*Załącznik nr 8 do IZP.271.16.2024*

**Umowa ………U/24**

zawarta w dniu ………………….w Nasielsku pomiędzy:

**Gminą Nasielsk** z siedzibą, 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3,

posiadającą numer identyfikacyjny NIP: 531-160-74-68, REGON: 130377899

reprezentowaną przez **mgr Radosław Kasiak – Burmistrz Nasielska,**

przy kontrasygnacie **mgr Rafał Adamski – Skarbnik Nasielska**,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………. z siedzibą …………..  
posiadającą numer identyfikacyjny NIP: …………. REGON: ……………….

reprezentowaną przez……………….

zwanym dalej „Wykonawcą

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2023.0.1605 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu planu ogólnego Gminy Nasielsk (wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej), zwanego w dalszej części umowy „planem” oraz wykonania opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Nasielsk – aktualizacja istniejącego z 2016 r.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy**, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
3. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
   zwanej dalej „ustawą”,
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie   
   projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego  
   planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów ,
5. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska,
7. zgodnie z zapisami uchwały Nr LXX/593/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Nasielsk,
8. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
9. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
10. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy.
11. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, m.in.:
12. sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 roku, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
13. przygotowanie wszelkich niezbędnych analiz do sporządzenia projektu planu;
14. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
15. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
16. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
17. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
18. udziału osobowego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) udziału w dyskusjach publicznych organizowanych na terenie Gminy Nasielsk związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
19. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
20. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
21. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
22. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu)
23. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
24. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
25. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego   
    i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
26. sporządzenie opracowania ekofizjografii dla Gminy Nasielsk – aktualizacja istniejącego opracowania z 2016 r. .
27. W ramach wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe** do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące miedzy innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
28. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
29. Utworami, o jakich mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
30. projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem,
31. prognoza oddziaływania na środowisko,
32. opracowanie ekofizjograficzne.
33. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
34. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
35. Ustępy 4 i 5 niniejszego paragrafu dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. **Zamawiający przekaże** Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania, tj.:
2. uchwałę Rady Miejskiej w Nasielsku o przystąpieniu do opracowania planu,
3. wnioski osób fizycznych.
4. **Zamawiający zobowiązuje** się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

**§ 3.**

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 **zostanie wykonane w ciągu 15 miesięcy od dnia podpisania umowy**, tj. do dnia………………………………………………………………. zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
3. negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
4. z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia poszczególnego etapu uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych usterek w opracowaniach. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej części przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż dany etap umowy nie został wykonany, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy.
6. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, iż **wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie** ………….. zł netto + VAT w wysokości 23%, tj. ………… zł = ……………… zł brutto (słownie: ………………… złotych 00/100) .
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
4. pierwsza transza – etap pierwszy – prace wstępne w wysokości 25% wartości umowy;
5. druga transza – etap drugi – prace planistyczne w wysokości 25% wartości umowy;
6. trzecia transza – etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości 30% wartości umowy;
7. czwarta transza – etap czwarty - uchwalenie i zakończenie prac, po ocenie zgodności z przepisami prawa przez nadzór prawny Wojewody Mazowieckiego w wysokości 20 % wartości umowy.
8. **Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT**, po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Podstawą do wystawienia faktury za poszczególny etap wykonania przedmiotu umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust 3 i 4 niniejszej umowy.
10. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze,   
    w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności”*.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
14. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za które wynagrodzenie częściowe zostało wypłacone; w przypadku wystawienia faktury końcowej wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

**§ 5.**

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą   
    następujące **kary umowne**:
2. za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub od terminów wynikających z harmonogramu wykonania usługi, liczony za każdy dzień zwłoki
3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
5. braku wstawiennictwa w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki i za każdy przypadek,
6. nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy na wydarzeniach, o których mowa w § 1 ust. 3 lit f i h niniejszej umowy– w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek,
7. realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie zostały przewidziane w treści oferty Wykonawcy do jej wykonania lub w przypadku konieczności zmiany osoby lub osób przewidzianych do realizacji zamówienia, przez osoby nie mające co najmniej wymaganych kwalifikacji i doświadczenia opisanego w treści SWZ – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek,
8. zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 40% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków opisanych w przepisach szczególnych, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
11. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej.
12. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Nasielsku, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień niniejszej umowy lub stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi protokół zawierający w szczególności: rodzaj i opis naruszenia, wysokość kar umownych oraz dostarczy kopię protokołu wykonawcy.
15. Przesłanie protokołu e-mailem, na adres wskazany w ofercie Wykonawcy, doręczenie do siedziby Wykonawcy lub przekazanie osobie wskazanej przez Wykonawcę jako osoba do kontaktu w sprawach niniejszej umowy, uznaje się za skuteczne doręczenie protokołu.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 4, karę w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego dla danego podwykonawcy przed zmianą za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie.
17. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
18. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy tj. kwotę ……………………………….., przed zawarciem umowy.
20. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
21. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
22. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
23. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że roboty wykonane zostały w sposób należyty poprzez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
24. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
25. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku BS Nasielsk na rachunek: 27 8226 0008 0000 1746 2000 0034 tytuł przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy IZP.271.16.2024– ZNWU
26. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
27. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
28. Zaniechanie przez Wykonawcę czynności wskazanej w ust. 18 upoważni zamawiającego do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
29. Wypłata, o której mowa w ust. 19, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
30. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§ 6.**

1. **Zmiana umowy** może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
4. terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
6. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
7. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
8. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji   
   i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;

przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności, o których mowa powyżej;

1. zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy lub zleconego przez Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
3. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do wskaźnika obowiązującego w dniu złożenia oferty  publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
4. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed wystawieniem faktury zmieni się  w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 10%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie wystawionej faktury po publikacji wskaźnika;
5. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 10%) = C

GDZIE:

A – wartość miesięcznej faktury wystawionej po publikacji wskaźnika, który zmieni się w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 10%

B – suma wartości opublikowanych wskaźników GUS w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wystawienia faktury

C – wartość zmiany

1. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane miesięcznie począwszy od 7 miesiąca okresu realizacji robót.
2. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
3. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

1. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
2. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
3. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych.

1. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 7.**

1. Do **kierowania pracami** wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza ………………………..
2. Do **kierowania pracami** wynikającymi z realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
3. Panią Bożenę Strzelecką - Kierownika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i  Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Nasielsku,
4. Panią Katarzynę Bagińską – Głównego Specjalistę Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i  Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Nasielsku.
5. Wykonawca powierzy **Podwykonawcom** wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: …………………………………………………….
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

**§ 8.**

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy** w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub interesowi prawnemu lub faktycznemu Gminy Nasielsk. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy, o których mowa powyżej zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
6. Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
7. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
8. Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
9. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
10. Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
11. Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
12. pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych,
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona Komisj Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.
16. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałych w ten sposób opracowań.

**§ 9.**

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej **„RODO”**.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiejkolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
8. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
9. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
10. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
11. każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w

szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
2. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
3. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
6. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
9. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
10. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
11. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
12. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
13. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

**§ 10.**

**Spory** mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez   
Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik do umowy Nr .....**

**dla opracowania wskazanego w umowie w § 1 pkt 1**

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr etapu** | **Prace projektowe (od dnia podpisania umowy)** | | **Termin wykonania** |
| Rodzaj prac | Zakres prac |
|  | Prace wstępne | 1). ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu   uchwały o przystąpieniu do sporządzania   planu instytucje i organy właściwe   do uzgadniania i opiniowania,  2). sporządzenie ekofizjografii (aktualizacja istniejącego opracowania z 2016 r.) – część opisowa i graficzna w wersji papierowej – 2 szt. opracowania i elektonicznej,  3) analiza materiałów wyjściowych,  4) analizy wynikające ze stosownych przepisów w tym zakresie a m.in.:   1. analiza stanu zagospodarowania  i zabudowy, 2. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 3. analiza uwarunkowań przestrzennych   gminy, 4. określenie zapotrzebowania na nową   zabudowę mieszkaniową w gminie, 5. analiza wniosków zgłoszonych   po ogłoszeniu i zawiadomienia   o przystąpieniu do sporządzania planu   5) przedstawienie powyższych analiz   i wyników określenia zapotrzebowania   na nową zabudowę mieszkaniową   w  gminie, Burmistrzowi oraz Radzie   Miejskiej w Nasielsku,  5) wprowadzenie ewentualnych korekt | 4 mies. |
| II. | Prace planistyczne | 1) opracowanie projektu planu zgodnie   z zakresem wskazanym w ustawie   o planowaniu i zagospodarowaniu   przestrzennym i przepisach  wykonawczych,  2) sporządzenie uzasadnienia składającego się   z części tekstowej i graficznej, zgodnie z przepisami upizp, – skala   podstawowego rysunku 1:10 000,  3) rysunki projektu winny być przekazywane   Zamawiającemu w formie wydruków oraz  w formie numerycznej dostosowanej   do systemu informacji istniejącego  u Zamawiającego – pliki wektorowe   i rastrowe rysunków na każdym etapie prac   powinny być dostarczone w odpowiednim  formacie wraz z plikami rastrowymi   z georeferencją  4) opracowanie prognozy oddziaływania   na środowisko (4 egz.),  5) dostarczenie zdigitalizowanej ujednoliconej warstwy granic miejscowych planów oraz terenów o różnym przeznaczeniu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wraz z ich opisem symbolem w formacie shp, dostosowaną do granic działek ewidencyjnych oraz stref planistycznych plan ogólnego. | 4 mies. od zakończenia I etapu prac |
| III. | Opiniowanie, uzgadnianie, konsultacje społeczne | 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie   od Gminnej Komisji Urbanistyczno-   Architektonicznej w Nasielsku  wraz z wprowadzeniem ewentualnych   korekt,  2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,  3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,  4) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły  z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | 4 mies. od zakończenia II etapu prac |
| IV. | Uchwalenie  i zakończenie prac | 1). przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Nasielska (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej),  2). przygotowanie prezentacji projektu planu,  3). uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Nasielsku,  4). opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,  5). ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,   * **Część graficzną - rysunek planu ogólnego w postaci cyfrowej w formacie zgodnym ze stosownymi przepisami w tym zakresie (także zgodnie z wytycznymi do publikacji  w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Nasielsk) z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,** * **Część tekstowa planu ogólnego w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy i elektronicznej w formacie zgodnym ze stosownymi przepisami,** * **Część graficzna planu ogólnego w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy w tym 1 egzemplarz mapy w skali 1:10 000 wydrukowany w postaci umożliwiającej jego ekspozycję i w postaci cyfrowej w formacie zgodnym ze stosownymi przepisami w tym zakresie (także zgodnie z wytycznymi do publikacji  w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Nasielsk) z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,** * **Dane przestrzenne - GML,** * **Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy i elektronicznej,** | 3 mies. od zakończenia III etapu prac |