

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO  
Warszawa - Wawer z siedzibą 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY, REMONTOWO –  
BUDOWLANYCH, GOSPODARCZO – TECHNICZNYCH”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty budowlane
  - 2) roboty malarskie
  - 3) naprawa instalacji elektrycznych
  - 4) naprawa instalacji hydraulicznych
  - 5) wymiana oświetlenia na typ LED
  - 6) naprawa glazury i terakoty
  - 7) wykonywanie białego montażu
  - 8) wykonywanie gładzi
  - 9) usługi w zakresie infrastruktury
  - 10) usługi gospodarczo – techniczne
2. Prace wykonywane będą w trybie planowym.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

**III. WARUNKI UDZIAŁU**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) Wartość zamówienia ogółem i cenę jednostkową brutto roboczogodziny – załącznik nr 1,
  - 2) Parafowaną kopię umowy – załącznik nr 2.
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 4) Uprawnienia elektryczne.

## VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę cenową na podpisanym i wypełnionym **Załączniku nr 1** należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2020** roku do **godz. 10.00**, w formie elektronicznej.
- 2) Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane załączniki.
- 3) Oferty można składać wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)** dla **Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer** z siedzibą **04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8**.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość zamówienia powinna zawierać całkowity koszt usługi oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności podatek VAT i koszty dojazdu.
2. Wartość zamówienia i cena roboczogodziny musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego w następujący sposób:
  - 1) „**Wartość zamówienia brutto**” – 100 pkt. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium wartość zamówienia brutto

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana wartość brutto

C<sub>of</sub> – Wartość zamówienia brutto w ofercie badanej

R – ranga

2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością zamówienia brutto.

## IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania dotyczące konkursu można kierować drogą elektroniczną pod adres: [marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl](mailto:marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl)

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA - WAWER  
04-564 WARSZAWA, ul. STRUSIA 4/8  
lek. med. Maria Aleksandra Kąkol

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

## OFERTA

na

### „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY, REMONTOWO – BUDOWLANYCH, GOSPODARCZO – TECHNICZNYCH”

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
nr REGON

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
telefon

\_\_\_\_\_  
fax

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
osoba odpowiedzialna za realizację umowy

\_\_\_\_\_  
tel.

\_\_\_\_\_  
e-mail

1. Wartość zamówienia za 1920 roboczogodzin wynosi brutto:

\_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_),

w tym: podatek VAT \_\_\_\_ % .

2. Cena jednej roboczogodziny wynosi brutto:

\_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_),

w tym: podatek VAT \_\_\_\_ % .

3. Oświadczam, że cena roboczogodziny zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że posiadam czynne uprawnienia elektryczne E lub D<sup>1</sup>.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz załącznikami i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń/zgłaszam następujące uwagi<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

7. Jestem zarejestrowany w \_\_\_\_\_ (podać nazwę rejestru).
8. Do oferty dołączam, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, następujące dokumenty:
- 1) Dokument uprawniający do reprezentacji (KRS, CEIDG)
  - 2) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uprawnień elektrycznych
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić



UMOWA Nr xx/2020

zawarta w dniu ... ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

który reprezentuje:

**Maria Aleksandra Kąkol – Dyrektor,**

a

..... z siedzibą w ..... (.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem ..... prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... - ....., uprawnionego do ..... reprezentacji ..... na podstawie .....,

**Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – sprawa SZPZLO/Z-47/2020 – zawierają umowę o następującej treści:**

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie infrastruktury, remontowo-budowlanych, gospodarczo-technicznych w obiektach należących do Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Strusia 4/8.
2. Obiekty należące do SZPZLO znajdują się w następujących lokalizacjach:
  - Przychodnia nr 1 – Warszawa ul. J. Strusia 4/8
  - Przychodnia nr 2 – Warszawa ul. Patriotów 170
  - Przychodnia nr 3 – Warszawa ul. Żegańska 13
  - Przychodnia nr 4 – Warszawa ul. Begonii 10
  - Przychodnia nr 5 – Warszawa ul. Trakt Lubelski 167
  - Przychodnia nr 6 – Warszawa ul. Patriotów 46
  - Przychodnia nr 7 – Warszawa ul. Korkowa 87
3. Szczegółowy zakres prac zawiera w szczególności:
  - 1) roboty budowlane
  - 2) roboty malarskie
  - 3) naprawa instalacji elektrycznych
  - 4) naprawa instalacji hydraulicznych
  - 5) wymiana oświetlenia na typ LED
  - 6) naprawa glazury i terakoty
  - 7) wykonywanie białego montażu
  - 8) wykonywanie gładzi
  - 9) usługi w zakresie infrastruktury
  - 10) usługi gospodarczo – techniczne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.

5. Prace wykonywane będą na podstawie harmonogramu tygodniowego ustalanego przez Wykonawcę z Dyrektorem SZPZLO – Panią Marią Aleksandrą Kąkol lub osobę upoważnioną.
6. Prace wynikające z harmonogramu mogą zostać zawieszane w związku ze zleceniem przez Zamawiającego prac wynikających z awarii i pilnych potrzeb Zamawiającego oraz związanych z problemami technicznymi nie wynikającymi z winy Wykonawcy.
7. Prace będą rozliczane na podstawie tygodniowej karty pracy zawierającej wykaz przepracowanych godzin i wykonanych prac. Wzór karty pracy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Karty pracy podpisane przez Wykonawcę i osobę odpowiedzialną merytorycznie będą stanowić podstawę do zapłaty faktury wystawianej za dany miesiąc.
9. Za nadzór merytoryczny nad realizacją umowy odpowiedzialny jest p. Marek Lancares.

## §2.

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 12 miesięcy, tj. od dnia ..... 2020 roku do dnia ... 2021 roku.

## §3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) terminowe wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Strony,
  - 2) niezwłocznie po otrzymaniu harmonogramu przygotowanie zamówienia na materiały niezbędne do realizacji zadań,
  - 3) niezwłoczne przystąpienie do napraw nagłych,
  - 4) przestrzeganie zasad BHP podczas wykonywania prac remontowych i konserwacyjnych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przygotowanie harmonogramu prac,
  - 2) zakup i dostarczanie materiałów Wykonawcy w terminach pozwalających na realizację umowy w sposób ciągły,
  - 3) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń lub obiektów wynikających z harmonogramu w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy,
  - 4) zapewnienie Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi.
3. Koszty materiałów ponosi Zamawiający.

## §4.

1. Wartość umowy wynosi brutto:
 

..... zł

(słownie: złotych ..... groszy .../100)
2. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące Wykonawcy za wykonanie prac będących przedmiotem umowy będzie stanowiło iloczyn przepracowanych i zatwierdzonych na podstawie Kart pracy godzin i ceny roboczogodziny w wysokości:
 

..... zł

(słownie: złotych ..... groszy .../100)
3. Szacunkowa ilość godzin w miesiącu wynosi 160.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za prace wykonane w danym miesiącu w terminie 14 dni od daty ich zakończenia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury) wraz z załączonym protokołem końcowym zawierającym zestawienie wykonanych prac zatwierdzonym przez Dyrektora na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o 25% wartości umowy,
  - 2) zwiększenia ilości godzin niż wynikające z harmonogramu, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



#### §5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje ich. W takim przypadku Zamawiający wyznacza termin na rozpoczęcie realizacji umowy lub jej kontynuacji. Po upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową oraz warunkami wykonania i odbioru robót lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o ile opóźnienie wynika z wyłącznej winy Wykonawcy w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony dzień opóźnienia,
  - b) za nieprzestrzeganie zasad BHP w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer,
  - 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: [iodo@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iodo@zoz-wawer.waw.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z zawartą umową w trybie pozaustawowym na: **„Świadczenie usług w zakresie infrastruktury remontowo – budowlanych, gospodarczo – technicznych”**, oznaczenie sprawy nr **SZPZLO/Z-47/2020**,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Przysługuje pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- 10) Na mocy art. 96 ust. 3a i 3 b ustawy Pzp, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 11) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia,
- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową,
- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### §8.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór merytoryczny niniejszej umowy jest:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Marek Lancares, tel. 22 590 09 26, e-mail: [marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl](mailto:marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl),
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8,
  - 2) Wykonawca: .....
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

#### §9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę prawa i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

