

Człuchów, dnia 23 lutego 2024 r.

RI.271.1.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Człuchów zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia: „**Dostawa i montaż ławostołów oraz kosza na śmieci pod istniejącą wiatą rekreacyjną przy ŚDS w Człuchowie**”.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

NIP 843-15-69-424; REGON 770979619

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

39121200-8 Stoły

39113300-0 ławy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż ław i stołów oraz kosza na śmieci z drewna sosnowego klasy C24, impregnowanych metodą próżniowo-ciśnieniową wraz z jednokrotnym malowaniem pod istniejącą wiatą rekreacyjną przy ŚDS w Człuchowie. Ilość ławostołów – 14 kompletów, ilość koszy na śmieci – 1 komplet. Wszystkie ławy i stoły należy wykonać i zamontować zgodnie z załączonym projektem architektoniczno-budowlanym, zgodnie z rysunkami nr Z-1, A-1, A-4, A-5, A-6 oraz A-9 na istniejących fundamentach pod nawierzchnią z kostki betonowej gr. 6 cm za pomocą kotew stalowych ocynkowanych. Kosz na śmieci należy wykonać i zamontować zgodnie z rysunkami nr Z-1 oraz A-7.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
5. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;**

- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – **odpowiednie pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy);
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
2. Zasady oceny ofert w kryterium ceny:

Cena (C) – waga 100%

W celu przydzielenia punktów za cenę (C) należy:

- a. ustalić dla każdej z ofert cenę brutto na podstawie „formularza ofertowego” (załącznik nr 1),
- b. ustalić ofertę o najniższej cenie (cena oferty brutto) i przydzielić jej najwyższą ilość punktów tj. 100 pkt x 100% = 100 pkt.
- c. pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę wg wzoru

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.platformazakupowa.pl w terminie **do dnia 28 lutego 2024 r. do godz. 12:00.**

VI. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

VII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

VIII. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia do Zamawiającego.

IX. Komunikacja w sprawie zapytania ofertowego:

Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

X. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - c) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.

XI. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż ławostolów i kosza na śmieci pod istniejącą wiatą rekreacyjną przy ŚDS w Człuchowie”**.
 - b. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - c. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - d. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny

¹ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4.

/podpis Zamawiającego/