Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

Opis Przedmiotu zamówienia nr ZZP.262.34.2023.NU

# 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia online pn. „Jak oceniać wnioski o dofinansowanie w ramach FEM 2021 – 2027, czyli przegląd dokumentów programowych oraz praktyczne wskazówki” dla pracowników WUP w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie PO WER, RPO WM 2014-2020 i FEM 2021 – 2027 oraz dla członków KOP FEM 2021 – 2027 dla maksymalnie 105 osób, w podziale na 4 grupy szkoleniowe.

**Wymiar czasu szkolenia:** Każda grupa szkoleniowa odbędzie dwudniowe szkolenie

w innym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie w wymiarze 7 godzin zegarowych (14h/2dni). Szkolenie odbędzie się w godz. od 8:30 – 15:30 (każde szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z przedstawionym do akceptacji programem szkolenia uwzględniającym 3 przerwy: 2 przerwy - liczące średnio 15 min. i jedną - liczącą średnio 30 min.).

**Termin szkolenia:** Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od dnia podpisania umowy   
**do 30 września 2023 roku,** w terminach ustalonych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą - z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel.

**Miejsce szkolenia:** Szkolenie odbędzie się na platformie przystosowanej do przeprowadzenia szkoleń online:

1. Szkolenie w czasie rzeczywistym - nie jest to uprzednio nagrany materiał;
2. Możliwość zadawania pytań i dyskusji z innymi uczestnikami poprzez czat;
3. Szkolenie musi być dostępne na komputerze/tablecie/smartfonie - z dowolnego miejsca.

**Uczestnicy szkolenia:** Pracownicy WUP w Warszawie zaangażowani we wdrażanie

PO WER, RPO WM 2014-2020 i FEM 2021 – 2027 oraz dla członków KOP FEM 2021 – 2027.

**Łączna liczba uczestników**: Liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 105 osób.

Rekrutacja na szkolenie przeprowadzona zostanie przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy w trakcie rekrutacji na szkolenie okaże się, że liczba chętnych do uczestnictwa w szkoleniu jest mniejsza niż maksymalna tj. 105 osób, jednak nie mniejsza niż minimalna tj. 85 osób, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do liczby uczestników. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy na 1 dzień roboczy (do godz.12:00) przed planowanym terminem szkolenia, rzeczywistej ilości zrekrutowanych uczestników na daną grupę szkoleniową, która będzie podstawą do zapłaty.

# 2. Zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie o następującej tematyce: ***„Jak oceniać wnioski o dofinansowanie w ramach FEM 2021 – 2027, czyli przegląd dokumentów programowych oraz praktyczne wskazówki”***z niżej wymienionego zakresu tematycznego:

1. Nowa Perspektywa FEM 2021 – 2027 – omówienie działań wdrażanych przez WUP   
   w Warszawie,
2. Kwalifikowalność wydatków w projektach EFS +,
3. Ocena projektów zgodnie  z Wytycznymi  dotyczącymi  wyboru projektów na lata 2021-2027,
4. Omówienie Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
5. Na co zwrócić szczególną uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie projektu, czyli  merytoryka projektu, w tym:
6. Cel projektu,
7. Grupa docelowa,
8. Opis zadań w projekcie,
9. Wskaźniki produktu i rezultatu,
10. Potencjał i zasoby do realizacji projektu,
11. Zarządzanie projektem,
12. Budżet projektu wraz z kwalifikowalnością wydatków,
13. Uzasadnienia wydatków – w tym opis udzielanych zamówień publicznych,
14. Harmonogram realizacji zadań w projekcie,
15. Przykłady  oraz warsztaty dla uczestników,
16. Pomoc de minimis w działaniach realizowanych przez WUP,
17. Rozliczanie projektów metodami uproszczonymi.

Wskazane powyżej zagadnienia stanowią propozycję ze strony Zamawiającego i powinny zostać rozszerzone przez Wykonawcę, uwzględniając przy tym kwestie wskazane przez Zamawiającego.

Szkolenie powinno być przeprowadzone metodą wykładową z elementami praktycznymi w oparciu o prezentację multimedialną (wykład oparty na licznych przykładach, studiach przypadków).

# 3. Wymagania po stronie Wykonawcy:

1. Zapewnienie przez Wykonawcę odpowiednio wykwalifikowanego trenera, który spełnia poniższe warunki:
   1. Przeprowadzi szkolenie z zakresu tematycznego wskazanego **w pkt. II.**

Szkolenie powinno się składać z co najmniej takich elementów jak:

