



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.175.2021**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu.**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB

ds. Zamówień Publicznych

Mariola Siwek

Warszawa, dnia 06.12.2021 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
14. SPOSÓB KOMUNIKACJI
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
25. DANE OSOBOWE
26. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 45 92 150

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu** z podziałem na (7) siedem części;

Część nr 1 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie;

Część nr 2 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie;

Część nr 3 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG-PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku;

Część nr 4 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu;

Część nr 5 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach;

Część nr 6 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie;

Część nr 7 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i terenu zewnętrznego Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu.

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera wykaz czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji.

- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:

- załączniku nr 1.1 - 1.7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 7;
- załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania.

- 4.4. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w zakresie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. Wykonawcy którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne i spełniają dwa warunki – zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych (Wykonawcy którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne i spełniają dwa warunki – zatrudniają co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągają co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych).

Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podjąć obowiązek wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątajacej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% zatrudnianych **przez każdego z nich** pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

- 4.5. Zamawiający w celu wykazania, że Wykonawca spełnia wymogi określone w klauzuli zastrzeżonej w art. 94 ust.1 pkt.1 żąda przedstawienia dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, tj:
- 1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
- 4.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
- 1) sprzątnie
 - 2) koordynowanie oraz nadzór z zakresu prac.
- 4.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowych postanowieniach umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 1) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: w celu zapoznania się z warunkami lokalowymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami:
 - w zakresie części nr 1 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 11.00- 13.00, na terenie PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
 - w zakresie części nr 2 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 10.00- 12.00, na terenie PIG-PIB, ul. Jagiellońska 76 w Warszawie (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);

- w zakresie części nr 3 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 8.00- 13.00, na terenie Oddziału Geologii Morza PIG-PIB, al. ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
- w zakresie części nr 4 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 10.00- 13.00, na terenie Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB, ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
- w zakresie części nr 5 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 8.00- 14.00, na terenie Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach; (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
- w zakresie części nr 6 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 11.00- 12.00, na terenie Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie; (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
- w zakresie części nr 7 – w dniu 20.12.2021 r., w godzinach 8.00- 12.00, na terenie Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony).

2) Informacja ze spotkania (zawierająca zgłoszone na spotkaniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

Uwaga: Koszt udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcom transportu pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami, na których będą się odbywać wizje lokalne.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Umowy obejmujący zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji realizowany będzie w następujących terminach:
 - 1) Części 1 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 26.02.2022 r.
 - 2) Części 2 - w okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r.
 - 3) Części 3 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2022 r.
 - 4) Części 4 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.02.2022 r.
 - 5) Części 5 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.02.2022 r.
 - 6) dla części 6 – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r.
 - 7) dla części 7 – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14.02.2022 r.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje, że w zakresie wszystkich części, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowym wykonawcom może udzielić zamówień polegających o na powtórzeniu usług wymienionych w umowie i OPZ. Wartość zamówienia polegających na powtórzeniu usług dla każdej z części nie przekroczy 30% wartości umowy.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:

8.2.4.1. dla części 1 – minimum trzy usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 16 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 16 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

8.2.4.2. dla części 2 – minimum trzy usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 1 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 8 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 8 miesięcy.

8.2.4.3. dla części 3 – minimum trzy usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 2 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

8.2.4.4. dla części 4 – minimum trzy usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 2 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

- 8.2.4.5. **dla części 5** – minimum trzy usługi, polegające na sprzątaniu co najmniej 2 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

- 8.2.4.6. **dla części 6** – minimum trzy usługi, polegające na sprzątaniu co najmniej 500 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

- 8.2.4.7. **dla części 7** – minimum trzy usługi, polegające na sprzątaniu co najmniej 1 000 m² powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 12 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

- 8.3. Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem w więcej niż jednej części postępowania, pod warunkiem, że wskazane usługi spełniają warunki określone dla danej części zamówienia (pkt 8.2.4.1 – 8.2.4.7 SWZ).
- 8.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający

żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 11.1. Zamawiający żąda oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Oświadczenie Wykonawcy składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.4. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 11.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 11.6.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta dla danej części;
 - 11.6.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 11.6.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 11.7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 11.7.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 11.6.2. SWZ, składa się informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 11.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 11.8 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 11.6.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 11.12.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 11.12.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

13.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI

14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

14.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

14.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

14.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

14.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

14.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

14.7.4. włączona obsługa JavaScript;

14.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

14.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

14.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.

14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U 2020 r. poz. 2415).
- 14.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Kaczmarzyk (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 45 92 150.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 15.3.1. zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.3. SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 15.3.2. dowód wniesienia wadium;
 - 15.3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 15.3.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 - 15.3.5. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 15.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 15.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 15.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 15.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 15.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do **dnia 09.04.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.01.2022 r. o godz. 10:00**.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r. o godzinie 10:10**.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.6.2. cenach zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wszystkie netto ceny określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 18.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 18.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 18.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 18.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 18.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 18.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości:
- dla części 1: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
 - dla części 2: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych, 00/100);
 - dla części 3: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100);
 - dla części 4: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - dla części 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - dla części 6: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100);
 - dla części 7: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych, 00/100).
- 20.2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

- 20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium, oznaczenie sprawy: EZP.26.175.2021 – dla części”.
- 20.4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy w zakresie każdej części zamówienia ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 21.3.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001, w tytule przelewu należy podać: „zabezpieczenie umowy, oznaczenie sprawy: EZP.26.175.2021 dla części”.
 - 21.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 21.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 21.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 21.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 21.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 21.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 21.6.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 21.6.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 21.6.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 21.6.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 21.6.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 21.6.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
- 21.6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 21 SWZ.
- 22.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
- 22.6.1. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - 22.6.2. wykaz osób które będą realizowały przedmiot umowy, o którym mowa w OPZ;
 - 22.6.3. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 22.6.4. ubezpieczenie zgodnie z § 5 załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, wraz z dowodem opłacenia należnej składki.

23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

25. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. ZAŁĄCZNIKI:

- 26.1. Załącznik nr 1.1.- 1.7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 7;
- 26.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 26.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 26.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 26.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**dla części nr 1
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia podstawowego:

1. Prace codzienne – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 1 (sprzątnie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych):

- 1) zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych;
- 2) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;
- 3) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;
- 4) wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych;
- 5) wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – w pokojach gościnnych;
- 6) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – w pokojach gościnnych;
- 7) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – w pokojach gościnnych;
- 8) utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – w pomieszczeniach sanitarnych.

2. Prace okresowe – według szczegółowego zakresu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ dla części 1 (sprzątnie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):

- 1) utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
- 2) obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 5 485,67 m² wraz z ramami, parapetami oraz czyszczenie i odkurzanie żaluzji i verticali (łączna powierzchnia żaluzji oraz verticali ok. 500 m²) – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- 3) mycie drzwi;
- 4) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
- 6) mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
- 7) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- 8) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
- 9) zmiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
- 10) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- 11) wycieranie kurzy oraz mycie biurek, blatów;
- 12) utrzymanie w czystości postumentu (podstawy kamiennej) masztu flagowego o wymiarach 3,8 m³ znajdującego się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4;

- 13) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- 14) zmiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków (łączny metraż schodów zewnętrznych wynosi ok. 72,13 m², natomiast metraż podjazdów wynosi ok 6,54 m²);
- 15) 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza, ok. 1700m², wraz z konserwacją;
- 16) utrzymanie w czystości dźwigów osobowych - 2 razy w tygodniu – zmiatanie, mycie podłogi, wymiatanie/odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwiowych oraz mycie ścian wnętrza kabiny (2 windy o wymiarach: wysokość 2 m x szerokość 1,10 m x głębokość 1,40 m – szerokość otworu drzwiowego 80 cm; objekty przy ul. Rakowieckiej 4);
- 17) usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego.

