

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ WEWNĘTRZNYCH BUDYNKÓW, ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI UTWARDZONYCH ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH W ODDZIALE PREWENCJI POLICJI W WARSZAWIE ZSIEDZIBĄ W PIASECZNIE PRZY UL. PUŁAWSKIEJ 44E

Kategoria – CPV: 90910000-9 usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

90911200-8 usługi sprzątania budynków

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90919100-3 usługi czyszczenia urzędzeń biurowych

90918000-5 usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90919200-4 usługi sprzątania biur

90611000-3 usługi sprzątania ulic

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44 E”.

2. Wymagania ogólne

1) Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

a) Czyszczenie i konserwację podłóg.

b) Czyszczenie i konserwację mebli.

c) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.

d) Mycie okien i ram okiennych.

e) Mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej.

f) Utrzymanie czystości toalet.

g) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków.

h) Pranie wykładzin.

2) Utrzymanie w czystości terenów utwardzonych poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):

a) Codzienne zmiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych.

b) Codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń.

c) Usuwanie opadłego listowia i gałęzi.

d) Usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z obsługiwanego terenu powstających zanieczyszczeń.

e) Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, parkingów oraz placu apelowego i placu magazynowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

f) Opróżnianie koszy na nieczystości stale ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników.

g) Wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.

3) Pielęgnacja terenów zielonych, wykonywana 10 razy w trakcie trwania umowy, obejmuje:

a) Koszenie terenów zielonych przy użyciu kosiarki rotacyjnej, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.

b) Koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.

c) Przycinanie obrzeży trawników.

d) Wywóz skoszonej trawy z terenów zielonych i trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.

3. Zestawienie powierzchni:

- a) utwardzonych: plac apelowy 3 000 m²; jezdnie 10 200 m²; chodniki 2 130 m²; place magazynowe 8 880 m²; parking zewnętrzny 5 856 m²; parking pojazdów służbowych 10 660 m², plac przy garażu 1 140 m²,
 b) terenów zielonych: 11 000 m²,
 c) wewnętrznych w budynkach:

Budynek 1 – biuro przepustek (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej i pozostałej powierzchni podłóg | 34 |
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 26m ² , glazura – 60m ²) | 2 |
| 3 | Okna 1 piętro | 35 |
| 4 | Okna Parter | 36,7 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 10 |
| 6 | Drzwi aluminiowe | 12,5 |
| 7 | Terakota w piwnicy | 37 |

Budynek 2 - zespół łączności (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 41 |
| 2 | Terakota | 65 |
| 3 | Węzeł sanitarny (terakota - 5m ² , glazura - 19m ²) | 1 |
| 4 | Okna | 31,5 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 5 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 16,8 |

Budynek 3 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko w klatce schodowej | 68 |
| 2 | PCV w szatni | 796 |
| 3 | PCV sale sypialniane | 398 |
| 4 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 201m ² , glazura – 558m ²) | 6 |
| 5 | Okna | 242,7 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 124 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 3 |
| 8 | Lastryko w piwnicy | 20 |

Budynek 5 - dydaktyczny (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych | 1225 |
| 2 | Parkiet | 296 |
| 3 | Węzeł sanitarny w ciągach komunikacyjnych (łącznie: terakota - 60m ² , glazura - 198m ²) | 3 |
| 4 | Węzeł sanitarny w pokojach hotelowych (łącznie: terakota - 172m ² , glazura - 795,50m ²) | 43 |
| 5 | Okna | 598 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 317,5 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 90,5 |
| 8 | Tarket | 1557 |

Budynek 7 - hala sportowa (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko | 62 |
| 2 | PCV | 110 |
| 3 | Parkiet | 506 |
| 4 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 60m ² , glazura 208m ²) | 2 |
| 5 | Okna | 112 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 18,5 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 15 |

Budynek 8 - koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych/kuchni | 2962 |
| 2 | Terakota w salach sypialnych | 1450 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 378m ² , glazura - 810m ²) | 6 |
| 4 | Glazura w pomieszczeniach socjalnych | 120 |
| 5 | Okna | 475 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 170 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 12 |
| 8 | Terakota w piwnicy | 170 |

Budynek 9 - koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach | 2768 |
| 2 | Lastryko | 194 |
| 3 | Tarket w szatniach | 919 |
| 4 | Tarket w pokojach sypialnianych | 450 |
| 5 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 381m ² , glazura - 810m ²) | 6 |
| 6 | Glazura w korytarzach | 180 |
| 7 | Okna | 459 |
| 8 | Stolarka drzwiowa | 170 |
| 9 | Drzwi aluminiowe | 47 |
| 10 | Terakota w piwnicy | 170 |

Budynek 10 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko w klatce schodowej | 55 |
| 2 | Terakota w pomieszczeniach socjalnych | 31 |
| 3 | Tarket w korytarzach | 405 |
| 4 | Tarket w salach sypialnych | 1307 |
| 5 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 233m ² , glazura – 564m ²) | 3 |
| 6 | Okna | 242,7 |
| 7 | Stolarka drzwiowa | 117,6 |
| 8 | Drzwi aluminiowe | 3 |
| 9 | Terakota w piwnicy | 158 |

Budynek 11 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach | 177 |
| 2 | Tarket | 512 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 120m ² , glazura – 365m ²) | 5 |
| 4 | Glazura w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych | 175 |
| 5 | Okna | 91 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 77 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 24 |

Budynek 11 - aneks gościnny (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Okna | 8 |

Budynek 13 - ambulatorium, koszarowy (2 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych | 83 |
| 2 | Tarket | 467 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 102,5m ² , glazura - 425m ²) | 5 |
| 4 | Okna | 115 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 75,6 |
| 6 | Terakota w piwnicy | 26 |

Budynek 16 – Sala Rekreacji Ruchowej (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Tarket | 78 |
| 2 | Terakota | 30,6 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 71m ² , glazura – 132,1m ²) | 4 |
| 4 | Okna | 8,6 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 5 |

Budynek 20 – pomieszczenia pracowników WAG KSP (2 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 61 |
| 2 | Lastryko | 38 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 60m ² , glazura – 160m ²) | 4 |
| 4 | Okna | 210 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 40 |
| 6 | Drzwi aluminiowe | 9 |

Budynek 22 - stacja obsługi samochodów

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 39 |

| | | |
|---|---|-----|
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 105m ² , glazura - 76,5m ²) | 3 |
| 3 | Okna | 15 |
| 4 | Stolarka drzwiowa | 8,4 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 20 |

Budynek garażowy – nr 35

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m ² |
|-----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Antypoślizgowe posadzki z żywicy epoksydowej | 714,4 |
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 49,08m ² , glazura – 71,15m ²) | 2 |
| 3 | Okna aluminiowe | 5,3 |
| 4 | Stolarka drzwiowa wewnętrzna stalowa pełna i oszklona | 13,9 |
| 5 | Drzwi stalowe pełne i oszklone | 6,1 |
| 6 | Bramy uchylne garażowe | 159,2 |

4. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w wymienionych w załączniku nr 1a budynkach i terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy, które codziennie wspólnie kontrolują poziom świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy. Czynności kontrolne wraz z uwagami zostaną odnotowane w protokole odbioru prac (zestawienie miesięczne), podpisanym przez przedstawicieli stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego.
7. Używane przez Wykonawcę materiały, środki czystości i higieny, do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu handlowego, spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w obiektach Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków.
8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) pełną obsadą osobową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmianowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmianowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana 7:00-15:00, II zmiana 12:00-20:00). Informację z mianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z 3 dniowym wyprzedzeniem.
Doraźnie w soboty i niedziele w systemie jednozmianowym po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego.
10. W przypadkach szczególnych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedzielę i dni świąteczne, w takiej ilości osób, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczanie i uzupełnianie na własny koszt należytej ilości środków czystości oraz higieny osobistej (mydła w płynie) i środków zapachowych do toalet oprócz ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie Wykonawcy codziennie rano w dni robocze.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w celu wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości soli oraz piasku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie sprząkania w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowanie zgodnie z zasadami.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą zatrudnionych u Wykonawcy osób, które powinny:
 - a. być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1040 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę”,

- b. nie figurować w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego ,
 - c. posiadać kwalifikacje do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w terminie nie późniejszym niż w dniu zawarcia umowy.
17. Wykonawca po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób znajdujących się w wykazie, o którym mowa w pkt. 13, przy czym w odniesieniu do osób personelu Kierowniczego, zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego chyba, że zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, choroba, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osoby z personelu kierowniczego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić taką osobę, inną osobą posiadającą te same, wszystkie kwalifikacje, co osoba w stosunku, do której dokonuje się zmiany.
18. W ramach bieżącego sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość obsady personelu sprzątnia w ilości, co najmniej:
- a) 18 osób sprzątniających w tym:
 - min. 1 osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec,
 - min. 9 osób uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.).
 - b) 4 pracowników gospodarczych,
 - min. 2 osoby uprawnione do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1040 ze zm.);
 - c) 1 osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony Wykonawcy i realizowania czynności zgodnie z opisem i częstotliwością.
19. Wskazana powyżej liczba personelu sprzątniającego została określona na poziomie minimalnym. W przypadku, gdy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wymagana będzie większa ilość osób personelu sprzątniającego, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu sprzątniającego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite, estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych prac panujących w obiektach i warunków na terenie zewnętrznym, a także identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy – wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątnia na terenie Oddziału Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E.

Zakres sprzątania powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach**Sprzątanie budynku 1 (biuro przepustek)**

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg oraz klatki schodowej (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (1 piętro). | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (Parter). | raz w miesiącu |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) parter i 1 piętro oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 11. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 12. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 13. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 2 - zespół łączności

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg: (PCV), korytarz (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie (w dni robocze) |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 3 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), szatnia (PCV). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (PCV). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 13. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (lastryko). | raz w miesiącu |

Sprzątanie budynku 5 - dydaktycznego

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|---|
| 1. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (terakota), klatek schodowych i schodów (terakota), auli (parkiet), opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg pomieszczeń socjalnych (terakota). | codziennie w trakcie szkoleń i i zabezpieczeń |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach hotelowych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) w ciągach komunikacyjnych - 3 łazienki. | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w ciągach komunikacyjnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet w pokojach hotelowych (43 pokoje). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w pokojach hotelowych kratek i tuneli wentylacyjnych | wg potrzeb |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 9. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 10. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 11. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 12. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 13. | Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni | raz w tygodniu |
| 14. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 15. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |

| | | |
|-----|---|---|
| 16. | Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu lakierowanego przy użyciu ścierek wiskozowych (parkiet). | 50 razy w trakcie trwania umowy |
| 17. | Czyszczenie wykładziny podłogowej (tarket) za pomocą uniwersalnego środka do czyszczenia. | codziennie |
| 18. | Mycie 5 szt. lodówek (lodówki duże z zamrażalnikiem) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 7 - Hala sportowa

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|-----------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (lastryko). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach (PCV, parkiet). | codziennie |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu (parkiet). | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 8 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne, korytarze, kuchnia (terakota). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (terakota). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w pomieszczeniach socjalnych | codziennie |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | 1 raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 10. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 11. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 12. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 13. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 14. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | raz w tygodniu |
| 15. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |
|-----|--|---|

Sprzątanie budynku 9 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|---|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (lastryko), szatnie (tarket). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w korytarzu | codziennie |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku | raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 13. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | raz w tygodniu |
| 14. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg w piwnicy (terakota). | raz w miesiącu |
| 15. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 16. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 10 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (tarket). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 13. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 14. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 15. | Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 11 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|--|---|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa, pomieszczenia socjalne, korytarze (terakota). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych | |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 10. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 11. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 12. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 13. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 14. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | raz w tygodniu |
| 15. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka duża z oddzielnym zamrażalnikiem) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 11 (aneks gościnny)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|--|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg korytarza i kuchni (terakota). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | wg. potrzeb |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg. potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 11. | Pranie i odkurzanie wykładziny dywanowej (wykładzina dywanowa). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 12. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika) | wg. potrzeb |

Sprzątanie budynku 13 (ambulatorium, bud. koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (tarket), i klatkę schodową (terakota), pomieszczenia socjalnego (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | 2 razy w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 8. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 9. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 16 – sala rekreacji ruchowej

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość – na wezwanie |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, (tarket). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 8. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 9. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 20 (pomieszczenia pracowników WAG KSP)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy PCV, klatki schodowej (lastryko). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 8. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 9. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 10. | Odkurzenie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 21 – warsztatowo-magazynowy

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|----------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 3. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 4. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Sprzątanie budynku 22 - stacja obsługi samochodów

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|--|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (PCV). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 6. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 7. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Sprzątanie budynku 35 - garażowy

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|--|--------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (żywica epoksydowa). | raz w miesiącu |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | 1 raz w trakcie trwania umowy |
| 6. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 7. | Mycie drzwi stalowych i bram uchylnych garażowych. | 2 razy w trakcie trwania umowy |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Uwaga:

Codziennie – oznacza każdego dnia w dni robocze od poniedziałku do piątku.