

## Załącznik nr 9

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZOPZ)

#### Kod CPV:

**71620000-0 – Wykonanie analizy**

**72316000-3 – Usługi analizy danych**

**73110000-6 – Usługi badawcze**

**73210000-7 – Usługi doradcze w zakresie badań**

**79000000-4 – Usługi biznesowe; prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania**

**79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka**

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie metodyki oraz propozycji programu rozwoju gospodarczego województwa określającego rolę MSP w jego rozwoju we współdziałaniu i kooperacji z kluczowymi firmami regionu dla wzrostu inwestycji, eksportu i innowacyjności, wynikających z endogenicznych potencjałów rozwojowych województwa w oparciu o analizę źródeł i badania ankietowe wraz z metodą gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla zarządzania firmami i oceny konkurencyjności w wybranych branżach, rodzajach aktywności i subregionach województwa stanowiąc założenia dla funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego.

Przeprowadzenie pilotażu dla proponowanego w opracowanym programie rozwoju gospodarczego województwa systemu narzędzi produktowych i instytucjonalnych (w tym Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego) aktywizujących gospodarkę regionu.

W/w zagadnienia są częścią projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGMINA) realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkołę Główną Handlową w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, finansowanego z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

#### Zamówienie obejmuje dwa etapy:

- **etap I – faza badawcza/ diagnostyczna** – Opracowanie metodyki oraz propozycji programu rozwoju gospodarczego województwa określającego rolę MSP w jego rozwoju we współdziałaniu i kooperacji z kluczowymi firmami regionu dla wzrostu inwestycji, eksportu i innowacyjności, wynikających z endogenicznych potencjałów rozwojowych województwa w oparciu o analizę źródeł i badania ankietowe wraz z metodą gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla zarządzania firmami i oceny konkurencyjności w wybranych branżach, rodzajach aktywności i subregionach województwa stanowiąc założenia dla funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego,

- **etap II – faza przygotowania wyników do wdrożenia/ wdrożeniowa** – Przeprowadzenie pilotażu dla proponowanego w opracowanym programie rozwoju gospodarczego województwa systemu narzędzi produktowych i instytucjonalnych (w tym Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego) aktywizujących gospodarkę regionu.

Przez „województwo” oraz „region” Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia rozumie obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

## II. CEL PROJEKTU

**Cel główny:** Wypracowanie w regionie metod i instrumentów wsparcia dla wzrostu konkurencyjności i innowacyjności lokalnych firm sektora MŚP ze strony samorządów lokalnych, działających w ramach wielopoziomowego zarządzania z samorządem województwa i jego instytucjami.

### Cele pośrednie projektu:

- opracowanie metodyki stworzenia kompleksowej bazy danych o MŚP poprzez integrację informacji z istniejących baz danych oraz przeprowadzenie procesu geokodowania danych dotyczących MŚP. Opracowana metodyka powinna pozwolić na cykliczne monitorowanie stanu sektora, z wykorzystaniem informacji dostępnych w różnego typu rejestrach publicznych,
- sporządzenie statystycznych i ekonometrycznych analiz dla poszczególnych kategorii przedsiębiorstw (mikro, małe i średnie), które dadzą aktualny i wiarygodny obraz stanu sektora MSP w WK-P (pod kątem konkurencyjności, innowacyjności, produktywności i związków kooperacyjnych),
- identyfikacja i ocena funkcjonowania istniejących instrumentów wsparcia dla MŚP oraz rekomendacje nowych instrumentów wsparcia,
- identyfikacja uwarunkowań, w tym czynników sprzyjających i ograniczających możliwość wdrożenia instrumentów wsparcia dla MŚP,
- stworzenie propozycji rozwiązań planistycznych (program) oraz instytucjonalnych pozwalających na wzrost potencjału gospodarczego regionu z wykorzystaniem możliwości oferowanych przez sektor przedsiębiorstw, w tym MŚP,
- przeprowadzenie pilotażu dla proponowanych metod wsparcia zastosowanych wobec wybranych kategorii firm i przy współpracy z lokalnymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami wsparcia wraz z przyjęciem programów gospodarczych gmin,
- określenie praktycznego sposobu wdrożenia przygotowanego zestawu rozwiązań i rekomendacji dla Samorządu Województwa wraz z pilotażową implementacją wyników projektu.

## III. CEL ZAMÓWIENIA

**Celem zamówienia jest opracowanie programu rozwoju gospodarczego województwa kujawsko-pomorskiego oraz częściowe wdrożenie pilotażowe rekomendacji wynikających z opracowanego programu rozwoju gospodarczego w zakresie instytucjonalnym i produktowym.**

## IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań w ramach dwóch etapów: etap I – faza badawcza/ diagnostyczna i etap II – faza przygotowania wyników do wdrożenia/ wdrożeniowa. Realizacja etapu II będzie miała miejsce pod warunkiem pozytywnej oceny przez Zamawiającego, zatwierdzonej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wyników etapu I.**

### A. ETAP I – faza badawcza/ diagnostyczna (w projekcie FAZA A – ZADANIE 4)

- 1. Opracowanie metodyki oraz propozycji programu rozwoju gospodarczego województwa określającego rolę MSP w jego rozwoju we współdziałaniu i kooperacji z kluczowymi firmami regionu dla wzrostu inwestycji, eksportu i innowacyjności,**

**wynikających z endogenicznych potencjałów rozwojowych województwa w oparciu o analizę źródeł i badania ankietowe wraz z metodą gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla zarządzania firmami i oceny konkurencyjności w wybranych branżach, rodzajach aktywności i subregionach województwa stanowiąc założenia dla funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego:**

