**UMOWA NR ………. /2022**

**na dostawę produktów naftowych i chemicznych**

zawarta w dniu ……….2022 roku w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 8522588284

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**…………….. - Komendant**

a

/Nazwa firmy/ z siedzibą przy ul……………………………., /kod pocztowy miejscowość/, działającym/działającą na podstawie wpisu do ………………………. w /nazwa miejscowości/ pod numerem……………………, NIP ……………………….., REGON…………………

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

**Pani/Pan /imię i nazwisko/ - ……………………..**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129, z późn. zm.).

**§1**

**WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar/ Wyrób/ Produkt** – produkty naftowe i chemiczne,
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
3. **Zamawiający / Płatnik** – Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie,
4. **Karta charakterystyki** oferowanego produktu – karta przewidziana w ustawie z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289),
5. **Deklaracja zgodności** –deklaracja przewidziana w ustawie z dnia 17.11.2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 114),
6. **Partia towaru** – jednorodny asortyment towaru, wytworzony w jednym lub kilku cyklach produkcyjnych,
7. **Instytucja Ekspercka** – Szef Szefostwa Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
8. **WCNJiK** – Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji,
9. **OL** – Organ Logistyczny.

**§2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **produktów naftowych i chemicznych - syntetycznego oleju do wysokoobciążonych przekładni automatycznych z przeznaczeniem dla KTO 8x8 ROSOMAK w ilości 3500l w opakowaniu dostawcy nie mniejszym niż 10 litrów:** *(zgodnie z Instrukcją eksploatacji podwozia KTO 8x8 w wersji bojowej z dodatkowym wyposażeniem i zwartym w nim wykazem zamienników materiałów eksploatacyjnych dopuszczalne są produkty,*
2. *ZF ECOFLUID A;*
3. *ZF ECOFLUID A PLUS;*
4. *SHELL SPIRAX S6 ATF ZM;*
5. *CASTROL TRANSMAX Z),*

**tj. ………………..…….** *(nazwa i producent zaoferowanego produktu przez Wykonawcę)*, wykonana zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w niniejszej umowie oraz wymaganiami jakościowymi określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar opisany w niniejszej umowie, pod wskazany w §5 niniejszej umowy adres, na warunkach i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie, w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przywołane w umowie dokumenty jakościowe dostępne są między innymi w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji 00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A, tel.: 261-845-880 oraz Polskim Komitecie Normalizacyjnym Dział Sprzedaży ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, tel.: 22-55-67-777 (PN, MIL, ASTM, itp.).
3. Wszystkie oferowane produkty muszą pochodzić z bieżącej produkcji, co oznacza:
4. dla produktów wyprodukowanych w kraju – winny być wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale roku dostawy,
5. dla produktów wyprodukowanych poza krajem – winny być wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale roku poprzedzającego dostawę.

**§3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że całkowita należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto jaką Zamawiający może przeznaczyć na ten cel, tj. …………………….… (słownie: …………………………….. ……/100)
2. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając towar do dyspozycji Wykonawcy.
3. Cena jednostkowa brutto za przedmiot umowy jest niezmienna przez okres jej ważności.

**§4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do **…………….... dni kalendarzowych** liczonych od dnia podpisania umowy. *(zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę)*
			2. W przypadku, gdy ostatni dzień wykonania zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na dzień roboczy poprzedzający dzień wykonania zamówienia.

**§5**

**ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

* + - 1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do **Magazynu Służby MPS zlokalizowanego przy Al. Wojska Polskiego 250 w Szczecinie.**
			2. Strony ustalają swoich reprezentantów, upoważnionych do kontaktów w sprawie zamówienia oraz szczegółowych ustaleń w trakcie niniejszej umowy:
1. Ze strony Zamawiającego wyznacza się:
* **por. Marta PUCZYŃSKA – tel. 261 452 453**
* **p. Dariusz OCH – tel. 261 454 911**
1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się:
* …………………………………
1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami.

