



Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020.

*Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.*

*ul. Rybaki 31/35  
87 – 100 Toruń*

*Czas pracy:*

*Poniedziałek ÷ piątek godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>*

*tel. +48 56 65 86 500*

*<https://www.wodociagi.torun.com.pl>*

*[https://platformazakupowa.pl/pn/toruńskie\\_wodociagi/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/toruńskie_wodociagi/proceedings)*

*sekretariat@wodociagi.torun.com.pl*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.38.164.2024.TK

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

#### **REGULAMINOWY PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami

„Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.” opublikowanego na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za\\_\\_\\_cznik\\_4\\_pz04\\_wyd14\\_regulamin\\_udzielenia\\_zam\\_wie\\_\\_\\_pdf](https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za___cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie___pdf) (lub na stronie <https://www.wodociagi.torun.com.pl> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”) i zwanego dalej „Regulaminem”.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. Nr 1320 ze zm.), zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w PZP, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 443 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest jako zamówienie sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) w/w PZP.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował w/w "Regulamin".

Nazwa zamówienia:

***Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020 w ilości 25 kompletów.***

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| Lp. | Oznaczenie części | Nazwa części                                   |
|-----|-------------------|--|
| 1.  | Część nr 1.       | Instrukcja dla Wykonawców (zwana dalej „IDW”)  |
| 2.  | Część nr 2.       | Wzór Umowy                                     |
| 3.  | Część nr 3.       | Opis Przedmiotu Zamówienia (zwana dalej „OPZ”) |

SWZ Zatwierdził:

**ZARZĄD SPÓŁKI TORUŃSKIE WODOCIĄGI Sp. z o.o. w Toruniu**

*Zastępca Prezesa  
ds. Eksploatacji  
Waldemar Deraż*

*Prezes  
Władysław Majewski*

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
87-100 Toruń, ul. Rybaki 31/35  
(2) tel. (56) 6586400 fax (56) 6540151



## Część nr 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35  
87-100 Toruń

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

### 3. Tryb udzielania zamówienia - Regulaminowy przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone zostanie w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”). Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <https://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”. Poniżej znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) Regulaminu:

[https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za\\_\\_\\_\\_cznik\\_4\\_pz04\\_wyd14\\_regulamin\\_udzielenia\\_zam\\_wie\\_\\_.pdf](https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie__.pdf).

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. Nr 1320 ze zm.), zwanej dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy PZP, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 443 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest jako zamówienie sektorowe w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP, tzn. przedmiot zamówienia jest niezbędny do wykonywania statutowej, sektorowej działalności Spółki, a ramy tej działalności określono m. in. w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

W związku z powyższym Zamawiający będzie kierował się w/w "Regulaminem".

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa komputerów *DELL Optiplex SFF 7020* w ilości 25 kpl.**

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części nr 3 SWZ, tj. w OPZ.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213000 - 5 Komputery osobiste.

### 5. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia **31 października 2024r.**
- 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę komputerów o wartości minimum 50 000,00 zł. netto.

2) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców (określonych w pkt. 7 SWZ).

3) Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania – z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie ocenił łącznie.

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- na podstawie § 4 pkt. II. ust. 4 Regulaminu
- na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt. 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## 7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 6 SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ppkt. 1) SWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu.(aktywny formularz)

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu (pkt. 6 ppkt. 5) SWZ), Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ( aktywny formularz)

7.3. Wykonawcy składają dodatkowo wraz z ofertą :

- 1) **Oświadczenie producenta dotyczące gwarancji oraz oświadczenie dotyczące pochodzenia komputerów z oficjalnego kanału dystrybucji w Polsce.**
- 2) **Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu , że w przypadku wyłączenia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.**
- 3) Oświadczenie podatnika VAT.(aktywny formularz)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO. (aktywny formularz)
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.(skan)



## 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) Cel gospodarczy porozumienia,
  - 2) Wskazanie stron porozumienia,
  - 3) Solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
  - 4) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