3. Serwis dzienny:

- 1) utrzymanie w stałej czystości Sali wystawowej w Muzeum Geologicznym;
- 2) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń (m. in. mycie i odkurzenie podłogi, mycie pow. wewnętrznych okien);
- 3) mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Rakowiecka 4 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- 4) dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego. Gabloty wewnętrzne znajdują się we wszystkich obiektach i budynkach Zamawiającego (w szczególności gabloty w budynku im. Józefa Morozewicza – Muzeum Geologiczne);
- 5) dokładne odkurzanie i mycie gablot zewnętrznych a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.
- 6) gabloty zewnętrzne znajdują się na terenie ścieżki edukacyjnej, przed bud. im. Jana Wyżykowskiego;
- 7) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- 8) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;
- 9) obsługa w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00 (imprezy okolicznościowe, wybory, podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Rakowiecka 4.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

- 1) zapewnienie maksymalnie dwóch dodatkowych osób przewidzianych do wykonywania czynności objętych serwisem dziennym, poza osobami przewidzianymi w zamówieniu podstawowym;
- 2) jedno dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 5 485,67 m² wraz z ramami i parapetami – poza myciem okien uwzględnionym w zamówieniu podstawowym;
- 3) jedno dodatkowe 3-warstwowe akrylowanie polimerami powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza, ok. 1700m², wraz z konserwacją, poza usługą uwzględnioną w zamówieniu podstawowym.

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający w terminie 3 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z uzupełnienia zasobów osobowych przewidzianych do realizacji czynności objętych serwisem dziennym podając termin rozpoczęcia świadczenia usługi dodatkowej. W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien lub akrylowania polimerami powierzchni kamiennych.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
- 2) Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4) - **w sezonie wiosenno-letnim** minimalnie 2x w miesiącu (**wymagana ilość: 5 mat chłonnych**

o wymiarach 1 m x 2 m oraz 7 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m), natomiast w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie (wymagana ilość: 8 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 9 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 1,5 m).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
- 4) zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
- 5) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 6) Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a) papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem konieczne dostarczenie atestu;
 - d) środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f) środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów;
 - g) zapach w postaci żelu/odświeżacz powietrza stały w żelu, o zapachu neutralnym, pakowany po 150 g.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego;
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego;
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego;
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości;
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny, tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu;
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz

kosze łazienkowe o pojemności 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ;

11. pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzętania usterek technicznych;
12. pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach;
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania;
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 25 m² (obiekt przy ul. Rakowieckiej 4);
5. w przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3 – dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 3 – dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - 1) budynek im. Jana Wyżykowskiego (budynek A), ul. Rakowiecka 4 – 5.035,81 (6 poziomów);
 - 2) budynek im. Jana Wyżykowskiego – przybudówka (budynek A – przybudówka), ul. Rakowiecka 4 – 3.045,34 (4 poziomy);
 - 3) budynek im. Ignacego Domeyki (budynek B), ul. Rakowiecka 4 – 2.516,45 (4 poziomy) – budynek zabytkowy, w tym 5 pokoi gościnnych o pow. 192,85);
 - 4) budynek im. Jana Morozewicz (budynek C), ul. Rakowiecka 4 – 6.311,76 (4 poziomy) – budynek zabytkowy;
- łączny teren wewnątrz budynków – 16.909,36.
2. Pomieszczenia biurowe:
 - 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się w godz. 09:00 – 15:00.
3. Pokoje gościnne:
 - 1) na terenie nieruchomości PIG-PIB przy ul. Rakowieckiej 4, znajduje się łącznie 5 pokoi gościnnych o łącznej pow. 192,85 m²;
 - 2) sprzątnięcie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową.
4. Pomieszczenia inne:
 - 1) Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Rakowieckiej 4 znajdują się: Centralne Archiwum Geologiczne, Laboratoria Chemiczne, Biblioteka, Muzeum Geologiczne, pokoje gościnne oraz 3 pomieszczenia portierni;
 - a) w odniesieniu do sprzątnięcia pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątanym samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątnięcia przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej

czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”;

- b) w odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszal kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego;
 - c) w odniesieniu do sprzątania Muzeum Geologicznego, wymaga się szczególnie: wycierania kurzy z gablot oraz eksponatów (w obecności pracownika Zamawiającego). Praca winna być wykonywana bez zakłóceń dla osób odwiedzających Muzeum.
5. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
- 1) powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB na ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie wynosi 16.909,36 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu;
 - 2) przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 5.485,67 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń;
 - 3) rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres, podłogi zabytkowe (sala wystawowa Muzeum Geologicznego).
6. Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
- 1) na terenie obiektu Instytutu znajduje się 50 toalet (ul. Rakowiecka 4);
 - 2) liczba zatrudnionych - około 600 osób.
7. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
- 1) serwis hotelowy – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
 - 2) serwis dzienny (od godz. 07.00 – 15.00) – 2 osoby + 2 osoby z prawa opcji;
 - 3) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy;
 - 4) nadzorujący brygadzysta/tka dostępna dla Zamawiającego w godz. 07.00 – 17.00.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

- 1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podołać obowiązkowi wynikającemu z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.
- 2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizowały przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

- 1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 23 lutego 2018 r., poz. 1968), zmienionej uchwałą Nr XV/351/2019 Rady

Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19 lipca 2019 r., poz. 9007) oraz uchwałą XXII/977/2020 z 02 lipca 2020 (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14.07. 2020 r., poz. 1725).

2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 1:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 1 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 1 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników.**1. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 10**

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	1	-	2
Parter	2	1	3	2
I piętro	2	1	3	2
II piętro	2	-	3	2
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-

2. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust.10)

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	5	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

3. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	4	-	1
Parter	4	2	6	2
I piętro	5	4	6	3
II piętro	4	-	5	3
III piętro	4	-	-	-
IV piętro	4	-	-	-

Antresola	-	-	-	2
-----------	---	---	---	---

4. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	5	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

5. Liczba podajników na ręczniki papierowe „ZZ” o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Nazwa kondygnacji	Bud. A	Bud. Ap	Bud. B	Bud. C
Przyziemie	2	2	-	1
Parter	2	2	6	2
I piętro	3	2	6	3
II piętro	2	-	5	3
III piętro	2	-	-	-
IV piętro	2	-	-	-
Antresola	-	-	-	2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**dla części nr 2
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
mieszczących się przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 8 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 76

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 (sprzątnie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych):
 - 1) zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – **w aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych;**
 - 2) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych;**
 - 3) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych;**
 - 4) wnoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych;**
 - 5) utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych.**
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 (sprzątnie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):
 - 1) mycie drzwi;
 - 2) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 3) mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - 4) mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
 - 5) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - 6) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - 7) zmiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - 8) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - 9) wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - 10) sprzątnie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - 11) utrzymanie w czystości dźwigów osobowych – **codzienne** – zmiatanie, mycie podłogi, wymiatanie/odkurzanie zanieczyszczeń z prowadnic drzwiowych oraz mycie ścian wnętrza kabiny (1 winda o wymiarach: wysokość 2 m x szerokość 1,10 m x głębokość 1,40 m – szerokość otworu drzwiowego 80 cm; obiekt przy ul. Jagiellońskiej 76).
3. **Serwis dzienny:**
 - 1) utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
 - 2) sprzątnie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - 3) mycie lamp, popielniczek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Jagiellońska 76 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
 - 4) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
 - 5) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB,

zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;

- 6) obsługa w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00 (dodatkowo: imprezy okolicznościowe, wybory w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB, ul. Jagiellońska 76.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

Jednorazowe dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 1000 m² wraz z ramami i parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego.

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia (obiekt przy ul. Jagiellońskiej 76) - w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu (wymagana ilość: 4 maty chłonne o wymiarach 1 m x 2 m), natomiast w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie (wymagana ilość: 8 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m oraz 8 mat chłonnych o wymiarach 1 m x 2 m).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza profesjonalne środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące i zapachowe, mydła, płyny do dezynfekcji, ręczniki papierowe i papiery toaletowe (miękkie, trzywarstwowe, białe), worki foliowe na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
5. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
6. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz kosze łazienkowe o pojemności 10 litrów i 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
11. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzętania usterek technicznych.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzętania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni (obiekt przy ul. Jagiellońskiej 76).
5. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. Budynek biurowy, ul. Jagiellońska 76 – 1387,31m² (**5 poziomów**)
2. Pomieszczenia biurowe:
 - a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
3. Pomieszczenia inne:
 - a. Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Jagiellońskiej 76 znajduje się Pracownia Laboratoryjna, magazyn książek, magazyn archiwalny i serwerownia.
 - b. W odniesieniu do sprzętania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątanym samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzętania przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowania środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego

pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątajacej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.