**§6**

**REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU)
I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dowóz przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem do magazynu Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją i wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych wyrobów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady towaru powstałe w czasie transportu, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego „Protokołu odbioru” stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. Odpowiedzialność za powstałe w czasie transportu braki – przekraczające dopuszczalne normy określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie maksymalnych norm dopuszczalnych ubytków i dopuszczalnych norm zużycia wyrobów akcyzowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1791) lub w innym rozporządzeniu/akcie prawnym wydanym w miejsce ww. rozporządzenia oraz przekraczające błąd pomiaru dopuszczalny dla legalizowanej wagi użytej w miejscu odbioru — ponosi Wykonawca. Realizacja dostaw przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach wskazanych w §2 ust. 2 niniejszej umowy oraz zgodnie z ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Opakowania jednostkowe przedmiotu umowy winny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej informacje: nazwa produktu, ilość w opakowaniu (w kg), datę produkcji (miesiąc, rok), numer produkcyjny partii produktu, datę przydatności do użycia, ostrzeżenie o zagrożeniu pożarowym, informacje dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska.
7. Dla wyrównania ilości dostarczonego towaru, którego ilość jest zdeterminowana wielkością opakowań, Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości, nie więcej jednak niż o wielkość mniejszą od pojemności oryginalnego dostępnego na rynku opakowania producenta.
8. W przypadku, gdy ilość towaru wynikająca z pojemności opakowań, w których towar ma zostać dostarczony jest mniejsza niż ilość określona w umowie i nie może być uzupełniona w trakcie kolejnych dostaw, wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia o ilość towaru mniejszą niż pojemność opakowania wskazanego w niniejszej umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczony towar.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. braku możliwości przyjęcia dostaw lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez Instytucję ekspercką), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie częstotliwości dostaw (przy niezmienności wartości umowy) do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie RP.
10. Faktyczny termin dostawy winien być uzgodniony między stronami po zawarciu umowy najpóźniej na 3 dni robocze przed datą dostawy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego (tel. 261 454 911, fax.: 261 452 398) o terminie dostawy.
11. Przyjęcia dostaw realizowane będą w dni robocze w godzinach: od poniedziałku do czwartku 07.00-13.00, piątek 07.00-12.00.
12. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku dostarczenia towaru z naruszeniem powyższych zasad, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia towaru w dniach i godzinach określonych w umowie.
14. Dostarczane produkty nie mogą zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
16. Dostarczenie wyrobów do Zamawiającego musi być poprzedzone odbiorem jakościowym, o którym mowa w §7 niniejszej umowy.
17. Odbiór ilościowy towaru będącego przedmiotem umowy będzie dokonany w magazynie Zamawiającego komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela, w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu oraz treść wymagań jakościowych zawartych w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. „Protokół odbioru” stanowiący załącznik nr 3 do umowy, musi zawierać ilość, przedmiot umowy, datę odbioru oraz podpisy Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór ilościowy obejmuje sprawdzenie przez Zamawiającego:
18. stanu technicznego opakowań i ich nienaruszalności oraz oplombowania dokonanego po badaniu jakościowym,
19. stanu ilościowego poprzez pomiar na legalizowanej wadze,
20. kompletności przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji określonej warunkami przyjęcia dostawy, potwierdzającej jednoznacznie spełnianie wymagań nałożonych dla przedmiotu umowy niniejszą umową.
21. Podstawą do odbioru jest zgodność właściwości fizyko-chemicznych przedmiotu umowy z normami zawartymi w odpowiednich wymaganiach jakościowych jak również brak zastrzeżeń Zamawiającego, co do opakowań i dokumentów wymaganych przy dostawie.
22. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy w ilościach i asortymencie określonym w §2 ust. 1-2, dostarczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
23. Podstawą dokonania odbioru przez Zamawiającego i podpisania Protokołu odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę:
24. kopii faktury,
25. dokumentacji zgodnej z wymaganiami jakościowymi szczegółowo określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy .

W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar wraz z kompletem ww. dokumentów.

1. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, która:
2. nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu,
3. została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, bądź w innych godzinach niż określone w ust. 11 niniejszego paragrafu,
4. przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w §2 ust. 1-2 niniejszej umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.

**§7**

**WYMAGANIA I ODBIÓR JAKOŚCIOWY**

1. Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości w formie odbioru ilościowo-jakościowego, realizowanego zgodnie z załączonymi wymaganiami jakościowymi zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel. Po pozytywnym odbiorze jakościowym nastąpi odbiór ilościowy towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Miejscem przeprowadzenia odbioru jakościowego i ilościowego jest magazyn, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Każda partia produkcyjna dostarczanego przedmiotu umowy musi być zgłoszona do odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty jakościowe towaru potwierdzające spełnienie wymagań jakości np.: orzeczenie laboratoryjne lub deklarację zgodności.
6. Odstępuje się od plombowania wszystkich opakowań w przypadku, kiedy opakowania posiadają plomby producenta lub otwarcie opakowań uniemożliwia ponownie zamknięcie opakowania bez pozostawienia śladu otwarcia.
7. Podstawą do przyjęcia dostawy jest zgodność właściwości fizyko - chemicznych przedmiotu umowy
z normami zawartymi w odpowiednich wymaganiach jakościowych, jak również brak zastrzeżeń Zamawiajacego, co do opakowań i dokumentów wymaganych przy dostawie.
8. „Protokół Odbioru” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) z dokonanego pozytywnego odbioru przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego stanowi podstawę przyjęcia produktu.
9. „Protokół Odbioru” wystawia Wykonawca, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, sporządzi on „Protokół niezgodności” (załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Odbiór jakościowy danej partii towaru ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowej partii towaru. Partia produktu, która nie spełnia wymagań jakościowych do czasu usunięcia lub wyjaśnienia niezgodności, za zgodą Zamawiającego może pozostać w jego magazynie. Na tą okoliczność Zamawiający sporządza stosowną notatkę.
11. Sporządzanie „Protokołu niezgodności” oraz wstrzymanie przyjęcia przez Zamawiającego produktu z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostawy.

