

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OSZACOWANA ZOSTAŁA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH POD NAZWĄ:

**„Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach ZPWik Sp. z o.o. w Zabrzu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWik Sp. z o.o.” z dnia 21 czerwca 2022r.

Nazwa Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

REGON: 272730182, NIP: 648-00-00-278

Adres: Wolności 215, Zabrze (41-800)

Strona internetowa: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)

ZATWIERDZAM

## SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	WIZJA LOKALNA.....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
1.	OBIEKTY .....	3
2.	ŚRODKI CZYSTOŚCI.....	5
3.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC.....	5
3.1.	POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE .....	5
3.2.	POMIESZCZENIA SOCJALNE .....	5
3.3.	POMIESZCZENIA SANITARNE .....	6
3.4.	POMIESZCZENIA LABORATORYJNE.....	7
3.5.	KORYTARZE, SCHODY.....	7
4.	WARUNKI WYKONANIA USŁUGI.....	8
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	8
VII.	ODRZUCENIE OFERTY .....	10
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	10
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	11
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	15
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	16
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	16
XV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY .....	17
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XVII.	OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	17
XVIII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	17
XIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....	17
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	18

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (dalej: ZPWik), z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Wolności 215, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000043723, NIP 6480000278, REGON 272730182, kapitał zakładowy 243.956.000,00 złotych.

Adres internetowy: [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWik sp. z o.o.” z dnia 21 czerwca 2022r. (dalej: „Regulamin przetargowy”).

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Platforma zakupowa - [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
- strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl), zakładka „przetargi”
- elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej obiektów przed złożeniem oferty. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **08.02.2024 roku o godzinie 11:00**. Osobą do kontaktu jest Pani Danuta Sembal, tel. 32 2755202 lub 881 930 660.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. OBIEKTY

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach znajdujących się na terenie miasta Zabrze:

L.P.	OBIEKT	Ilość osób / czas usługi	POWIERZCHNIA
1.	Budynek Zarządu ZPWik Sp. z o.o. ul. Wolności 215	3 osoby/4 godz.	powierzchnia całkowita 1 451m <sup>2</sup> , w tym jadalnia i sanitariaty 330m <sup>2</sup> , korytarze i schody 336m <sup>2</sup>
2.	Baza Transportu i Sprzętu ul. Wolności 225  Łazienka i szatnia ogólna w kontenerze socjalnym ( <b>system pracy dwuzmianowy</b> )	2 osoby/4 godz.  <b>Sprzątanie dwuetapowe</b> I. od godz. 13:00 do 14:00 II. od godz. 15:00	kontener biurowo-socjalny, kontener warsztatowo-biurowy, magazyn, wodomierzownia – powierzchnia całkowita 2 480,00 m <sup>2</sup> , w tym jadalnie, sanitariaty, łazienki i szatnie 937,35m <sup>2</sup> , korytarze 576 m <sup>2</sup>

L.P.	OBIEKT	Ilość osób / czas usługi	POWIERZCHNIA
3.	Oczyszczalnia Ścieków Śródmieście ul. Pestalozziego 10	1 osoba/6 godz.	powierzchnia całkowita 846,37 m <sup>2</sup> , w tym jadalnia 61,70 m <sup>2</sup> , sanitariaty 52,18 m <sup>2</sup> , łazienka 20,75 m <sup>2</sup> , szatnia 92,58 m <sup>2</sup> , korytarz 167,94 m <sup>2</sup> , schody 20,10 m <sup>2</sup> .
4.	Laboratorium ul. Pestalozziego 10	1 osoba/4 godz.	powierzchnia całkowita 1 101,4m <sup>2</sup> , w tym sanitariaty
5.	Wydział Bezpieczeństwa i Wsparcia Technicznego ul. Pestalozziego 10	1 osoba/3 godz.	powierzchnia całkowita 260m <sup>2</sup> , w tym jadalnia, sanitariaty, łazienka i szatnia 165m <sup>2</sup>
6.	Oczyszczalnia Mikulczyce ul. Leśna 168	1 osoba/4 godz.	powierzchnia całkowita 428m <sup>2</sup> , w tym sanitariaty, jadalnia, szatnia, korytarze, klatka schodowa
7.	Hydrofornia Kopernik ul. Heweliusza 1	1 osoba/1 godz.	powierzchnia całkowita 105m <sup>2</sup> , w tym jadalnia, sanitariaty, łazienka, szatnia, klatka schodowa 75m <sup>2</sup>
8.	Stacja Uzdatniania Wody Mikulczyce ul. Leśna 135	1 osoba/2 godz.	powierzchnia całkowita 254m <sup>2</sup> , w tym sanitariaty 39,5m <sup>2</sup> , jadalnia 14m <sup>2</sup> , łazienka 34m <sup>2</sup> , szatnia 44m <sup>2</sup> , korytarz 77m <sup>2</sup>
9.	Stacja Uzdatniania Wody Grzybowice ul. Badestinusa 90	1 osoba/2 godz.	powierzchnia całkowita 197,5m <sup>2</sup> , w tym korytarz 37m <sup>2</sup> , jadalnia 13m <sup>2</sup> , szatnia 18m <sup>2</sup> , łazienka 16,5m <sup>2</sup>

**UWAGA:** powierzchnia całkowita obejmuje: podłogi, ściany i sufity zmywalne (o ile dotyczy).

Ponadto we wszystkich lokalizacjach:

- mycie okien w pomieszczeniach: biurowych, korytarzach, sanitariatach, pomieszczeniach technicznych (wskazanych przez użytkownika)
- mycie okien z użyciem zwyżki w budynku biurowym oczyszczalni Śródmieście, laboratorium i SUW Leśna
- mycie drzwi zewnętrznych
- mycie drzwi wewnętrznych

Rodzaje powierzchni do sprzątnięcia:

- pvc
- panele podłogowe
- panele metalowe (ścienne)
- glazura
- lastriko

Powierzchnie pokryte pvc w pomieszczeniach biurowych i korytarzach podlegają polimeryzacji (co 4 m-ce).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprzątnięcia pomieszczeń po remontach.

## 2. ŚRODKI CZYSTOŚCI

1. W ramach oferty Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji zamówienia:
  - środki czystości dedykowane do mycia podłóg i posadzek (pokoje, korytarze, toalety), drzwi i mebli, przeszkleń,
  - środki dedykowane do mycia i dezynfekcji sanitariatów,
  - akcesoria do sprząkania: wózki zaopatrzone w wiadra, mopy, ścierki do mycia i kurzu, worki plastikowe na śmieci,
  - sprzęt elektryczny: odkurzacz, sprzęt do polimeryzacji.
2. Listę środków czystości, środków do dezynfekcji, akcesoriów do sprząkania oraz sprzętu elektrycznego, które Wykonawca będzie stosował do realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca nie zapewnia: mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz odświeżaczy powietrza.

## 3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

### 3.1. POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- zmiatanie i mycie podłóg,
- mycie i odkurzanie parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wys. 2 m),
- mycie umywalk.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- mycie powierzchni szklanych na korytarzach,
- odkurzanie tapicerki meblowej,
- odkurzanie kaloryferów,
- usuwanie kurzu z listew ściennych,
- czyszczenie gniazdek elektrycznych, wyłączników itp.,
- czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc,

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- mycie drzwi i framug drzwiowych,
- mycie i polimerowanie podłóg sprzętem specjalistycznym.

Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- mycie okien z użyciem zwyżki w budynku biurowym oczyszczalni, laboratorium i SUW Leśna.

### 3.2. POMIESZCZENIA SOCJALNE

#### Jadalnie

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- zmiatanie i mycie podłóg,
- mycie blatów stołów i drzwi zewnętrznych szafek,
- usuwanie kurzu z parapetów i innych powierzchni (do wys. 2 m).

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- czyszczenie gniazdek elektrycznych, wyłączników itp.,
- polerowanie podłóg po nałożeniu środków konserwujących,
- odkurzanie ścian i kaloryferów

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- mycie drzwi i framug drzwiowych.

### **Szatnie**

Czynności wykonywane codziennie:

- zmiatanie i mycie podłóg,
- usuwanie kurzu z szafek odzieżowych

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- odkurzanie kaloryferów,
- czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc,
- polerowanie podłóg po nałożeniu środków konserwujących,

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- mycie drzwi i framug drzwiowych,
- mycie szafek odzieżowych.

## **3.3. POMIESZCZENIA SANITARNE**

### **Toalety**

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych,
- czyszczenie luster, armatury i umywalek,
- odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu,
- mycie podłóg środkiem dezynfekującym,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i śmieci.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- odkurzanie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek elektrycznych, wyłączników itp.,
- czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc.

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ceramicznych płytek ściennych.

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- mycie drzwi i framug drzwiowych.

### **Łaźnie**

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- czyszczenie kabin prysznicowych,
- czyszczenie i dezynfekcja luster, armatury i umywalek,
- mycie podłóg,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i śmieci.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- odkurzanie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek elektrycznych, wyłączników itp.,
- czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc.

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ceramicznych płytek ściennych.

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- mycie drzwi i framug drzwiowych.

### **3.4. POMIESZCZENIA LABORATORYJNE**

Czynności wykonywane codziennie:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych,
- zamiatanie i mycie podłóg,
- mycie i odkurzanie parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wys. 2 m),
- mycie umywalek.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- odkurzanie kaloryferów,
- usuwanie kurzu z listew ściennych,
- czyszczenie gniazdek elektrycznych, wyłączników itp.,
- czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc.

Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- dokładne szorowanie wraz z dezynfekcją blatów dezynfekowanie.

Czynności wykonywane co 3 miesiące:

- mycie drzwi i framug drzwiowych,
- mycie płytek ściennych,
- mycie szaf, szafek laboratoryjnych, biurowych i kuchennych z zewnątrz.

### **3.5. KORYTARZE, SCHODY**

Czynności wykonywane codziennie:

- zamiatanie i mycie schodów, korytarzy i klatek schodowych,
- mycie parapetów
- czyszczenie poręczy,
- odkurzanie wykładzin i mat.

Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- odkurzanie kaloryferów,
- czyszczenie wyłączników, gniazdek elektrycznych,
- czyszczenie balustrad,
- czyszczenie tabliczek i tablic informacyjnych.

Czynności wykonywane co 4 miesiące:

- mycie okien,
- czyszczenie drzwi wejściowych i framug drzwiowych,
- mycie i polimerowanie podłóg sprzętem specjalistycznym.

#### 4. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. Pomieszczenia do sprzątnięcia będą dostępne:
  - a) Budynek Zarządu, od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 - 22:00, z tym że:
    - Kasa będzie dostępna w godzinach 14:00 - 15:00,
    - Kancelaria będzie dostępna w godzinach 6:00 - 10:00,
    - Biuro Obsługi Zarządu będzie dostępne w godzinach 6:45 - 10:00,
  - b) Baza Transportu i Sprzętu od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-22:00, z tym że:
    - Magazyn będzie dostępny w godzinach 15:00-17:00,
    - Łaźnia i szatnia ogólna w kontenerze socjalnym będą dostępne w systemie dwuetapowym, tj. I etap w godzinach 13:00 - 14:00, II etap od godziny 15.00,
  - c) Oczyszczalnia Śródmieście od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00,
  - d) Laboratorium od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00,
  - e) Wydział Bezpieczeństwa i Wsparcia Technicznego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 - 15:00,
  - f) Oczyszczalnia Mikulczyce od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00,
  - g) Hydrofornia Kopernik we wtorki i czwartki w godzinach 6:00 - 15:00,
  - h) SUW Mikulczyce i SUW Grzybowice w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 6:00 - 22:00.
2. Każdorazowo po zakończeniu sprzątnięcia, Wykonawca winien dostarczyć śmieci w zamkniętych workach na śmietniki w poszczególnych lokalizacjach zgodnie z procedurą segregacji.
3. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze, dla potrzeb ekipy sprzątajacej.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego potwierdzania wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia na Listach sprawdzających otrzymanych od Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia potrzeby przeprowadzania dezynfekcji, w związku ze zwiększoną liczbą zachorowań na choroby zakaźne (np. COVID 19), Wykonawca będzie przeprowadzał codzienną dezynfekcję powierzchni użytkowych typu: poręcze, klamki, kontakty, włączniki. Wykonywanie ww. czynności rozpocznie się na wniosek Zamawiającego.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.03.2024 roku do dnia 28.02.2025 roku.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Wykonawcę wobec którego, jak również jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających, nadzorczych lub osoby posiadającej uprawnienia do reprezentowania został wydany prawomocny wyrok za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu



popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- handlu ludźmi,
- przeciwko wymiarowi sprawiedliwości,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
- charakterze terrorystycznym lub mające na celu popęlnienie takiego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo oszustwa, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
- powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

b) Wykonawcę wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

c) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

e) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) Posiadał doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **2 (dwóch) usług sprzątania** na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych netto rocznie,

b) Posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z zakresem przedmiotowego zamówienia, na kwotę co najmniej **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, co najmniej jeden musi wykazać posiadanie uprawnień, a łącznie posiadają zdolność techniczną lub zawodową oraz sytuację ekonomiczną i finansową.

5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem przetargowym,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16 Regulaminu przetargowego,
  - f) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek, o których mowa w § 15 ust. 14 Regulaminu przetargowego,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić w trybie przewidzianym w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu przetargowego,
  - h) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub nie przedłużył okresu ważności wadium równocześnie z przedłużeniem ważności oferty, jak również nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - i) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
  - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, tj.:
  - 1.1 Wypełniony Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
  - 1.2 Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).
  - 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej, że zarówno wobec Wykonawcy, jak również jakiegokolwiek osoby będącej członkiem jego organów administracyjnych, zarządzających, nadzorczych lub osoby posiadającej uprawnienia do reprezentowania nie został wydany prawomocny wyrok za przestępstwo, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.6 Opłaconą polisę na kwotę równą co najmniej **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
  - 1.7 Wykaz co najmniej **2 (dwóch) zrealizowanych usług** sprzątnia, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane w sposób należyty – na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SWZ niezwłocznie, jeśli wpłyną na Platformę zakupową najpóźniej 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze) (Profil nabywcy), pod nazwą postępowania przywołaną na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w wyżej wymienionej Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy

Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.

7. W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm ), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
14. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a) pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
18. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
19. Zasady korzystania z podpisu zaufanego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1194). Do złożenia podpisu zaufanego na dokumentach przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie ważnego profilu zaufanego.
20. Dokumenty składane na Platformie mogą być złożone w formie podpisanych plików .PDF lub .XML.
21. Aby skorzystać z możliwości podpisania dokumentów w formie elektronicznej podpisem zaufanym, należy skorzystać z usługi „Podpisz dokument elektronicznie” na portalu gov.pl lub obywatel.gov.pl lub epuap.gov.pl.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. numer: 89 1050 1230 1000 0002 0031 7840.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne, tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (w formach innych niż pieniężna) **należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta (poręczyciela) lub oryginału w formie dokumentu papierowego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolności 215 w Zabrze (KASA).**
7. **Wadium musi obejmować minimum cały okres związania ofertą.**
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach w których Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w § 7 ust. 14 oraz § 7 ust. 16 Regulaminu przetargowego ZPWIK Sp. z o.o., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki na podstawie § 15 ust. 14 Regulaminu przetargowego ZPWIK Sp. z o.o., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, każdej kwoty do wysokości kwoty wadium określonej w SWZ.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w § 7 ust. 14 oraz § 7 ust. 16 Regulaminu przetargowego ZPWIK Sp. z o.o., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki na podstawie § 15 ust. 14 Regulaminu przetargowego ZPWIK Sp. z o.o., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Przez zwrot wadium wniesionego w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć złożenie przez Zamawiającego Poręczycielowi lub Gwarantowi oświadczenia o zwrocie wadium. Oświadczenie będzie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, oczekując stosownych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium. Komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie zgodnie z rozdziałem SWZ zatytułowanym *INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW*.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca podpisuje dokumenty **podpisem zaufanym** lub **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
6. Dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, może nastąpić przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko poprzez Platformę zakupową.
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233). Wykonawca musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy oraz cenie lub kosztach zawartych w złożonej ofercie.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem informacji przez Zamawiającego.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym miejscu i osobnych plikach oznaczonych „tajemnica przedsiębiorstwa”, z oddzielnym plikiem zawierającym uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający dopuszcza by uzasadnienie dla zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorcy stanowiło osobny dokument (będzie jednak merytoryczną częścią oferty). Winno nosić tytuł „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” i zostać złożone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej (wczytane jako załącznik).
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (poszczególne załącznik/załączniki). W tym celu, w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z Polecenia „usuń”, po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty (załączników).
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.02.2024 roku o godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2024 roku o godz. 12:05** w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 14 w Zabrzu (I piętro).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, w następujący sposób:
  - a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
  - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - c) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
  - d) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na Platformie zakupowej.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert:
  - a) Platforma zakupowa - [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze)
  - b) strona internetowa Zamawiającego – [www.wodociagi.zabrze.pl](http://www.wodociagi.zabrze.pl), zakładka „przetargi”
  - c) elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto za przedmiot zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca wliczy w cenę oferty wszystkie wiadome na dzień składania oferty koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wzrost minimalnego wynagrodzenia w okresie realizacji zadania. Tym samym wzrost składników cenotwórczych, których wysokość była znana na dzień złożenia oferty, nie może stanowić podstawy do późniejszej waloryzacji wynagrodzenia w trakcie realizacji Umowy.
3. Cena zawarta w formularzu oferty, musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.
5. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.



**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

Jedynym kryterium wyboru jest cena oferty (pozycja wartość brutto z tabeli w Formularzu oferty).

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta nie została wybrana, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zwrot wadium.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (w oryginale), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną. Umowa winna zostać podpisana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej otrzymania od Zamawiającego.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) wyznaczenie Lidera (którym musi być jeden z Wykonawców);
  - b) wzajemne zobowiązania Partnerów (Wykonawców);
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów (Wykonawców);
  - d) brak możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum (umowy o realizację zamówienia) w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - e) solidarną odpowiedzialność Partnerów (Wykonawców) za należyte wykonanie zamówienia.

**XVII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze, adres e-mail: [sekretariat@wodociagi.zabrze.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.zabrze.pl), tel.: 32 271 16 47, fax: 32 271 71 58,

- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail [abi@wodociagi.zabrze.pl](mailto:abi@wodociagi.zabrze.pl), tel. 32 275 52 67 lub na adres siedziby Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie niniejszej SWZ;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR UMOWY