



## Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:  
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu - Adama Szponkę

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na **kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu konkursu dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w obszarze ekonomii społecznej z elementami edukacyjnymi** w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pt. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Opis zakresu usługi, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać zawarty jest w załącznikach nr 1 do umowy.
3. Usługa zostanie zrealizowana do .....,<sup>1</sup> zgodnie z szczegółowym harmonogramem ustalonym między stronami. Zamawiający zastrzega możliwość

---

<sup>1</sup> Konkurs (wraz z rekrutacją i rozdaniem nagród) należy zrealizować do 21.06.2024 r.



przesunięcia terminu realizacji usługi w zakresie terminu końcowego realizacji w przypadku, w którym zaistnieją po stronie Zamawiającego okoliczności, w wyniku których realizacja przedmiotu umowy w ustalonych w umowie terminach okaże się niemożliwa lub utrudniona również ze względów organizacyjnych.

## § 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana w miejscach i zakresie zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz niniejszą umową.
2. Celem konkursu jest:
  - 1) Upowszechnianie wiedzy o ekonomii społecznej wśród młodzieży, ich nauczycieli opiekunów, wychowawców;
  - 2) Wzrost wiedzy na temat wykluczenia społecznego (pojęcie, przyczyna i skutki wykluczenia społecznego, przełamanie stereotypu osoby wykluczonej);
  - 3) Przekazywanie wiedzy na temat wartości i zasad przedsiębiorczości społecznej, jako narzędzia przeciwdziałającego nierównościom społecznym;
  - 4) Przekazywanie wiedzy na temat wartości i zasad przedsiębiorczości społecznej, jako narzędzia przeciwdziałającego nierównościom społecznym;
  - 5) Rozumienie istoty przedsiębiorczości społecznej oraz podstawowych zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
  - 6) Kształtowanie kompetencji przedsiębiorczych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - 7) Stworzenie u młodzieży możliwości szlachetnego współzawodnictwa w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

## § 3

1. W ramach umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:



- 1) utrwalanie utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 3) wprowadzeniu utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
    - a) uczestnikom seminariów, szkoleń, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
    - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym,
    - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
    - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
  - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
  - 6) wykorzystywania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
  3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania uczestników o dofinansowaniu przedmiotu umowy przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z instrukcjami i





wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy, w tym w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
  - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
  - 3) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku nr 1 umowy, a w szczególności do:





- 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników konkursu wśród uczniów szkół ponadpodstawowych województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 2) przeprowadzenia konkursu w formie grywalizacji zdalnej z wykorzystaniem symulatora biznesowego;
  - 3) zorganizowania konferencji otwierającej konkurs (online);
  - 4) zakupu nagród dla laureatów konkursu oraz wykonania pamiątkowych certyfikatów/dyplomów dla wszystkich uczestników konkursu;
  - 5) Zorganizowanie konferencji zamykającej konkurs (stacjonarnej) z uroczystym wręczeniem nagród;
  - 6) sporządzenia dokumentacji z przeprowadzonego konkursu i dostarczenie jej Zamawiającemu.
6. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy (dot. osób fizycznych).



## § 7

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą będzie:  
Aleksander Jarzemski, tel. 571 293 182, mail: a.jarzemski@rops.torun.pl
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:  
.....

## § 8

1. Ogólny koszt przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z jej realizacją.
3. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
4. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 2 przez Wykonawcę w zaoferowanym przez niego wynagrodzeniu nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Przekazanie Zleceniodawcy faktur następuje po akceptacji oraz podpisaniu sprawozdania. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla



Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy, wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 wynikających z oferty, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
- 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % ogólnego kosztu przedmiotu umowy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.





