



Znak sprawy: DZP.261.57.2024.DP

ZAPYTANIE OFERTOWE

**USŁUGA WYKONANIA AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO PROJEKTU „UTWORZENIE PRACOWNI PRZEWROTU
KOPERNIKAŃSKIEGO DZIAŁAJĄCEJ W RAMACH CENTRUM NAUKI KOPERNIK”**

TRYB REGULAMINOWY
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN

ZATWIERDZAM

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/917979>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.261.57.2024.DP, wykonawcy zobligowani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania audytu zewnętrznego projektu „*Utworzenie Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego działającej w ramach Centrum Nauki Kopernik*”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Oznaczenie CPV: 79212000-3 Usługi audytu
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 24 maja 2024 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 2) **dysponują osobą/osobami, która/e zostanie/ą skierowana/e do przeprowadzenia audytu i przedstawienia pisemnego raportu z audytu, a która/e (każda indywidualnie) posiada/ją doświadczenie (nie starsze niż z ostatnich 5 lat od terminu składania ofert), w audycie projektów realizowanych z dofinansowaniem unijnym - min. 2 audytów projektów o wartości dofinansowania: jeden min. 10 mln. złotych brutto, drugi min. 5 mln. złotych brutto - w tym przynajmniej jeden z nich w ramach EFRR;**
 - 3) nie są związani z zamawiającym kapitałowo lub osobowo;
 - 4) nie badali sprawozdania finansowego zamawiającego w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert;
 - 5) **spełniają warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;**

- 6) mają osobowość prawną lub są jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby spełniające powyższe warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1,
 - 1) ppkt 1, 3-6: potwierdza w złożonej ofercie (formularzu),
 - 2) **ppkt 2: potwierdza załączając do oferty - dokumenty, skany dokumentów poświadczających wskazane doświadczenie osoby/osób skierowanej/ych do przeprowadzenia audytu i przedstawienia pisemnego raportu z audytu.**

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

2. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia. Wniosek wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 można składać w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 roku do godziny 11:00.
6. Zamawiający wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia, tj. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści dokumentacji zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.

9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 17:00).

Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego upoważnia:

Daria Piątkowska - specjalistka ds. zakupów
Dział Zamówień Publicznych

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną w formie określonej w niniejszym rozdziale, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia **25 kwietnia 2024 rok do godziny 15:00**.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Ofertę – wypełniony na stronie prowadzonego postępowania formularz, wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego uzupełnienia danych wykonawcy, w szczególności należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazany adres poczty elektronicznej wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu e-mail (zależnie od tego czy wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

Po zweryfikowaniu wszystkich informacji dotyczących oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Instrukcje dotyczące składania, zmiany lub wycofania ofert dostępne są na stronie internetowej dostawcy platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w formularzu systemowym na platformie zakupowej z podaniem ceny ofertowej netto oraz obowiązującej stawki VAT.
8. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. IV. pkt. 1 ppkt. 2.**

UWAGA:

wymagane do złożenia wraz ofertą dokumenty nie podlegają uzupełnieniu, brak złożenia któregokolwiek z dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

11. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) „Cena” – 100,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu.

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej dokumentacji oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert, według określonych kryteriów oceny ofert.

3. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, udzieli zamówienia na warunkach określonych w dokumentach niniejszego postępowania.

2. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany będzie do złożenia przed udzieleniem zamówienia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 (nie dotyczy udzielenia zamówienia na podstawie umowy).

3. **Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany będzie do przedstawienia na wezwanie zamawiającego, dokumentacji/dowodów na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt. 1 ppkt. 3-6.**

IX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2 klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (RODO).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania audytu zewnętrznego
projektu „Utworzenie Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego działającej w ramach Centrum Nauki Kopernik”

I. OGÓLNE INFORMACJE:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu:
 - a. „Utworzenie Pracowni Przewrotu Kopernikańskiego działającej w ramach Centrum Nauki Kopernik” nr RPMA.01.01.00-14-9876/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej I „WYKORZYSTANIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ W GOSPODARCE” działania 1.1 „DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO – ROZWOJOWA JEDNOSTEK NAUKOWYCH” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
 - b. zrealizowanego przez Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, Warszawa,
 - c. w zakresie zgodności zrealizowania projektu z umową o dofinansowanie, zasadami kwalifikowalności oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie.
2. Cel zamówienia:
 - a. Zamówienie będzie miało na celu przeprowadzenie audytu zewnętrznego poprzez zweryfikowanie:
 - odpowiedniej/procentowej próby dokumentów księgowych,
 - wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem,
 - realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem,
 - zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie,
 - poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
 - b. Przedstawienie pisemnego raportu z przeprowadzonego audytu zewnętrznego.

II. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY ZAMÓWIENIA:

1. Audyt zewnętrzny projektu będzie obejmował sprawdzenie:
 - a. zgodności realizacji projektu z umową o dofinansowanie,
 - b. poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej,
 - c. weryfikację wydatków związanych z projektem,
 - d. wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu,
 - e. terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu,
 - f. analizy sposobu monitorowania realizacji celów projektu,
 - g. sposobu przechowywania zabezpieczenia dokumentacji dotyczącej projektu,
 - h. przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - i. funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu,

- j. weryfikację realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawi pisemny raport z audytu, zawierający następujące informacje:
 - a. data sporządzenia raportu,
 - b. nazwa i adres audytowanej instytucji,
 - c. nazwa i numer projektu,
 - d. oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu,
 - e. imiona, nazwiska i opis uprawnień audytora/ów,
 - f. cele audytu,
 - g. podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu,
 - h. termin, w którym przeprowadzono audyt,
 - i. zwięzły opis działań audytowanej instytucji w obszarze, którego dotyczy audyt,
 - j. ocena adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności objętym audytem,
 - k. informacja o metodzie doboru próby do badania i jej wielkości (wielkość próby ma być adekwatna do wartości projektu i nie budzić zastrzeżeń co do prawidłowości przeprowadzonego audytu w świetle obowiązujących przepisów),
 - l. opis wyników badania, w których audytor stwierdził nieprawidłowości,
 - m. opis nieprawidłowości w działalności audytowanej instytucji oraz analiza ich przyczyn i skutków,
 - n. zalecenia w sprawie usunięcia nieprawidłowości w działalności audytowanej instytucji, które stwierdził audytor,
 - o. załącznikiem do pisemnego raportu jest opinia, która zawierać musi ocenę, czy:
 - dane liczbowe i opisowe zawarte w dokumentach związanych z projektem są wiarygodne;
 - czy ponoszone wydatki i uzyskane założone efekty związane z projektem zgodne są z wymaganiami określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie;
 - operacje gospodarcze są poprawnie dokumentowane i ujmowane w ewidencji księgowej wyodrębnionej dla danego projektu.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 maja 2024 r.**
2. Audyt winien być przeprowadzony w miejscu realizacji projektu tj.: Centrum Nauki Kopernik, Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 18, Warszawa.

IV. SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na wskazany rachunek bankowy jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, poświadczonego podpisany protokołem odbioru na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni.

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacje odnośnie projektu:
 - a. Wartość projektu (wg ost. aneksu do umowy): 74 907 441,44 pln
 - b. Wartość dofinansowania: 16 765 860,42 pln
 - c. Liczba pracowników zaangażowana w projekt: 5
 - d. Liczba przetargów: 59
 - e. Liczba złożonych wniosków o płatność: 14
 - f. Czas trwania projektu: 2019-2023

2. Przeprowadzenie audytu zewnętrznego zrealizowanego projektu jest wymogiem zakończenia procesu rozliczenia i złożenia sprawozdania projektu jednostce przekazującej dofinansowanie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się przekazanie pisemnego raportu z przeprowadzonego audytu, w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez zamawiającego w przypadku posiadania przez audytora kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Raport z audytu powinien znajdować się na papeterii posiadającej stosowne logowanie projektowe – zamawiający dostarczy w trybie roboczym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej dokumentacji, obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, najlepszymi praktykami obowiązującymi na rynku oraz z należytą starannością i przy zastosowaniu odpowiednich umiejętności i technik.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związane jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.