1. omówienie zawartości materiałów szkoleniowych (w tym: prezentacji oraz materiałów szkoleniowych, które otrzymają uczestnicy);
2. omówienie przykładów praktycznych;
3. udzielanie merytorycznych odpowiedzi na pytania uczestników (podawanie przykładów i wyczerpujących uzasadnień);
4. możliwość skorzystania z konsultacji. W przypadku, gdy uczestnicy szkolenia zgłoszą kwestie problemowe w zakresie merytorycznym, których trener nie będzie mógł rozstrzygnąć podczas szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się zebrać pytania  
   i udzielić na nie odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej przekazując informacje Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia szkolenia.
5. Spełnia poniższe warunki:
6. Posiada wykształcenie wyższe.
7. Przeprowadził min. 200 godzin szkoleń z zakresu oceny wniosków o dofinansowanie   
   w ramach FEM 2021 – 2027, w tym z przeglądu dokumentów programowych.  
   Szkolenie odbędzie się na platformie przystosowanej do przeprowadzenia szkoleń online:
8. Szkolenie w czasie rzeczywistym - nie jest to uprzednio nagrany materiał;
9. Możliwość zadawania pytań i dyskusji z innymi uczestnikami poprzez czat;
10. Szkolenie musi być dostępne na komputerze/tablecie/smartfonie - z dowolnego miejsca.
11. Wykonawca dopełni należytej staranności, aby szkolenie wyświetlało się poprawnie oraz bez niedogodności na wszystkich wymienionych urządzeniach.
12. Wykonawca zapewni organizację szkolenia w sposób zdalny, przy czym nie może się to wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego lub Uczestnika szkolenia (np. koszt zakupu aplikacji do videokonferencji).
13. Platforma, na której odbędzie się szkolenie powinna być dostępna bezpośrednio przez ogólnodostępną przeglądarkę internetową, np. Google Chrome. Uczestnicy szkolenia będą zaopatrzeni we własny sprzęt komputerowy z dostępem do internetu.
14. Wykonawca gwarantuje, iż udział w szkoleniu nie powoduje po stronie Uczestnika instalacji jakiegokolwiek oprogramowania bez jego wiedzy i zgody, a udział w szkoleniu nie wiąże się z instalacją oprogramowania dedykowanego.
15. Wykonawca prześle na adresy e-mail Uczestników wskazanych przez Zamawiającego oraz adres e-mail Zamawiającego, link i hasło do logowania się na szkolenie/platformę szkoleniową najpóźniej 1 dzień przed planowanym szkoleniem.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem, wymagania odnośnie przeglądarki internetowej (wersja przeglądarki, szybkość internetu) rekomendowanej do prawidłowego odbioru szkolenia on-line.
17. Do przeprowadzenia szkolenia Wykonawca zapewni dla trenera/trenerów specjalnie zaaranżowane pomieszczenie z dostępem do sprzętu komputerowego ( z odpowiednim oprogramowaniem, dostępem do internetu), umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia on-line. Pomieszczenie przeznaczone do transmisji szkolenia musi być oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju uniemożliwi przeprowadzenie szkolenia on-line z pomieszczenia udostępnionego przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo wskazać inną lokalizację transmisji szkolenia.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów szkolenia/platformy szkoleniowej, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
20. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe, w tym prezentacje multimedialne prezentowane podczas szkolenia, dodatkowe materiały merytoryczne, program szkolenia oraz ankiety ewaluacyjne.
21. Wykonawcaprzedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór certyfikatu/zaświadczenia, program szkolenia oraz materiały szkoleniowe o treści adekwatnej do omawianej tematyki szkolenia, opatrzone odpowiednimi logotypami w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Materiały muszą zostać opatrzone odpowiednimi znakami, zgodnie z *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Wszystkie znaki należy zamieścić w wersji pełno kolorowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania zagadnień szkolenia oraz ilości osób w grupach szkoleniowych. Akceptacja nastąpi drogą elektroniczną.
22. Wykonawca przygotuje certyfikaty lub zaświadczenia dotyczące ukończenia szkolenia dla uczestników każdej grupy szkoleniowej. Certyfikaty/ zaświadczenia Wykonawca każdorazowo wykona na podstawie list uczestników przesłanych przez Zamawiającego, na 1 dzień roboczy (do godz.12:00) przed planowanym terminem szkolenia danej grupy. Kserokopie ww. dokumentów Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w przeciągu 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi (szkolenia).
23. Wykonawca przedstawi każdorazowo listę logowań na platformie danej grupy i umieści ww. listę uczestników w raporcie poszkoleniowym.
24. Zamawiający dopuszcza przekazanie certyfikatów w wersji elektronicznej na adresy   
    e - mail uczestników oraz na e-mail wskazany przez Zamawiającego, celem archiwizacji dokumentacji szkoleniowej, jednak muszą być one opatrzone podpisem elektronicznym.
25. Wykonawca przygotuje ankiety oceniające szkolenie dla każdej grupy szkoleniowej oraz sporządzi na ich podstawie raport (wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów) z realizacji szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi (szkolenia). Ankiety oraz raport z realizacji szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej.
26. Wykonawca prześle każdemu Uczestnikowi szkolenia na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail materiały szkoleniowe, pomocnicze oraz program szkolenia na 1 dzień przed realizacją szkolenia (każdej grupy szkoleniowej).
27. Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych, która obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 27 osób.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia do dwóch osób na szkolenie, w celu kontroli, w każdym momencie realizacji Umowy w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą, a w szczególności badania frekwencji uczestników szkolenia, zgodności treści zajęć z założonymi w programie. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Kontrola, która może wiązać się z udziałem do 2 przedstawicieli ze strony Zamawiającego w części lub całości szkolenia jest bez kosztowa, tzn. Wykonawca nie wlicza kosztu udziału przedstawiciela ze strony Zamawiającego przy wystawianiu faktury. Przedstawiciele ze strony Zamawiającego będą mieli możliwość uczestniczenia w szkoleniu na takich samych prawach jak pozostali uczestnicy szkolenia.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
30. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi szkoleniowej dokumentację dla danej grupy szkoleniowej w formie papierowej i/lub elektronicznej, jak również dostarczy jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych oraz pomocniczych celem archiwizacji dokumentów.
31. Materiały multimedialne oraz transmisję online należy przygotować zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line.
32. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych, programie i certyfikatach wymagane logotypy:
33. znak Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym,
34. znak Funduszy Europejskich,
35. znak barw Rzeczpospolitej Polskiej,
36. logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
37. logotyp Marki Mazowsze.

Logotypy Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich zostaną zamieszczone zgodnie z *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* orazinformacji o współfinansowaniu z EFS: *„Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.*