2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lub 3 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 40% ogólnego kosztu przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## § 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) stał się niewypłacalny;



- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### § 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
  - 1) działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych - z uwzględnieniem postanowień §1 ust. 3 umowy;
  - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiot umowy;
  - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
  - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 7) gdy potrzeba dokonania zmian wynika z okoliczności niezależnych od stron umowy, powodujących konieczność dokonania zmian w zakresie sposobu realizacji umowy, w celu zapewnienia należytego jej wykonania;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

GLÓWNY WŚIĘGOWY

*mgr Sławomir Konrad*





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konkursu dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w obszarze ekonomii społecznej z elementami edukacyjnymi, w ramach realizacji projektu pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
<b>TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	Konkurs (wraz z rekrutacją i rozdaniem nagród) należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 21.06.2024 r.
<b>CEL KONKURSU</b>	Celem konkursu jest: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Upowszechnianie wiedzy o ekonomii społecznej wśród młodzieży, ich nauczycieli opiekunów, wychowawców;</li><li>2) Wzrost wiedzy na temat wykluczenia społecznego (pojęcie, przyczyna i skutki wykluczenia społecznego, przełamanie stereotypu osoby wykluczonej);</li><li>3) Przekazywanie wiedzy na temat wartości i zasad przedsiębiorczości społecznej, jako narzędzia przeciwdziałającego nierównościom społecznym;</li><li>4) Przekazywanie wiedzy na temat wartości i zasad przedsiębiorczości społecznej, jako narzędzia przeciwdziałającego nierównościom społecznym;</li><li>5) Rozumienie istoty przedsiębiorczości społecznej oraz podstawowych zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;</li><li>6) Kształtowanie kompetencji przedsiębiorczych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych;</li><li>7) Stworzenie u młodzieży możliwości szlachetnego współzawodnictwa w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.</li></ol>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>GRUPA DOCELOWA</b>	Uczniowie szkół ponadpodstawowych województwa kujawsko-pomorskiego.
<b>LICZBA UCZESTNIKÓW</b>	Ok. 150 uczniów i 50 nauczycieli opiekunów (3 osobowe zespoły uczniów + nauczyciel opiekun z ok. 50 szkół województwa kujawsko-pomorskiego). W przypadku zgłoszenia do konkursu mniejszej ilości szkół niż 50 Zamawiający przewiduje możliwość rekrutacji większej ilości 3 osobowych zespołów z jednej szkoły.
<b>FORMA KONKURSU</b>	Zamawiający wymaga przeprowadzenia konkursu w formie grywalizacji zdalnej z wykorzystaniem symulatora biznesowego. <u>Warunkiem koniecznym jest uwzględnienie w symulacji biznesowej elementów przedsiębiorczości społecznej.</u>
<b>OGÓLNY OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH SYMULATORA BIZNESU</b>	Przez symulator biznesu Zamawiający rozumie rodzaj edukacyjnej zespołowej gry komputerowej w formie online, naśladującej prowadzenie innowacyjnego przedsiębiorstwa z elementami przedsiębiorczości społecznej. Symulator stanowić ma narzędzie dydaktyczne, kształcące postawy i kompetencje przedsiębiorcze wśród uczniów, ułatwiające w przyszłości założenie i zarządzanie własną firmą, a także zwrócenie uwagi na cechy społeczne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Istota gry polegać ma na podejmowaniu decyzji dotyczących prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa, które będzie konkurować z innymi zespołami na wirtualnym rynku. Decyzje oraz ich konsekwencje powinny być jak najbardziej zbliżone do podejmowanych przez menedżerów funkcjonujących w rzeczywistości przedsiębiorstwach.
<b>HARMONOGRAM KONKURSU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ogłoszenie informacji o konkursie i rekrutacja uczestników;</li><li>2) Zorganizowanie konferencji otwierającej konkurs (online);</li><li>3) Przeprowadzenie konkursu z wykorzystaniem symulatora biznesu;</li><li>4) Zorganizowanie konferencji zamykającej konkurs (stacjonarnej) z uroczystym wręczeniem nagród.</li></ol> Szczegółowy harmonogram konkursu zostanie ustalony z Zamawiającym w dniu podpisania umowy.
<b>REKRUTACJA</b>	Wykonawca całkowicie odpowiada za proces rekrutacji rozumianej jako skuteczne pozyskanie uczestników konkursu. Wykonawca, w porozumieniu





