

CZEŚĆ NR 5

(Całodobowa obsługa i konserwacja lokalnego systemu monitoringu zlokalizowanego w budynku i na terenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Świnoujście położonej przy ul. Modrzejewskiej 20)

Usługi realizowane w Części 5 realizowane będą od godz. 10⁰⁰ dnia 31/01/2024 r. do godz. 24⁰⁰ dnia 31/01/2025 r.

1. Charakterystyka instalacji monitoringu CCTV zlokalizowanej w obiekcie przy ul. Modrzejewskiej 20:

Instalacja monitoringu CCTV obejmuje teren wokół budynku przy ul. Modrzejewskiej 20 oraz wewnątrz (48 kamer), z podglądem w pomieszczeniu technicznym zlokalizowanym na parterze budynku, w klatce A.

W skład instalacji wchodzi:

- rejestrator HIKVISION,
- zasilanie awaryjne rejestratora,
- kamery (48 szt.).

2. Obowiązki wykonawcy, związane z przejściem do obsługi instalacji monitoringu zlokalizowanej w obiekcie przy ul. Modrzejewskiej 20:

- a) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń;
- b) sprawdzenie stanu kamer, obiektywów, rejestratorów i innych urządzeń systemu CCTV;
- c) uruchomienie systemu monitoringu i skorygowanie pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych;
- d) dokonanie próbnego zapisu i odtworzenia obrazu z kamer;
- e) zweryfikowanie czy system CCTV jest całkowicie w stanie gotowości do pracy;
- f) czynności wskazane w pkt 2 lit. a-e winny zostać wykonane w dniu 31.01.2024 r., nie później niż w ciągu 2h od momentu przejścia instalacji do obsługi.

3. Obowiązki Wykonawcy, związane z bieżącym użytkowaniem instalacji monitoringu CCTV w obiekcie przy ul. Modrzejewskiej 20:

- a) obsługa rejestratora systemu monitoringu, w tym dokonywanie na zlecenie zamawiającego zapisów zarejestrowanych zdarzeń na nośniki zewnętrzne (np.: DVD/CD/PEN DRIVE, HDD) i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia Zamawiającego.

4. Obowiązki Wykonawcy, związane z konserwacją instalacji monitoringu CCTV w Obiekcie przy ul. Modrzejewskiej 20:

- a) konserwacja systemu monitoringu CCTV, zlokalizowanego w Obiekcie przy ul. Modrzejewskiej 20 winna być przeprowadzana w okresach, zgodnych z wymaganiami dotyczącymi przedmiotowego systemu, zawartymi w instrukcji i zaleceniami producenta oraz obowiązującymi normami, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (najpóźniej do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał). Po zakończonych czynnościach z zakresu konserwacji Wykonawca winien sporządzić protokół, dokumentujący zakres wykonanych prac.

4. Szczegółowy program konserwacji systemu CCTV:

- a) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń;
- b) sprawdzenie stanu kamer, obiektywów, rejestratorów i innych urządzeń systemu CCTV oraz centrali telefonicznej;
- c) sprawdzenie podłączeń akumulatorów i sieci 230V;
- d) sprawdzenie czasu zapisu w rejestratorze;
- e) sprawdzenie całości okablowania i jakości złącz przewodów,
- f) sprawdzenie oprogramowania rejestratora, poprawności opisu kamer;
- g) skorygowanie pola widzenia, jasności i ostrości obrazu z kamer w ramach możliwości technicznych;
- h) sprawdzenie centrali oraz jej działania;
- i) czyszczenie obudów kamer zewnętrznych, ewentualna zmiana pola widzenia;
- j) sprawdzenie i regulacja obiektywów kamer;
- k) sprawdzenie stanu połączeń zasilania i wizji kamer;
- l) sprawdzenie stanu multipleksera i układu połączeń kamer;
- m) sprawdzenie stanu monitorów systemu, ewentualne wyczyszczenie i regulacja;
- n) dokonanie próbnego zapisu i odtworzenia obrazu z kamer;
- o) sprawdzenie czy system CCTV jest całkowicie w stanie gotowości do pracy;

6. Obowiązki Wykonawcy związane z dozorem technicznym systemu monitoringu CCTV w Obieckie przy ul. Modrzejewskiej 20:

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem istniejącego w Obieckie systemu monitoringu;
- b) niezwłoczne zweryfikowanie prawidłowości funkcjonowania systemu monitoringu po wystąpieniu wszelkiego rodzaju awarii, mających wpływ na pracę urządzeń tego systemu;
- c) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej nieprawidłowości pracy systemu monitoringu (do godz. 8¹⁵ dnia następnego na adres e-mail: sekretariat@tbslokum.pl).

7. Wykonawca przy wykonywaniu czynności określonych części nr 5 zobowiązany jest do:

- oznakowania obiektów, w stosunku do których świadczone będą usługi, wskazane w części nr 5;
- zachowania obowiązujących przepisów RODO, za co ponosi odpowiedzialność.