- c. W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
- d. W odniesieniu do Serwerowni przy ul. Jagiellońskiej 76, sprzątaniu będzie podlegać wyłącznie powierzchnia toalet, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń administratorów w obecności pracownika Zamawiającego.

4. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektów PIG-PIB przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie wynosi 1387,31 m² w tym około: 75% stanowią powierzchnie biurowe, 15% ciągi komunikacyjne, 10% o innym przeznaczeniu.
- 2) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 1 000 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń (w tym 10 okien w budynku warsztatowym o łącznej powierzchni 26,22 m²).
- 3) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres.

5. Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:

- a. Na terenie obiektu Instytutu znajduje się 8 toalet (ul. Jagiellońska 76).
- b. Zatrudnionych jest około 50 pracowników.

6. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:

- a. serwis dzienny – 2 osoby;
- b. nadzorujący brygadzista/tka dostępna dla Zamawiającego.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podołać obowiązkom wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątajacej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 23 lutego 2018 r., poz. 1968), zmienionej uchwałą Nr XV/351/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19 lipca 2019 r., poz. 9007) oraz uchwałą XXII/977/2020 z 02 lipca 2020 (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14.07. 2020 r., poz. 1725).
- 2) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 2:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 2 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników.**1. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 10**

Budynek Jagiellońska 76	
Piwnica przy barku	1
Parter	2
I piętro	1
II piętro	3
III piętro	3
Serwerownia	1

2. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust. 10

Budynek Jagiellońska 76	
Piwnica przy barku	1 – 60 litrowy 1 – 10 litrowy
Parter	2 - 60 litrowe 2 - 10 litrowe
I piętro	2 - 60 litrowe 2 - 10 litrowe
II piętro	2 - 60 litrowe 2 - 10 litrowe
III piętro	2 - 60 litrowe 2 - 10 litrowe
Serwerownia	1 – 10 litrowy

3. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Budynek Jagiellońska 76	
Piwnica przy barku	1
Parter	4
I piętro	4
II piętro	4
III piętro	4

Serwerownia	1
-------------	---

4. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Budynek Jagiellońska 76	
Piwnica przy barku	1
Parter	2
I piętro	2
II piętro	2
III piętro	2
Serwerownia	3

5. Liczba podajników na ręczniki papierowe „ZZ” o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Budynek Jagiellońska 76	
Piwnica przy barku	1
Parter	2
I piętro	2
II piętro	2
III piętro	2
Serwerownia	1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części nr 3
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza
PIG-PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ dla części 3 (sprzątnie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych):
 - 1) zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych;
 - 2) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - 3) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - 4) wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych**;
 - 5) wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – **w pokojach gościnnych**;
 - 6) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – **w pokojach gościnnych**;
 - 7) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – **w pokojach gościnnych**;
 - 8) utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych**.
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ dla części 3 (sprzątnie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):
 - 1) mycie drzwi;
 - 2) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 3) mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - 4) mycie grzejników, omywanie z pajęczyn;
 - 5) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - 6) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - 7) zmiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - 8) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - 9) wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - 10) sprzątnie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - 11) zapewnienie serwisu sprzątnającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory,) itp. odbywających się na terenie OGM PIG-PIB ul. Kościerska 5;
 - 12) usługi sprzątnia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Książek obejmują sprzątnie pomieszczeń magazynów

książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego.

3. **Serwis dzienny:**

- 1) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – w okresie zimowym;
- 2) utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
- 3) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- 4) mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym OGM PIG-PIB ul. Kościerska 5 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- 5) dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych oraz zewnętrznych, tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.
- 6) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- 7) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;
- 8) obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OGM PIG – PIB ul. Kościerska 5 w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

Jedno dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 565,26 m² wraz z ramami i parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego.

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia (obiekt przy ul. Kościerskiej 5) - **w sezonie wiosenno-letnim** minimalnie 2x w miesiącu (**wymagana ilość: 4 maty chłonne o wymiarach 1 m x 1,5 m**), natomiast **w sezonie jesienno-zimowym** min. 1x w tygodniu lub na żądanie (**wymagana ilość: 4 maty chłonne o wymiarach 1 m x 2 m**).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dostarczania **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
5. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
6. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. Szafki typu Split Premium poj. 110 litrów oraz kosze łazienkowe o pojemności 5 oraz 10 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
11. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
4. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pozostały sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga by ww. sprzęt był do wyłącznej dyspozycji na obiekcie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło.

7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczanie **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
8. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
9. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - 1) papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - 2) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - 3) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - 4) środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - 5) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - 6) środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

VI. Pozostałe dane dotyczące powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. Budynek biurowo-laboratoryjny - **2876,53 m² (3 poziomy) – w tym pokoje gościnne** o łącznej powierzchni - 122,20 m²
2. Pomieszczenia biurowe:
 - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
3. Pokoje gościnne:
 - 1) Na terenie nieruchomości PIG – PIB przy ul. Kościerskiej 5, znajduje się łącznie 5 pokoi gościnnych o łącznej pow. 122,20 m².
 - 2) Sprzątanie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową.
4. Pomieszczenia inne:
 - 1) Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Kościerskiej 5 znajdują się:
 - a. Laboratorium, Biblioteka, Archiwum Książek oraz pokoje gościnne:
 - b. Sprzątanie pomieszczeń biblioteki i archiwum książek musi odbywać się przy pomocy odkurza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów.
 - c. W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątanym samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątania przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczenia pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.
5. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
 - 1) Pomieszczenia biurowe wraz z archiwum i magazynem map - 668,23 m² / 23,23%
 - 2) Hole, Korytarze, Schody oraz winda o łącznej powierzchni - 1666,10 m² / 57,92%
 - 3) Sale konferencyjne o łącznej powierzchni - 158,60 m² / 5,51%

- 4) Sanitariaty o łącznej powierzchni - 65,70 m² / 2,28%
 - 5) Pomieszczenia laboratoryjne o łącznej powierzchni - 195,70 m² / 6,80%
 - 6) Pokoje gościnne o łącznej powierzchni - 122,20 m² / 4,25%
 - 7) Podłogi o łącznej powierzchni - 2876,53 m²
 - 8) Przewidywany metraż okien do mycia (podany metraż okien: dwustronny) wraz z przeszkleniami wynosi około 565,26 m². Do mycia części okien dachowych oraz przeszkleń niezbędny jest podnośnik koszowy. Łączna powierzchnia okien przewidziana do mycia wynosi 565,26m², a w tym:
 - a) okna 361,20 m²;
 - b) przeszklenie stałe 170,96 m²;
 - c) okna połaciowe dachowe uchylne 24,30 m²;
 - d) okna połaciowe dachowe stałe 8,80 m².Okna wykonane są z PCV, przeszklenie stałe z aluminium, a okna dachowe z drewna.
 - 9) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, gres, terakota, klepka lakierowana.
6. Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
- 1) na terenie obiektu Instytutu znajduje się 14 toalet oraz 5 laboratoriów;
 - 2) liczba osób zatrudnionych - około 38 pracowników.
 - 3) w pomieszczeniach wynajmowanych jest ok. 10 pracowników.
7. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
- 1) serwis dzienny wraz z obsługą pokoi gościnnych – 1 osoby;
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis w pokojach gościnnych.
 - 3) nadzorujący brygadzysta/tka dostępna dla zamawiającego.

VII. Zatrudnienie na postawie umów o pracę:

1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podjąć obowiązek wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątkania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/948/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2021 r.
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątkania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 3:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 3 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 3 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników.**1. Liczba koszy na odpady segregowane / Szafki typu Split Premium poj. 110 litrów oraz kosze o pojemności – 60 litrów o których mowa w pkt. IV ust. 10.**

Budynek biurowo-laboratoryjny	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Parter	8
I piętro	16
II piętro	5

2. Liczba koszy łazienkowych o pojemności 5 i 10 litrów o których mowa w pkt. IV ust. 10.

Budynek biurowo - laboratoryjny	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Parter	1 – 5 litrowy 2 – 10 litrowe
I piętro	2 – 5 litrowe 2 – 10 litrowe
II piętro	1 – 5 litrowy 1 – 10 litrowy

3. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10.