## 9. Wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1 500, 00 zł (tysiąc pięćset złotych)

### 9.1. Sposób, forma i zasady procedowania:

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) Pieniądzu;
  - b) Poręczeniach bankowych;
  - c) Gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwartkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A. o/Toruń,  
Nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750  
W tytule przelewu należy wpisać:  
„Wadium - sygn. sprawy: FZ.38.164.2024.TK”.
- 3) Wadium wnoszone w innej dopuszczonej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale: (1) w formie pisemnej bądź (2) w postaci elektronicznej (wraz z ofertą).
- 4) Dokument wadium (poręczenie / gwarancja) sporządzony w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kopercie oznakowanej następująco:

„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Dział Zakupów  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.  
Wadium - sygn. sprawy: FZ.38.164.2024.TK”.



- 5) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Zasady: zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 11. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 11.1. Wymagania podstawowe.
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami, składa się w postaci elektronicznej (skan – PDF) w sposób opisany w niniejszej SWZ poprzez platformę zakupową Open Nexus i w terminie (składania ofert) przewidzianym w SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeżeli więc upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzór Formularza Oferty oraz oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – zgodnie z niniejszą SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
  - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 11.2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć postać elektroniczną (pisemną dot. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu) i format nie większy niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, mogą być dokonane przez Wykonawcę w sposób czytelny i schludny.
  - 3) Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (dot. oferty najkorzystniejszej składanej na wezwanie w formie pisemnej).
  - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były ponumerowane.
  - 5) Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.

- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą. Komplet musi zawierać.
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ (aktywny formularz + skan).
  - 2) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (skan).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (aktywny formularz).
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (aktywny formularz)
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (aktywny formularz).
  - 6) Oświadczenie podatnika VAT (aktywny formularz).
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (aktywny formularz).
  - 8) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.(skan)
  - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.(skan)
  - 10) Pozostałe dokumenty, np.: KRS, dowód wniesienia wadium, itp.(skan)
  - 11) **Oświadczenie producenta dotyczące gwarancji oraz oświadczenie dotyczące pochodzenia komputerów z oficjalnego kanału dystrybucji w Polsce.**
  - 12) **Oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wyłączenia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.**
- 11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
12. **Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.**
- 12.1. Wyjaśnianie treści SWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus.



#### 12.2. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia: poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

#### 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz otwarcie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

| do dnia | 13 września 2024 r. | do godz. | 11 <sup>00</sup> |
|---------|---------------------|----------|------------------|
|---------|---------------------|----------|------------------|

- 2) Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus) , będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec Nr 2 pok. 17, dnia 13 września 2024 r. o godzinie 11<sup>00</sup>. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy nie uczestniczyli bezpośrednio w czynności otwarcia ofert, lecz skorzystali z informacji opublikowanych zgodnie z postanowieniami pkt. 13 ppkt. 3) i ppkt. 4) SWZ.
- 3) Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert, Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus: liczbę złożonych ofert, nazwy i adresy Wykonawców oraz zaoferowane ceny za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.

#### 14. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie w/w terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2) nie powoduje utraty wadium.
- 4) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko w jednoczesnym przedłużeniu okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części nr 2. niniejszej SWZ.

#### 16. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) W niniejszym zamówieniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny ofert: cena [C<sub>1</sub>];



| Lp. | Kryterium            | Oznaczenie     | Waga | Punktacja |
|-----|----------------------|----------------|------|-----------|
| 1.  | Całkowita cena netto | C <sub>1</sub> | 100% | 100       |

Kryterium liczy się następująco;

$$C_1 = \frac{\text{CENA NETTO NAJTAŃSZEJ WŚRÓD OFERT}}{\text{CENA NETTO BADANEJ OFERTY}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- 3) Wygrywa oferta z najniższą ceną, tj. oferta z największą ilością zdobytych punktów.

#### 17. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność rozwiązań Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

#### 18. Uzupelnienie.

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### 19. Badanie i ocena ofert.

19.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

19.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

19.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.



20. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 4 pkt II ust 4 Regulaminu.
21. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z § 6 ust 12 Regulaminu.
22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
  - 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia, umowa) w formie pisemnej (papierowej) na adres: Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., Dział Zakupów, ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń.
  - 4) W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta (została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
  - 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie;
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
  - 6) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 1, zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.
23. **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
  - 23.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
    - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
    - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 23.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części nr 2 SWZ.
24. **Unieważnienie postępowania**
  - 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia - w sytuacjach określonych w Regulaminie.
  - 2) Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający ogłosi na platformie zakupowej Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.
25. **Informacje uzupełniające oraz klauzule informacyjne:**
  - 1) Wykonawcom przysługuje „sprzeciw”, jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie.
  - 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
  - 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,



ul. Rybaki 31-35,  
87-100 Toruń,  
tel. +48 56 658 64 00,  
faks +48 56 654 01 51,

adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl .

- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@wodociagi.torun.com.pl .
- Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.
- Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
[http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za\\_\\_\\_\\_cznik\\_4\\_pz04\\_wyd14\\_regulamin\\_udzielenia\\_zam\\_wie\\_.pdf](http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf) .
- Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

**26. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:**

| L.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                 |
|------|-----------------------|----------------------------------|
| 1.   | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty.          |
| 2.   | Załącznik nr 2        | Wzór wykazu wykonanych dostaw.   |
| 3.   | Załącznik nr 3        | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.





## Część nr 2 – WZÓR UMOWY

### Umowa nr FZ.38.164.2024.TK

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**, 87-100 Toruń, ul. Rybaki 31-35,  
NIP 956-20-18-145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Rejestrze Przedsiębiorców w Toruniu VII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014934, o kapitale zakładowym  
w wysokości 390986500, 00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:  
Władysława Majewskiego Prezesa Zarządu  
Waldemara Daraża Z-cę Prezesa

a:

.....  
.....

....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowanym/ą przez:

- 1) .....
- 2) .....

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 5 pkt. I *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.*, Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów Dell Optiplex SFF 7020 w ilości 25 kpl. – za łączną kwotę ..... zł brutto (słownie:..... złotych ), w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł + należny 23 % podatek VAT w kwocie ..... zgodnie z załącznikiem nr 1 (oferta Wykonawcy), który wraz z z załącznikiem nr 3 (SWZ) stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 jest fabrycznie nowy i odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich oraz unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium Unii Europejskiej.
3. Wraz z komputerami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) Świadectwo zgodności CE,
  - 2) Kartę gwarancyjną,
  - 3) Instrukcję obsługi,z tym zastrzeżeniem, że wszystkie dokumenty będą sporządzone w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza również, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. nr 191 poz. 1596 ze zm.)

#### § 2.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 31 października 2024r.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Toruniu (87-100 Toruń), przy ul. Rybaki 31-35.

**§ 3.**

1. Wykonawca zapewnia, że towar jest wolny od wad fizycznych i spełnia wszystkie parametry, oraz posiada wszystkie cechy wskazane w ofercie.
2. W przypadku wystąpienia wady fizycznej rzeczy składającej się na towar, uniemożliwiającej korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwej rzeczy na wolną od wad, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie wiążą się z naprawą lub wymianą wadliwej rzeczy, w terminie 30 dni.
3. Gwarancja jakości - zgodne z gwarancją producenta – min. 5 lat.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie pisemnego protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu odbioru, datę dokonania odbioru.
2. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Strony, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru, którą może być np. dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego ze SWZ.
3. W przypadku odmowy przedmiotu zamówienia Strony ustalają kolejny termin dostarczenia (odbioru) przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 10 dni od daty pierwotnie ustalonego terminu odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 5.**

W sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz uprawnionych do zatwierdzania (podpisywania) protokołu odbioru Strony wyznaczają następujące osoby:

| Ze strony Zamawiającego:           |                    |   |
|------------------------------------|--------------------|---|
| <i>stanowisko, imię i nazwisko</i> | <i>nr telefonu</i> | <i>adres poczty elektronicznej (e-mail)</i> |
| -<br>p. Zbigniew Rutkowski         | +48 451 070<br>951 | zrutkowski@wodociagi.torun.com.pl<br>       |
| -<br>p. Łukasz Jasiński            | +48 604 161<br>004 | ljasinski@wodociagi.torun.com.pl            |
| Ze strony Wykonawcy                |                    |   |
| <i>stanowisko, imię i nazwisko</i> | <i>nr telefonu</i> | <i>adres poczty elektronicznej (e-mail)</i> |
| .....<br>-<br>p. ....              | +... ..<br>+... .. | .....                                       |
| .....<br>-<br>p. ....              | +... ..<br>+... .. | .....                                       |

**§ 6.**

1. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Strony protokół odbioru o którym mowa w § 4 ust 1, nie zawierający zastrzeżeń.
3. Zapłata należności nastąpi na rachunek rozliczeniowy, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT, udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o numerze ..... z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności zgodnie z przepisami prawa.



4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać: numer umowy, na podstawie, której została wystawiona faktura. W przypadku braku powyższego numeru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy, jako wystawiona nieprawidłowo. W takiej sytuacji brak zapłaty nie będzie traktowany jako opóźnienie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy, jako podatnika podatku VAT czynnego Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od dnia zdarzenia.
6. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ulicy Rybaki 31-35, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 106 na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jed. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, ( dalej zwanym KSeF ) w okresie fakultatywnego stosowania KSeF.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji dostawy dla Zamawiającego z informacjami zapisanymi w „Wytycznych postępowania dla Wykonawców i Dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.,” oraz „Polityce Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.,” stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, wykonujący zamówienie będą przestrzegali zasad określonych w w/w dokumentach.

#### § 8.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31-35  
87-100 Toruń  
tel. 56 658 64 00 fax. 56 654 01 51  
e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
  - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl .
  - Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.
  - Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy.
  - Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartej umowy.
  - Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
  - Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  - Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
  - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

### § 9.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony ustalają zobowiązanie do zapłaty kar umownych, w przypadkach i wysokości poniżej wskazanych.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 10 % wartości netto całego zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy
  - b) Za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin dostawy określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - 0,5 % wartości umownej netto całego zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
  - c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości umownej netto całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - 10 % wartości netto całego zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.” opublikowanym na stronie [https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za\\_\\_\\_\\_cznik\\_4\\_pz04\\_wyd14\\_regulamin\\_udzielenia\\_zam\\_wie\\_.pdf](https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf).
3. Sądem właściwym rzeczowo do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd w Toruniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Oferta Wykonawcy (w tym raport oferty wygenerowany przez platformę zakupową).





Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowych komputerów Dell Optiplex SFF 7020.

---

- 2) SWZ (wraz z wszystkimi zmianami, a także pytaniami i odpowiedziami do SWZ).
- 3) Wytyczne postępowania.
- 4) Polityka Jakości i Środowiska.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....





.....  
/PIECZĘĆ WYKONAWCY/**FORMULARZ OFERTOWY.****Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020.**

