

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych
o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł** p.n.:

Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń po czytelnicy i magazynie w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót

Nr sprawy: **DIIB.2120.11.1.2021**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Adres platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/us>

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

- 1) Ryszard Kubiak – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność konstrukcyjno-budowlana, tel. 506 212 888, e-mail: ryszard.kubiak@us.edu.pl – osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
- 2) Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna, tel. 509 859 916, e-mail: jan.botor@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
- 3) Marek Prązmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna sanitarna, tel. 501 097 042, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
- 4) Beata Tkacz – samodzielny referent, tel.: (32) 359 23 13, kom. (0) 502 622 967, e-mail: beata.tkacz@us.edu.pl, przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
- 5) mgr Andrzej Marzec – administrator obiektu Wydziału Nauk Społecznych w Katowicach ul. Bankowa 11, tel. (32) 359 11 79, e-mail: andrzej.marzec@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się

z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i prowadzenia uzgodnień w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych projektowanej adaptacji, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 05.02.2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót [zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)] i kosztorysów inwestorskich [zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389)], wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na adaptacji pomieszczeń parteru, w tym po czytelnicy i magazynie w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11, a także pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji.

2) Kod CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

3) Charakterystyka stanu istniejącego i dane wyjściowe do projektowania

Charakterystyka budynku:

- ilość kondygnacji nadziemnych: 4
- ilość kondygnacji podziemnych: 1
- rok budowy: 1970
- konstrukcja budynku żelbetowa, prefabrykowana.

Pomieszczenia parteru, w tym czytelnicy i magazynu w budynku Wydziału Nauk Społecznych UŚ przy ul. Bankowej 11 w Katowicach, zostały poddane modernizacji w 1998 roku. Rozkład tych pomieszczeń przed i po ww. modernizacji wskazany został odpowiednio w załącznikach nr 7 i 8 do niniejszego ogłoszenia. Zakres planowanych do wprowadzenia zmian rozkładu w wyniku adaptacji wskazany został w załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia.

Wymagana do zaprojektowania zmiana układu funkcjonalnego parteru budynku Wydziału Nauk Społecznych UŚ dotyczy przede wszystkim dotychczasowych pomieszczeń czytelnicy i magazynu, które mają mieć następujące przeznaczenie (zgodnie z załącznikiem nr 9):

- pomieszczenia nr 24 i 39 przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych (sale wykładowe),
- pomieszczenia nr 24A, 24B, 24C przeznaczone do pracy biurowej,

- pomieszczenie nr 40 jako strefa studenta z możliwością przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (ruchome krzesła, ławki),
- pomieszczenie oznaczone jako „K” będące ciągiem komunikacyjnym (korytarz).

Sumaryczna powierzchnia użytkowa tych pomieszczeń to około 570 m².

W ramach opracowania dokumentacji projektowej należy uwzględnić między innymi:

- zmianę układu i remont adaptowanych i nowo projektowanych pomieszczeń,
- wykucie otworu drzwiowego w ścianie nośnej dylatacyjnej w związku z nowym układem funkcjonalnym i komunikacyjnym parteru,
- dostosowanie instalacji elektrycznej do nowego układu pomieszczeń (w tym oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego i awaryjnego),
- budowę instalacji sieci internetowej i teletechnicznej w adaptowanych i nowoprojektowanych pomieszczeniach,
- budowę instalacji wentylacji i klimatyzacji tych pomieszczeń.

4) Dokumentacja projektowa

W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- opracowanie kompletnej inwentaryzacji budynku, urządzeń, instalacji i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oceny ich stanu technicznego w części i w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych,
- uzyskanie mapy do celów projektowych, jeżeli będzie wymagana
- opracowanie wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ekspertyz i ocen oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych decyzji, postanowień, zgód na odstąpienie (w tym od przepisów techniczno-budowlanych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli będą wymagane)
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych,
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w sposób zgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie aktualizacji planu ewakuacji budynku wraz z uwzględnieniem oznakowania dróg ewakuacyjnych w zakresie dotyczącym realizowanego zadania,
- opracowanie i uzgodnienie aktualizacji scenariusza pożarowego, jeżeli w wyniku przyjętych rozwiązań projektowych będzie wymagane,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych i innych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

5) Nadzór autorski

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji w szczególności w zakresie obejmującym:

- wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowałoby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na

podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,

- wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
- sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, w terminie do 7 dni roboczych,
- ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
- kontrolę w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót,
- uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
- uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania, w terminie do 7 dni roboczych,
- kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, (jeżeli będzie zasadne).

Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie lub w siedzibie *Zamawiającego*, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie lub w siedzibie *Zamawiającego*, *Zamawiający* powiadomi o tym *Wykonawcę* telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a *Wykonawca* dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie do dwóch (2) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin.

Za moment wezwań, o których mowa w niniejszym opisie uważa się:

- w przypadku zgłoszenia telefonicznego – moment zakończenia rozmowy telefonicznej, a w przypadku braku możliwości połączenia telefonicznego – moment trzeciej nieudanej próby połączenia telefonicznego;
- w przypadku zgłoszenia elektronicznego - moment zapisania zgłoszenia w aplikacji poczty elektronicznej osoby zgłaszającej jako „poczta wysłana”.

Nadzór autorski zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy pomocy wielobranżowego zespołu projektantów, którym *Wykonawca* kieruje i za pracę którego odpowiada.

Nadzór autorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje, wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dzienniku budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.) oraz prowadzi dokumentację z tych czynności w formie rejestru.

Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z *Zamawiającym* lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy *Zamawiającego*.

W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji *Zamawiającego*, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez *Zamawiającego*.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

***4. Warunki realizacji zamówienia.**

1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych - do 120 dni od daty zawarcia umowy,
- b) jednokrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich – do 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego,
- c) pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego tych robót (planowany termin zakończenia pełnienia usługi nadzoru autorskiego - 31.12.2023 r.)

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Budynek Wydziału Nauk Społecznych w Katowicach przy ul. Bankowej 11.

3) Termin rękojmi:

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy/ów robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy, w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy Zamawiającego i wykonawcy robót.
- c) Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona szczegółowych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez nich.
- d) W rozwiązaniach projektowych należy zachować zasadę uniwersalnego projektowania - rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne należy przyjmować z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- e) Zabrania się przy tym Wykonawcy, stosowania w dokumentacji nazw własnych, wskazania marki lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych, bądź użytkowych jakie winny one spełniać.

- f) W rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie wysoce ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zapewniające wieloletnią trwałość oraz wysoką jakość nowo powstałej infrastruktury. Rozwiązania projektowe należy dobierać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- g) Zamawiający informuje, iż prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, Wykonawca musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, Wykonawca winien, w uzgodnieniu z Administratorem obiektu opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z Administratorem obiektu i przekazywane do wiadomości Zamawiającego.
- h) Wykonawca dokona pomiarów za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. co najmniej przy użyciu tachimetru i dalmierzy oraz stalowych taśm pomiarowych.
- i) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do koordynowania i kierowania pracami Wykonawcy.
- j) Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o wydanie zgód na ewentualne odstępstwa, wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i zezwalającej na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia odpowiednio opracowane ekspertyzy lub projekt budowlany w I egzemplarzu w wersji papierowej i tożsamej wersji elektronicznej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację całości przedmiotu Umowy, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
- k) Zamawiający dokona sprawdzenia i akceptacji kompletnej dokumentacji w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/ustereki. Akceptacja dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek.

5) **Warunki płatności:**

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoścadowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

Wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty zawiera wszelkie koszty do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz koszty, bez których nie jest możliwe jego prawidłowe wykonanie.

Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

Pierwsza płatność częściowa nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu całości prac projektowych (tj. opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich

decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych), potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

Pozostała kwota, w tym za aktualizację kosztorysów inwestorskich i za nadzór autorski, wypłacona zostanie Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z zakończenia czynności odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, wraz z fakturą Wykonawcy za zakres wykonany przez danego podwykonawcę oraz potwierdzeniem dokonania wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy (zarówno wymagalnego, jak i niewymagalnego), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez Wykonawcę w całości. Nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa powyżej spowoduje wstrzymanie płatności Wykonawcy.

Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, po faktycznym wykonaniu danego zakresu usług, wraz z dołączonym odpowiednio protokołem odbioru dokumentacji projektowej/ kartą potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego podpisanym przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych** nie przewiduje się

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty:
 - co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy budynku, dla której uzyskano pozwolenie na budowę, o wartości tej usługi nie mniejszej niż 30 000,00 zł (z VAT).
- 3) W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.
 - minimum 1 osobą – projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącego jednocześnie koordynatorem prac projektowych
 - minimum 1 osobą – projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - minimum 1 osobą – projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych,
 - minimum 1 osobą – projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza łącznie funkcji osób, o których mowa powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami budowlanymi.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104

ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności

- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - wykaz usług, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2) ogłoszenia;
 - wykaz osób, o którym mowa pkt. 10 ppkt. 3) ogłoszenia.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższej spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) **W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 6) Wykonawca prześle ofertę w postaci elektronicznej za pomocą formularza na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Przed sporządzeniem oferty zaleca się - lecz nie wymaga - przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego ustalenia ceny ofertowej zamówienia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek

o umożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Sposób złożenia oferty

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert,

- a) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- b) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;**
- c) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- d) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMclDjk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i zakresu, dat uzyskania i nr pozwoleń na budowę, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – załącznik 8.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik 3, wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.

11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

Formularz oferty – załącznik nr 1

Wykaz usług – załącznik 2

Wykaz osób – załącznik 3

Wzór umowy – załącznik nr 4

Klauzula RODO – załącznik nr 5

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania – załącznik nr 6

Pomieszczenia czytelnicy i magazynu przed modernizacją – załącznik nr 7

Pomieszczenia czytelnicy i magazynu po modernizacją – załącznik nr 8

Planowany układ nowych pomieszczeń - załącznik nr 9