**1.1. W zakresie analizy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa:**

- 1.1.1 Charakterystyka sytuacji społeczno-gospodarczej w regionie, wskazanie najbardziej dynamicznie rozwijających się obszarów województwa oraz przegląd obszarów wymagających szczególnego wsparcia.
- 1.1.2 Analiza najważniejszych sektorów i firm w regionie wraz z ich wpływem na sytuację ekonomiczną województwa i gmin.
- 1.1.3 Analiza dostępnego systemu wsparcia oferowanego przedsiębiorcom w województwie – instytucje, fundusze unijne, instrumenty rynku pracy, specjalne strefy ekonomiczne, instytucje otoczenia biznesu, wpływ funduszy na rozwój sektora MŚP, itp.
- 1.1.4 Identyfikacja czynników warunkujących poziom innowacyjności i konkurencyjności podmiotów gospodarczych w województwie kujawsko-pomorskim; Analiza dotychczasowych działań podmiotów zaangażowanych w prowadzenie polityki innowacyjnej (podmioty gospodarcze, instytucje naukowe i badawcze, instytucje pośredniczące oraz władze publiczne).
- 1.1.5 Przegląd regionalnych inteligentnych specjalizacji pod kątem ich znaczenia dla rozwoju gospodarczego regionu, w szczególności zidentyfikowanie lub wykluczenie przesłanek do rozszerzenia katalogu inteligentnych specjalizacji regionalnych o dodatkowe dziedziny (ewentualnie zalecenie dodatkowych analiz w tym zakresie); Rekomendacje działań wzmacniających proces współzarządzania, stwarzający administracji regionalnej, przedsiębiorcom i innym interesariuszom możliwość przenoszenia idei inteligentnej specjalizacji na rozwój gospodarczy i społeczny.
- 1.1.6 Prognozowane zapotrzebowanie na kapitał ludzki w gospodarce województwa w III i IV dekadzie XXI wieku:
  - a) sformułowanie prognozy trendów rozwoju gospodarczego i charakteru gospodarki województwa kujawsko-pomorskiego w III i IV dekadzie XXI wieku, w tym w szczególności określenie specyfiki województwa, mającej wpływ na kształtowanie rynku pracy w województwie w sposób odmienny od ogólnych trendów krajowych/europejskich. Rozważenie konieczności wariantowania prognozy,
  - b) określenie zapotrzebowania na rodzaje wykształcenia i kwalifikacji zawodowych w kontekście dokonanych prognoz (oraz wpływ ewentualnych wariantów na powyższe zapotrzebowanie) – oczekiwane jest wskazanie orientacyjnego zapotrzebowania na najważniejsze wskazane grupy. Czy są niezbędne systemowe zmiany w funkcjonowaniu kształcenia zawodowego (celem nie powinna być analiza sieci i kierunków kształcenia szkół zawodowych w województwie, ale określenie, czy obecnie realizowane kierunki kształcenia umożliwią przygotowanie kadr dla gospodarki w przyszłości, czy też niezbędne jest uruchamianie całkowicie nowych kierunków adekwatnych do prognozowanego zapotrzebowania),
  - c) wskazanie mechanizmów wsparcia obszarów dostosowujących kompetencje do wyzwań przyszłości, jakie działania powinny być podjęte, aby uelastyczyć system zdobywania nowych kompetencji dostosowujących do nowych wyzwań rynku

(np. kształcenie zawodowe, kompetencje cyfrowe, broker eksportu, kształtowanie zdolności menadżerskich do zarządzania innowacjami, edukacja dla innowacji, podstawy proinnowacyjne).

- 1.1.7 Analiza popytu na usługi instytucji otoczenia biznesu, z podziałem na usługi komercyjne, które mają potencjał samofinansowania się przez rynek MŚP i usługi wymagające wsparcia ze strony publicznej, a które powinny być świadczone przedsiębiorcom z uwagi na ich potrzeby oraz istotny interes publiczny uwzględniający potrzebę rozwoju gospodarczego województwa; Analiza obecnego stanu świadczenia tych usług; Wskazanie min. 7 usług, dla których prognozuje się wzrost popytu regionalnych MŚP na te usługi; Powyższa analiza ma na celu dostarczenie narzędzi instytucjom otoczenia biznesu w zakresie budowania swoich strategii rozwojowych w oparciu o coraz większą komercjalizację swoich usług przy założeniu zmniejszającego się wsparcia ze środków publicznych – budżetowych i unijnych.

## **1.2. W zakresie analizy eksportowej gospodarki województwa:**

- 1.2.1 Analiza szczegółowa eksportu województwa w latach 2007-2018 (analiza powinna uwzględniać osobne zestawienie dla sektora MŚP):
- a) jak kształtuje się eksport województwa kujawsko-pomorskiego w porównaniu do innych województw,
  - b) główne podmioty eksportujące,
  - c) główne produkty eksportowe,
  - d) główne kierunki eksportowe,
  - e) wolumen eksportu,
  - f) relacja wartości eksportu do PKB.
- 1.2.2 Diagnoza potencjału eksportowego przedsiębiorstw w województwie, ze szczególnym uwzględnieniem MŚP, w tym także w ramach współpracy, np. MŚP jako dostawcy przedsiębiorstw eksportujących.
- 1.2.3 W jakim zakresie przedsiębiorstwa eksportujące współpracują z instytucjami otoczenia biznesu, w tym ze sferą badawczo-rozwojową, oczekiwania ze strony przedsiębiorców, bariery współpracy.
- 1.2.4 Sporządzenie prognoz (w tym.m.in. prognoza popytu na towary i usługi eksportowane z województwa kujawsko-pomorskiego, wskazanie branż i towarów o największych możliwościach eksportowych; prognoza kierunków specjalizacji eksportowej województwa, wskazanie priorytetowych rynków dla promocji eksportu, wskazanie najbardziej pożądaných przez przedsiębiorców instrumentów wsparcia eksportu - analiza powinna uwzględniać działania, jakie mogą być wsparte w ramach RPO 2014-2020 oraz uwzględniać osobne zestawienie dla sektora MŚP) i scenariuszy rozwoju eksportu województwa kujawsko-pomorskiego, lista działań rekomendowanych.

## **1.3. W zakresie analizy inwestycyjnej gospodarki województwa:**

- 1.3.1 Analiza trendów w zakresie bezpośrednich inwestycji zagranicznych zachodzących w gospodarce światowej, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji gospodarczej na świecie, w tym:
- a) analiza wielkości i zmienności przepływu kapitału z perspektywy globalnych łańcuchów wartości. Należy wskazać wpływ takich wydarzeń jak np. Brexit czy zachodzące zmiany polityczne na w/w wydarzenia,