|   |  |  |                                       |   |
|---|--|--|---------------------------------------|---|
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>                   | <b>Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020 w ilości 25 kompletów w 2024r.</b>  |  |                                       |   |
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>                            | Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń;<br>REGON 871243538, NIP 956-20-18-145,<br>sekretariat@wodociagi.torun.com.pl ,<br>https://www.wodociagi.torun.com.pl/ ,<br>https://platformazakupowa.pl/pn/toruńskie_wodociagi/proceedings |  |                                       |   |
| <b>WYKONAWCA</b>                              | Nazwa Firmy:<br>.....<br>Imię, Nazwisko:<br>.....<br>Adres (siedziba):<br>.....<br>REGON:<br>.....<br>NIP:<br>.....<br>Telefon:<br>.....<br>Adres e-mail:<br>..... <sup>1</sup>  |  |                                       |   |
| <b>OFEROWANA (JEDNOSTKOWA CENA KOMPUTERA)</b> | <b>Ilość</b>   | <b>Cena jednostkowa netto (cyfrowo) w zł</b>     | <b>Stawka i wartość podatku VAT %</b> | <b>Cena jednostkowa brutto (cyfrowo) w zł</b> |
|   | 1 komplet  | .....zł  | .....%                                | .....zł                                       |
| <b>CENA OFERTOWA</b>                          | <b>Łącznie/razem Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020 (25 kompletów)</b>  | <b>Wynagrodzenie netto (cyfrowo)</b><br>..... zł | <b>Stawka i wartość podatku VAT</b>   | <b>Wynagrodzenie brutto (cyfrowo)</b>         |
|   |  |  | ..... %<br>..... zł                   | ..... zł                                      |
| <b>TERMIN DOSTAWY</b>                         | Termin realizacji: do dnia 31 października 2024r. <sup>2</sup>   |  |                                       |   |
| <b>KONTO NA KTÓRE NALEŻY ZWRÓCIĆ WADIUM</b>   | .....  |  |                                       |   |

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia miejsca oznaczone kolorem szarym.<sup>2</sup> Termin realizacji – wg projektu umowr.



**Ponadto oświadczam/y, że:**

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni.
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.<sup>3</sup>*

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą od/do) |  |
|------|---------------------------------------|---|--|
| 1.   |                                       |   |  |
| 2.   |                                       |   |  |

miejsceowość: ....., dnia: ..... 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy .....

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić (treść pisana kursywą).





.....  
/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW.**

***Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020.***

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem / wykonaliśmy następujące dostawy:

| L.p. | Przedmiot dostawy | Wartość W PLN | Data wykonania  |                    | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) |
|------|-------------------|---------------|-----------------|--------------------|--|
|      |                   |               | początek (data) | zakończenie (data) |  |
| 1.   |                   |               |                 |                    |  |
| 2.   |                   |               |                 |                    |  |

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej dostawy.

miejsowość: ....., dnia: ..... 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy .....





### **Część nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

.....  
/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

**Nazwa zadania: Dostawa fabrycznie nowych komputerów DELL Optiplex SFF 7020.**

#### ***Komputer Dell Optiplex SFF 7020 w ilości 25 kpl.***

#### **Parametry techniczne:**

OptiPlex 7020 w obudowie Small Form Factor

Intel® Core™ i5 14500 vPro® (24 MB pamięci podręcznej, 14 rdzeni, 20 wątków, do 5,0 GHz w trybie Turbo)

16 GB: 1 × 16 GB pamięci DDR5

Dysk SSD NVMe PCIe M.2 klasy 35 o pojemności 256 GB

Karta graficzna Intel®

OptiPlex SFF z zasilaczem 180 W o sprawności Bronze

Europejski przewód zasilający

Głośnik wewnętrzny

Klawiatura multimedialna Dell – KB216 - US International (QWERTY) - czarna

Mysz optyczna Dell MS116 – czarna

Brak karty sieci bezprzewodowej

Czujnik otwarcia obudowy

Brak napędu optycznego

Windows 11 Pro, wersja angielska, czeska, węgierska, polska, słowacka

Intel vPro® Enterprise

Certyfikat EPEAT 2018 (Silver)

Certyfikat ENERGY STAR

Gwarancja: 5 lat Next Business Day Basic

Gwarancja: 5 lat Zachowaj swój dysk twardy

..... dn..... 2024.

**Podpis Wykonawcy**

.....







## Wytyczne postępowania dla wykonawców i dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Załącznik nr 1  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

### A. Odpadami

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

### B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i ciepłej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

### C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleczonej.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Styczeń 2020 r.



## Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Załącznik nr 2  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbałości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowiska zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Z-ca Prezesa ds.  
Ekonomicznych

Z-ca Prezesa ds.  
Eksplotacji

Władysław Majewski

Agnieszka Górzyńska

Waldemar Daraż

TORUŃ, STYCZEŃ 2020