

UMOWA nr DIIIB.383....2021

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
zwanym dalej *Zamawiającym*
który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

a

.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DIIIB.2120.11.1.2021** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń po czytelnicy i magazynie w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót.**
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2020.1333 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U.2021.869),
 - 4) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2020.1062.),
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129),
 - 8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2020.1609 z późn. zm.),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389),
- 10) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120 poz.1126),
 - 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2021.1722);
 - 12) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719 z późn. zm.),
 - 13) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030),
 - 14) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 15) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych,
 - 16) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
 4. *Wykonawca* zobowiązany jest zgłosić *Zamawiającemu* niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia lub od powzięcia wiedzy przez *Wykonawcę* o wszelkich trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich przyczyn oraz ze wskazaniem działań podjętych przez *Wykonawcę* w celu dotrzymania terminów umownych.
 5. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
 6. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, a których *Zamawiający* jest w posiadaniu, w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy lub jego części,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy, lub jego części.

§ 2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3

Termin realizacji

1. *Zamawiający* określa następujący termin realizacji zamówienia:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych - do 120 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) jednokrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich – do 14 dni od otrzymania wezwania od *Zamawiającego*,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego tych robót (planowany termin zakończenia pełnienia usługi nadzoru autorskiego - 31.12.2023 r.)

§ 4

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy, w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (projektantów) do godzin pracy *Zamawiającego* i wykonawcy robót.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych dokona szczegółowych uzgodnień z przedstawicielami *Zamawiającego*, w terminie i miejscu wskazanym przez nich.
4. W rozwiązaniach projektowych należy zachować zasadę uniwersalnego projektowania - rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne należy przyjmować z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Zabrania się przy tym Wykonawcy, stosowania w dokumentacji nazw własnych, wskazania marki lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych, bądź użytkowych jakie winny one spełniać.
6. W rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie wysoce ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zapewniające wieloletnią trwałość oraz wysoką jakość nowo powstałej infrastruktury. Rozwiązania projektowe należy dobierać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
7. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, Wykonawca musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, Wykonawca winien, w uzgodnieniu z Administratorem obiektu opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z Administratorem obiektu i przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
8. Wykonawca dokona pomiarów za pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. co najmniej przy użyciu tachimetru i dalmierzy oraz stalowych taśm pomiarowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do koordynowania i kierowania pracami Wykonawcy.
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów

inwestorskich, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

11. W ramach wykonania dokumentacji projektowej do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej inwentaryzacji budynku, urządzeń, instalacji i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oceny ich stanu technicznego w części i w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych,
 - 2) uzyskanie mapy do celów projektowych, jeżeli będzie wymagana
 - 3) opracowanie wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ekspertyz i ocen oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych decyzji, postanowień, zgód na odstąpienie (w tym od przepisów techniczno-budowlanych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli będą wymagane)
 - 4) uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych,
 - 5) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
 - 6) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w sposób z godny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 8) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) opracowanie aktualizacji planu ewakuacji budynku wraz z uwzględnieniem oznakowania dróg ewakuacyjnych w zakresie dotyczącym realizowanego zadania,
 - 10) opracowanie i uzgodnienie aktualizacji scenariusza pożarowego, jeżeli w wyniku przyjętych rozwiązań projektowych będzie wymagane,
 - 11) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych i innych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności:
 - 1) projekt budowlany wielobranżowy – 5 kpl.,
 - 2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 kpl.,
 - 3) projekty wykonawcze wielobranżowe – 4 kpl.,
 - 4) aktualizacja scenariusza pożarowego – 4 egz.,
 - 5) aktualizacja planu ewakuacji budynku z uwzględnieniem oznakowania dróg ewakuacyjnych – 4 egz.,
 - 6) przedmiary robót (oddzielna dla każdej branży) - 3 kpl.,
 - 7) kosztorysy inwestorskie (oddzielna dla każdej branży) – 2 kpl.
 - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.
13. Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy opracować dla każdej z branż oddzielnie.
14. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Projekty wykonawcze winny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych

i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego.

