

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR ZP/..../2022

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji na
podstawie ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.,
poz. 1129 ze zm.)

w Pucku, w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Szpitałem Puckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku przy
ul. 1 Maja 13 A, 84-100 Puck, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000462529, NIP: 5871700418, REGON: 000308229, Kapitał
zakładowy 11 753 000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Prezes – Oksanę Rabij-Zabłotną

a

....., z siedzibą,

wpisaną do,

pod nr, NIP, Regon

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa stanowiska przyłóżkowego do monitorowania funkcji życiowych składającego się z:**
 - kardiomonitora/elementu transportowego – 1 szt.
 - stacji dokującej – 1 szt.
 - monitora przyłóżkowego do prezentacji danych z kardiomonitora – 1 szt.
2. Oferowany przedmiot umowy odpowiada co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 07.04.2022 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974), o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają na Wykonawcę istnienie takiego wymogu.
3. W przypadku istnienia takiego wymogu oświadczamy, że posiadamy ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz zobowiązujemy się do ich dostarczenia w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy we własnym zakresie i na swój koszt do siedziby Zamawiającego: Szpital Pucki Sp. z o.o., ul. 1 Maja 13A, 84-

100 Puck - magazyn medyczny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 3

Kontakt w sprawie realizacji umowy

1. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, Strony upoważniają swoich przedstawicieli:

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

....., tel.; fax.

ze strony **WYKONAWCY**:

....., tel., fax.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony bez uwag, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków lub wad Przedmiotu umowy Zamawiający według swojego wyboru dokona odbioru z zastrzeżeniami lub odmówi dokonania odbioru, w każdym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania uzupełnień lub poprawek na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w przypadku braku wyznaczenia przez Zamawiającego innego terminu – w terminie wynoszącym 5 dni roboczych.
3. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru Przedmiotu umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonych urządzeń, a parametrami opisanymi w SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad albo braków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z Przedmiotu umowy z jego przeznaczeniem;
 - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych, które producent dołącza w komplecie z urządzeniami;
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie ogranicza w jakikolwiek stopniu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji lub roszczeń odszkodowawczych.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Za protokół odbioru nie jest uważane pokwitowanie przywiezienia Urządzeń do magazynu Zamawiającego lub inne dokumenty o podobnym charakterze, potwierdzające realizację poszczególnych czynności składających się na Przedmiot umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w łącznej kwocie:

netto zł, (słownie: złotych .../100),

brutto zł, (słownie: złotych .../100),

2. Strony ustalają, że zapłata za dostarczoną urządzeniu nastąpi w terminie do **60** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 zostało określone w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie inne koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy za każde z urządzeń wymieniono w załączniku nr 1 do umowy.
5. Za termin płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot umowy gwarancji jakości na okres miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że z SWZ, oferty (załącznik nr 1 do umowy), opisu oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi (załącznik nr 2 do umowy) lub gwarancji udzielanej przez producenta wynikają dłuższe okresy gwarancji – wówczas stosuje się okres dłuższy. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i możliwość niezakłóconego korzystania z Elementów oraz zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zgłoszenia wad któregoś z Elementów będącego Przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem, faksem pod numerem lub e- mailem na adres..... Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Zgłoszenia wady w ramach rękojmi lub gwarancji będą dokonywane także przez wskazanego przez Zamawiającego użytkownika dostarczonych Urządzeń (dalej :”Użytkownik”). Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad zgłoszonych przez Użytkownika lub Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany w okresie gwarancji jakości danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego i Użytkownika o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej zawiadomienia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
5. Wykonawca zapewni przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika. Użytkownik jest uprawniony do samodzielnego zgłaszania wad Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wady niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub Użytkownika, a w przypadku braku wyznaczenia takiego terminu nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej

zgłoszenia.

7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający lub Użytkownik zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
8. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy Urządzenia będącego Przedmiotem umowy. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
9. Wymiana Urządzenia w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia, przy czym:
 - za istotne uszkodzenie przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające poprawne funkcjonowanie Urządzenia,
 - wymiana Urządzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni liczonych od chwili zgłoszenia wady,
 - nowe Urządzenie musi posiadać takie same parametry lub wyższe w porównaniu do Urządzenia wymienianego.
10. W przypadku nieusunięcia wady przez Wykonawcę w wyznaczonym umową albo wskazaniem Zamawiającego lub Użytkownika terminie, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. W przypadku braku wydania przez Wykonawcę odrębnej karty gwarancyjnej za kartę taką uważana będzie niniejsza umowa. Postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami ewentualnej karty gwarancyjnej.
13. Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieusunięcie wad stwierdzonych z protokole odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego;
 - 4) za nieusunięcie w terminie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1 powyżej, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany (także obniżka) stawki podatku od towarów i usług VAT, bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wykonawca zastosuje stawkę podatku VAT właściwą dla realizowanej dostawy, bez konieczności sporządzania aneksu na ta okoliczność;
 - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta ma wpływ na ceny zawarte w umowie;
 - 2) terminu dostawy, jeśli ulegnie on zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) zmiany zapisów umownych w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy
 - 4) zmiany zapisów umownych w sytuacji, jeśli zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy;
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Wprowadzenie zmian wymaga zgodnego porozumienia stron, potwierdzonego zawartym aneksem do umowy

§ 9

Termin realizacji umowy: **do 30 listopada 2022 r.**

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Szpital Pucki Sp. z o.o. ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - c. organy architektoniczno–budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
7. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego
8. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia - przekazania

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA
stanowiska przyłóżkowego do monitorowania funkcji życiowych**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość szt.	Uwagi
	kardiomonitor/element transportowy	1	
	stacja dokująca	1	
	monitor przyłóżkowy do prezentacji danych z kardiomonitora	1	

Strona odbierająca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do odbieranego przedmiotu umowy*/wnosi zastrzeżenia* w postaci:.....

*niewłaściwe skreślić

Zamówienie w ramach projektu pn. „Rozbudowa bazy Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w zakresie diagnostyki i leczenia chorób cywilizacyjnych”. Projekt realizowany jest w ramach poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę:

.....

.....

.....

Podpis:

.....
(osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

.....
(osoby upoważnionej przez Wykonawcę)