Budynek biurowo-laboratoryjny	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Parter	3
I piętro	6
II piętro	4

4. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 500 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10.

Budynek biurowo-laboratoryjny	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Parter	3

I piętro	6
II piętro	4

5. Liczba podajników na ręczniki papierowe „ZZ” o których mowa w pkt. IV ust. 10.

Budynek biurowo-laboratoryjny	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Parter	3
I piętro	8
II piętro	4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części nr 4
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Górnośląskiego
PIG-PIB mieszczących się przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Sosnowcu przy ul. Królowej Jadwigi 1.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnięcia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w ramach zamówienia podstawowego:**1. Prace codzienne – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 4 (sprzątnięcie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych):**

- 1) zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych;
- 2) utrzymanie w stałej czystości gabinetu Dyrektora i Sekretariatu;
- 3) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;**
- 4) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych;**
- 5) wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych;**
- 6) wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – **w pokojach gościnnych;**
- 7) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – **w pokojach gościnnych;**
- 8) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – **w pokojach gościnnych;**
- 9) utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, celuloza w rolnach, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych.**

2. Prace okresowe – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 4 (sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):

- 1) mycie drzwi;
- 2) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych również w części mieszkalnej budynku Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu;
- 3) mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
- 4) mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn również tych znajdujących się w częściach wspólnych w części mieszkalnej budynku OG PIG-PIB;
- 5) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- 6) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn również tych znajdujących się w częściach wspólnych w części mieszkalnej budynku OG PIG-PIB;
- 7) zmiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
- 8) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- 9) wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
- 10) sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych, archiwalnych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- 11) zapewnienie serwisu sprzątnięcia w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych

(imprezy okolicznościowe, wybory, podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie OG PIG-PIB ul. Królowej Jadwigi 1;

- 12) usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątnięcie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnięcie w obecności pracownika Zamawiającego.

3. **Serwis dzienny:**

- 1) utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
- 2) utrzymanie w stałej czystości Sali Ekspozycyjnej;
- 3) sprzątnięcie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- 4) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- 5) w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy;
- 6) obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OG PIG – PIB ul. Królowej Jadwigi 1 w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

Jedno dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 828,28 m² – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego.

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczania **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, celulozy w rolce i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
4. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
5. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - 1) papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - 2) Ręczniki papierowe - celulozowe w kolorze białym w rolkach długości od 18 cm do 23 cm i średnicy 14-15 cm;
 - 3) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - 4) środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - 5) mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - 6) środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątnięcie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom

świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz kosze łazienkowe o pojemności 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
11. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
4. Zamawiający udostępni na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 7,0 m² (obiekt przy ul. Królowej Jadwigi 1).
5. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. budynek Oddziału Górnośląskiego Państwowego Instytutu Geologiczne - PIB, ul. Królowej Jadwigi 1 – 2.850,75 (4 poziomy) - w tym 2 pokoje gościnne w części mieszkalnej o pow. 43,55;
 - b. powierzchnia okien (liczona obustronnie) – 828,28Łączny teren wewnątrz budynków – **2.850,75**
2. Pomieszczenia biurowe:

- a. sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
3. Pokoje gościnne:
 - a. na terenie nieruchomości OG PIG – PIB przy ul. Królowej Jadwigi 1, znajdują się łącznie 2 pokoje gościnnych o łącznej pow. 43,55 m².
 - b. sprzątanie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną a rozpoczynającą się dobą hotelową.
4. Pomieszczenia inne:
 - 1) Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Królowej Jadwigi 1 znajdują się:
 - a. archiwum dokumentacji geologicznych, archiwum kolekcji skamieniałości, archiwum map, preparatornie (3 pomieszczenia), sanitariaty, ciągi komunikacyjne (hol, korytarze, klatka schodowa), biblioteka, sala konferencyjna, sala ekspozycyjna, pokoje gościnne oraz ciągi komunikacyjne w części mieszkalnej budynku.
 - 2) W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń preparatorni wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątaných samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z opiekunem preparatorni oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątania przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z opiekunem preparatorni oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach.
 - 3) W odniesieniu do pomieszczeń archiwum dokumentacji geologicznych, magazynu archiwalnego oraz magazynu książek sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 4) W odniesieniu do sprzątania sali ekspozycyjnej, wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z gablot oraz ekspozatów (w obecności pracownika Zamawiającego).
5. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
 - 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektu Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu wynosi 2.850,75 m² w tym około: 33% stanowią powierzchnie biurowe, 37% ciągi komunikacyjne, 30% o innym przeznaczeniu.
 - 2) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 828,28m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń.
 - 3) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, kamień – różne rodzaje, terakota, gres.
6. Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
 - 1) na terenie obiektu Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB w Sosnowcu znajduje się 7 toalet;
 - 2) Liczba osób zatrudnionych - około 50 pracowników.
7. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
 - 1) serwis dzienny wraz z obsługą pokoi gościnnych – 1 osoby;
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis w pokojach gościnnych.
 - 3) Nadzorujący Brygadzysta/tka dostępna dla zamawiającego;

VII. Zatrudnienie na postawie umów o pracę:

1. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne fizycznie, osoby te bez względu na stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności muszą być w stanie podjąć obowiązek wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 ust. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątnia pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Dz. U. z 2015 poz.87), na podstawie art. 1a, art. 6k ust. 3, art. 6o ust. 1, art. 9f, art. 10 ust. 2-2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 4:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 4 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 4 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ – Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników**1. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10:**

Bud. biurowy	
Łącznie	8

2. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Bud. biurowy	
Łącznie	9

3. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Budynek biurowy	
Nazwa kondygnacji	Sztuk
Piwnice	1
Parter	1
I piętro	1
II piętro	1

4. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Sztuk	
Łącznie	9

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części nr 5
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Świętokrzyskiego
PIG-PIB mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Kielce przy ul. Zgoda 21.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 5 (sprzątnie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych):
 - a. zmiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – **w aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych**;
 - b. **utrzymanie w stałej czystości gabinetu Dyrektora oraz Sekretariatu**;
 - c. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - d. mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - e. wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych**;
 - f. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, lustra, ściany) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci dezodorantu i żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych**.
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 5 (sprzątnie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):
 - a. mycie drzwi;
 - b. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - d. mycie grzejników, omywanie z pajęczyn;
 - e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - g. zmiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - h. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - i. wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - j. sprzątnie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - k. dokładne odkurzanie i mycie gablot zewnętrznych a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.;
 - l. zapewnienie serwisu sprzątnącego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory, podczas otwarcia Muzeum w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie OS PIG-PIB ul. Zgoda 21;
 - m. usługi sprzątnia w pomieszczeniach Preparatorium Skamieniałości ze szlifiernią, Archiwum Geologiczne obejmują sprzątnie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnie w obecności pracownika Zamawiającego.

- n. zmiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków.

3. **Serwis dzienny:**

- a. utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
- b. utrzymanie w stałej czystości Sali ekspozycyjnej w Muzeum;
- c. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- d. mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym OS PIG-PIB ul. Zgoda 21 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- e. dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.
- f. w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- g. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie/nadzorującemu brygadzie ze strony Wykonawcy;
- h. obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OS PIG – PIB ul. Zgoda 21 w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany realizować w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

Jednorazowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 655,48 m² wraz z ramami, parapetami– po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, Zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien .

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Zapewnienie **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
4. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
5. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz kosze łazienkowe o pojemności 10 i 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
11. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dostaw środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnego jej wykonania.
4. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dotyczy powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. Budynek laboratoryjno-biurowy – **2 434,54 m²**,
 - b. Budynek Archiwum Rdzeni Geologicznych – **295,46 m²**
2. Pomieszczenia biurowe:
 - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 6:00 – 13: (I p, parter)

i od 14:00 do 18:00. (II p. Piwnice, Laboratorium)

- b. Pomieszczenia inne: Preparatorium, Muzeum wraz z Salą ekspozycyjną, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, Sanitariaty, Sale konferencyjne, Pomieszczenia magazynowe, Pilarnie, Szlifiernia od 6:00 – 13:00 i od 14:00 do 18:00

3. Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Zgoda 21 znajdują się:

- a. Muzeum Geologiczne, Pawilon ekspozycyjny, 2 sale konferencyjne (mała i duża), Biblioteka z czytelnią, Preparatorium Skamieniałości ze szlifiernią, Archiwum Geologiczne, laboratorium stratygraficzne, pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, sanitariaty, ciągi komunikacyjne, piwnice.
 - b. Powierzchnia wewnętrzna obiektów (budynek laboratoryjno-biurowy i Archiwum Rdzeni Geologicznych) wynosi 2 730,0 m² w tym (około): 45% stanowią powierzchnie biurowe, 40% ciągi komunikacyjne, 15% pomieszczenia o innym przeznaczeniu.
 - c. Przewidywany metraż okien do mycia wynosi ok. 655,48 m². wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Dwie kurtyny szklane przy klatkach schodowych o powierzchni całkowitej 50,8 m². Okna parteru, I piętra, II piętra oraz w piwnicach są z PCV.
 - d. Rodzaje podłóg występujących w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB: parkiet lakierowany, panele, lastryko, posadzki kamienne (granit), wykładzina dywanowa, wykładzina z PCV, płytki podłogowe gressowe, terakota, posadzki betonowe.
- b) Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
- a. Na terenie obiektu Instytutu (ul. Zgoda 21), znajduje się 9 toalet w tym 11 kabin.
 - b. W pokojach biurowych są umywalki 38 szt. oraz 5 zlewozmywaków.
 - c. Zatrudnionych jest około 38 pracowników.
- c) Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
- a. serwis dzienny– 2 osoby (jedna osoba od 6:00-13:00, druga osoba 14:00 -18:00)
 - b. Nadzorujący Brygadzista/тка dostępna dla zamawiającego.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątnia pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z UCHWAŁA NR XXI/409/2019 RADY MIASTA KIELCE z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kielce).
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 5:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 5 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 5 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników**1. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10:**

Bud. lab – biurowy	
Łącznie	11

2. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10

Bud. lab – biurowy	
Łącznie	9

3. Liczba podajników na ręczniki papierowe „ZZ” o których mowa w pkt. IV ust. 10

Bud. lab – biurowy	
Łącznie:	9

4. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 10

	Sztuk
Łącznie	10

5. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust. 10

	Sztuk
Łącznie	5 – 10 litrowe
	6 – 60 litrowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części nr 6
– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego
PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie przy ul. Wieniawskiego 20.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 (sprzątnie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych):
 - a. zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – **w pomieszczeniach biurowych, aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych;**
 - b. utrzymanie w stałej czystości Sali konferencyjnej;
 - c. opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków, mycie koszy);
 - d. sprzątnie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - e. reagowanie na nagłe sytuacje np. rozsypanie, zalanie itp.
 - f. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksie socjalnym;**
 - g. mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa) – **w aneksie socjalnym;**
 - h. wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksie socjalnym oraz ciągów komunikacyjnych;**
 - i. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych.**
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 (sprzątnie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic):
 - a. mycie drzwi;
 - b. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - d. mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
 - e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - g. zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - h. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - i. wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - j. sprzątnie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
 - k. zapewnienie serwisu sprzątnającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory, podczas otwarcia Muzeum geologicznego w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie OW PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20;
 - l. usługi sprzątnia w pomieszczeniach magazynów książek i magazynu archiwalnego obejmują sprzątnie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów - sprzątnie w obecności pracownika Zamawiającego.

3. Serwis dzienny:
 - a. utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
 - b. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
 - c. mycie lamp i popielniczek znajdujących się na terenie zewnętrznym OW PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
 - d. dokładne odkurzanie i mycie gablot wewnętrznych, zewnętrznych oraz tablic informacyjnych – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.
 - e. w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
 - f. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie/nadzorującemu brygadzie ze strony Wykonawcy;
 - g. obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OW PIG – PIB ul. Wieniawskiego 20 w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

4. **Prace konserwatorskie i utrzymanie czystości na posesji będącej własnością PIG – PIB przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie 1 osoba – szczegółowy zakres prac:**

1. Bieżąca naprawa drobnych usterek zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego tj. wymiana żarówek, przykręcanie gniazdek, drobna naprawa mebli biurowych, drzwi, okien i urządzeń sanitarnych;
2. nadzór nad sprawnością funkcjonowania instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej;
3. nadzór nad sprawnością funkcjonowania pieca C.O.;
4. w okresie letnim podlewanie roślinności znajdującej się na zewnętrznym terenie obiektu;
5. w okresie jesiennym zamiatanie i odkurzanie liści z podjazdów;
6. w okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piachem z solą posesji należącej do PIG – PIB w Szczecinie.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia podstawowego

Jednorazowe dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni ok. 200 m² wraz z ramami, parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego.

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Zapewnienie profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
4. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
5. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/zele);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych
2. przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, ręczników papierowych typu ZZ oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
11. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie, podajniki na papier toaletowy i ręczniki papierowe typu ZZ oraz kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz kosze łazienkowe o pojemności 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
12. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzętania usterek technicznych.
13. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu.
14. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątania pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 4,80 m² (obiekt przy ul. Wieniawskiego 20).
5. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych:

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. Budynek biurowo – administracyjny, ul. Wieniawskiego 20 - 641,30 m² (4 poziomy)
2. Pomieszczenia biurowe:
 - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
3. Pomieszczenia inne:
 - 1) Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Wieniawskiego 20 znajdują się:
 - a. Małe laboratorium, kotłownia, wentylatornia, magazyn zasobów map oraz biblioteka z archiwum.
 - b. W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu, mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy.

- c. W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.

4. Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- 1) Powierzchnia wewnętrzna obiektu PIG-PIB na ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie wynosi 641,30 m² w tym około: 40% stanowią powierzchnie biurowe, 30% ciągi komunikacyjne, 30% o innym przeznaczeniu.
- 2) Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 200 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń. Plus dodatkowo przeszklone drzwi wewnątrz budynku ok 17 m²
- 3) Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, płytki podłogowe ceramiczne.

5. Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:

- 1) na terenie obiektu Instytutu znajduje się 6 toalet;
- 2) liczba osób - ok. 23 pracowników.

6. Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:

- 1) serwis dzienny 1 osoba;
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis w pokojach gościnnych.
- 3) Nadzorujący Brygadzysta/tka dostępna dla zamawiającego;
- 4) Konserwator/pracownik zewnętrzny.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wnoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie UCHWAŁA NR VIII/215/19 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 28 maja 2019 r.14.07. 2020 r., poz. 1725).
2. Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 6:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 6 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 6 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników**1. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 11:**

Budynek administracyjno- biurowy	
parter	1
I piętro	1
II piętro	1

2. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust. 11:

Budynek administracyjno - biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

3. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 11:

Budynek administracyjno - biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

4. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 11:

Budynek administracyjno - biurowy	
Poziom -1	1
parter	2
I piętro	2
II piętro	1

5. Liczba podajników na ręczniki papierów „ZZ” o których mowa w pkt. IV ust. 11:

Budynek administracyjno - biurowy	
Poziom -1	1
parter	2

I piętro	2
II piętro	1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla części nr 7

– usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i terenu zewnętrznego Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, przez okres 12 miesięcy obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego we Wrocławiu przy Al. Jaworowej 19.

Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnięcia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

I. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować w ramach zamówienia podstawowego:

1. **Prace codzienne** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac – załącznik nr 1 do OPZ dla części 7 (sprzątnięcie aneksów socjalnych, pomieszczeń sanitarnych oraz pokoi gościnnych):
 - a. zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – w aneksach socjalnych ogólnodostępnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych;
 - b. mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - c. mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych ogólnodostępnych**;
 - d. wnoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych ogólnodostępnych oraz ciągów komunikacyjnych**;
 - e. wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – **w pokojach gościnnych**;
 - f. przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – **w pokojach gościnnych**;
 - g. uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – **w pokojach gościnnych**;
 - h. utrzymanie czystości w sanitariatach (m. in. muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki, podłogi, ściany, lustra) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, celuloza w rolkach, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych**.
2. **Prace okresowe** – według szczegółowego harmonogramu wykonywania prac - załącznik nr 1 do OPZ dla części 7 (sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sal konferencyjnych, laboratoriów, piwnic, teren zewnętrzny):
 - a. mycie drzwi;
 - b. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - c. mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
 - d. mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
 - e. mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
 - f. odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
 - g. zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
 - h. wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
 - i. wycieranie kurzu oraz mycie biurek, blatów;
 - j. sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego;

- k. zmiatanie utwardzonych powierzchni oraz usuwanie mechaniczne i chemiczne - wyrastających chwastów oraz mchu z chodnika i placu manewrowego (parkingu) w okresie od maja do października,
- l. wykonywanie oprysków chemicznych zapobiegających zazielenieniu ścian wokół budynków,
- m. regularne opróżnianie osadników rynnowych z liści,
- n. usuwanie wycieków olejowych po samochodach środkami chemicznymi,
- o. usuwanie pajęczyn występujących na wysokości do 3 metrów wokół budynków oraz ogrodzenia Oddziału Dolnośląskiego,
- p. odśnieżanie placu parkingowego w okresie od listopada do kwietnia (zgodnie z potrzebami);
- q. obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 480,00 m² wraz z ramami, parapetami – po uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;
- r. dokładne odkurzanie i mycie gablot zewnętrznych a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego.
- s. zmiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków;
- t. zapewnienie serwisu sprząającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe) itp. odbywających się na terenie OD PIG-PIB al. Jaworowa 19;
- u. zapewnienie mat chłonnych do wycierania obuwia i systematyczna ich wymiana - w sezonie wiosenno-letnim minimalnie 2x w miesiącu, w sezonie jesienno-zimowym min. 1x w tygodniu lub na żądanie;
- v. usługi sprzątania w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątanie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie tygodniowym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów.
- w. Sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego;
- x. w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- y. w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- z. kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.

3. Serwis dzienny:

1. utrzymanie w czystości sal konferencyjnych;
2. sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
3. mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym OD PIG-PIB al. Jaworowa 19 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
4. dokładne odkurzanie i mycie gablot oraz tablic informacyjnych, a także plansz/banerów umieszczanych okazjonalnie na ogrodzeniu OD PIG-PIB – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
5. w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
6. w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników serwisu dziennego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadzie/nadzorującemu brygadzie ze strony Wykonawcy;
7. obsługa imprez okolicznościowych odbywających się na terenie OD PIG – PIB Al. Jaworowa 19 w dni robocze w godz. 08.00 – 16.00.

II. Zakres czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia objętego prawem opcji:

Jednorazowe dodatkowe obustronne mycie okien o łącznej powierzchni 480,00 m² wraz z ramami, parapetami – po

uprzednim uzgodnieniu terminu mycia z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego;

W przypadku uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji, zamawiający w terminie 7 dni powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną ma adres podany do kontaktu, o zamiarze skorzystania z dodatkowego mycia okien.

III. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
2. Wykonawca zapewni dostawę oraz systematyczną wymianę mat chłonnych do wycierania obuwia - **w sezonie wiosenno-letnim** minimalnie 2x w miesiącu (**wymaga ilość** :4), natomiast **w sezonie jesienno-zimowym** min. 1x w tygodniu lub na żądanie (**wymagana ilość: 4**).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt: w tym dostawę, wymianę oraz naprawę podajników na papier toaletowy oraz dozowników na mydło. Zainstalowane podajniki i dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego. Zapewnienie **profesjonalnych** środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
4. Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
5. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
 - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
 - b. Ręczniki papierowe - celulozowe w kolorze białym w rolkach długości od 18 cm do 23 cm i średnicy 14-15 cm;
 - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
 - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żel e);
 - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
 - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle Zamawiającemu wykorzystanie ilościowe środków higieny tj. zużycie papieru toaletowego, celulozy w rolnach oraz mydła w terminie 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca zapewni dozowniki na mydło w płynie oraz podajniki na papier toaletowy i kosze na odpady segregowane trzykomorowe o przybliżonych wymiarach szer. 91 cm x gł. 36 cm x wys. 82 cm. oraz kosze łazienkowe o pojemności 60 litrów. Wymagana ilość koszy, podajników oraz dozowników została wskazana w załączniku nr 2 do OPZ.
11. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątanía usterek technicznych.
12. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do skontrolowania zamknięcia okien w sprzątaných pomieszczeniach.
13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego prześle kopie ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątanía pomieszczeń w ujęciu godzinowym, w podziale na każdy dzień miesiąca – w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający ma prawo dostaw kontroli środków higienicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
4. Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 12,92 m² (obiekt przy Al. Jaworowej 19).
5. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

VI. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :

1. Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m²):
 - a. Budynek biurowy – 1 612,57 (4 poziomy);
 - b. Pokoje gościnne – 111,70 (2 poziomy);
 - c. Parking – 437,69;Łączny teren wewnątrz budynków – **1 724,27**;
2. Pomieszczenia biurowe:
 - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
3. Pokoje gościnne:
 - a. Na terenie nieruchomości OD PIG – PIB przy Al. Jaworowej 19, znajduje się łącznie 2 pokoje gościnne o łącznej pow. 117,70 m².
 - b. Sprzątanie powinno odbywać się od godz. 10.00 do godz. 12:00, w czasie przerwy pomiędzy zakończoną, a rozpoczynającą się dobą hotelową.
4. Pomieszczenia inne:
 - 1) Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy al. Jaworowej 19 znajdują się:

Archiwum Geologiczne, Laboratoria, Preparatoryjne, Biblioteka, Pokoje gościnne, Tarasy i balkony, Sala konferencyjna, Sanitariaty, Pomieszczenia socjalne, Ciągi komunikacyjne oraz Pomieszczenie portierni.
 - a) W odniesieniu do sprzątanía pomieszczeń w Laboratoriach oraz Preparatoryjnych wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątaných samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium / Preparatoryjnych oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątanía przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości

nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium / Preparatorni oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach.

- b) W odniesieniu do pomieszczeń magazynu książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.

2) Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:

- a. Powierzchnia wewnętrzna obiektów OD PIG-PIB na al. Jaworowej 19 we Wrocławiu wynosi 1 724,27 m² w tym około: 36% stanowią powierzchnie biurowe, 28% ciągi komunikacyjne, 36% o innym przeznaczeniu.
- b. Przewidywany metraż okien do mycia wynosi około 480,00 m² (podany metraż okien: dwustronny). Wszystkie okna mają szyby zespolone i otwierają się do wewnątrz pomieszczeń.
- c. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: parkiet lakierowany, wykładzina dywanowa, panele podłogowe, płytki podłogowe ceramiczne, lastryko.

3) Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:

- a. Na terenie obiektu OD PIG-PIB znajduje się 8 toalet (al. Jaworowa 19).
- b. Zatrudnionych jest około 60 pracowników.

4) Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:

- a. serwis hotelowy – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
- b. serwis dzienny – 1 osoba;
- c. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy.
- d. Nadzorujący Brygadzista/тка dostępna dla Zamawiającego.

VII. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 lit. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowiąc będzie załącznik do umowy.

VIII. Wymagania formalne:

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprzątania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXV/672/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 4 ust. 1-2a pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 150, 284 i 875)).
- 2) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

Załączniki do OPZ dla części 7:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 7 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

Załącznik nr 2 do OPZ dla części 7 – Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników do toalet ogólnodostępnych

Załącznik nr 3 do OPZ– Wzór karty ewidencji czasu pracy.

Wykaz dodatkowych koszy oraz podajników i dozowników

1. Liczba podajników na papier toaletowy „jumbo” o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Bud. biurowy	
Łącznie	10

2. Liczba dozowników na mydło w płynie o poj. 800 ml o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Bud. biurowy	
Łącznie	16

3. Liczba koszy na odpady segregowane o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Sztuk	
Łącznie	12

4. Liczba koszy łazienkowych o których mowa w pkt. IV ust. 10:

Sztuk	
Łącznie	10

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr CRZP/26/...../2021 dla części

(zamówienie publiczne nr EZP.26.175.2021)

zawarta pomiędzy: / zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką, z siedzibą w, adres:
....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku**,

Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu (ozn. sprawy EZP.26.175.2021), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątnięcia polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibach Zamawiającego:

dla części 1* - w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 4;

dla części 2* – w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 76;

dla części 3* – w Gdańsku, przy ul. Kościarskiej 5;

dla części 4* – w Sosnowcu, przy ul. Królowej Jadwigi 1;

dla części 5* – w Kielcach, przy ul. Zgoda 21;

dla części 6* – w Szczecinie, przy ul. Wieniawskiego 20;

dla części 7* – we Wrocławiu, przy Al. Jaworowej 19;

obejmujące sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych (zwaną dalej usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 1* - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnięcia dla obiektów w m² wynosi:

1) dla części 1* - powierzchnia wewnętrzna – 16 909,36 m², powierzchnia okien -m²

2) dla części 2* - powierzchnia wewnętrzna – 1387,31m², powierzchnia okien -m²

3) dla części 3* - powierzchnia wewnętrzna – 2 876,53 m², powierzchnia okien -m²

4) dla części 4* - powierzchnia wewnętrzna – 2 850,75 m², powierzchnia okien - m²

5) dla części 5* - powierzchnia wewnętrzna – 2 730,00 m², powierzchnia okien - m²

6) dla części 6* - powierzchnia wewnętrzna – 641,30 m², powierzchnia okien - m²

7) dla części 7* – powierzchnia wewnętrzna – 1 724,27 m², powierzchnia zewnętrzna – 437,69 m², powierzchnia okien -m².

3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z użytkowania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych z uzasadnionych przyczyn (np. urlopu lub nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątnięcia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (Załącznik nr 1 - zawiera wykaz powierzchni), z tym zastrzeżeniem, że wyłączona powierzchnia nie może być większa niż 30% powierzchni całkowitej objętej zamówieniem podstawowym Umowy. W przypadku, gdy realizowany Przedmiot Umowy będzie uwzględniał wyłączenia powierzchni do sprzątnięcia, o których mowa w zdaniu powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Przedmiotu Umowy. Tym samym Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy, objętej wynagrodzeniem o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w zakresie zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać z zamówienia objętego prawem opcji wykorzystać dodatkowe usługi wymienione w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, jako zamówienia objęte prawem opcji, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym i z uwzględnieniem § 6 Umowy.

**Postanowienie niniejszego § zostanie dostosowana odpowiednio do wybranej oferty dla danej części*

§2.

Przedmiot Umowy realizowany będzie:

Części 1 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 26.02.2022 r.

Części 2 - w okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.06.2022 r.

Części 3 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r.

Części 4 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.02.2022 r.

Części 5 - w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11.02.2022 r.

- dla części 6 – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r.
- dla części 7 – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 14.02.2022 r.

§3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu Wykazu używanych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. Lista powyższa powinna być na bieżąco aktualizowana w razie zmiany stosowanego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu dziennego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.
5. Usługa będzie wykonywana przez osoby wymienione w *Załączniku nr 3* do Umowy pn. „*Wykaz osób, wykonujących usługę sprzątanía*”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Osoby spoza „Wykazu” nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
6. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątanía. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony Załącznik nr 3 w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący prace codzienne (o których mowa w ust. 5) w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem w dniu podpisania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę sprzątanía oraz koordynowanie i nadzór prac. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 8 powyżej, w tym w szczególności:
- 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą Przedmiot Umowy zamówienia i skutkować będzie nałożeniem kary umownej o której mowa jest w § 9 ust. 6 poniżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania Zamawiającego wskazane w pkt. 4.4. SWZ co daje Zamawiającemu możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
2. W związku z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy możliwość skorzystania z ulgi we wpłatach na PFRON i zobowiązuje się do przedkładania niezbędnych informacji oraz dokumentów na zasadach wskazanych w 22 ust. 1 ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) w przepisany na to terminie.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w mieniu ruchomym i nieruchomym, a w tym min. materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej przekraczającą dwukrotność wartości umowy (odpowiednio dla części) zł (..... złotych); ważne na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki/składek, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy (*Kopia polisy ubezpieczeniowej*).
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych. Pomieszczenie będzie odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowanej np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być w takim stanie sprawności fizycznej- bez względu na ich stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności – aby podolać pracom wynikającym z zakresu obowiązków Wykonawcy wskazanym w OPZ. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku osoby sprzątającej

§ 6.

(§ 6 zostanie dostosowany w zależności od części)

Część 1

1. Zamawiający w całym okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać ze wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb w zakresie świadczenia objętych nimi usług (w szczególności zwiększonego zapotrzebowania na usługi serwisu sprzątającego w przypadku zabrudzeń powierzchni objętej prawem opcji w trakcie imprez okolicznościowych, uroczystości czy innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego), dla rodzaju usługi i wielkości określonych w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.
2. Z zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający skorzysta zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zamówienie objęte prawem opcji realizowane będzie na takich samych zasadach przy zachowaniu takich samych standardów jakościowych jak usługi objęte zamówieniem podstawowym;
 - 2) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie zwiększenia obsady osobowej w ramach serwisu dziennego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie Zamawiającego będzie zawierało termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w ramach serwisu dziennego;
 - 3) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie dodatkowego obustronnego mycia okien lub dodatkowego czyszczenia posadzek, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem,

które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie będzie zawierało termin rozpoczęcia realizacji usługi w ramach usług mycia okien lub czyszczenia posadzek;

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji w częściach zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w przypadku zwiększenia obsady osobowej w ramach serwisu dziennego jednorazowe zlecenie usługi nie może być mniejsze niż zaangażowanie jednej osoby, w okresie nie krótszym niż 5 kolejnych dni,
 - b) w przypadku skorzystania z usługi dodatkowego mycia okien lub czyszczenia posadzek jednorazowa zlecenie usługi nie może obejmować mniej niż 30% powierzchni objętej usługą.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówień objętych prawem opcji, będzie odbywało się na zasadach przyjętych w Umowie dla rozliczenia zamówienia podstawowego z uwzględnieniem cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr..... do Umowy dla części dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji i faktycznie zrealizowanej usługi objętej prawem opcji. Odbiór wykonania i potwierdzenie należytego wykonania usług dotyczących zamówienia objętego prawem opcji odbywać się będzie w taki sam sposób jak odbiór usług objętych zamówieniem podstawowym.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający w trakcie trwania Umowy z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego o którym decyduje on samodzielnie przy zachowaniu zasad zawartych w Umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług wskazanych w zamówieniu objętym prawem opcji, Zamawiający gwarantuje realizację tych usług na poziomie 30% liczby roboczogodzin obsady osobowej serwisu dziennego i 30% powierzchni zamówienia objętego prawem opcji.

Część od 2 do 7

1. Zamawiający w całym okresie obowiązywania Umowy, może skorzystać ze wskazanych w OPZ usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb w zakresie świadczenia objętych nimi usług (w szczególności zwiększonego zapotrzebowania na usługi serwisu sprzątającego w przypadku zabrudzeń powierzchni objętej prawem opcji w trakcie imprez okolicznościowych, uroczystości czy innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego), dla rodzaju usługi wielkości określonych w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr ... do Umowy.
2. Z zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający skorzysta zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zamówienie objęte prawem opcji realizowane będzie na takich samych zasadach, przy zachowaniu takich samych standardów jakościowych jak usługi objęte zamówieniem podstawowym;
 - 2) o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, w zakresie dodatkowego obustronnego mycia okien, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie będzie zawierało termin rozpoczęcia realizacji usługi w ramach usług mycia okien;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia zamówienia objętego prawem opcji w częściach z zastrzeżeniem że jednorazowe zlecenie usługi w przypadku skorzystania z usługi dodatkowego mycia okien usługa nie może obejmować mniej niż 30% powierzchni objętej usługą;
 - 4) Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówień objętych prawem opcji, będzie odbywało się na zasadach przyjętych w umowie dla rozliczenia zamówienia podstawowego z uwzględnieniem cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr..... do Umowy dla części dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji i faktycznie zrealizowanej usługi objętej prawem opcji. Odbiór wykonania i potwierdzenie należytego wykonania usług dotyczących zamówienia objętego prawem opcji odbywać się będzie w taki sam sposób jak odbiór usług objętych zamówieniem podstawowym.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający

w trakcie trwania Umowy z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego o którym decyduje on samodzielnie przy zachowaniu zasad objętych Umową.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług wskazanych w zamówieniu objętym prawem opcji, Zamawiający gwarantuje realizację tych usług na poziomie 30% powierzchni zamówienia objętego prawem opcji.