**§8**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 48 miesięcznej gwarancji, na produkty stanowiące przedmiot umowy, w szczególności na to, że zachowają w czasie ich przechowywania parametry określone w wymaganiach jakościowych zawartych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Termin gwarancji liczy się od momentu podpisania „Protokołu Odbioru”.
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone wyroby:
3. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
4. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
5. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad – według własnego uznania.
8. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Zamawiający niezwłocznie po stwierdzeniu wad, powiadomi Wykonawcę o powyższym na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie).
9. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy) wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy po ujawnieniu wady. W przypadku zgłoszenia wady przez inna jednostkę użytkującą wyroby objęte gwarancją, jeden egzemplarz „Protokołu reklamacji” przekazuje się Zamawiającemu.
10. Jeżeli Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach lub wadach nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
11. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. W ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie przez Zamawiającego faktu otrzymania faxu lub e - maila.
12. Wykonawca w terminie 30 dni od daty uznania reklamacji dostarczy brakującą ilość towaru bądź zamienną partię takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Dostarczony towar podlega odbiorowi w sposób określony w niniejszej umowie.
13. Wymiany towaru na wolny od wad Wykonawca dokona na koszt własny, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Nowy wyrób winien pochodzić z bieżącej produkcji.
14. W przypadku zaniechania produkcji dostarczanego przez Wykonawcę towaru, w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy towar o tych samych parametrach, nie gorszej jakości.
15. Termin gwarancji dla wyrobu dostarczonego w wyniku reklamacji (braki ilościowe i dostarczenie towaru bez wad) biegnie od daty dostarczenia właściwej ilości towaru lub towaru bez wad.
16. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji wadliwego towaru, Zamawiający ma prawo do pobrania i przekazania próbek towaru do zbadania w specjalistycznym laboratorium posiadającym akredytację w zakresie przedmiotu zamówienia lub spełniające wymagania ISO/IEC 17025. O terminie pobrania próbek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, pisemnie albo e - mailem, którego przedstawiciele mogą być obecni przy pobraniu próbek. Przy pobieraniu próbek może być obecny przedstawiciel Wykonawcy. Wydanie orzeczenia traktowane będzie jako ostateczne. Koszt badania poniesie strona (Zamawiający lub Wykonawca), której ocena towaru okaże się błędna. Jeśli towar oceniony zostanie jako wadliwy, wymiana towaru na wolny od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia przez laboratorium.
17. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
18. Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
19. Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
20. Ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
21. Wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
22. Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
23. Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu dostawy dostarczyć do Zamawiającego:
2. oryginał faktury,
3. „Protokoł odbioru” (załącznik nr 3 do umowy), wystawiony oraz podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w „Opisie przedmiotu zamówienia” będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852- 258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy, nazwę towaru, ilość towaru, jednostkę miary, cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz łączną wartość brutto. Faktury wraz z protokołami należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) w terminie 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
5. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

**§10**

**SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na **konto bankowe Wykonawcy o numerze ………………………….………………..**, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru usługi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu
 w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował mimo takiego obowiązku w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
3. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu
 i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego
 Zamawiającego.

**§11**

**WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od całości umowy lub 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części przez którakolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
3. 2% wartości dostawy towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych towarów (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi),
4. 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy z zastrzeżeniem § 11 niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na wolną od wad.
8. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
10. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury Wykonawcy, bez konieczności do ich wcześniejszego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§13**

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 niniejszej umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach w szczególności wymagań dotyczących transportu lub opakowań, a także wymagań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do umowy),
4. Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z wymogami określonymi w niniejszej umowie lub niezgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca dostarczy wyroby z wadami, których nie usunie w terminie przewidzianym w umowie lub w sposób przewidziany w umowie,
6. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca narazi Zamawiającego lub Odbiorcę na szkodę,
7. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
8. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§14**

**PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na Podwykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

**§15**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

**§16**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
3. zmiany terminu wykonania umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §12 ust. 4 niniejszej umowy,
4. zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
5. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany norm przedmiotowych na produkt oraz zmiany zakresu i norm metod badań.
7. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

**§16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami jakościowymi.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru.

