



Załącznik nr 6 do SWZ Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie, przy ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez prof. dr hab. Piotra Przybyłowicza – Dziekana WSiMR na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2020r. udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej

Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, i prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, łącznie zwani w umowie „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

po wyłonieniu Wykonawcy w trybie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej na warunkach i w ilościach oraz po cenach jednostkowych określonych w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilości +/- 50% każdego asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy Formularz oferty (Załącznik nr 1 do umowy), w granicach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym w szczególności finansowej.
5. Strony zgodnie ustaliły, iż Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
6. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1).
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na części mechaniczne zamówionych materiałów biurowych.
8. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykupienia maksymalnie 30% wartości brutto umowy.

§ 2.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy brutto w wysokości zł (słownie złotych:). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za dostawę, w tym koszty transportu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po realizacji danego zamówienia.
5. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych
(Nazwa Instytutu)
ul. Narbutta 84,
02-524 Warszawa
NIP: 5250005834
Zamawiający każdorazowo przed wystawieniem faktury podać nazwę Instytutu na który ma zostać wystawiona faktura.
6. Faktura powinna zawierać m.in.: 1) nazwę, ilość, cenę i wartość każdego rodzaju asortymentu, 2) sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr z dnia”, 3) numer konta Wykonawcy, 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 2.
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
7. Rozliczenia za wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego asortymentu bez zastrzeżeń.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej, jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy i/lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.
10. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem §1 ust. 9.
11. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 6 jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
13. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.

14. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku położonego w Warszawie przy ul. Narbutta 84 w terminie **do 3 dni roboczych od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy**.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 6).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 9.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na produkt nowy, zgodny z zamówieniem i specyfikacją, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości jednorazowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia asortymentów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego 3 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu umowy (w całości lub w części - w przypadku zamówień częściowych) Zamawiającemu - niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostarczone asortymenty, które nie odpowiadają specyfikacji i warunkom umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca - niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
6. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego

wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, , Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

Rozstrzyganie kwestii spornych

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
1.....
2.....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
1.....
2.....
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 7.

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) wycofania ze sprzedaży asortymentu o wskazanych przez Zamawiającego cechach i zastąpienie go asortymentem alternatywnym gwarantującym zaspokojenie tych samych potrzeb;
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego

zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
 5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
 6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
 7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §7.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 6.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (Dz.U. z 2021r. poz. 424)

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez ... określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Integralną częścią umowy są jej załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru

Załącznik nr 3 - Klauzula Informacyjna PW

Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję pod względem formalnoprawnym.

Edyta Olszewska

Radca Prawny

BOP 3932

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy nr z dnia

sporządzony w dniu..... r. w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych,

ul. Narbutta 84

02-524 Warszawa

i

.....
.....

Asortyment będący przedmiotem odbioru:

.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT¹.

¹ niepotrzebne skreślić

Strony podpisujące protokół:

ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKONAWCA

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