- b) analiza głównych przyczyn przenoszenia działalności gospodarczej z kraju do kraju, ze szczególnym uwzględnieniem lokowania inwestycji w Polsce i w województwie,
  - c) wskazanie głównych branż, w których procesy delokalizacyjne charakteryzują się największym nasileniem, w kontekście lokowania inwestycji w Europie środkowo-wschodniej, z naciskiem na Polskę i region,
  - d) prognoza rozwoju procesów delokalizacyjnych w przyszłości, ze szczególnym uwzględnieniem Polski i województwa.
- 1.3.2 Zebranie i zbiorcze opracowanie danych dotyczących inwestycji zagranicznych w województwie z podziałem na kraj pochodzenia kapitału, reprezentowany sektor gospodarki, wielkość przedsiębiorstwa, ilość miejsc pracy, miejsce ulokowania inwestycji.
- 1.3.3 Potencjał i atrakcyjność inwestycyjna regionu - wskazanie obszarów o wysokiej potencjalnej atrakcyjności inwestycyjnej, wskazanie cech wyróżniających/ mocnych stron regionu kujawsko-pomorskiego.
- 1.3.4 Analiza aktywności inwestycyjnej podmiotów zlokalizowanych w województwie kujawsko-pomorskim według głównych charakterystyk - branż, wielkości oraz własności (zagraniczne, krajowe prywatne, krajowe pod kontrolą Skarbu Państwa).
- 1.3.5 Wywiady na dobranej i zróżnicowanej w oparciu o obiektywne kryteria próbie przedsiębiorców, w tym MŚP mające na celu wskazanie barier inwestycyjnych przy pozyskiwaniu nowych inwestycji dla regionu na tle warunków inwestowania w innych regionach Polski oraz wskazanie powodów inwestowania lub nie inwestowania w województwie (m.in. 30 wywiadów).
- 1.3.6 Sposoby pozyskiwania inwestorów na tle doświadczeń krajowych i zagranicznych; opis przykładów stymulacji rozwoju gospodarczego poprzez inwestycje tzw. „best practices”.
- 1.3.7 Opracowanie kryteriów do analizy lokalnych warunków inwestycyjnych.
- 1.3.8 Sporządzenie listy zalecanych działań i narzędzi w celu poprawy koordynacji polityki inwestycyjnej regionu, w tym m.in.:
- a) opracowanie listy zalecanych działań, jakie powinny być podjęte na poziomie administracji publicznej, zarówno samorządowej, jak i centralnej w celu stworzenia dogodnych warunków do przyciągania inwestorów,
  - b) wskazanie priorytetowych sektorów w procesie przyciągania inwestycji do województwa; koncentracja branż na określonych obszarach geograficznych,
  - c) wskazanie priorytetowych rynków zagranicznych/ kierunków promocji gospodarczej w procesie przyciągania inwestycji do województwa, które są istotne dla osiągnięcia celów wyznaczonych w dokumentach strategicznych i programowych województwa,
  - d) opracowanie katalogu działań, jakie powinny być podjęte w celu właściwej promocji głównych sektorów gospodarki województwa (w tym m.in. wskazanie grup docelowych proponowanych działań, czas działań, wybór środków promocji i reklamy, form promocji, itp.).
- 1.3.9 Sporządzenie opinii dotyczącej sytuacji inwestycyjnej w województwie przez Przedstawicielstwo Wykonawcy w jednym z krajów uznanych jako rynki rozwijające się.

#### **1.4. Opracowanie założeń programu rozwoju gospodarczego województwa, propozycja zmian instytucjonalnych i produktowych na poziomie regionu w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz sytuacji gospodarczej województwa:**

- 1.4.1 Diagnoza obecnie funkcjonującego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym na poziomie województwa kujawsko-pomorskiego, wskazanie mocnych i słabych stron.

1.4.2 Opracowanie założeń programu rozwoju gospodarczego województwa w oparciu o przeprowadzone analizy, w tym m.in. opracowanie wariantowej prognozy rozwoju gospodarczego województwa - przedstawienie min. 3 wariantów nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym przy uwzględnieniu powołania i funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego (1.4.2.1), regionalnej instytucji finansowej (1.4.2.2) oraz instytucji o charakterze wdrożeniowym (1.4.2.3), funkcjonującej w obszarze wsparcia MŚP. Wstępnie przyjęty model, w którym: rolą ROG jest formułowanie idei i koncepcji procesów rozwojowych w zakresie gospodarki, rolą instytucji finansowej jest finansowanie ich realizacji, a rolą instytucji wdrożeniowej jest pomoc podmiotom gospodarczym w sprawnej ich realizacji – powinien być na etapie prac nad założeniami programu zweryfikowany, zwłaszcza pod względem prognozowanej skuteczności działania oraz praktycznej możliwości jego realizacji, a w przypadku negatywnej weryfikacji niezbędne jest zaproponowanie propozycji alternatywnej, która zostanie przedstawiona zamawiającemu i może być podstawą do zmiany zakresu dalszej fazy prac (oparcie programu na propozycji alternatywnej zamiast wstępnie przyjętym modelem).

Województwo oczekuje, aby min. 2 warianty zawierały rozwiązanie w ramach którego Województwo Kujawsko-Pomorskie rolę podmiotu o charakterze wdrożeniowym powierza podmiotowi innemu niż Urząd Marszałkowski, a który to podmiot pozostaje pod kontrolą Województwa. Jednocześnie dopuszcza się, iż w jednym z wariantów rolę instytucji o charakterze wdrożeniowym może pełnić regionalna instytucja finansowa. Podstawą nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym powinien być istniejący stan faktyczny, analiza struktur i produktów już istniejących, które należy zmodyfikować /tworzyć /uzupełnić o konieczne elementy (instytucjonalnie i produktowo), włączając w to możliwość przekształcenia/ połączenia istniejących struktur; Wykonawca powinien zaproponować do akceptacji Zamawiającego zakres – spis treści, obszary, które będą w ostatecznej wersji programu; Założenia programu rozwoju gospodarczego muszą być (w zakresie zawartości, formy, układu opracowania) wykonane z uwzględnieniem przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w szczególności Art. 17).

1.4.2.1 Przeprowadzenie analizy utworzenia i założeń funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego, którego rolą ma być rozpoznawanie potrzeb /problemów /oczekiwań środowiska gospodarczego i naukowego, prowadzenie działalności analitycznej i formułowanie rekomendacji w zakresie działań na rzecz rozwoju gospodarczego adresowanych dla samorządu województwa, samorządów lokalnych, środowiska gospodarczego; ROG powinno regularnie współpracować z szerokim przedstawicielstwem środowiska gospodarczego – od którego pozyskiwać będzie dane o bieżącym stanie rozwoju oraz oczekiwania w zakresie: potrzeby weryfikacji ryzyk, potrzeby weryfikacji hipotez, potrzeby fachowego uszczegółowienia wstępnie określonych działań wdrożeniowych, potrzeby wyprzedzającego określania nisz dla działalności, a na rzecz którego prowadzić będzie dodatkowo działalność informacyjno-edukacyjną wynikającą z prowadzonych działań badawczych; ustalony z instytucjami wdrażającymi zakres danych powinien być cyklicznie przekazywany do ROG, który po ich uzupełnieniu także z innych źródeł (w tym danych statystycznych, innych ogólnodostępnych danych, baz danych wytworzonych w projekcie Regiogmina oraz – w razie potrzeby – przeprowadzeniu badań własnych) i ich przeanalizowaniu

dawałyby informację zwrotną, czy aktualnie oferowane produkty spełniają bieżące oczekiwania rynku i czy odpowiadają prognozowanym zmianom:

- a) opracowanie metodyki gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla przedsiębiorców, niezbędnych do zarządzania firmami; ROG powinien pozyskiwać dane, analizować i dawać wyniki, które następnie powinny być wdrażane przez inne instytucje (wyniki pracy ROG powinny mieć charakter „do wdrożenia”),
- b) określenie miejsca funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego w systemie wsparcia oferowanego dla przedsiębiorców w taki sposób, by praca ROG miała realny wpływ na rynek. Należy także uwzględnić udział ROG w pracach Województwa nad programami rozwoju, w tym RPO,
- c) wskazanie zasad funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego i źródeł jego finansowania (określenie optymalnej formuły organizacyjnej funkcjonowania ROG, w tym określenie źródeł utrzymania; wskazuje się do rozważenia między innymi następujące formuły funkcjonowania: jako departament/ wydział/ biuro w ramach istniejącej struktury Urzędu Marszałkowskiego, jako samodzielna dedykowana agencja/ spółka województwa, jako poszerzenie działalności istniejącej spółki województwa, jako stowarzyszenie samorządów, inne formy – proponowane przez wykonawcę),
- d) określenie optymalnej formuły współpracy ze środowiskami gospodarczymi i instytucjami wdrożeniowymi na poziomie regionalnym mającej na celu uwzględnienie przedstawicielstwa wszelkich rodzajów działalności gospodarczej – w tym optymalnej formuły poznania oczekiwań środowiska gospodarczego w zakresie prac analitycznych oraz rekomendacji (należy rozważyć powołanie w ramach ROG Rady Gospodarczej jako przedstawicielstwa środowisk gospodarczych oraz określić założenia funkcjonowania Rady),
- e) określenie obszarów działalności badawczej ROG,
- f) rozważenie zasadności utworzenia Rady Programowej (Naukowej) Obserwatorium (odnoszącej się do jakości merytorycznej prac ROG), a w przypadku uznania za zasadne – sformułowanie zadań i założeń funkcjonowania Rady,
- g) określenie niezbędnego zasobu kadrowego – w zakresie liczby i specjalności pracowników oraz optymalnej struktury organizacyjnej (podział na biura/ pracownie/ zespoły - wraz z określeniem obszarów ich działalności); propozycja powinna uwzględniać wariant natychmiastowego powołania ROG w strukturze docelowej oraz wariant stopniowego rozwoju ROG, w którym należy określić fazy rozwoju oraz zakres działalności i wymagany stan kadrowy uruchamiany w każdej z faz,
- h) określenie zasad współpracy ROG ze szkołami wyższymi z terenu województwa prowadzącymi działalność badawczą i dydaktyczną w dziedzinach istotnych dla funkcjonowania ROG (w tym określenie założeń systemu staży w ROG lub współpracy z ROG dla najzdolniejszych studentów i absolwentów kierunków,
- i) określenie optymalnej formuły współpracy z samorządami lokalnymi – mającej na celu z jednej strony pozyskanie informacji dla analiz, a z drugiej – przełożenie rekomendacji na działania prorozwojowe gmin,
- j) określenie optymalnej formuły przekazywania rekomendacji dla samorządu województwa,
- k) określenie optymalnej formuły publikowania wyników prowadzonych analiz.

1.4.2.2 Przeprowadzenie analizy utworzenia i założeń funkcjonowania regionalnej instytucji finansowej, której ideą działania powinno być stworzenie rynku pozyskiwania kapitału i instrumentów finansowych służących finansowaniu na każdym etapie rozwoju MŚP/ podmiotów działających na rzecz MŚP oraz finansowanie inwestycji rozwojowych w regionie (zgodnie z przyjętą polityką rozwoju i w oparciu o zadania własne samorządu województwa):

- a) wskazanie optymalnej pod względem formalno-prawnym i merytorycznym (zakresu działania) opcji utworzenia i działania regionalnej instytucji finansującej działania rozwojowe w regionie po dokonaniu krytycznej analizy minimum 3 możliwych wariantów w tym zakresie z uwzględnieniem sposobu finansowania kosztów funkcjonowania; przedstawienie tych wariantów ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych aspektów każdego z nich,
- b) określenie regulacji prawnych dających podstawę funkcjonowania takiego podmiotu,
- c) wskazanie formuły organizacyjnej, zasad funkcjonowania, optymalnej struktury (w tym zasobów kadrowych) dostosowanej do wyznaczonych zadań takiego podmiotu,
- d) analiza formalno-prawna możliwości kapitałowego zaangażowania/ zasilania w kapitał takiej instytucji ze strony samorządu województwa, jednostek samorządu terytorialnego, innych podmiotów sektora publicznego/ źródeł publicznych (np. polski Fundusz Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny, inicjatywy KE i inne) oraz sektora prywatnego,
- e) wskazanie możliwości formalno-prawnych do pozyskiwania kapitału w celu realizacji zadań takiej instytucji z rynku kapitałowego; wskazanie możliwych instrumentów oraz koniecznych warunków do ich uruchomienia,
- f) określenie warunków formalno-prawnych przekazywania kapitału z regionalnej instytucji finansowej na rzecz podmiotów realizujących na rynku przedsięwzięcia rozwojowe (w tym planowanej instytucji o charakterze wdrożeniowym i innym spółkom samorządu województwa),
- g) określenie rekomendowanego zakresu działania regionalnej instytucji finansowej; analiza 5 możliwych wariantów ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych każdego z nich,
- h) wskazanie mechanizmów zapewniających działanie regionalnej instytucji finansowej w obszarze tzw. luki rynkowej, tj. w obszarze zasadniczo nieobsługiwanych przez rynek komercyjny,
- i) określenie sposobu współpracy regionalnej instytucji finansowej z innymi podmiotami działającymi w obszarze rozwoju gospodarczego w regionie (partnerzy instytucjonalni i społeczno-gospodarczy, istniejące IOB oraz z uwzględnieniem zakresu działania ROG i innych podmiotów, które miałyby powstać w wyniku realizacji projektu Regiogmina – Lokalne Organizacje Gospodarcze/Lokalne Fundusze Rozwoju),
- j) określenie kluczowych elementów strategii marketingowej instytucji mającej na celu ułatwienie i zdynamizowanie przebudowy/rozwoju gospodarki regionu w kierunkach zgodnych ze strategiami rozwoju (komunikacja z interesariuszami, klientami, potencjalnymi inwestorami itd.),
- k) harmonogram wdrażania docelowego modelu działania instytucji ze wskazaniem kamieni milowych w perspektywie 5 lat.



- 1.4.2.3 Przeprowadzenie analizy utworzenia i założeń funkcjonowania instytucji o charakterze wdrożeniowym (lub systemu tego typu współpracujących instytucji) w obszarze rozwoju gospodarczego, realizującej na rzecz podmiotów gospodarczych, a także na rzecz podmiotów tworzących sprzyjające warunki do rozwoju gospodarczego, działania mające na celu implementację różnego rodzaju instrumentów rozwoju gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które ze względu na innowacyjny charakter mogą nie mieć powszechnie obowiązujących standardów realizacji i działania w ich zakresie będą powodować dużo większe ryzyko:
- analiza istniejącego zasobu instytucjonalnego wraz z przypisanymi zadaniami i oferowanymi usługami,
  - wypracowanie praktycznego i rzeczywistego sposobu współpracy między instytucjami wdrożeniowymi, regionalną instytucją finansową i ROG,
  - do rozważenia zmiana zakresu działania instytucji wdrażających dążąca do specjalizacji produktowej/ usługowej,
  - scenariusze finansowania działań instytucji wdrażających (w tym finansowanie przez regionalną instytucję finansową),
  - zdefiniowanie możliwych uproszczeń i ułatwień dla przedsiębiorców w procesie korzystania z oferty instytucji wdrażających (np. systemy informatyczne, weryfikacja pewnych danych w ogólnodostępnych systemach itd.).
- 1.4.3 Przeprowadzenie dla każdego z przedstawionych 3 wariantów nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym analizy wykonalności prawnej.
- 1.4.4 Przeprowadzenie oszacowania ekonomicznego funkcjonowania każdego z przedstawionych 3 wariantów nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym, w zakresie sposobu wprowadzenia nowego modelu (operacjonalizacja działań) oraz koszty utrzymania takiego modelu.
- 1.5. Realizacja działań o charakterze szkoleniowym, przekazywanie najlepszych praktyk i doświadczeń, prezentacja wyników analiz:
- 1.5.1 Zidentyfikowanie potencjalnego 1 inwestora dla regionu i doprowadzenie do spotkania z przedstawicielami samorządu, w tym przeprowadzenie procesu obsługi wraz z pracownikami Zamawiającego; obsługa inwestora z uwzględnieniem specyfiki sektorów wskazanych w analizach (pozyskanie inwestora rozumiane jako transfer wiedzy do pracowników Zamawiającego. Tym samym Zamawiający nie oczekuje, iż Wykonawca zagwarantuje zrealizowanie inwestycji w regionie przez ww. inwestora).
- 1.5.2 Prezentacja wyników i wniosków z realizacji przedmiotu zamówienia w ramach konferencji kończącej prace nad I etapem projektu – etapem badawczym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  
Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiału merytorycznego, natomiast Zamawiający zabezpiecza salę, catering, zaproszenie gości.
- 1.5.3 Prezentacja wyników i wniosków z Analizy sytuacji społeczno-gospodarczej (pkt. III, A, 1.1 niniejszego zamówienia) na 1 krajowej konferencji o charakterze gospodarczym. Wybór konferencji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.  
Wykonawca pokrywa koszt udziału we wskazanej konferencji.
- 1.5.4 Prezentacja wyników i wniosków z Analizy sytuacji inwestycyjnej i Analizy sytuacji eksportowej (pkt. III, A, 1 – 1.2, 1.3 niniejszego zamówienia) na 1 międzynarodowej konferencji o tematyce inwestycyjno-eksportowej lub związanej z zidentyfikowanymi

- głównymi sektorami gospodarki województwa. Wybór konferencji /seminarium musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.  
Wykonawca pokrywa koszt udziału we wskazanej konferencji.
- 1.5.5 Rozesłanie przez Wykonawcę przygotowanej Analizy sytuacji inwestycyjnej i Analizy sytuacji eksportowej (pkt. IV, A, 1 – 1.2, 1.3 niniejszego zamówienia) do swoich przedstawicielstw na innych kontynentach, m.in. w Europie, Azji, Ameryce Północnej i Południowej w celu promocji województwa.
- 1.5.6 Zorganizowanie przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym 2 spotkań szkoleniowych o tematyce eksportowej (priorytetowe rynki, branże, towary, rekomendowane działania wynikające z prac nad I etapem projektu); jedno szkolenie dla eksporterów i instytucji otoczenia biznesu z województwa, drugie szkolenie dla przedsiębiorców; szkolenia odbędą się po zakończeniu prac nad „analizą sytuacji eksportowej” w I etapie projektu;  
Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiału merytorycznego, prelegentami będą m.in. eksperci Wykonawcy zaangażowani w proces przeprowadzenia badań i analiz i przygotowania raportu; program szkoleń zostanie skonsultowany z Zamawiającym; min. czas szkolenia – 3 h;  
Zamawiający zabezpiecza salę, catering, zaproszenie gości.
- 1.5.7 Zorganizowanie przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym 2 spotkań szkoleniowych o tematyce inwestycyjnej (proces obsługi inwestora, promocja oferty inwestycyjnej, rekomendowane działania wynikające z prac nad I etapem zamówienia); jedno szkolenie dla przedstawicieli JST i instytucji otoczenia biznesu z województwa; drugie szkolenie dla przedsiębiorców; szkolenia odbędą się po zakończeniu prac nad „analizą sytuacji inwestycyjnej” w I etapie projektu;  
Wykonawca zabezpieczy część merytoryczną spotkania, prelegentami będą m.in. eksperci Wykonawcy zaangażowani w proces przeprowadzenia badań i analiz i przygotowania raportu; program szkoleń zostanie skonsultowany z Zamawiającym; min. czas szkolenia – 3 h;  
Zamawiający zabezpiecza salę, catering, zaproszenie gości.

## **B. ETAP II - faza przygotowania wyników do wdrożenia/ wdrożeniowa (w projekcie FAZA B – ZADANIE 7):**

### **2. Przeprowadzenie pilotażu dla proponowanego w opracowanym programie rozwoju gospodarczego województwa systemu narzędzi produktowych i instytucjonalnych (w tym Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego) aktywizujących gospodarkę regionu, opracowanie ostatecznej wersji programu rozwoju gospodarczego:**

- 2.1 Konsultacje społeczne dotyczące proponowanych przez Wykonawcę 3 wariantów nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym – zaplanowanie i przeprowadzenie wraz z Zamawiającym procesu konsultacji z jednostkami samorządu terytorialnego oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi – około 4 spotkań dla grup JST i kluczowych partnerów. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 2.1.1. Opracowania mapy interesariuszy i kluczowych podmiotów, które powinny zostać zaangażowane w proces konsultacji.

- 2.1.2. Zaplanowania procesu konsultacji we współpracy z zidentyfikowanymi podmiotami w formie harmonogramu z uwzględnieniem elementu sprawozdawczości – struktury sprawozdania i jego znaczenia w procesie aktualizacji.
  - 2.1.3. Przygotowania na spotkanie prezentacji w Power Point i jej przedstawienia nt. przeprowadzonego zamówienia – wyniki diagnozy oraz szczegółowa koncepcja programu rozwoju gospodarczego.
  - 2.1.4. Aktywnego udziału w prowadzeniu spotkania merytorycznego.
  - 2.1.5. Przygotowania sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji społecznych zawierającego rekomendacje zmian do projektu programu rozwoju gospodarczego.
- Obowiązkiem Zamawiającego będzie zapewnienie sali oraz zaproszenie interesariuszy i kluczowych podmiotów.
- 2.2 Przygotowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia, wskazanego przez Województwo jednego z 3 wariantów nowego modelu zarządzania rozwojem gospodarczym:
    - 2.2.1 Korekta przygotowanego projektu programu rozwoju gospodarczego w oparciu o rekomendacje zmian wynikające ze sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji społecznych.
    - 2.2.2 Dokonanie analizy uwag i wniosków wynikających z raportu ewaluacyjnego, którego wykonanie Zamawiający zleci niezależnemu ekspertowi. Korekta przygotowanego projektu programu rozwoju gospodarczego w oparciu o rekomendacje zmian wynikających z raportu, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
    - 2.2.3 Weryfikacja pod względem prognozy efektywności (potencjalnej skuteczności zakładanych działań) zaproponowanego modelu rozwoju gospodarczego, i w zależności od wyników tej weryfikacji – propozycja szczegółowych ustaleń wdrożeniowych lub propozycja innych rozwiązań, które w ocenie Wykonawcy zapewnią lepszą efektywność.
  - 2.3 Pilotażowe (przez okres 12 miesięcy) Uruchomienie Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego. W ramach pilotażu rolą Wykonawcy jest:
    - 2.3.1 Przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do powołania ROG (adekwatnie do zaproponowanego modelu funkcjonowania ROG).
    - 2.3.2 Przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia działalności ROG (np. statut, regulamin(y), zasady rekrutacji pracowników, ramowe zakresy obowiązków dla pracowników na poszczególnych stanowiskach).
    - 2.3.3 Określenie harmonogramu prac merytorycznych (planu pracy) w okresie pierwszych 12 miesięcy funkcjonowania ROG.
    - 2.3.4 Monitorowanie funkcjonowania ROG w aspektach organizacyjnych i bieżące reagowanie na pojawiające się problemy, wąskie gardła, itp. wymagające niezbędnych korekt pierwotnie przyjętych założeń funkcjonowania ROG.
    - 2.3.5 W jedenastym miesiącu funkcjonowania ROG (przedostatnim miesiącu pilotażu) należy przedstawić wnioski z prowadzonego monitoringu oraz zweryfikowaną koncepcję funkcjonowania ROG uwzględniającą wyniki monitoringu. Okres pilotażu uważa się za okres testowania i weryfikowania określonych w pierwszym etapie projektu teoretycznych założeń funkcjonowania ROG – mający na celu identyfikację niezbędnych do wprowadzenia dla uzyskania pełnej sprawności ROG, działań organizacyjnych.
    - 2.3.6 Wykonawca deleguje Pracownika (lub Zespół Pracowników), który będzie realizował powyższe zadania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.4 Dla celów skutecznego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni Kierownika, do którego obowiązków należeć będzie bieżące zarządzanie programem, w tym m.in.

2.4.1 Planowanie zadań do realizacji, zapewnienie terminowości realizowanych zadań, bieżący nadzór nad przygotowaniem i wdrożeniem proponowanych rozwiązań, monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów programu, podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne, zarządzanie dokumentacją programu.

2.4.2 Konsultacje i asysta we wdrażaniu zaproponowanych rozwiązań (w wymiarze nie większym niż 100 godzin), polegające m.in. na:

- a) jeżeli w trakcie wdrożeniowym pojawią się wątpliwości prawne to Wykonawca sporządzi stosowne opinie,
- b) jeżeli będą wymagane dodatkowe analizy ekonomiczne itp. to Wykonawca je sporządzi,
- c) jeżeli będzie konieczność przedyskutowania bądź korekty przyjętej koncepcji to Wykonawca będzie z nami współpracować,
- d) jeżeli potrzeba będzie przeprowadzenia negocjacji to Wykonawca weźmie w nich udział.

Powyższe ustalenia nie dotyczą pilotażu ROG, dla którego zakres zadań określono odrębnie.

2.5 Weryfikacja przygotowanego Programu Rozwoju Gospodarczego w oparciu o przeprowadzone analizy i wdrożenia, opracowanie ostatecznej wersji Programu Rozwoju Gospodarczego (spełniającego wymogi określone w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).

2.6 Opracowanie krótkoterminowego Planu Działań do programu rozwoju gospodarczego, który określić można jako podstawowy dokument służący implementacji programu. Powinien on pełnić w praktyce rolę „mapy drogowej” dla wszystkich osób i instytucji zajmujących się wdrażaniem programu, a w szczególności dla Samorządu Województwa jako koordynatora rozwoju gospodarczego w regionie.