Załącznik nr 4 – Protokół niezgodności.

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
|  **PROTOKÓŁ ODBIORU**  | 1. Numer protokołu (nadaje Odbiorca) |
|  |  |
| 2. Dostawca (Nazwa, Adres, Email itp.) | 3. Numer umowy / zamówienia, data |
|  |  |
| 4. Numer aneksu do umowy, data |
|  |
| 5. Zaakceptowane wnioski o zgodę na odstępstwo / zezwolenie | 6. Zamawiający (Nazwa, Adres, Email itp.) |
|  | 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNAul. Ciasna 778-600 WAŁCZ |
| 7. Odbiorca (Nazwa, Adres, Email itp.) | 8. Ma zastosowanie do: |
|  |  Dostawa częściowa: |  |
|  Dostawa końcowa: |  |
| Wyroby poniższe zostały wyprodukowaneoraz zgłoszone do odbioru: | Data produkcji: |  |
| Numer zgłoszenia: |  |
| 9. Numer pozycji  umowy | 10. Nazwa wyrobu i numer partii | 11. Ilość |
|  |  |  |
| 12. Uwagi lub komentarz |
| Np. informacja o opakowaniach zbiorczych |
| 13. Oświadczenie dostawcy dotyczące jakości: |
| *Niniejszym potwierdza się, że niezależnie od zaakceptowanych wniosków o zgodę na odstępstwo / zezwolenie wymienionych w rubryce numer 5, wyroby wyszczególnione powyżej spełniają pod każdym względem wymagania określone w umowie / zamówieniu*. |
| 14. Miejscowość i data | 15. Nazwisko i tytuł przedstawiciela dostawcy. | 16. Podpis przedstawiciela dostawcy. |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| OCENA JAKOŚCI WYROBU |
| 17. Wyniki badań i wnioski Odbiorcy: |
| Drugostronnie wymienione w rubrykach 9 – 11 wyroby, oceniono zgodnie *……………….* |
| Do badań pobrano próbkę: |  |
| Na podstawie przedstawionych wyników badań, atestów i protokołów stwierdza się, że wyroby przedstawione do odbioru |
| Do czasu wysyłki do Odbiorcy/Użytkownika pozostają jako depozyt w magazynach dostawcy. |
| 18. Uzasadnienie |
|  |
| 19. Uwagi |
| **Oplombowanie:** |
| 20. Załączniki |
| Świadectwa Jakości :1.Raport z badań nr …2.Deklaracje zgodności |
| Miejscowość, data: | Przedstawiciel …. Odbiorcy/Użytkownikadokonujący odbioru. ………………………………………….. |

Rozdzielnik:

1. Zamawiający
2. Odbiorca
3. Wykonawca

|  |
| --- |
| ***Załącznik Nr 4*****PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI**  **Nr...........................** |
| Do Wykonawcy: | Umowa zawarta przez: |
|  |  |
| Umowa Nr:  | Do wiadomości: |
|  |
| Odpowiednie wymagania umowy, jeżeli to możliwe określone numerem artykułu umowy: |
|  |
| OŚWIADCZENIE: ……….. zawiadamia, że występują czynniki niezgodne z określonymi w powyższej umowie wymaganiami.  |
|  |
| Niniejszym wnioskuje się o przeprowadzenie działań korygujących. |
| Przyjął do wiadomości: |
| Data podpis przedstawiciela Wykonawcy |
|  | **Data** | podpis przewodniczącego komisji Odbiorcy |

 ………………………………
(Nazwa i adres Odbiorcy)

Wykonano w 1 egz

Wykonał: ………….. tel.:
Dnia: …………

Kopie otrzymują:

1. Wykonawca
2. Zamawiający

***Załącznik Nr 5***

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. .........................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

..................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr opakowania  | Podano wg dokumentu | Faktycznie przyjęto | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  | Podpisy osób sporządzających protokół....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

Załącznik nr 9

………………………..……………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Produktów naftowych i chemicznych - syntetycznego oleju do wysokoobciążonych przekładni automatycznych z przeznaczeniem dla KTO 8x8 ROSOMAK”**

oświadczam, że Wykonawca\*

1. Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
2. Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
3. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
4. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani
i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”