	<p>z Zamawiającym, przygotuje elektroniczną wersję plakatu/grafiki informującej o konkursie oraz zaproszenie. Wykonawca zobowiązany jest cyklicznie informować Zamawiającego o postępach oraz o wszystkich problemach związanych z pozyskiwaniem uczestników konkursu wraz z propozycją podjęcia dodatkowych działań. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w przebieg konkursu na każdym jego etapie.</p>
<b>KONFERENCJA OTWIERAJĄCA KONKURS</b>	<p>Wykonawca zorganizuje konferencję otwierającą konkurs w formie online dla uczestników konkursu (uczniowie z nauczycielami opiekunami) oraz zaproszonych gości. Zamawiający wymaga aby podczas konferencji Wykonawca poinformował uczestników o założeniach i szczegółach konkursu oraz zapoznał z tematem przedsiębiorczości społecznej i społecznie odpowiedzialnego biznesu.</p>
<b>PRZEPROWADZENIE KONKURSU</b>	<p>W ramach części zasadniczej konkursu Wykonawca zapewni:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Przeszkolenie uczestników w zakresie korzystania z symulatora biznesowego (w tym m.in.: pomocy technicznej, obsługi symulacji, interfejsu, szkolenie merytoryczne dot. podejmowanych decyzji składających się na przebieg rywalizacji itp.);</li><li>2) Przeprowadzenie rozgrywki konkursowej (minimum 8 rund);</li><li>3) Wyłonienie finalistów konkursu (8 najlepszych zespołów) oraz przeprowadzenie finału konkursu z wyłonieniem zwycięzców (3 najlepsze zespoły).</li></ol>
<b>KONFERENCJA ZAMYKAJĄCA KONKURS</b>	<p>Konferencję zamykającą konkurs należy zorganizować w Toruniu. Zamawiający wymaga lokalizacji łatwo dostępnej dla uczestników poruszających się środkami komunikacji miejskiej, w pełni dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz dysponującej darmowym parkingiem. Miejsce realizacji wymaga akceptacji Zamawiającego. W konferencji weźmie udział maksymalnie 30 osób - finaliści konkursu (3 zespoły po 3 uczniów wraz z nauczycielami opiekunami) oraz zaproszeni goście.</p> <p>Na potrzeby konferencji Wykonawca zapewni m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Salę konferencyjną wyposażoną w niezbędny sprzęt multimedialny oraz obsługę techniczną;</li><li>2) Catering w formie ciągłego serwisu kawowego;</li></ol>





	<p>3) Podsumowanie przebiegu konkursu w formie multimedialnej;</p> <p>4) Uroczyste wręczenie nagród.</p>
<p><b>WYMAGANIA MERYTORYCZNE</b></p>	<p>Wykorzystanie symulacji prowadzenia działalności gospodarczej ma stanowić narzędzie edukacyjne kształtujące postawy przedsiębiorcze oraz umiejętności w zakresie współpracy zespołowej, kreatywności, innowacyjności, umiejętności rozwiązywania problemów oraz nabywania kompetencji przedsiębiorczych wśród młodzieży. Ponadto udział w grze polegający na podejmowaniu decyzji oraz działań związanych z prowadzeniem wirtualnego przedsiębiorstwa, sprzyjać ma rozwijaniu umiejętności w zakresie planowania i zarządzania biznesem w rzeczywistości. <u>Istotnym komponentem edukacyjnym gry będzie wprowadzenie elementów ściśle związanych i charakterystycznych dla przedsiębiorczości społecznej: rejestracja działalności w formie np. spółdzielni socialnej lub spółki non profit, zatrudnianie osób z grup defaworyzowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym, przekazywanie wypracowanego zysku na cele społeczne itp.</u></p> <p>Symulacja powinna oferować możliwość wyboru rodzaju prowadzonej działalności (branży). Gra powinna być oparta na polskich realiach rynkowych, a tworzone przez graczy firmy nie mogą bazować na abstrakcyjnych usługach/produktach/towarach.</p> <p>Gra musi mieć charakter zespołowy i uwzględniać możliwość przypisania konkretnych ról każdemu z graczy (np. prezes, dyrektor produktu/technologii, dyrektor ds. finansowych, dyrektor ds. logistyki, dyrektor ds. kadr itp.).</p> <p>Każdy gracz powinien mieć możliwość rejestrowania się w grze za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Gra musi oferować możliwość komunikacji między graczami w trakcie rozgrywki dzięki wbudowanemu komunikatorowi.</p> <p>Działania i efekty uzyskane przez graczy powinny podlegać ocenie wielokryterialnej zawierającej min. 2 elementy ekonomiczne oraz <u>2 elementy społeczne.</u></p> <p>Zakres decyzji podejmowanych przez graczy powinien dotyczyć co najmniej:</p>