15. Dokumentację projektową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (po jednym egzemplarzu odpowiednio na nośniku CD/DVD i urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug and play zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.) w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową pozostałe wymagane opracowania, a także wszelkie pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia: opinie, decyzje pozwolenia, uzgodnienia, ekspertyzy, itp. dokumenty, w tym obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania oraz niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Dokumenty te należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach oraz ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Powyższe dotyczy również przekazywanych części dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
16. Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
17. Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o wydanie zgód na ewentualne odstępstwa, wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i zezwalającej na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia odpowiednio opracowane ekspertyzy lub projekt budowlany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i tożsamej wersji elektronicznej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację całości przedmiotu Umowy, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uczestnictwa w naradach (spotkaniach roboczych) organizowanych przez Zamawiającego, których tematem będzie przedstawienie przez Wykonawcę stanu zaawansowania prac projektowych wraz z ich omówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w naradach koordynacyjnych projektantów każdej z branż odpowiednio na etapie realizacji robót, na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający planuje zwoływanie narad koordynacyjnych z częstotliwością nie większą niż jeden raz w każdym miesiącu przypadającym na okres realizacji zamówienia (dotyczy to zarówno narad organizowanych przez Zamawiającego, których tematem będzie przedstawienie przez Wykonawcę stanu zaawansowania prac projektowych, jak i narad w toku realizacji robót budowlanych). Zwoływanie comiesięcznej narady jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
19. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wystąpienia w jego imieniu w celu uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych umożliwiających zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej i prawidłową realizację prac projektowych.

20. Opracowaną, kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej w Katowicach, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
22. Zamawiający dokona sprawdzenia i akceptacji kompletnej dokumentacji w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone ponownie wady/usterki przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady/usterki. Akceptacja dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek.
23. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje dokumentację o której mowa w ust. 12 wraz z pozwoleniem na budowę i wymaganymi oświadczeniami.
24. Potwierdzeniem dokonania przez *Zamawiającego* odbioru przedmiotu umowy w części, o której mowa w ust. 23, jest *protokół odbioru dokumentacji projektowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.
25. *Wykonawca* zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, w ramach wynagrodzenia umownego, w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*.
26. *Wykonawca* zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do jednokrotnej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich do 14 dni od otrzymania wezwania od *Zamawiającego*.

§ 5

Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, w terminie do 7 dni roboczych,
 - 5) ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) kontrolę w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót,
 - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,

- 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania, w terminie do 7 dni roboczych,
 - 11) kwalifikacja zamierzonego odstępiania od zatwierzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, (jeżeli będzie zasadne).
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin pobytu na budowie nie może przypadać później niż w ciągu siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u Zamawiającego potrzebny będzie pilny pobyt Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie do dwóch (2) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin. Za moment wezwań, o których mowa w niniejszym opisie uważa się:
 - 1) w przypadku zgłoszenia telefonicznego – moment zakończenia rozmowy telefonicznej, a w przypadku braku możliwości połączenia telefonicznego – moment trzeciej nieudanej próby połączenia telefonicznego;
 - 2) w przypadku zgłoszenia elektronicznego - moment zapisania zgłoszenia w aplikacji poczty elektronicznej osoby zgłaszającej jako „poczta wysłana”.
 3. Nadzór autorski zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przy pomocy wielobranżowego zespołu projektantów, którym Wykonawca kieruje i za pracę którego odpowiada.
 4. Nadzór autorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje, wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dzienniku budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.) oraz prowadzi dokumentację z tych czynności w formie rejestru.
 5. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, nadzór autorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
 6. W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez Zamawiającego.

§ 6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Do realizacji niniejszej umowy *Wykonawca* wyznacza następujące osoby:
 - 1), tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń, będący jednocześnie koordynatorem prac projektowych;
 - 2), tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń;
 - 3), tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń;

- 4), tel.:....., e-mail:....., projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby do nadzorowania wykonania umowy wyznacza się:
 - 1) mgr inż. Ryszard Kubiak – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność konstrukcyjno-budowlana, tel. 506 212 888, e-mail: *ryszard.kubiak@us.edu.pl* - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) mgr inż. Jan Botor – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna elektryczna, tel. 509 859 916, e-mail: *jan.botor@us.edu.pl* - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) Marek Prażmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność instalacyjna sanitarna, tel. 501 097 042, e-mail: *marek.prazmowski@us.edu.pl* - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji projektowej, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) mgr Beata Tkacz – samodzielny referent, tel. 32 359 23 13, 502 622 967, e-mail: *beata.tkacz@us.edu.pl* - przedstawiciel Realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
 - 5) mgr Andrzej Marzec – administrator obiektu Wydziału Nauk Społecznych w Katowicach ul. Bankowa 11, tel. 32 359 11 79, e-mail: *andrzej.marzec@us.edu.pl* – osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i prowadzenia uzgodnień w zakresie cech użytkowych i funkcjonalnych projektowanej adaptacji, a także w zakresie warunków udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu wykonawcy (projektantów poszczególnych branż), w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail).
5. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
6. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 5, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
8. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez Zamawiającego, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba

wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: PLN, (słownie:) wraz z podatkiem VAT - wartość Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej wraz z przeniesienia autorskich praw majątkowych (80 % kwoty wynagrodzenia wskazanej w §7 ust 1):
 - a. netto:zł,
 - b. kwota podatku VAT: zł
 - c. brutto:.....zł (słownie brutto:.....)w tym, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w lit. c) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w wysokości:zł brutto (nie mniej niż 1,00 zł);
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego (20 % kwoty wynagrodzenia wskazanej w §7 ust 1):
 - a. netto:zł,
 - b. kwota podatku VAT:..... zł
 - c. bruttozł (słownie brutto:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że *Wykonawca* nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez *Wykonawcę* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez *Wykonawcę* kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 1 zawiera wszelkie koszty do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz koszty, bez których nie jest możliwe jego prawidłowe wykonanie.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera w szczególności: koszt prac przedprojektowych (w tym inwentaryzacji, ekspertyz, ocen, opinii), koszt prac projektowych i przeniesienia praw autorskich, koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich, koszty nadzoru autorskiego, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, zgód, postanowień i decyzji (w tym administracyjnych), koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT) oraz koszty wszystkich czynności i opracowań towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do jego prawidłowej realizacji.
5. Pierwsza płatność częściowa nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu całości prac projektowych (tj. opracowaniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych), potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

6. Pozostała kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy, za aktualizację kosztorysów inwestorskich i za nadzór autorski, wypłacona zostanie Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z zakończenia czynności odbioru końcowego robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie spełnione w ramach transz, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, świadczenia. W przypadku, gdy świadczenia w ramach danej transzy lub jej części nie zostaną zrealizowane, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za daną transzę lub jej część. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą Wykonawcy za zakres wykonany przez danego podwykonawcę oraz potwierdzeniem dokonania wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy (zarówno wymagalnego, jak i niewymagalnego), *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa powyżej spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, po faktycznym wykonaniu danego zakresu usług, wraz z dołączonym protokołem odbioru dokumentacji projektowej/ kartą potwierdzenia wykonania nadzory autorskiego podpisanym przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
11. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 9 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego
12. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin *Zamawiającego* od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
13. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 11, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
14. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021.685 z późn. zm.).
15. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
16. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021.1062).

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności do tej dokumentacji oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji opisanych poniżej.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa wyżej, nie będzie ograniczone czasowo ani terytorialnie i nastąpi na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnego korzystania i rozporządzania kopiami;
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do internetu;
 - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 4) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji;
 - 5) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz zależnych wraz z ze zgodą na wykorzystywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z wymaganym oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.

§ 9

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy/ów robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
4. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (nr), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres Wykonawcy.
6. W terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 9. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązкови wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 150,00 zł,
 - 3) za złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, bez uprzedniego otrzymania pisemnej akceptacji projektu budowlanego przez *Zamawiającego*, o którym mowa w § 4 ust. 22 – w wysokości 5000,00 zł,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na aktualizację kosztorysów inwestorskich, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)- w wysokości 250,00zł.
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) - w wysokości 250,00zł.
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez *Zamawiającego* na dokonanie czynności w ramach pełnionego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikającego z zapisów § 5 ust. 1 pkt 3)-11) – w wysokości 250,00zł.
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.

5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Łączny limit kar umownych jaki *Zamawiający* może żądać od *Wnioskodawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1 wynosi 20% wartości umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, lub przerwał jego wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
 - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno–organizacyjną Umowy,
 - 2) zmiany danych rejestrowych,

3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

CZĘŚĆ I

1. **Nazwa zadania:** Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń po czytelnicy i magazynie w budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w toku realizacji robót
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.383....2021 z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** PLN
6. **Termin umowy:**

CZĘŚĆ II

W dniu Strony umowy nr DIIIB.383....2021 z dnia dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	
5.		

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

CZĘŚĆ III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

CZĘŚĆ IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 15 i 16 ww. umowy.

CZĘŚĆ V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru dokumentacji i wygasa w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, lecz nie wcześniej niż w terminie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.

Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1.	1.....	1.....
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.....	
5.		

*) Niepotrzebne skreślić

***) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż firma
 dokonała płatności zgodnie z poniższą tabelą.

Umowa/Zlecenie:	Nr..... z dnia.....		
Dotychczas zapłacono:			
Płatność za miesiąc/okres:	Kwota:
Na podstawie faktur (numer z dnia) w załączeniu		
Pozostało do zapłaty: (szacunkowa kwota)		

Oświadczamy, iż kwota zapłacona przez firmę
 pokryła wszystkie należne płatności za w/w okres.

.....

(data i podpis)

**Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego
za okres:.....**

Realizowanego zgodnie z umową nr ... z dnia ... przez firmę ..., w której imieniu nadzory pełnili:

1.
2.
3.

- I. Udział w naradach w dniach (wymienić), co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności (listy obecności w załączeniu).

.....
.....

- II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową (wymienić jakie z podaniem terminów wykonania i wskazaniem osób).

.....
.....

Podpisy osób wykonujących nadzór:

1.
2.
3.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis