: zł,
 - cena netto:
 - podatek VAT %: zł
- Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, narzuty, zysk, podatki i inne.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, w następujący sposób:

Miesiąc	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
RAZEM			

- Podstawą do wystawienia faktury za każdy miesiąc i wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
- Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu **30 dni** po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z załącznikami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu płatnika.
- Załącznikami do faktury VAT warunkującymi wypłatę, o której mowa powyżej, winny być kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z dowodami ich opłacenia oraz oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu należnych im kwot z tytułu usług objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz, iż kwoty te wyczerpują wszelkie ich roszczenia związane z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy.
- Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urząd@miastonowydwor.pl.
- Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
- Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
- W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może potrącić z należnej kwoty wartość kary umownej, wyliczonej zgodnie z §8, na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. W przypadku, niewłaściwego i nieterminowego wykonywania zadania, niezależnie od innych przyczyn stanowiących podstawę do odstąpienia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzedzone bezskutecznym wezwaniem Wykonawcy zawierającym 7 dniowy termin do właściwego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 20 dni od upływu terminu wezwania o właściwe i terminowe wykonanie umowy.
12. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecić wykonanie przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskania zezwolenia Sądu.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac.
2. W przypadku rażącego niedbalstwa we właściwym i terminowym wykonywaniu zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający, w przypadku gdy pojawi się taka potrzeba, zastrzega sobie prawo wskazania w miejsce prac ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §6 ust. 1, prac zamiennych, polegających na wykonaniu usług objętych niniejszą umową, o wartości nie wyższej niż planowane, w miejscu, zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje. Ewentualne prace zamienne zlokalizowane będą na terenie objętym przedmiotową umową, a warunki ich realizacji co do terminu i zakresu będą równorzędne do pierwotnie ustalonych.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wszelkie prace objęte niniejszą umową Wykonawca wykona w terminach określonych w miesięcznych harmonogramach, (określających zakres prac i konkretną datę wykonania), które Wykonawca zobowiązuje się przedkładać najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca na miesiąc następny, przy czym harmonogram na pierwszy miesiąc realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem, wyraża zgodę na potrącenie z należnej kwoty wartości kary umownej, wyliczonej zgodnie z §8 niniejszej umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Nowy Dwór Gdański.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 i 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
9. Postanowienia, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w §1 ust. 2 pkt 1), w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1,
 - 3) za niedostarczenie harmonogramu prac zgodnie z §6 pkt 1, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) 500 złotych za każdorazowy przypadek niedotrzymania czasu reakcji tj. na usunięcie z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi. Przy czym przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego (potwierzonego notatką służbową) przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w §2 ust. 1 umowy, do momentu przystąpienia do

usunięcia z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi, zgodnie z zakresem o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 8) umowy.

- 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości iloczynu kwoty dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w §10 ust. 2 w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 2 000 zł brutto,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdą nieprzedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany.
2. O fakcie naliczenia kar umownych Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej.
 3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust. 7.
 4. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
 5. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
 6. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy.
 8. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
 9. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.
 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami zlecenia tych usług podmiotowi trzeciemu bez konieczności uzyskania zezwolenia sądu.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres zamówienia na podstawie umowy o pracę.

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegających na utrzymaniu terenów zielonych administrowanych przez Gminę Nowy Dwór Gdański.
3. W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 1 pkt 5).
7. Niezłożenie lub nieudowodnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§ 10

Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. W przypadku nieutrzymania ciągłości ubezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z zachowaniem bezpieczeństwa wobec użytkowników dróg i chodników oraz mienia. Za wszelkie wynikiłe w trakcie prowadzenia prac szkody wobec osób trzecich odpowiada Wykonawca.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany stawki podatku VAT,
 - d) wprowadzenie podwykonawcy nie wskazanego w ofercie,
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit c) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy PZP dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się

przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego miesiąca, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po złożeniu wniosku po upływie 5 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma miesięcznych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 3,97%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
 - 4) Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 5 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4, pozostałą do wypłaty i nieobejmującą wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
 - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
 6. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 7. Wskazanie powyższych okoliczności umożliwiających uzgodnienie zmian umowy nie stanowi jednoczesnego zobowiązania Zamawiającego do takiego uzgodnienia.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Właściwość Sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznaniu za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.*
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowy prac z zakres utrzymania terenów zielonych

Załącznik nr 2 – Miejsce realizacji prac objętych umową

Załącznik nr 3 - Harmonogram prac

HARMONOGRAM RZECZOWY PRAC Z ZAKRES UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

Konserwacja i utrzymanie terenów wymienionych w załączniku do umowy

Koszenie trawników, grabienie i wywóz zgrabionej trawy

Kat. I – w miesiącach V, VI, VII, VIII min. 1 raz na 2 tyg. w ciągu trwania umowy, w miesiącach IV, IX, X, XI min. 1 raz w miesiącu w ciągu trwania umowy,

Kat. II – min.1 raz na 3 tygodnie w miesiącach: V, VI, VII, VIII, IX (pierwsze koszenie od 6 maja)

Utrzymanie terenów zielonych na cmentarzach i przy Śluzie w Marzęcinie- Kat. III

Orłowo, Różewo, Marynowy, Stawiec, Żelichowo – min. 1 raz w miesiącu (V, VI, VII, VIII, IX)

Marzęcino śluza – min. 1 raz na 2 tyg. (w miesiącach: V, VI, VII, VIII) oraz 1 raz w miesiącu (IV, IX)

Bieżące sprzątanie terenów zielonych z wszelkich nieczystości – codziennie

Grabienie i wywóz liści z terenów zielonych – min.4 razy w ciągu trwania umowy (IX, X, XI x2 - w pierwszym i ostatnim tygodniu miesiąca)

Koszenie działek gruntowych – min.2 razy w ciągu trwania umowy (V, VII)

Koszenia poboczy – 4 razy w ciągu trwania umowy w odstępach miesięcznych (V, VI, VII, VIII,)

Formowanie, przesadzanie, usuwanie i odchwaszczanie żywopłotów Kat. I i II – min.4 razy w ciągu trwania umowy (V, VI, VII, VIII),

Likwidowanie odrostów przy drzewach, odchwaszczanie, cięcia interwencyjne gałęzi, przycinka krzewów (wg potrzeb) nie mniej niż 2 razy w ciągu trwania umowy

Jednokrotne koszenie terenów gminnych wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni 1,5 ha

Uprzątnięcie wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi – wg potrzeb, na zgłoszenie Zamawiającego

Koszenie poboczy wzdłuż ścieżek rowerowych – w miesiącach: IV,VIII,IX - 1 raz w miesiącu; oraz w miesiącach: V, VI, VII, – 1 x na 2 tygodnie

Koszenia oraz wywóz zgrabionej trawy winny odbywać się terminowo, sprawnie i na bieżąco, nie dopuszczając do przerostu trawy powyżej 10 cm.

Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej trawy na trawnikach, należy ją usuwać na bieżąco tj. w dniu koszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

MIEJSCE REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ
KAT.I

Lp.	Teren lokalizacji przy ulicy/donice	Trawniki m ²	Krzewy m ²	Żywopłot m ²
1.	Sikorskiego (po obu stronach +przy fontannie + przy budynku Obr. Westerplatte 1 oraz Sikorskiego 8a (sklep Orange) + przy budynku nr 5 (ul. Sikorskiego) + przy budynku nr 24 (Apteka) + za bankiem ŻBS	950	86	-
2.	Sienkiewicza (po obu stronach ulicy wzdłuż chodników + przy garażach przy skrzyżowaniu z Warszawską + przy chodniku przychodni + żywopłoty od str. chodnika, krzewy wzdłuż Tugi + żywopłot przy nieruch.nr 23C)	2666	500	1115
3.	Warszawska (po obu str. ulicy wzdłuż chodników od znaku „Nowy Dwór Gdański” okolice ul. Pszennej do wjazdu na Rondo Jana Pawła II + przy budynkach Warszawska 11 i 13 + w str. CWŻ i filii UM + róg z ul. Różaną od str. chodnika + ronda)	8870	32	624
4.	Wejhera + bulwar od kładki (3 Maja-po obu stronach) teren otwarty zielony do kładki (Morska), żywopłot za nieruch.nr 1	10400	15	200
5.	Drzymały (od PKS do LO po obu str. ulicy wzdłuż chodników + przy parkingach, wzdłuż ogrodzenia OSP)	1035	20	274
6.	Plac Wolności + wzdłuż ogrodzenia przy posesji nr 20 oraz przy budynku nr 20 (wewnątrz); za nieruch. Sikorskiego 18	250	14	-
7.	Bulwar nad Tugą (wzdłuż ul. Morskiej)	3066	-	-
8.	Dąbrowskiego (po obu stronach ulicy przy chodniku i przy budynkach mieszkalnych)	3251	-	-
9.	Gdańska (od skrzyżowania z Morską (po obu str.) + przy parkingu przy Targowisku + przy budynku nr 1)	800	-	-
10.	Dworcowa po obu stronach + przy parkingu szpitala + przy Powiatowym Centrum Zdrowia	382	-	-
11.	Konopnickiej po obu str. chodnika + przy bloku nr 6	1640	-	-
12.	Kościuszki	448	-	-
13.	Morska (po obu str. + rondo + skrzyżowanie z ul. Portową)	4600	-	-
14.	przy PKS od str. Tugi	340	61	-
15.	Szkolna	510		
16.	Mickiewicza	74	-	-
17.	Skwer przy Zbożowcu	256	-	-
18.	Orzeszkowej przed i za blokiem	1120	-	-
19.	Kopernika + za budynkiem nr 12	250	-	165
20.	Parking przy Kościele – ul. Obrońców, Kościuszki	104	-	259
21.	Obrońców Westerplatte	220	-	-
22.	3-go Maja	-	-	508
23.	Tczewska (po obu str. do ogrodzeń nieruchomości wraz z rowami)	1870	-	-
24.	Cmentarna + teren zielony przy nowym cmentarzu	1700	50	-
25.	Podmiejska wzdłuż rzeki (a na wysokości posesji do ogrodzeń)	1000		-
26.	Tuwima	52	-	120
27.	Słowackiego	150	-	-
28.	Bursztynowa	980	-	-
29.	Kolejowa	495		
30.	Iwaskiewiczza i Asnyka	50		

31.	Jantarowa – zieleń na i w obrębie ronda im. Osadników Żuławskich	688		
	RAZEM	48217	778	3265

PARKI
Kategoria I

Lp.	LOKALIZACJA	TRAWA m ²
1.	Park ul. Warszawska	10.045
2.	Park ul. Drzymały	3.542
3.	Park ul. Sikorskiego + Wejhera	1.100
4.	Park przy ŻOK	3.931
	RAZEM	18.618

OSIEDLA -Kategoria II

Lp.	Lokalizacja	Trawniki m ²	Krzewy m ²	Żywopłot m ²
1.	Przy ogrodzeniu Kościoła wzdłuż os. Reja	110	-	24
2.	Reja, 3-go Maja, Konopnickiej, Tuwima	5322	45	1453
3.	Sienkiewicza	4004	-	184
4.	Kościuszki 4a i 4b	1200	-	-
5.	Wejhera (za budynkiem nr 5)	400		
6.	Miłosza (przyjazne podwórko)+teren zielony przyległy	200	10	-
7.	Wejhera (przyjazne podwórko)	64	10	-
8.	Pl. Wolności (przyjazne podwórko)	135	10	-
9.	Mickiewicza 2 i Obr. Westerplatte 32 (podwórko)	1200		
10.	Słowackiego 5 (wokół budynku i podwórko)	100		
11.	Sienkiewicza 17A (zaplecze przychodni)	300		
12.	Zieleń na targowisku miejskim ul. Rynek	220		
13.	ul. Zaulek – na końcu ul. przy nieruch. Nr 2 - wzdłuż drogi	15		
14.	ul. Willowa (naprzeciw nr 30 i 31 – przy miejscach postojowych)	60		
15.	ul. Willowa – za nieruch. nr 33 (pas zieleni między ogrodzeniami)	240		
	RAZEM	13570	75	1661

CMENTARZE, ŚLUZA - Kategoria III

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1.	Cmentarz Mennonicki w Orłowie (dz.nr 95)	1690
2.	Cmentarz Mennonicki w Różewie (dz.nr 113)	9600
3.	Cmentarz Mennonicki w Stawcu (dz.nr 34/11) +część działki nr 35/14	9371 337
4.	Cmentarz w Marynowach ul. Topolowa (dz.nr 338)	5700
5.	Cmentarz menonicki w Żelichowie (dz.nr 115/2)	4075
6.	Śluza w Marzęcinie (dz.nr 406)	1017
	RAZEM	31790

POBOCZA (obustronnie)

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1	ul. Kochanowskiego	1500
2	ul. Bałtycka	300
3	ul. Krasińskiego	630
4	ul. Warszawska (od skrzyż. w str. Kmiecina do	1200

	znaku koniec NDG) + w kierunku nieruchomości nr 36A	216
5	ul. Różana	360
6	ul. Polna i Zagonowa	1200
7	ul. Kanałowa (prawa strona)	1800
8	ul. Jaśminowa (od ul. Gdańskiej)	2660
9	ul. Jaśminowa (od ul. Morskiej)	2593
10	ul. Wiejska (obustronnie)	367
11	ul. Makowa (obustronnie) wraz z rowem	360
12	ul. Zielona	220
13	ul. Chabrowa (obustronnie)	440
14	ul. Okopowa	1362
15	ul. Morska/Jantarowa -wzdłuż chodnika (do torów)	1500
16	ul. Podmiejska (wjazd od ul. Morskiej)	232
17	ul. Lawendowa (wokół nieruch.nr 1)	970
18	ul. Pszenna	526
19	ul. Wrzosowa	50
20	ul. 3 Maja (w str. kładki lewa strona)	100
21	ul. Przemysłowa	500
	RAZEM	19086

ŚCIEŻKI ROWEROWE

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1	Ścieżka Tuja	8834
2	Ścieżka Żelichowo	6400
3	Ścieżka Lubieszewo	4000
	RAZEM	19234

**WYKAZ DZIAŁEK ZARZĄDZANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE
GDAŃSKIM STANOWIĄCYCH DZIAŁKI GRUNTOWE**

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Obręb geodezyjny	Nr działki	Pow. (ha)	Pow. całkowita (ha)	Uwagi
1.	przy ul. Tczewskiej 18 - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	159	0,1794	0,1794	
2.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz.367	0,0400	0,0400	
3.	przy ul. Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	142 143	0,1451 0,0163	0,1614	
4.	przy ul. Wiejskiej i Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	Żelichowo	21/41 21/43 21/45 21/48 21/49	0,0508 0,0519 0,0444 0,2762 0,4686	0,8919	pas drogi wew. pas drogi wew. pas drogi wew.
5.	przy ul. Kopernika i ul. Wejhera - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	486/3 486/4 487/21 828/2 828/1 477/15 477/17 477/20	0,0151 0,0957 0,0720 0,4237 0,3727 0,0476 0,0110 0,0325	1,0703	
6.	przy ul. Kochanowskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	13	0,7041	0,7041	
7.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	258/2	0,0180	0,0180	pas drogi wew.
8.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	94/10 94/11	0,0475 0,1845	0,2320	pas drogi wew.
9.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy	27/2	0,0640	0,0640	pas drogi wew.

		Dwór Gdański				
10.	przy ul. Gombrowicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	10/16	0,2050	0,2050	pas drogi publicznej
11.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	66/1 296/11	0,0578 0,2636	0,3214	pas drogi wew.
12.	przy ul. Broniewskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	224	0,0659	0,0659	
13.	przy ul. Polnej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	19 22/2 107/3 107/4	0,0300 0,3980 0,0809 0,1508	0,6597	
14.	przy ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 203	0,0200	0,0200	
15.	ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 201/2	0,0609	0,0609	pas drogi publicznej przy trafo
16.	przy ul. Zielonej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	129/8	0,4737	0,4737	
17.	ul. Obr. Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 413	0,0200	0,0200	
18.	przy ul. Sienkiewicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	692/6 692/5	0,0500 0,0323	0,0823	
19.	przy ul. Gdańskiej miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	303/9	0,1306	0,1306	
20.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	125 127/1 127/3	0,1157 0,0285 0,0205	0,1647	

21.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	133/1 133/2	0,0107 0,1461	0,1568	
22.	przy ul. Sikorskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz. 817 część dz.382/6	0,0100 0,0180	0,0280	
23.	przy ul. Jantarowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	302/1 302/5	0,0915 0,0202	0,1117	
24.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	813	0,0500	0,0500	
25.	przy ul. Portowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	27	0,0946	0,0946	
26.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	2/6 3/1	0,0980 0,0090	0,1070	
27.	przy ul. Tczewskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3	0,0568	0,0568	
28.	przy ul. Głównej - Marzęcino	Marzęcino	491/3 491/5 491/7 488/5	0,0045 0,0023 0,0012 0,0264	0,0344	
29.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/21	0,0017	0,0017	pas drogi wew.
30.	Żelichowo	Żelichowo	43/2 43/1 40/1	0,3527 0,0273 0,0225	0,4025	Parafia Grecko- katolicka
31.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	3/2 4/2	0,1335 0,2236	0,3571	pod drogę publiczną
32.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy	31/1	0,1776	0,1776	