	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Organizacji firmy (m.in. wybór nazwy, określenie misji i celów strategicznych, organizacja stanowisk w firmie);</li><li>2) Tworzenie oferty produktów i/lub usług i/lub towarów zgodnych z profilem przedsiębiorstwa w wybranej branży;</li><li>3) Zatrudnienie pracowników (w tym polityka w zakresie wynagrodzeń, ocena społecznych skutków polityki zatrudnieniowej);</li><li>4) Zarządzanie infrastrukturą (np. biura, urzędnienia) oraz procesem świadczenia usługi;</li><li>5) W przypadku firm handlowych: tworzenie infrastruktury handlowej (np. sklepów, punktów sprzedaży) oraz budowania sieci dystrybucji lub wchodzenia w istniejące kanały dystrybucyjne;</li><li>6) Zaopatrzenie (np. zakupy materiałów/surowców/komponentów/usług zewnętrznych/towarów);</li><li>7) Sprzedaż (m.in. ustalanie cen/rabatów);</li><li>8) Marketing (tradycyjny, internetowy);</li><li>9) Finanse (w tym: możliwość zarządzania finansami przedsiębiorstwa poprzez lokaty, kredyty/pożyczki; uproszczone sprawozdania finansowe);</li><li>10) <u>Podjęcie decyzji dotyczących min. społecznej odpowiedzialności biznesu, zatrudniania osób z grup zagrożonych wykluczeniem, dystrybucja zysków na cele społeczne, rozwój działalności.</u></li></ol>
<b>WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE SYMULATORA BIZNESU</b>	Symulacja (interfejs użytkownika) powinna być dostępna zarówno dla urządzeń stacjonarnych oraz mobilnych (responsywność) z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Uczestnicy gry korzystając z przeglądarki internetowej łączą się z serwerem, na którym zainstalowane jest oprogramowanie symulacji i podejmują decyzje, które przetwarzane są przez system informatyczny. W następnej kolejności otrzymują wyniki podjętych decyzji i zrealizowanych działań, które stają się punktem wyjścia do podejmowania decyzji w kolejnych etapach, tzw. rundach decyzyjnych. Udział w grze powinien być rejestrowany, gra powinna umożliwiać jej przerwanie w dowolnym momencie i w wybranym momencie umożliwiać kontynuację lub wznowienie.





	<p>Symulacja powinna składać się z etapów, min. 8 rund, <u>a każdy etap / runda decyzyjna powinna odwzorowywać jeden miesiąc działalności firmy.</u></p> <p>Symulacja powinna być skonstruowana w taki sposób, aby poziom trudności wzrastał wraz z kolejnymi rundami tj. zwiększa się liczba oraz zakres merytoryczny decyzji podejmowanych przez graczy.</p> <p>Panel uczestnika gry powinien umożliwiać co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Podjęcie decyzji biznesowej;</li><li>2) Komunikację z innymi graczami i administratorem;</li><li>3) Sprawdzenie wyników decyzji biznesowej, w tym na tle konkurencji oraz oceny końcowej.</li></ol> <p>Wyniki symulacji powinny być prezentowane w formie tabelarycznych zestawień oraz interaktywnych wykresów.</p> <p>Gra powinna być zaopatrzona w czytelną i zrozumiałą instrukcję obsługi zawierającą informacje dotyczące zakresu merytorycznego. Instrukcja powinna być dostępna w formie oddzielnego pliku PDF lub wbudowana w symulację.</p> <p>Wykonawca zapewni stałą pomoc techniczną w przypadku wystąpienia problemów z obsługą symulacji.</p>
<p><b>ELEMENTY DYDAKTYCZNE KONKURSU</b></p>	<p>Zamawiający wymaga przeprowadzenia z uczestnikami konkursu minimum 4 szkoleń/spotkań informacyjnych (ok. 40 min.) związanych z tematem przedsiębiorczości społecznej z udziałem ekspertów/praktyków. Spotkania mogą się odbywać np. przed kolejnymi rundami rozgrywki konkursowej.</p> <p>Zakres tematyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie do ekonomii społecznej/przedsiębiorczości społecznej;</li><li>2) Przedsiębiorstwa społeczne (spółdzielnie socjalne, spółki non profit itp.) zakładanie i prowadzenie;</li><li>3) Społecznie odpowiedzialny biznes;</li><li>4) Wykorzystywanie zasobów lokalnych w prowadzeniu działalności gospodarczej;</li><li>5) Dobre praktyki działających przedsiębiorstw społecznych (z uwzględnieniem przedsiębiorstw społecznych województwa kujawsko-pomorskiego).</li></ol> <p>Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony z Wykonawcą.</p>





<b>DZIAŁANIA PROMOCYJNE</b>	Wykonawca przygotowuje materiały promujące wydarzenie w wersji elektronicznej (grafika, zaproszenie do udziału w konkursie). Wszystkie wytworzone materiały przed udostępnieniem wymagają akceptacji ze strony Zamawiającego.
<b>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KONKURSU</b>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu całego konkursu oraz sporządzania na rzecz Zamawiającego dokumentacji obrazującej przebieg konkursu m.in. z:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Przeprowadzonej rekrutacji do konkursu (lista zrekrutowanych szkół, lista zespołów zakwalifikowanych do konkursu łącznie z danymi kontaktowymi do nauczyciela/opiekuna zespołu);</li><li>2) Przebiegu konkursu (zestawienie zespołów uczestniczących w rozgrywkach, zestawienie wyników po każdej rundzie);</li><li>3) Konferencji (online) otwierającej konkurs (lista obecności, program, sprawozdanie z wideokonferencji);</li><li>4) Konferencji zamykającej konkurs (relacja fotograficzna, lista obecności).</li></ol> <p>Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie dla materiałów i nagród przekazywanych uczestnikom konkursu informujących o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w tym zakresie.</p>
<b>SPRAWOZDANIE</b>	Wykonawca przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonego konkursu i przedłoży Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia konkursu.
<b>NAGRODY</b>	<p>Wykonawca zapewni następujące nagrody w konkursie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nagrody rzeczowe dla 3 najlepszych zespołów;</li><li>2) Nagrody rzeczowe dla nauczycieli/opiekunów najlepszych zespołów;</li><li>3) Nagroda rzeczowa dla zwycięskiej szkoły;</li><li>4) Pamiątkowe certyfikaty/dyplomy udziału w konkursie dla pozostałych uczestników (w wersji elektronicznej do indywidualnego wydruku), które Wykonawca roześle pocztą elektroniczną.</li></ol> <p>Wartość pojedynczej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł. Propozycje nagród wymagają akceptacji ze strony Zamawiającego.</p>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>KOMUNIKACJA Z WYKONAWCĄ I DZIAŁANIA KONTROLNE</b>	Zamawiający zastrzega sobie prawo do spotkań (online) z Wykonawcą, w zależności od potrzeb, przez okres trwania umowy. Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania umowy do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
--	--



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do umowy

## ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, ..... r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)







Załącznik nr 4 do umowy

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pani Malwina Słotwińska, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 6571466;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt ) ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konkursu dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w obszarze ekonomii społecznej z elementami edukacyjnymi” organizowanego w ramach projektu pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza”
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do umowy<sup>1</sup>

## 1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

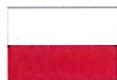
### 1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### 1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**<sup>2</sup>, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

**Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

<sup>1</sup> Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

<sup>2</sup> Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

## 2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym**.

### 2.1. Tablice informacyjne

#### 2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu FERS:



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

**UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.**

#### 2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt, i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

### **2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?**

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu porozumienia lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w porozumieniu o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

### **2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?**

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

## **2.2 Plakaty informujące o projekcie**

### **2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?**

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Wzór plakatu dla programu FERS:





Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu do  
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

**UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.**

#### 2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieść w każdej z nich.

#### 2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

### 3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

#### 3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:



**UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.**

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

#### **4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?**

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

**Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie.** Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

**Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w Podręczniku).** Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

## 5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.



Wspólne wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku* i na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### **6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?**

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.