§ 7.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz dostawę, wymianę i naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło w płynie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy (*Opis przedmiotu zamówienia*), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
 - 1) będą znajdowały się w opisanych pojemnikach;
 - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

§ 8.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:

dla części

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

w tym:

za realizację zamówienia podstawowego:

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

za realizację zamówienia objętego prawem opcji

brutto zł (słownie: zł/100)

netto zł (słownie: zł/100)

Zamawiający zastrzega, że wysokości wskazane powyżej stanowią wartości maksymalne dla usług sprzątania świadczonych w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji i w każdym miesiącu świadczenia usług będą odpowiednio pomniejszane o fakturowane przez Wykonawcę usługi należące odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji.

2. Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym

powierzchni (w m²) przypadającej odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach opcji (z rozbiem na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub w ramach prawa opcji) oraz cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 7 poniżej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

3. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w **Załączniku nr 1** do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 i/lub § 6 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m² zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
4. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi przypadającej odpowiednio do kategorii zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji (w rozbiem na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub w ramach zamówienia objętego prawem opcji) na podstawie podpisanego obustronnie protokołu, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze).
5. Rozliczenie za świadczenie usługi sprzątania nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, raz w miesiącu, po wykonaniu usługi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru usługi, potwierdzającego faktycznie sprzątaną powierzchnię w danym miesiącu. Protokoły odbioru muszą zawierać: wielkości powierzchni objętej usługą w rozbiem na poszczególne kategorie zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji, wielkości powierzchni nieobjętej usługą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykaz czynności niewykonanych w całości, bądź w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub innych powodów.
6. Zamawiający winien otrzymać fakturę nie później niż 5 dni od daty wystawienia faktury.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach w niej wskazanych.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).16. Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: faktury@pgi.gov.pl przy użyciu autorespondera /komunikatu zwrotnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze numer niniejszej Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług realizowanych w ramach

zamówienia podstawowego jak również usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy określony w § 10 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 3 dni kalendarzowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy w terminie tam określonym – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
7. Za nie dostarczenie Zamawiającemu zestawienia wykorzystanej ilości środków higieny oraz kopii ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątnięcia pomieszczeń w ujęciu godzinowym w podziale na każdy dzień miesiąca, w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ) – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień ich nie dostarczenia.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
10. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
12. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
14. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania prac lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 9 ust. 2 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,
 - 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 5) w innych przypadkach nienależytego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, (w tym nieprzedłożenia Zamawiającemu informacji stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich realizacji zgodnie z Umową/przepisami.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 tj. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do realizacji usług w ramach wykonawstwa zastępczego samodzielnie lub za pośrednictwem innego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące, zaś Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątnięcia w obiektach Zamawiającego w stawce odpowiadającej cenie rynkowej obowiązującej w rejonie danej lokalizacji Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach nie później niż w okresie obowiązywania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu złożonego na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony jedynie do żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, przy zachowaniu procedury płatności i odbioru prac objętych Przedmiotem Umowy.

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie:, tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w § 8 Umowy będzie:, tel.:, e-mail:
3. Korespondencja w zakresie kompetencji osób upoważnionych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną.
4. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze Stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić elektronicznie (w formie e-mail) drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy (do wartości nie mniejszej jednak niż 50% powierzchni wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego) w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że: realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnięcia, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn nie wynikającego z winy Wykonawcy i trudnych do przewidzenia dla Stron, a dotyczących w szczególności: okoliczności leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego, w tym związanych z potrzebą wykonania pilnego remontu/naprawy/usunięcia awarii części powierzchni objętej Przedmiotem Umowy, wyłączeniem takiej powierzchni z użytku z uwagi na okoliczności związane z pandemią COVID-19, trudnych do przewidzenia przez Strony Umowy
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego, a po przeprowadzeniu stosownego badania stanu faktycznego okoliczność powyższa zostawianiem potwierdzona przez Zamawiającego; o czas trwania tejże przeszkody
 - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można – pomimo zachowania należytej staranności – przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy.
 - 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w § 8 ust. 1 tj. ... zł (słownie: ... złotych .../100).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 14.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 14 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 15.

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa,

orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Strony Umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i f RODO.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych przez siebie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Strony oświadczają, że stosują powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Strony dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Strony poinformują się wzajemnie na piśmie o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Strony zapewnią, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez daną Stronę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Strony, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne im informacje, mają obowiązek współdziałania ze sobą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, dana Strona, której to dotyczy zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom

nieupoważnionym.

14. Zamawiający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Strony zapewnią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
16. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
 18. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony. W przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątnia;
 - Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

* jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny –
Państwowy Instytut Badawczy
00-975 Warszawa
ul. Rakowiecka 4**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.175.2021 na:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB
w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Dla części 1: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowan a cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				16.909,36 m ²		12 miesiący	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				5 485,67 m ²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę dla zamówienia podstawowego								
Zamówienie objęte prawem opcji									
2	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych – serwis dzienny	za 1 etat za miesiąc				2 osoby		12 miesiący	
3	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				5 485,67 m ²		1 usługa	
4	3-warstwowe akrylowanie polimerami	1m ²				1700 m ²		1 usługa	

	powierzchni kamiennych w bud. im. Ignacego Domeyki i bud. im. Józefa Morozewicza wraz z konserwacją								
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zamówienie objęte prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto usługi (A+B)									

Dla części 2: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB mieszczących się przy ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				1387,31 m²		8 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				1000 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę dla zamówienia podstawowego								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				1000 m²		1 usługa	

B	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienia objęte prawem opcji	
	Razem wartość całkowita brutto (A+B)	

Dla części 3: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG-PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 876,53 m²		12 miesięcy	
2	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				565,26 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				565,26 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Dla części 4: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Górnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Królowej Jadwigi 1 w Sosnowcu

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 850,75 m²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				828,28 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				828,28 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zamówienie objęte prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Dla części 5: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Świętokrzyskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Zgoda 21 w Kielcach

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				2 730,00 m²		12 miesięcy	
2	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				655,48 m²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				655,48 m²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem wartość całkowita brutto (A+B)									

Część nr 6: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto
------	----------	-------	--	------------------------	---	-------	------------------------------------	--------------------------	-----------------------

									[H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				641,30 m ²		12 miesięcy	
2	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				200 m ²		1 usługa	
A	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				200 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę za zamówienie objęte prawem opcji								
Razem cena całkowita brutto (A+B)									

Dla części 7: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów i terenu zewnętrznego Oddziału Dolnośląskiego PIG-PIB mieszczących się przy al. Jaworowej 19 we Wrocławiu

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Zamówienie podstawowe									
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m ² miesięcznie				1.724,27 m ²		12 miesięcy	
2	obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				480 m ²		1 usługa	
3	Usługa sprzątnia powierzchni zewnętrznych	1m ² miesięcznie				437,69 m ²		12 miesięcy	
4	Odśnieżanie placu parkingowego	1m ² miesięcznie				437,69 m ²		5 miesięcy	
A	Razem cena za usługę za zamówienie podstawowe								
Zamówienie z prawem opcji									
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami	1m ²				480 m ²		1 usługa	
B	Razem cena całkowita brutto za usługę (zam. z prawem opcji)								
Razem cena całkowita brutto (A+B)									

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ¹	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ.

5) Wadium w kwocie złotych (słownie: złotych) zostało wniesione w dniu*
w formie.....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium*:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

6) Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie

7) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

¹ Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

8) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).

9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę upoważnioną**

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.175.2021**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

.....

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób -

- okres -

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Warszawie, Gdańsku, Sosnowcu, Kielcach, Szczecinie i Wrocławiu**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.175.2021**, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....\
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
 - 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym