



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 08/ZO/2023

z dnia 16.11.2023

Zapytanie ofertowe na usługę wsparcia technicznego oraz merytorycznego w zakresie realizacji polityki promocyjnej prowadzonej przez Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa wsparcia technicznego oraz merytorycznego w zakresie realizacji polityki promocyjnej prowadzonej przez Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej**”.

Zakres zamawianej usługi w szczególności będzie obejmował:

- prowadzenie profili Wydziału SiMR PW w mediach społecznościowych;
- redagowanie i aktualizację zamieszczonych w mediach społecznościowych materiałów związanych z promocją Wydziału;
- wykonywanie zdjęć ilustracyjnych i filmów do materiałów i informacyjnych dotyczących Wydziału SiMR PW;
- tworzenie komunikatów i materiałów promocyjnych dotyczących Wydziału SiMR PW;
- współorganizowanie i udział w wydarzeniach promocyjnych i wizerunkowych realizowanych przez Wydział SiMR PW;
- prowadzenie działań promocyjnych związanych z rekrutacją w środowisku młodzieży szkolnej i kandydatów na studia;
- Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników Wydziału SiMR PW w zakresie obsługi profili Wydziału w mediach społecznościowych Facebook i LinkedIn;
- współpracę w zakresie promocji z innymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału i Uczelni, w tym z Biurem Komunikacji i Promocji PW.

2. **Dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu wykonania zamówienia zawarte są w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.**

II. Termin realizacji i sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) **do wykonania usługi w terminie do 30.04.2024 roku w wysokości maksymalnie 200 godzin łącznie.**
- 2) łączny czas realizacji usługi wynosi 200 godzin, przy czym 50 % czasu świadczenia usługi będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego

3) realizacja usługi odbędzie się zgodnie § 3 Umowy – będącej integralną częścią zapytania ofertowego

III. Kontakt z Zamawiającym:

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, powinny mieć formę skanów oraz należy przesyłać je za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: zamowienia.simr@pw.edu.pl
- Wykonawca w ofercie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty składające się na ofertę:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu z przesłanek wskazanych w art. 108 i art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
- 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
- 6) Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) .

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajdują się m.in.: oświadczenia Wykonawcy, **imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za współpracę z Zamawiającym, wycenę całego zamówienia oraz jego elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (cena brutto za realizację całości zamówienia w ust. 4 Formularza ofertowego). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 3) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

III. Kryteria oceny ofert i ich wagi:

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - 1) **Cena brutto – 100%**.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać drogą elektroniczną z oznaczeniem numeru sprawy, którego dotyczy (w formie skanów zawierających podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub w formie oryginalnych dokumentów opatrzonych podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) na adres: <https://platformazakupowa.pl/zamowienia.simr@pw.edu.pl> do **dnia 24.11.2023 do godziny 12:00**
2. **Termin otwarcia ofert: 24.11.2023 godzina 12.35**
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty bez wycofania poprzedniej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych ofert.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2020r., poz. 1129 – z późniejszymi zmianami).

V. Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- Małgorzata Kowalska mail: zamowienia.simr@pw.edu.pl

VI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum). Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokument (skan) potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (Lidera) konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli w postępowaniu ofertę złożą Wykonawcy występujący wspólnie, Zamawiający będzie stosował zasady określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
7. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakiegokolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.

VIII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, reprezentowana przez Rektora w imieniu którego zadania Administratora na Wydziale Samochodów
- b) dane kontaktowe inspektora danych osobowych: iod@pw.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie pozaustawowym.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem; f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas

niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;

h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

j) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Zatwierdzam:

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

16.11.2017 prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz

(data i podpis)