		Dwór Gdański				pas drogi wew.
33.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/19	0,3000	0,3000	pas drogi wew.
34.	przy ul. Wałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	55/1 55/2 55/3 55/4 55/5	0,3648 0,3577 0,3530 0,3466 0,3231	1,7452	
35.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	321	0,0070	0,0070	Przy budynku wspólnoty Słowackiego 5
36.	Przy ul. Dąbrowskiego 20 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	744/2	0,0100	0,0100	
37.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	250/3 250/4 250/6 250/8 250/9 250/10 250/11 250/12 250/13 250/14 250/15 250/16 250/17 250/18 250/19 250/20 250/21 250/22 250/23 250/24	0,1222 0,0712 0,1288 0,1298 0,1347 0,1347 0,1636 0,1612 0,1489 0,1551 0,1301 0,1301 0,1301 0,1301 0,0894 0,1079 0,1079 0,1079 0,1078 0,0520 0,4741	2,7875	

38.	przy ul. Obrońców Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/9 348/8 348/5 345/1	0,0700 0,0200 0,0200 0,0643	0,1743	pas drogi wew.
39.	przy ul. Dworcowej 7- miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	636/3 638/3	0,0026 0,0050	0,0076	
40.	przy ul. Kościuszki 4a , 4b - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	604/6	0,0200	0,0200	
41.	przy ul. Mickiewicza 2 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/11	0,0100	0,0100	
Razem (ha):		x	x	12,2051	12,2051	x

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

HARMONOGRAM PRAC (utrzymanie terenów zielonych)– 2024

Kategoria I

L	LOKALIZACJA	Trawniki		Krzewy, Żywopłoty
		Data 1 koszenia	Data 2 koszenia	Data
1.	Sikorskiego			
2.	Sienkiewicza			
3.	Warszawska			
4.	Wejhera + bulwar			
5.	Drzymały			
6.	Plac Wolności			
7.	Bulwar nad Tugą (Morska)			
8.	Dąbrowskiego			
9.	Gdańska			
10.	Dworcowa			
11.	Konopnickiej			
12.	Kościuszki			-
13.	Morska			-
14.	przy PKS od str. Tugi			
15.	Szkolna			
16.	Mickiewicza			-

17.	Skwer przy Zbożowcu			-
18.	Orzeszkowej			-
19.	Kopernika			
20.	Parking przy Kościele – ul. Obrońców, Kościuszki			
21.	Obrońców Westerplatte			-
22.	3-go Maja	-		
23.	Tczewska (wraz z rowami)			-
24.	Cmentarna			
25.	Podmiejska			-
26.	Tuwima			
27.	Słowackiego			-
28.	Bursztynowa			-
29.	Kolejowa			
30.	Iwaskiewiczza i Asnyka			
31.	Jantarowa – rondo nowe			

PARKI
Kategoria I

Lp.	LOKALIZACJA	Data koszenia
1.	Park ul. Warszawska	
2.	Park ul. Drzymały	
3.	Park ul. Sikorskiego+ Wejhera	
4.	Park przy ŻOK-u ul. Sikorskiego	

OSIEDLA/PODWÓRKA
Kategoria II

Lp.	Lokalizacja	Trawniki data koszenia	Krzewy, Żywopłot data
1.	Przy ogrodzeniu Kościoła wzdłuż os. Reja		
2.	Reja, 3-go Maja, Konopnickiej, Tuwima		
3.	Sienkiewicza		
4.	Kościuszki 4a i 4b		
5.	Wejhera (za budynkiem 5)		
6.	Miłosza (podwórko)		
7.	Wejhera (podwórko)		
8.	Pl. Wolności (podwórko)		
9.	Mickiewicza 2, Obrońców Westerplatte 32		
10.	Słowackiego 5		
11.	Sienkiewicza 17A		
12.	Rynek - zieleń na targowisku		
13.	Zaulek		
14.	Willowa 30 i 31		
15.	Willowa 33		

CMENTARZE, ŚLUZA
Kategoria III

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1.	Cmentarz Mennonicki w Orłowie (dz.nr 95)	
2.	Cmentarz Mennonicki w Różewie (dz.nr 113)	
3.	Cmentarz Mennonicki w Stawcu (dz.nr 34/11)	
4.	Cmentarz w Marynowach ul. Topolowa (dz.nr 338)	
5.	Cmentarz menonicki w Żelichowie	
6.	Ruiny zabytkowej Śluzy w Marzęcinie (dz.nr 406)	

POBOCZA

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1.	ul. Kochanowskiego	
2.	ul. Bałtycka	
3.	ul. Krasińskiego	
4.	ul. Warszawska	
5.	ul. Różana	
6.	ul. Polna i Zagonowa	
7.	ul. Kanałowa	
8.	ul. Jaśminowa	
9.	ul. Wiejska	
10.	ul. Makowa	
11.	ul. Zielona	
12.	ul. Chabrowa	
13.	ul. Okopowa	
14.	ul. Morska/Jantarowa (chodnik)	
15.	ul. Podmiejska (od Morskiej)	
16.	ul. Lawendowa	
17.	ul. Pszenna	
18.	ul. Wrzosowa	
19.	ul. 3 Maja (w str. kładki)	
20.	ul. Przemysłowa	

ŚCIEŻKI ROWEROWE / PRZYSTANIE

Lp.	Lokalizacja	Data koszenia
1.	Ścieżka Tuja	
2.	Ścieżka Żelichowo	
3.	Ścieżka Lubieszewo	

DZIAŁKI GMINNE

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Obręb geodezyjny	Nr działki	Data koszenia
1.	przy ul. Tczewskiej 18 -miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	159	
2.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz.367	
3.	przy ul. Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	142 143	
4.	przy ul. Wiejskiej i Kanałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	Żelichowo	21/41 21/43 21/45 21/48 21/49	
5.	przy ul. Kopernika i ul. Wejhera - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	486/3 486/4 487/21 828/2 828/1 477/15 477/17 477/20	
6.	przy ul. Kochanowskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	13	
7.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	258/2	
8.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	94/10 94/11	
9.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	27/2	
10.	przy ul. Gombrowicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	10/16	
11.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	66/1 296/11	

12.	przy ul. Broniewskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	224	
13.	przy ul. Polnej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	19 22/2 107/3 107/4	
14.	przy ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 203	
15.	ul. Kościuszki - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 201/2	
16.	przy ul. Zielonej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	129/8	
17.	ul. Obr. Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część działki 413	
18.	przy ul. Sienkiewicza - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	692/6 692/5	
19.	przy ul. Gdańskiej miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	303/9	
20.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	125 127/1 127/3	
21.	przy ul. Warszawskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	133/1 133/2	
22.	przy ul. Sikorskiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	część dz. 817 część dz.382/6	
23.	przy ul. Jantarowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	302/1 302/5	
24.	przy ul. Plac Wolności - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	813	
25.	przy ul. Portowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0001 miasto Nowy Dwór Gdański	27	

26.	przy ul. Morskiej - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	2/61 3/1	
27.	przy ul. Tczewskiej – miasto Nowy Dwór Gdański	0004 miasto Nowy Dwór Gdański	2/3	
28.	przy ul. Głównej - Marzęcino	Marzęcino	491/3 491/5 491/7 488/5	
29.	przy ul. Zagonowej – miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/21	
30.	Żelichowo	Żelichowo	43/2 43/1 40/1	
31.	przy ul. Warszawskiej – miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	3/2 4/2	
32.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	31/1	
33.	przy ul. Zagonowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	24/19	
34.	przy ul. Wałowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0005 miasto Nowy Dwór Gdański	55/1 55/2 55/3 55/4 55/5	
35.	przy ul. Słowackiego - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	321	
36.	Przy ul. Dąbrowskiego 20 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	744/2	
37.	przy ul. Okopowej - miasto Nowy Dwór Gdański	0003 miasto Nowy Dwór Gdański	250/3 250/4 250/6 250/8 250/9	

			250/10 250/11 250/12 250/13 250/14 250/15 250/16 250/17 250/18 250/19 250/20 250/21 250/22 250/23 250/24	
38.	przy ul. Obrońców Westerplatte - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/9 348/8 348/5 345/1	
39.	Przy ul. Dworcowej 7 – miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	636/3 638/3	
40.	przy ul. Kościuszki 4a , 4b - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	604/6	
41.	przy ul. Mickiewicza 2 - miasto Nowy Dwór Gdański	0002 miasto Nowy Dwór Gdański	348/11	
Razem (ha):		x	x	