Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nauka języka obcego (j.angielskiego) dla pracowników Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego.

Szczegółowy opis nauki:

1. Szkolenia ogólne języka angielskiego (online oraz stacjonarnie) na poziomach zaawansowania od A1 do C1.
2. Zamawiający wymaga zorganizowania 20 grup językowych, z możliwością zwiększenia do 60 grup (prawo opcji).
3. Zamawiający zastrzega możliwość dołączania nowych uczestników do istniejących grup lub tworzenia nowych grup.
4. Liczebność grupy - nie więcej niż 5 osób.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia testu poziomującego dla wszystkich zgłoszonych pracowników.
6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum jednej godziny zajęć tygodniowo w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego. W celu przeprowadzenia zajęć stacjonarnych, Zamawiający udostępnia sale wykładowe wraz z pełnym wyposażeniem (tj. tablica, rzutnik, dostęp do Internetu Wi-Fi). Pozostałe koszty niezbędne dla prowadzenia zajęć stacjonarnych leżą po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga aby zajęcia (zarówno stacjonarne jak i on-line) przeprowadzane były, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował min. 21 lektorami/native speakerami języka angielskiego.
9. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby część lektorów/native speakerów władała językiem polskim (dla grup początkujących, zgodnie z wynikami testu poziomującego).
10. Harmonogram zajęć:
11. 60 minut, dla każdej grupy, w każdym tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. b), przy użyciu aplikację MS Teams lub innej, spełniającej wymogi cyberbezpieczeństwa Sieci Badawczej Łukasiewicz (bez konieczności instalacji oprogramowania na komputerze/tablecie/telefonie) lub stacjonarnie (zgodnie z ust. 2);
12. od zawarcia umowy (w terminie do 21 dni od zawarcia umowy) przez 24 miesiące, z przerwą wakacyjną w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia (w przerwie wakacyjnej Zamawiający nie uiszcza opłaty za zajęcia).
13. terminy spotkań on-line i proponowane są przez Wykonawcę
i podlegają akceptacji Zamawiającego
14. Zamawiający wymaga pełnej obsługi administracyjnej dotyczącej zarządzania oraz pomocy w korzystaniu z platformy administracyjnej Wykonawcy obejmującej: zapisywanie i usuwanie uczestników zajęć, monitorowanie frekwencji, przypominanie pracownikom o obowiązku uczestniczenia w zajęciach (poprzez wysyłkę e-mail lub aplikację) oraz dostęp do wszystkich danych za pomocą platformy administracyjnej.
15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na bieżąco monitorował postępy w nauce pracowników Zamawiającego: regularne testy, zadania domowe, testy semestralne.
16. Zamawiający wymaga dostępu dla uczestników do interaktywnych materiałów oraz platformy e-learningowej zawierającej: materiały do kursu, zadania domowe, testy, zadania odświeżające treść przed zajęciami. Treści zamieszczone na platformie e-learningowej muszą być zbieżne z treściami poruszanymi na zajęciach.
17. Zamawiający wymaga aby w przypadku nieobecności lektora, zajęcia odbyły się z inną osobą, którą dysponuje Wykonawca.
18. Zamawiający wymaga aby była możliwość dopisywania i usuwania uczestników grup w czasie wykonywania umowy tj. możliwość dodawania/usuwania osób do grupy już istniejącej.
19. Zamawiający wymaga aby uczestnik mógł skontaktować się opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy. Uczestnik jest upoważniony do zgłaszania opiekunowi swojej usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku zgłoszenia na min. 24h przed zajęciami (prowadzonymi w trybie zarówno on-line jak i stacjonarnym), opiekun powinien poinformować pozostałych członków grupy o odwołaniu zajęć (zgodnie z zasadą, że zajęcia odbywają się jeśli bierze w nich udział min. 50 % grupy). Zajęcia odwołane ze względu na nieobecność uczestników (usprawiedliwioną) należy odrobić w ciągu 30 dni kalendarzowych.
20. W przypadku braku zgłoszeń od pracownika (brak odwołania na czas) – lektor przeprowadza zajęcia z osobami, które są obecne na zajęciach.