2.7 Prezentacja analizy i jej wyników:

2.7.1 Prezentacja wyników i wniosków z realizacji przedmiotu zamówienia w ramach konferencji kończącej prace nad II etapem projektu – przygotowania wyników do wdrożenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiału merytorycznego, natomiast Zamawiający zabezpiecza salę, catering, zaproszenie gości.

2.7.2 Prezentacja wyników analiz i rekomendacji wynikających z opracowanego programu rozwoju gospodarczego w zakresie instytucjonalnym i produktowym na 1 krajowej konferencji, imprezie targowej i wystawienniczej wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca pokrywa koszt udziału we wskazanej konferencji.

## V. MIEJSCE WYKONANIA ZMÓWIENIA

Opracowanie wyników zamówienia będzie obejmowało obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap I – zgodnie z terminami określonymi w niniejszym SZOPZ – pkt. XI - Harmonogram realizacji zamówienia

Etap II - zgodnie z terminami określonymi w niniejszym SZOPZ – pkt. XI - Harmonogram realizacji zamówienia

## VII. ŹRÓDŁA DANYCH, METODYKA I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowa metodologia i sposób realizacji zamówienia zostaną zaproponowane przez wykonawcę w Raporcie metodologicznym, jednak podstawą powinny być:

- wywiady indywidualne obejmujące przedsiębiorców, samorzady, rynek pracy, instytucje otoczenia biznesu, wybrane rynki zagraniczne,
- analiza desk research oparta na informacjach pochodzących ze statystyki publicznej (i innych dostępnych danych statystycznych, m.in. z danych GUS, NBP, PAIH S.A., CAAC) oraz innych aktualnych dokumentów, analiz, opracowań związanych z przedmiotem zamówienia, m.in. z obowiązujących dla województwa kujawsko-pomorskiego i JST regionu strategicznych dokumentów rozwojowych oraz z innych wiarygodnych źródeł gospodarczych, w tym podmiotów zaangażowanych w realizację (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu), JST województwa kujawsko-pomorskiego, instytucje otoczenia biznesu, zewnętrzne podmioty doradcze,
- ankiety skierowane do samorządów, przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu,
- w końcowej fazie etapu I Wykonawca otrzyma dostęp do wyników badań i analiz będących efektem prac partnerów zaangażowanych w realizację projektu REGIOGMINA w zadaniach 1, 2 i 3 – Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu i Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, tj. dostęp do kompleksowej bazy danych pozwalającej na szczegółową identyfikację firm w skali regionu, uwzględniającej ich rozkład terytorialny i branżowy (koniec 2019 roku),; wyniki statystycznych i ekonometrycznych analiz dla poszczególnych kategorii firm - obraz prezentujący: konkurencyjność, innowacyjność, produktywność i związki kooperacyjne MŚP (koniec 2019 roku),; wyniki identyfikacji i oceny istniejących instrumentów wsparcia dla MŚP.

## VIII. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

Szczegółowe wymagania wobec wykonawcy określa SIWZ.

## IX. PRODUKTY ZAMÓWIENIA

- **etap I - faza badawcza/ diagnostyczna** – Opracowanie metodyki oraz propozycji programu rozwoju gospodarczego województwa określającego rolę MSP w jego rozwoju we współdziałaniu i kooperacji z kluczowymi firmami regionu dla wzrostu inwestycji, eksportu i innowacyjności, wynikających z endogenicznych potencjałów rozwojowych województwa w oparciu o analizę źródeł i badania ankietowe wraz z metodą gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla zarządzania firmami i oceny konkurencyjności w wybranych branżach, rodzajach aktywności i subregionach województwa stanowiąc założenia dla funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego,

- **etap II - faza przygotowania wyników do wdrożenia/ wdrożeniowa** – Przeprowadzenie pilotażu dla proponowanego w opracowanym programie rozwoju gospodarczego województwa systemu narzędzi produktowych i instytucjonalnych (w tym Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego) aktywizujących gospodarkę regionu.

1. Raport metodologiczny – max. 25 stron plus ewentualne załączniki (zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w pkt. X), raport powinien zawierać opis metodologii, koncepcję

badania, harmonogram, wzory ankiet, proponowaną strukturę raportu po zakończeniu etapu I i raportu po zakończeniu etapu II.

2. Analiza będzie opracowana i dostarczona w dwóch etapach tj.:

2.1 etap I - faza badawcza/ diagnostyczna – Opracowanie metodyki oraz propozycji programu rozwoju gospodarczego województwa określającego rolę MSP w jego rozwoju we współdziałaniu i kooperacji z kluczowymi firmami regionu dla wzrostu inwestycji, eksportu i innowacyjności, wynikających z endogenicznych potencjałów rozwojowych województwa w oparciu o analizę źródeł i badania ankietowe wraz z metodą gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji dla zarządzania firmami i oceny konkurencyjności w wybranych branżach, rodzajach aktywności i subregionach województwa stanowiąc założenia dla funkcjonowania Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego:

2.1.1 Raport po zakończeniu etapu I powinien prezentować wyniki realizacji prac określonych w pkt. IV zakres zamówienia, pkt.1 (1.1.-1.4) i składać się z 4 oddzielnie przygotowanych dokumentów:

- Analiza sytuacji inwestycyjnej województwa,
- Analiza sytuacji eksportowej województwa,
- Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- Schemat programu rozwoju gospodarczego województwa.

2.1.2 Prezentacja multimedialna zawierająca wyniki realizacji prac etapu I – prezentacja koncentrować się będzie na najważniejszych wnioskach i rekomendacjach. Wykonanie prezentacji obejmuje przygotowanie koncepcji graficznej, nawigacji prezentacji, koncepcji prezentacji treści merytorycznych, przygotowanie wyglądu rozdziałów prezentacji, wyglądu poszczególnych ekranów prezentacji. Prezentacja składać się będzie z rozdziałów, których liczba określona zostanie wynikami projektu etapu I. Każdy z rozdziałów składać się będzie z min. 7 stron zawierających tekst, wykresy, zdjęcia.

2.2 etap II - faza przygotowania wyników do wdrożenia/ wdrożeniowa – Przeprowadzenie pilotażu dla proponowanego w opracowanym programie rozwoju gospodarczego województwa systemu narzędzi produktowych i instytucjonalnych (w tym Regionalnego Obserwatorium Gospodarczego) aktywizujących gospodarkę regionu, opracowanie ostatecznej wersji programu rozwoju gospodarczego województwa;

2.2.1 Raport po zakończeniu etapu II – Program rozwoju gospodarczego województwa,

2.2.2 Plan działań do programu rozwoju gospodarczego,

2.2.3 Prezentacja multimedialna zawierająca wyniki realizacji prac etapu II – prezentacja koncentrować się będzie na najważniejszych wnioskach i rekomendacjach. Wykonanie prezentacji obejmuje przygotowanie koncepcji graficznej, nawigacji prezentacji, koncepcji prezentacji treści merytorycznych, przygotowanie wyglądu rozdziałów prezentacji, wyglądu poszczególnych ekranów prezentacji. Prezentacja składać się będzie z rozdziałów, których liczba określona zostanie wynikami projektu etapu II. Każdy z rozdziałów składać się będzie z min. 7 stron zawierających tekst, wykresy, zdjęcia.

## X. WARUNKI TECHNICZNE

1. Na etapie prac nad raportem metodologicznym Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość uszczegółowienia lub modyfikacji metodologii w porozumieniu z Zamawiającym,
2. Wykonawca jest zobowiązany aby podczas procesu badawczego i przygotowywania raportów uwzględnić najbardziej aktualne wersje dokumentów, które są istotne dla badania,
3. Zalecane jest użycie najszerszego wachlarza nowoczesnych środków badawczych,

4. Raporty powinny być przygotowane w języku polskim, czcionka Calibri 11, odstęp 1,15,
5. Wykonawca zobowiązany jest do redakcji opracowania – materiał powinien być przedstawiony po korekcie językowej i technicznej,
6. Wykonawca sporządzi ankiety umożliwiające analizę problemów i potrzeb w obszarach poddawanych analizie,
7. Wykonawca sporządzi wszystkie dokumenty z zachowaniem jednolitej formy graficznej, zgodnie z wytycznymi marki Kujawy i Pomorze,
8. Mapy, wykresy, tabele i diagramy wraz z legendą powinny być dostarczone w plikach w wersji edytowalnej,
9. Zdjęcia użyte w raportach powinny być dostarczone w plikach w rozdzielczości 300 DPI,
10. Wszystkie zdjęcia, ilustracje i inne materiały graficzne wykorzystane w ramach opracowań powinny zostać wykorzystane zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z prawem do ochrony wizerunku w świetle przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
11. Przekazanie raportów Zamawiającemu oznacza przekazanie nieograniczonych praw autorskich do wszelkich materiałów opracowanych przez Wykonawcę. Do przedmiotowego opracowania tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, modyfikowania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do komputera, rozpowszechniania oraz publicznego prezentowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
12. Raport po zakończeniu etapu pierwszego w 30 zestawach każdy (książki + pen drive) należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z edytowalnymi plikami źródłowymi; na 1 pen drive mogą być zamieszczone wszystkie 4 analizy,
13. Raport po zakończeniu etapu drugiego w 50 zestawach każdy (książka + pen drive) należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z edytowalnymi plikami źródłowymi.

## XI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych czynności w związku z realizacją zamówienia oraz do przedstawienia aktualnych wyników prac na każde żądanie Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i akceptacji przedmiotu zamówienia w trakcie jego realizacji przed przyjęciem jego ostatecznej wersji,
3. Projekty raportów Wykonawca będzie przekazywał elektronicznie (e-mail) na adresy mailowe osoby podanej do kontaktu i sekretariatu Departamentu Urzędu Marszałkowskiego realizującego projekt,
4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminów, z uwzględnieniem terminu ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, w których zrealizowane będą poszczególne części każdego etapu,
5. Wykonawcę obowiązują następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres prac związanych z realizacją zamówienia	Termin realizacji
1.	Podpisanie umowy	Wrzesień/ październik 2019 roku
2.	Przygotowanie raportu metodologicznego	14 dni kalendarzowych od podpisania umowy

3.	Zgłoszenie uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego	7 dni od otrzymania raportu
4.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do raportu metodologicznego	7 dni od otrzymania uwag
5.	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji raportu kończącego etap I	200 dni od dnia podpisania umowy
6.	Zgłoszenie uwag do raportu kończącego etap I przez Zamawiającego	14 dni od otrzymania raportu
7.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do raportu kończącego etap I	7 dni od otrzymania uwag
8.	Przekazanie raportu kończącego etap I Zamawiającemu wraz z prezentacją multimedialną	222 dni od podpisania umowy
9.	Ocena i zatwierdzenie raportu kończącego etap I przez Zamawiającego i Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	Termin uzależniony od oceny Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, nie później niż 100 dni od otrzymania raportu kończącego etap I
	Rozliczenie etapu I	Termin uzależniony od oceny Narodowego Centrum Badań i Rozwoju raportu kończącego etap I; nie później niż 121 dni od otrzymania raportu kończącego etap I
10.	Rozpoczęcie etapu II	Termin uzależniony od oceny Narodowego Centrum Badań i Rozwoju raportu kończącego etap I, w przypadku pozytywnej oceny - nie później niż 100 dni od otrzymania raportu kończącego etap I
11.	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji raportu kończącego etap II	12 miesięcy od dnia rozpoczęcia etapu II
12.	Zgłoszenie uwag do raportu kończącego etap II przez Zamawiającego	14 dni od otrzymania raportu



13.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do raportu kończącego etap II	7 dni od otrzymania uwag
14.	Przekazanie raportu kończącego etap II Zamawiającemu wraz z prezentacją multimedialną	12 miesięcy 22 dni od dnia rozpoczęcia etapu II
15.	Ocena i zatwierdzenie raportu kończącego etap II przez Zamawiającego i Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	Termin uzależniony od oceny Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, nie później niż 100 dni od otrzymania raportu kończącego etap II
16.	Rozliczenie etapu II	Termin uzależniony od oceny Narodowego Centrum Badań i Rozwoju raportu Kończącego etap II; nie później niż 121 dni od otrzymania raportu kończącego etap II

## XII. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Terminowa realizacja poszczególnych części zamówienia,
2. Przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
3. Zapewnienie wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
4. Opracowywanie raportów, w tym formułowanie rekomendacji,
5. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w minimum jednym w miesiącu spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym (spotkanie będzie uzgodnione z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem).