

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098) posiadającym NIP: 9512481668, REGON: 382967128, zwanym dalej „Zamawiającym”, „CŁ” lub „Centrum Łukasiewicz”, reprezentowanym przez:

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

§ 1

DEFINICJE

1. Strony wprowadzają następujące definicje w Umowie:

Etap – Określona część Przedmiotu Umowy wyznaczona Harmonogramem Ramowym i opisane w OPZ;

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;

Harmonogram Ramowy – Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy określający istotne dla Zamawiającego terminy wykonania Umowy;

Harmonogram Szczegółowy – opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach Zespołu Projektowego Harmonogram szczegółowy przedstawiający kolejne czynności wykonywane w ramach Etapu I oraz w ramach Etapu II (dla zarządzania projektem wdrożenia Systemu ERP). Harmonogram Szczegółowy jest dokumentem o charakterze operacyjnym. Jego zmiana nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

Informacje Poufne – oznaczają pojęcie zdefiniowane w Załączniku nr 6 do Umowy;

Kierownik Projektu – oznacza osobę, posiadającą umocowanie Strony do zarządzania zasobami Strony, rozwiązywania bieżących problemów technicznych oraz do dokonywania odbiorów i podpisywania, związanych z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, protokołów, raportów i zawiadomień określonych w Umowie;

Maksymalne Całkowite Wynagrodzenie – Wynagrodzenie określone w §8 ust. 1 Umowy;

Odbiór Etapu – potwierdzony podpisanym Protokołem Odbioru odbiór Etapu pod kątem zgodności z Umową; wzór Protokołu Odbioru Etapu zawarty jest w Załączniku nr 5 do Umowy;

Oferta Wykonawcy – Oferta złożona przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;

Partner/ Instytut Łukasiewicza - Każdy Instytut wchodzący w skład Sieci Badawczej Łukasiewicza, w tym Instytut, który został do tej Sieci przyłączony, lub który powstał na skutek połączenia lub podziału Instytutów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicza niezależnie od tego, czy stało się przed, czy po zawarciu niniejszej Umowy.

Personel – każda osoba fizyczna, którą posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy, niezależnie od tego czy jest to jego Pracownik, czy pracownik jego podwykonawcy, czy też inna osoba zaangażowana przez niego lub przez jego podwykonawcę do realizacji zadań na podstawie niniejszej Umowy.

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

Postępowanie Zakupowe – postępowanie, które Zamawiający planuje wszcząć i prowadzić w trybie przepisów PZP w celu nabycia prawa do użytkowania Systemu ERP;

Protokół Odbioru Etapu/Protokół Częstkowy Odbioru Etapu – oznacza odpowiednio protokół potwierdzający dokonanie Odbioru całego lub części Etapu sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do Umowy;

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Sieć Badawcza Łukasiewicz utworzona i działająca na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;

Systemy Łukasiewicza – wewnętrzne bazy danych Centrum Łukasiewicz lub Partnerów;

System ERP – z ang. Enterprise Resource Planning – rozwiązanie informatyczne służące wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem (zespołem pracowników, zasobami finansowymi lub materiałowymi itp.), a także współdziałania grupy współpracujących ze sobą podmiotów poprzez gromadzenie danych oraz umożliwienie wykonywania operacji na zebranych danych;

Umowa – oznacza niniejszą umowę wraz ze wszystkimi Załącznikami, stanowiącymi jej integralną część;

Ustawa o ochronie danych osobowych (UODO) – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.);

Wykaz Osób – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy

Zespół Projektowy – Zespół składający się z osób wyznaczonych przez Wykonawcę i Zamawiającego odpowiedzialny za przebieg Wdrożenia Systemu i bieżące kontakty w ramach Umowy.

2. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie także w Załącznikach do Umowy, jeżeli są w nich pisane wielką literą. Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie terminy zachowują swoje znaczenie w Umowie i Załącznikach także wówczas, gdy pisane są w liczbie mnogiej.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - Etap I - Zebranie i analiza wymagań oraz opracowanie dokumentacji przetargowej na System ERP polegające na:
 - a. Zebraniu i analizie wymagań funkcjonalnych, нефункциональных i technicznych dla docelowego Systemu ERP;
 - b. Przygotowaniu specyfikacji wymagań na potrzeby Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Postępowania Zakupowego;
 - c. Opracowaniu dokumentów niezbędnych do Postępowania Zakupowego;
 - Etap II - Wsparcie Zamawiającego i świadczenie usług doradczych na etapie Postępowania Zakupowego (Część I) oraz zarządzanie projektem na etapie jego wdrożenia i odbiorów (Część II).
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 2 Oferta Wykonawcy.
4. Wykonanie Umowy zostało podzielone na Etapy opisane w Harmonogramie Ramowym i OPZ.
5. Celem niniejszej Umowy jest efektywne przygotowanie z najwyższą starannością Postępowania Zakupowego dla Systemu ERP, który ma być użytkowany w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz (tj. nie tylko przez Zamawiającego, ale także przez wszystkich lub wybranych Partnerów) oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne przy przeprowadzeniu jego wdrożenia. Realizacja

niniejszej Umowy swoim zakresem obejmuje nie tylko działalność i potrzeby Zamawiającego, ale także wybranych Partnerów.

§ 3

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja niniejszej Umowy opiera się na współpracy Stron. W szczególności Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Wszelkie dokumenty przedkładane w związku z realizacją Przedmiotu Umowy powinny być przygotowane w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich (w tym Partnerów) celem kontroli jakości i sposobu realizowania poszczególnych czynności przez Wykonawcę, jak i do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. W szczególności Zamawiający może żądać złożenia wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz żądać pokazania rezultatów dotychczasowych prac wykonywanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności i z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca przy realizacji Umowy uwzględni wewnętrzne regulacje obowiązujące u Zamawiającego lub Partnerów w zakresie wdrażania i korzystania z Systemów Informatycznych, bezpieczeństwa informacji oraz przetwarzania danych osobowych, które zostaną mu przekazane w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca w każdej chwili, stosownie do obiektywnych potrzeb związanych z realizacją niniejszej Umowy może zażądać przedłożenia takich dokumentów przez Zamawiającego lub Partnera (za pośrednictwem Zamawiającego).
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego lub Partnerów określonych w ust. 5 powyżej oraz zapewnić, iż każdy członek Personelu zapozna się i będzie przestrzegał tych regulacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca odbierze od wszystkich lub wybranych członków Personelu pisemne zobowiązania do przestrzegania powyższych regulacji.
7. Realizacja Umowy w ramach Etapu II – Część I – część wsparcie i doradztwo na etapie Postępowania Zakupowego odbywa się poprzez składanie zleceń realizacji określonych prac lub/i czynności przez Kierownika Projektu Zamawiającego do Kierownika Projektu Wykonawcy. Strony ustalają terminy wykonania prac w ramach zleceń w ramach Zespołu Projektowego z tym zastrzeżeniem, że terminy te uwzględniają zachowanie terminów przewidzianych ustawą dla określonych czynności prowadzonych w ramach Postępowania Zakupowego, których dane zlecenie dotyczy.
8. Podstawą realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Etapu II – Część II – Zarządzanie projektem wdrożenia Systemu ERP wraz z odbiorami będzie Harmonogram Szczegółowy w ramach którego zdefiniowane zostaną zadania wskazane w OPZ. Szczegółowy Harmonogram zostanie opracowany zgodnie z §5 ust. 5.
9. Wszelka dokumentacja przygotowana na podstawie niniejszej Umowy będzie dostarczana elektronicznie w drodze korespondencji e-mail **na adres.....**. Dokumentacja przesyłana elektronicznie powinna być zaszyfrowana, a hasło do zaszyfrowanych plików powinno zostać przekazane odrębnym kanałem komunikacji.
10. Umowa stosownie do potrzeb może być realizowana w siedzibie Zamawiającego lub wskazanych Partnerów lub poprzez narzędzia komunikacji elektronicznej.

§ 4

PERSONEL. PODWYKONAWCY

1. Do wykonywania Umowy, Wykonawca skieruje co najmniej 3 osoby wskazane w Wykazie Osób, które posiadają co najmniej-letnie praktyczne doświadczenie w usługach doradczych związanych z wdrażaniem systemów klasy ERP oraz co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej letnie praktyczne doświadczenie w prowadzeniu postępowań na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych. Dodatkowo Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy powinien posiadać co najmniej-letnie praktyczne doświadczenie w zarządzaniu projektami związanymi z wdrożeniem systemów klasy ERP. Osoby te wchodzi w skład Zespołu Projektowego.
2. Wykonawca może skierować dodatkowe osoby do pomocy osobom wskazanym w Wykazie Osób przy realizacji zadań określonych w Umowie, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że osoby te legitymują się podobnym doświadczeniem, co osoby wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w Wykazie Osób, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, iż:
 - 1) Wykonawca złoży wniosek o zmianę wskazując na rodzaj zmiany, imiona i nazwiska osób, których zmiana dotyczy oraz wykaże zachowanie przesłanek określonych w punktach 2-4 poniżej;
 - 2) Nowe osoby, które mają zastąpić osoby wskazane w Wykazie Osób posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze, niż osoby które mają zostać zastąpione;
 - 3) Zachowane zostaną warunki w przedmiocie kryteriów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy określone w dokumentacji zamówienia publicznego dotyczące niniejszej Umowy;
 - 4) Zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na realizację niniejszej Umowy oraz nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany w Personelu, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie akceptacji ze Strony Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, że ani on ani osoby, które skieruje do wykonywania niniejszej Umowy nie są związani z żadnym z producentów oprogramowania ERP w sposób, który mógłby wpłynąć na ich bezstronność w ramach prowadzonego Postępowania Zakupowego.
6. Osoby wskazane w Wykazie osób wchodzi w skład Zespołu Projektowego ze strony Wykonawcy. Kierownikiem Projektu, ze strony Wykonawcy jest: [●].
7. W skład Zespołu Projektowego ze strony Zamawiającego wchodzi wybrani przez niego przedstawiciele Partnerów oraz Zamawiającego w liczbie od [●] do [●] osób. W momencie zawarcia niniejszej Umowy, członkami Zespołu Projektowego ze Strony Zamawiającego są:
 - 1) [●] (Kierownik Projektu)
 - 2) [●]
 - 3) [●]
8. Zmiana składu Zespołu Projektowego ze strony Zamawiającego następuje przez poinformowanie Kierownika Projektu ze Strony Wykonawcy. Informacja może zostać dokonana w formie dokumentowej (w tym w drodze korespondencji e-mail).
9. Zespół Projektowy odpowiada za:
 - 1) Akceptację Harmonogramu Szczegółowego dla poszczególnych Etapów; przygotowaną przez Wykonawcę;
 - 2) Organizację i koordynację działań;
 - 3) Zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 4) Rozwiązywanie bieżących problemów związanych z Wykonywaniem Umowy.
10. Kierownicy Projektu odpowiadają za właściwą organizację i działanie Zespołu Projektowego oraz są upoważnieni do podpisania Protokołów Odbiorów Etapów, zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do wykonywania Umowy.
11. Pierwsze spotkanie Zespołu Projektowego zwołuje Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego. Kolejne spotkania odbywają się zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym lub mogą być zwoływane *ad hoc* w razie potrzeby przez Kierowników Projektów.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne działania.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca (lub sam Wykonawca) samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 5 HARMONOGRAM

1. Realizacja Umowy nastąpi w terminach przewidzianych w Harmonogramie Ramowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i w Harmonogramie Szczegółowym, przyjętym zgodnie z §5 ust. 5 i następnymi niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie uznają, iż realizacja Umowy w terminach przewidzianych w Harmonogramie Ramowym ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie.
3. Harmonogram Szczegółowy jest dokumentem roboczym i może ulec zmianie. Zmiany Harmonogramu Szczegółowego dokonywane są na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiany Harmonogramu Szczegółowego dokonywane w tym trybie nie stanowią zmian Umowy i nie mogą prowadzić do zmiany Harmonogramu Ramowego.
4. Rozpoczęcie przez Wykonawcę prac w ramach Harmonogramu Ramowego lub Szczegółowego w terminie wcześniejszym niż tam przewidziany jest możliwy po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Projektu Zamawiającego. Przy braku takiej zgody Wykonawca realizuje prace na własne ryzyko.
5. Projekt Harmonogramu Szczegółowego dla Etapu I, Wykonawca przygotowuje w terminie 5 Dni Roboczych od zawarcia niniejszej Umowy.
6. Zespół Projektowy może zgłosić uwagi do Harmonogramu Szczegółowego. Zespół akceptuje Harmonogram Szczegółowy większością głosów w terminie 5 Dni Roboczych od dnia jego przedłożenia.
7. Projekt Harmonogramu Szczegółowego dla Etapu I powinien uwzględniać w szczególności:
 - 1) Terminy warsztatów z grupami roboczymi;
 - 2) Termin końcowy dla zebrania wszelkich wymagań;
 - 3) Termin przedstawienia analizy i rekomendacji zakresu funkcjonalnego oraz docelowej architektury Systemu ERP;
 - 4) Termin przedstawienia specyfikacji wymagań na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia do Postępowania Zakupowego;
 - 5) Termin przedstawienia poszczególnych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania Zakupowego.
8. W odniesieniu do Etapu II (Część I - wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego), Wykonawca świadczy usługi stosownie do bieżących potrzeb wynikających z prowadzonego Postępowania Zakupowego w terminach zapewniających terminowe wykonywanie przez Zamawiającego swoich obowiązków wynikających z PZP. Szczegółowe terminy ustalane są w ramach Zespołu Projektowego.
9. W zakresie Etapu II (Część I - wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego), Wykonawca prowadzi listę zleconych zadań, w której odnotowuje rodzaj zleconego zadania w ramach Etapu II oraz ustalony i faktyczny termin wykonania zadania. Lista ta jest następnie przedstawiana Zamawiającemu w ramach odbioru Etapu II.
10. W terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wybranym w ramach Postępowania Zakupowego, Strony w ramach Zespołu Projektowego ustalą Harmonogram Szczegółowy dla Etapu II (Część II - wsparcie na etapie wdrożenia Systemu ERP). Harmonogram musi uwzględniać harmonogram i terminy wynikające z umowy zawartej z wykonawcą wyłonionym w ramach Postępowania Zakupowego. Harmonogram powinien podzielić Etap II na nie mniej niż 4 i nie więcej niż 8 zadań (kamieni milowych) w ramach których będą wykonywane czynności związane z Zarządzaniem Projektem. Podział powinien odpowiadać poszczególnym etapom wdrożenia ustalonym z wykonawcą wyłonionym w ramach Postępowania Zakupowego. Podział wymaga dodatkowo zatwierdzenia przez Kierownika Projektu Zamawiającego.

11. Terminy wynikające z Umowy należy interpretować jako terminy maksymalne. Oznacza to, że Wykonawca może po zrealizowaniu danego Etapu/zadania (kamienia milowego) przedłożyć go wcześniej do odbioru.

§ 6

ODBIORY ETAPÓW

1. Po zakończeniu Etapu I, Etapu II (Część I - wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego) oraz każdego z zadań (kamieni milowych), o których mowa w §5 ust. 10 Umowy, Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości Etapu/zadania (kamienia milowego) do Odbioru w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym i Szczegółowym.
2. Następnie Zamawiający przeprowadza weryfikację świadczeń i dokonuje Odbioru Etapu/Odbioru Częstkowego Etapu lub zgłasza uwagi. Uwagi mogą dotyczyć niezgodności wykonanych świadczeń z Umową.
3. Odbiór Etapu I może zostać dokonany po sporządzeniu i przedstawieniu Zamawiającemu do odbioru wszelkich dokumentów, których sporządzenie jest konieczne, zgodnie z OPZ w ramach tego Etapu.
4. Zamawiający dopuszcza Odbiór Etapu I z uwagami, z zastrzeżeniem, że:
 - a. Zauważone niezgodności nie są istotne a Wykonawca zobowiąże się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Etapu;
 - b. Zamawiający zachowuje uprawnienia do naliczenia kary umownej lub do dochodzenia innych roszczeń przysługujących mu na podstawie Umowy.
5. Jeśli w ramach odbioru Etapu I Zamawiający zidentyfikuje niezgodności odbieranego świadczenia z niniejszą Umową wzywa Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od dnia przedstawienia Etapu I do odbioru, do poprawienia dostrzeżonych niezgodności i wyznacza mu w tym celu, po konsultacji z Wykonawcą, odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 Dni Roboczych. Wykonawca usuwa wskazane niezgodności i ponownie we wskazanym terminie przedstawia Etap I do odbioru. Jeśli wykrytych niezgodności nie da się usunąć, Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia Wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do zakresu niezgodności.
6. Wykonawca może zażądać, by przedstawione przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia do Etapu I zostały omówione w ramach Zespołu Projektowego. Wówczas Zespół niezwłocznie spotyka się celem omówienia przedstawionych uwag i zastrzeżeń i spisuje z tego spotkania odpowiedni protokół. W takim przypadku Zamawiający może wydłużyć termin na usunięcie niezgodności przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Procedura Odbioru Etapu I może być powtórzona w maksymalnie trzech iteracjach. W przypadku, gdy po trzecim przedstawieniu Etapu I do odbioru nadal Zamawiający stwierdza istnienie niezgodności, odmawia przyjęcia Etapu I do odbioru, przedstawia Wykonawcy uzasadnienie odmowy oraz ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy.
8. Odbiór Etapu II (Część I - wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego), dokonywany jest po zakończeniu Postępowania Zakupowego, jednak nie później niż w ostatnim dniu terminu wynikającego z Harmonogramu Ramowego, na podstawie listy zadań, o której mowa w §5 ust. 9 Umowy. Do odbioru Etapu II – Części I stosuje się odpowiednio ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Odbiór poszczególnych zadań (kamieni milowych) ramach Etapu II (Cześć II - Zarządzanie projektem wdrożenia Systemu ERP), dokonywane jest po zakończeniu każdego z zadań (kamieni milowych). Do Procedury odbioru stosuje się odpowiednio ust. 5 powyżej.
10. Odbiór Etapu potwierdzany jest podpisanym obustronnie Protokołem Odbioru/Częstkowym Protokołem Odbioru.
11. Wszelkie niezgodności wykonywanych świadczeń z Umową usuwane są na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za Etap/zadanie, którego dotyczy niezgodność.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, które pozwolą mu na zrealizowanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu, a korzystanie przez Zamawiającego z utworów, co do których Wykonawca przeniesie majątkowe lub udzieli licencji nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca uzyska i następnie przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy tj. do:
 - a. Wszystkich produktów analizy wymagań (wraz z rekomendacją docelowej architektury Sytemu ERP);
 - b. Specyfikacji wymagań na potrzeby Opisu Przedmiotu Zamówienia do Postępowania Zakupowego;
 - c. Dokumentacji Przetargowej przygotowanej na potrzeby Postępowania Zakupowego (specyfikacja istotnych warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowne, projekty oświadczeń, wyjaśnienia, pisma, aktualizacje opisów Systemu)bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania–wszelkimi technikami, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, drukarską, reprograficzną, komputerową, elektroniczną, niezależnie od standardu i formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki i oprawy, włączając nanoszenie na dowolne przedmioty;
 - b. rozpowszechnianie utworów, w tym wprowadzanie ich do obrotu;
 - c. wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci multimedialnych, w tym w szczególności Internetu lub baz danych;
 - d. wielokrotne publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawa do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i artystycznym wykonaniem, występami, produkcjami, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach, wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej;
 - e. nadanie za pomocą wizji i fonii bezprzewodowej i przewodowej oraz za pośrednictwem satelity;
 - f. wykorzystanie utworów do celów komunikacyjnych, promocyjnych lub marketingowych;
 - g. wielokrotne wystawianie i wyświetlanie;
 - h. wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników/egzemplarzy;
 - i. inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
 - j. swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
 - k. opracowanie całości lub jakiegokolwiek części Utworu i wykorzystywanie opracowania na znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji;
 - l. wykorzystanie utworów do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworów w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz ich tłumaczenie.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, co oznacza także iż sam Zamawiający samodzielnie (tj. bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub innej osoby) może rozporządzać i korzystać z opracowań utworów.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do danego utworu następuje z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność nośników na których utwór został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.

5. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że:
 - a. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - b. w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usług, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
 - c. nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych powyżej;
 - d. do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów wykonywania Umowy, a po przeniesieniu praw będzie korzystał z tych utworów wyłącznie do własnych celów dokumentacyjnych.
6. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i 2. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy utworu nie będą podnosić roszczeń, jakie przysługują im z tytułu naruszenia praw osobistych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
9. W razie odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa autorskie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie do przekazanych mu części Umowy, za które Wykonawcy zostało wypłacone wynagrodzenie, zgodnie z §12 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem iż prawa te przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA STRON

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje Maksymalne Całkowite Wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: [●] zł brutto), w tym podatek VAT w wysokości [●] zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne w następujących częściach:
 - a. Po realizacji I Etapu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: [●] zł brutto), w tym podatek VAT w wysokości [●] zł
 - b. Po realizacji II Etapu Umowy (Część I - wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: [●] zł brutto), w tym podatek VAT w wysokości [●] zł.
 - c. Po realizacji Etapu II (Część II -zarządzanie projektem wdrożenia Systemu ERP), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie: [●] zł brutto), w tym podatek VAT w wysokości [●]. Wynagrodzenie będzie płatne w równych częściach- każda w wysokości stanowiącej iloraz kwoty określonej powyżej oraz liczby przyjętych w ramach Harmonogramu Szczegółowego zadań (kamieni milowych), z tym zastrzeżeniem, że płatność za ostatnie zadanie (kamień milowy) nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Cł związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez Cł jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy zgodnie z niniejszą Umową obejmuje także wynagrodzenie za wszelkie licencje lub przeniesienie prawa autorskich na wszystkich polach eksploatacji
5. Płatności będą realizowane w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za dany Etap wykonywania Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany Protokół Odbioru danego Etapu lub Części Etapu (dla Etapu I i Etapu II – Część I) lub danego zadania (kamienia milowego) – dla Etapu II – Część II).
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i doręczanie faktur VAT w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat@lukasiewicz.gov.pl Wykonawca może przesać fakturę elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Zapłata będzie dokonywana w walucie polskiej.
10. Płatność uznaje się za dokonaną w chwili uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym udostępnionym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. Zm.). Wykonawca do dnia dokonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nie dokona żadnej czynności powodującej wykreślenie rachunku z tego wykazu.
12. Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia wynikającego z Umowy w przypadku, gdy rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy, nie będzie widoczny w wykazie, o którym mowa w ust. 11 powyżej. Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem.
13. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego zostać przeniesione na jakiegokolwiek osoby trzecie.
14. Wykonawca oświadcza, że *posiada / nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118).
15. Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o jego obowiązkach jako płatnika tzw. „podatku u źródła” wynikających w szczególności z art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym przy realizacji przez niego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca oświadcza, że *jest/ nie jest rezydentem* w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe.
17. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - a) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. poz. 545, z późn. zm.) = zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - b) w sytuacji, gdy średnia arytmetyczna wskaźnika GUS za dowolny okres przypadający po upływie 12 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - c) średnia arytmetyczna o której mowa w lit b) obliczona zostanie na podstawie miesięcznych wskaźników GUS liczonych w porównaniu do tego samego miesiąca z roku poprzedniego;
 - d) zmiana wskaźnika w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

- e) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- f) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
- g) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w lit a)-f) może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 5\%) = C,$$

gdzie:

A - wartość prac wykonanych w okresie objętym wnioskiem potwierdzonych przez Zamawiającego, wynikających z harmonogramu oraz przedstawionego kosztorysu, z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

B - średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

C - wartość zmiany umowy

- h) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - i) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - j) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy;
 - k) W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni od dokonania tej zmiany, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W rozliczeniach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą może zostać zastosowany mechanizm podzielonej płatności (split payment), polegający na rozdzieleniu kwoty płaconej przez Zamawiającego na dwie części:

- o Kwota netto trafiać będzie na rachunek Wykonawcy,
- o Kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON. KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na ogólnych zasadach przewidzianych przepisami prawa (z zastrzeżeniem poniższych ustępów).
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans). Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca ponowi odpowiedzialność za wady prawne przygotowanych w ramach Umowy dokumentów.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne, naliczane we wskazanych w tabeli wysokościach i okolicznościach:

Zwłoka przy przedstawieniu do odbioru Etapu I w stosunku do terminu wskazanego w Harmonogramie Ramowym	0,5% części wynagrodzenia netto za Etap I, za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy, jednak nie więcej niż 20% kwoty tego wynagrodzenia
Zwłoka w realizacji poszczególnego zlecenia w terminie ustalonym przez Zespół Projektowy w ramach Etapu II, jeśli wiąże się z niezachowaniem przez Zamawiającego terminu wynikającego z PZP lub zwłoka w przedstawieniu do odbioru zadania (kamienia milowego) w ramach Etapu II (zarządzanie projektem wdrożenia systemu ERP) w stosunku do terminu ustalonego w ramach Harmonogramu Szczegółowego.	0,5% wynagrodzenia netto należnego za Etap II za każdy Dzień Roboczy zwłoki
Nieusunięcie zgłoszonego przez Zamawiającego zastrzeżenia lub niezgodności w ramach Etapu II, które zostało zaprotokołowane zgodnie z §12 ust. 5 Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie	200 zł za każde uchybienie.
Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność	20% Maksymalnego Całkowitego Wynagrodzenia.
W każdym przypadku braku zmiany zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §8 ust. 17 k) Umowy.	5000 zł za każdy przypadek

5. Kary umowne, o którym mowa w ust. 1 powyżej podlegają łączeniu, przy czym łączny wymiar tych kar nie może przekroczyć 20% Całkowitego Maksymalnego Wynagrodzenia.
6. Naliczenie kar umownych będzie następować poprzez wystawienie i doręczenie noty obciążeniowej. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z załączoną notą obciążeniową.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Cł należnych (wymagalnych) kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa odnoszących się do szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
8. Jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy albo przed tym dniem, lecz w okresie obowiązywania Umowy wywiera wpływ na możliwość wykonania przez jedną lub obie Strony Umowy w całości lub w części albo w stosunku do przyjętych w Umowie terminów lub sposobu świadczenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niemożliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy:
 - a) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona, która nie może zrealizować swojego świadczenia w związku z istnieniem siły wyższej, niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia oraz,
 - c) Strony uzgodnią sposób realizacji wzajemnych zobowiązań.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania swoich zobowiązań pomimo wystąpienia siły wyższej.

5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres trwający nieprzerwanie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość oraz warunki rozwiązania Umowy.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, oraz odmiennych postanowień Umowy.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron (pod warunkiem, że nie prowadzi do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy), siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również członków Zespołu Projektowego oraz przedstawicieli Stron.
3. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
 - a) Przedłużenie terminu rozpoczęcia Etapu II lub jego zakończenia (pozycje 2-4 w Harmonogramie Ramowym) o nie więcej niż 6 miesięcy.
 - b) Zmiany Załącznika nr 1 (OPZ) poprzez zwiększenie zakresu czynności i zadań Wykonawcy przewidzianych przy realizacji Etapu II (wsparcie przy wdrożeniu Systemu ERP), jeśli konieczność taka wynika z brzmienia umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w ramach Postępowania Zakupowego i jest niezbędna dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o maksymalnie [20%]. Zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej Umowy. Zmiana jest możliwa jeśli umowa z wykonawcą wyłonionym w ramach Postępowania Zakupowego powoduje konieczność istotnego zwiększenia nakładu pracy ze strony Wykonawcy a zakres dodatkowych czynności nie został ujęty w ramach czynności wymienionych wprost w OPZ.
 - c) Zmiany, o których mowa w punkcie a) lub b) powyżej dokonywane są na uzasadniony wniosek jednej ze Stron skierowany do drugiej Strony. Wnioski o zmianę opiniowane są przez Zespół Projektowy.
4. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 4 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 6 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 4 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt a) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt b) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w ust. 5, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt c) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
10. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
11. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

12. Zmiany wysokości wynagrodzenia umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE. WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 Dni Roboczych po odbiorze Etapu I, jednak nie później niż 30 Dni Roboczych po przedstawieniu Etapu I do odbioru zgodnie z Harmonogramem Ramowym. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym ustępie ma skutek na przyszłość, co oznacza iż:
 - a. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za należycie wykonaną część Umowy w ramach Etapu I;
 - b. Zamawiający zachowuje uprawnienia (w tym majątkowe prawa autorskie i udzielone licencje) do utworów wytworzonych w ramach Etapu I.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części obejmującej ETAP II Wsparcie na etapie wdrożenia Systemu ERP. Prawo to Zamawiający może zrealizować w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zakończenia Etapu II – zadania pt. Wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego, zgodnie z Harmonogramem Ramowym.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli zwłoka w wykonaniu Etapu I przekracza 30 dni. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć do 10 Dni Roboczych od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Strony w ramach Zespołu Projektowego uzgodnią:
 - a. Zakres utworów, do których prawa przejdą na Zamawiającego i wysokość wynagrodzenia należnego w związku z tym Wykonawcy;
 - b. Inne rezultaty prac wykonywanych w związku z Umową, które powinny pozostać przy Zamawiającym i wysokość wynagrodzenia należnego w związku z tym Wykonawcy.
4. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w §6 ust. 7 Umowy w terminie 10 Dni Roboczych od trzeciego przedstawienia Etapu I do odbioru.
5. Odstąpienie następuje w formie pisemnie pod rygorem nieważności. Pismo powinno zawierać podstawę odstąpienia. Zamawiający w przypadku odstąpienia nie traci prawa do żądania należnych mu kar umownych, odszkodowań. Odstąpienie nie ma wpływu także na prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.
6. Zamawiający w ramach realizacji Etapu I lub II może na bieżąco w ramach Zespołu Projektowego zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do realizacji poszczególnych czynności i zadań w ramach tego Etapu. Zgłoszone uwagi i zastrzeżenia są protokołowane. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco do usuwania stwierdzonych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 1 Dzień Roboczy). Jeżeli, Wykonawca, pomimo zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń, nie usuwa ich na bieżąco lub nie wykonuje w terminie przewidzianych zadań, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie stosownie do czasu trwania Umowy (w odniesieniu do Etapu II), z zachowaniem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§13

POUFNOŚĆ

1. W zakresie zachowania w poufności informacji poufnych Strony zawarły umowę NDA stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

§ 14

DANE OSOBOWE

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenie przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu lub Wykonawcy przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji

umowy, że konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o takiej konieczności oraz zobowiązują się zawrzeć w terminie 10 dni umowę powierzenia przetwarzania.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby go reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE („RODO”), oraz że zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Centrum Łukasiewicz, zamieszczoną pod adresem
3. Z inspektorem ochrony danych osobowych z ramienia Zamawiającego można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. kom. i za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl.
4. Z inspektorem ochrony danych osobowych (lub osobą odpowiedzialną) z ramienia Wykonawcy w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych można skontaktować się telefonicznie pod numerem i za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:
5. Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy dane kontaktowe swoich pracowników i współpracowników oraz dane pracowników i współpracowników jednostek Sieci Badawczej Łukasiewicz. Wykonawca oświadcza, że dane te będą przez niego Wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia komunikacji podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 15 KORESPONDENCJA

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie kierowana na adresy:
dla Centrum Łukasiewicz:

...
Dla
Wykonawcy:
.....
chyba, że Strony wskażą na piśmie pod rygorem nieważności inne adresy.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem Umowy będzie:
 - 1) przekazywana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru lub
 - 3) wysyłana kurierem, za potwierdzeniem odbioru lub
 - 4) wysyłana za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy:☐
 - a) dla Cł:
 - b) dla Wykonawcy:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, o których mowa w Umowie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW

1. Wykonawca oświadcza, że w prowadzonym biznesie stosuje zasady etyki, przeciwdziałania korupcji, przestrzegania praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działania zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska.

2. Wykonawca oświadcza, że zachowuje należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

§ 17

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Strony Umowy zgodnie postanawiają, że żadnej z nich nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z niniejszą Umową. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w celu wpłynięcia na treść zawarcia i wykonania niniejszej Umowy stanowi naruszenie postanowień wyżej opisanego zobowiązania.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, mogą być przeniesione na osobę trzecią przez Wykonawcę w całości bądź części, wyłącznie za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodą wyrażoną przez CŁ. CŁ jest uprawniona do przenoszenia prawa i obowiązków wynikających z Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał wyłącznie właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby CŁ.
4. Umowa zastępuje wszelką wcześniejszą korespondencję i ustalenia Stron jej dotyczące, niezależnie od formy, w jakiej były dokonane, dotyczące przedmiotu Umowy, co nie dotyczy zawartych do dnia wejścia w życie Umowy i będących w trakcie realizacji, umów pomiędzy CŁ i Wykonawcą.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią Załączników do Umowy, decydujące znaczenie ma treść Umowy.
7. Umowę sporządzano w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
8. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz Osób

Załącznik nr 4 – Harmonogram Ramowy

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu

Załącznik nr 6 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

CŁ

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4
HARMONOGRAM RAMOWY

Zamawiający i Wykonawca określają kluczowe terminy w realizacji Umowy

LP	Etap	Czas realizacji (podawany w tygodniach lub miesiącach)
1	Etap I Zebranie i Analiza Wymagań oraz opracowanie dokumentacji przetargowej na System ERP – przedstawienie Etapu I do odbioru	Nie później niż 4 miesiące od zawarcia Umowy
2	Etap II: a)– Rozpoczęcie -Wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego	Nie później niż 5 miesięcy od zawarcia Umowy
3	Etap II: b)- Zakończenie -Wsparcie na etapie przygotowania i prowadzenia Postępowania Zakupowego	Nie później niż 8 miesięcy od zawarcia Umowy
4	Etap II: c)– Wsparcie na etapie wdrożenia Systemu ERP – zakończenie (przedstawienie wszystkich podetapów Etapu II do odbioru)	Najpóźniej – 24 miesiące od daty zawarcia Umowy

Wzór Protokołu Odbioru Etapu

I. Protokół dotyczy Umowy nr.....

II. Termin dokonania Odbioru:

**III. Uprawnienia przedstawiciele Stron:
ze strony Wykonawcy:**

1.....

2.....

ze strony CŁ:

1.....

2.....

IV. Przedmiot Odbioru Etapu I/II:

Po przeprowadzeniu procedury odbioru określonej w Umowie, Strony potwierdzają zgodność z Umową realizacji Etapu Umowy i dokonanie Odbioru Etapu

Odbioru Etapu dokonano *bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

Strony potwierdzają, że przedmiot Umowy został dostarczony *zgodnie/niezgodnie* z warunkami Umowy.

V. Uwagi:

.....

Wykonawca

.....

data:.....

miejsce:.....

podpis Kierownika Projektu
:.....

CŁ

.....

data:.....

miejsce:.....

podpis Kierownika Projektu.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI NR ...

zawarta w dniu w pomiędzy:

Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098) posiadającym NIP: 9512481668, REGON: 382967128, reprezentowanym przez -
.....

zwanym dalej „**Centrum**”, „**Zamawiającym**” lub „**Stroną Ujawniającą**”

a

..... z siedzibą w (00-000),
ul., wpisaną/ym do

reprezentowaną/ym przez - na podstawie
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, lub "**Odbiorcą**"

zwanymi dalej indywidualnie także "**Stroną**" lub łącznie "**Stronami**".

ZWAŻYWSZY NA TO, ŻE

- Strony deklarują zamiar podjęcia współpracy, której przedmiotem jest zebranie i analiza wymagań dla Systemu ERP, przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz wsparcie w ramach Postępowania Zakupowego
- w związku z ww. współpracą Wykonawca może uzyskać od drugiej Strony informacje, które dla tej drugiej Strony mają charakter poufny;

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

ARTYKUŁ 1 – CEL

1. Niniejsza umowa o zachowaniu poufności (zwana dalej „**Umową**”) określa zasady i warunki regulujące ujawnienie, wykorzystanie i ochronę Informacji Poufnych w rozumieniu Art. 2.1 Umowy, ujawnionych przez Zamawiającego lub któregośkolwiek z Partnerów Zamawiającego Wykonawcy.
2. Ujawnienie informacji następuje w związku z zawarciem umowy z dnia nr (zwanym dalej „**Projektem**”).
3. Celem Umowy nie jest nakłanianie którejkolwiek ze Stron do ujawnienia poufnych informacji lub tworzenie joint-venture, stowarzyszenia, spółki, zawieranie umowy współpracy lub innych formalnych organizacji biznesowych lub nawiązywanie stosunku agencyjnego. Ujawnienie Informacji Poufnych na mocy Umowy nie stanowi oferty, ani jej przyjęcia lub zobowiązania do zawarcia jakichkolwiek innych umów w przyszłości.

ARTYKUŁ 2 – INFORMACJE POUFNE

1. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje ujawnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub jego Partnera w związku z Projektem, niezależnie od postaci i formy ujawnienia, w tym, ale nie wyłącznie, informacje dotyczące obecnych lub przyszłych produktów, projektów, możliwości biznesowych, know-how, technologii, klientów, pracowników, źródeł produktów, umów, badań i rozwoju, procesów produkcyjnych i planów, danych marketingowych i finansowych oraz inne informacje ujawniane Odbiorcy przez Stronę Ujawniającą lub przez stronę trzecią w imieniu Strony Ujawniającej.
2. Zachowania poufności wymagają również wszelkie dokumenty i informacje utworzone na podstawie Informacji Poufnych.

3. Informacje ujawnione Odbiorcy należy traktować jako poufne niezależnie od tego, czy określono je jako „poufne”.

ARTYKUŁ 3 - ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Odbiorca zobowiązuje się do nieujawniania Informacji Poufnych otrzymanych od Strony Ujawniającej osobom trzecim oraz do ochrony Informacji Poufnych przed ich ujawnieniem osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego artykułu.
2. Odbiorca może ujawnić Informacje Poufne otrzymane od Strony Ujawniającej wyłącznie swoim pracownikom oraz osobom stale współpracującym z Odbiorcą na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, a także wykonawcom, doradcom prawnych, finansowym, technicznym oraz innym osobom działającym na zlecenie Odbiorcy (zwanym dalej łącznie „**Przedstawicielami**”) wyłącznie w przypadku oraz w zakresie, w jakim ujawnienie danej Informacji Poufnej jest niezbędne w związku i w celu realizacji Projektu oraz pod warunkiem zobowiązania tych osób do zachowania ujawnionych informacji w poufności na warunkach odpowiadających warunkom określonym w Umowie.
3. Odbiorca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w całości lub w części, bezpośrednio lub pośrednio do innych celów niż realizacja Projektu;
 - b) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania prawa własności intelektualnej (w tym prawa do rejestracji wynalazku, patentu lub innego prawa ochronnego) w jakimkolwiek kraju;
 - c) nie poddawać Informacji Poufnych dezasemblacji, inżynierii wstecznej, dekompilacji lub innym podobnym czynnościom.
4. W przypadku ujawnienia przez Odbiorcę Informacji Poufnych osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy Odbiorca podejmie wszelkie środki w celu (i) powiadomienia osoby trzeciej o poufnym charakterze tych informacji (ii) powiadomienia Strony Ujawniającej o ujawnieniu Informacji Poufnych, (iii) uniknięcia dalszych ujawnień oraz (iv) żądania zwrotu lub usunięcia ujawnionych Informacji Poufnych wraz z ich kopiami oraz informacjami i dokumentami utworzonymi na podstawie Informacji Poufnych, bez uszczerbku dla wszelkich roszczeń, które mogą być dochodzone przez Stronę Ujawniającą w związku z naruszeniem Umowy.
5. Umowa nie przyznaje Odbiorcy żadnych praw do Informacji Poufnych, w tym nie uprawnia do produkcji, dystrybucji lub komercjalizacji produktów zawierających dowolną część Informacji Poufnych, chyba że Strony w odrębnej umowie umówiły się inaczej.

ARTYKUŁ 4 – WYJĄTKI OD ZASADY POUFNOŚCI

1. Obowiązki nałożone na Odbiorcę na mocy Umowy nie mają zastosowania do informacji, która:
 - a) była znana Odbiorcy przed jej ujawnieniem przez Stronę Ujawniającą, co zostało udokumentowane przez Odbiorcę w dokumentacji sporządzonej przed tym ujawnieniem;
 - b) została uzyskana przez Odbiorcę od osoby trzeciej, która miała prawo jej posiadania i ujawnienia, z tym zastrzeżeniem, iż informacja ta nie została objęta obowiązkiem zachowania poufności oraz że została uzyskana bez naruszenia prawa;
 - c) w momencie ujawnienia jest lub później stanie się publicznie dostępna w inny sposób niż w związku z naruszeniem Umowy przez Odbiorcę;
 - d) została niezależnie opracowana przez Odbiorcę bez użycia lub korzystania z Informacji Poufnych ujawnionych na podstawie Umowy;
 - e) której zgodnie z oświadczeniem Strona Ujawniająca nie uznaje za Informację Poufną,
 - f) nie może zostać objęta obowiązkiem zachowania poufności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności na gruncie przepisów o finansach publicznych.
2. Na Odbiorcy spoczywa ciężar udowodnienia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 4.1 powyżej.
3. Nie stanowi naruszenia Umowy ujawnienie Informacji Poufnych, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa, w szczególności jeżeli ujawnienia Informacji Poufnych żąda organ

nadzoru, organ administracji publicznej lub sąd, pod warunkiem że żądanie takie jest wiążące dla Odbiorcy i nie może być kwestionowane (w szczególności, jeżeli decyzja administracyjna lub orzeczenie, z których wynika obowiązek ujawnienia, są odpowiednio ostateczne lub prawomocne), a także na mocy przepisów o dostępie do informacji publicznej.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 4.3 powyżej, Odbiorca – jeżeli pozwalają mu na to przepisy prawa – niezwłocznie zawiadomi Stronę Ujawniającą o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych i we współpracy ze Stroną Ujawniającą podejmie niezbędne działania w celu zapobieżenia lub ograniczenia zakresu ujawnienia Informacji Poufnych. Na Odbiorcy spoczywa ciężar dowodu wykazania, że obowiązek ujawnienia wynikał z przepisów prawa.

ARTYKUŁ 5 - ZWROT INFORMACJI POUFNYCH

1. W przypadku, gdy Informacje Poufne przestaną być Odbiorcy potrzebne w związku i w celu realizacji Projektu, Odbiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub zwrotu Stronie Ujawniającej, w tym wszystkich posiadanych kopii Informacji Poufnych lub informacji opracowanych na bazie Informacji Poufnych. Na żądanie Strony Ujawniającej Odbiorca złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku.
2. Obowiązek usunięcia lub zwrotu Informacji Poufnych, o którym mowa w art. 5.1 powyżej nie dotyczy przypadków, w których na Odbiorcy ciąży obowiązek przechowywania tych informacji przez określony czas wynikający z przepisów prawa lub w przypadku, gdy Strona Ujawniająca wyraziła zgodę na dalsze przechowywanie Informacji Poufnych przez Odbiorcę.

ARTYKUŁ 6 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W razie naruszenia przez Odbiorcę zobowiązań określonych w Umowie Strona Ujawniająca uprawniona będzie do żądania naprawienia przez Odbiorcę poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
2. Odbiorca odpowiada za naruszenia zobowiązań do zachowania poufności przez osoby wymienione w art. 3.1 Umowy jak za naruszenia własne.

ARTYKUŁ 7 – OKRES OBOWIĄZYWANIA

Umowa obowiązuje przez okres 5 lat od dnia jej zawarcia, chyba że w odrębnej umowie Stron postanowiono inaczej.

ARTYKUŁ 8 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Jeżeli nawiązanie współpracy objętej Umową będzie się wiązało z powierzeniem przetwarzania danych osobowych drugiej Stronie, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Strony zobowiązują informować się nawzajem o zmianie ich adresów do doręczeń. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie na ostatni znany Stronie adres do doręczeń uważa się za skuteczne.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i jest interpretowana zgodnie z jego przepisami.
5. Wszelkie spory między Stronami dotyczące Umowy będą rozstrzygane polubownie. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie nie krótszym niż 60 (sześćdziesiąt) dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia roszczenia przez Stronę, która dochodzi swoich praw, wobec Strony naruszającej, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla Centrum.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w ... (.....) *oryginalnych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej¹*, podpisanych przez ich upoważnionych przedstawicieli.

¹ Należy dostosować, odpowiednio do formy zawarcia Umowy.

Centrum Łukasiewicz

Wykonawca

Załącznik nr 7

Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106m-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) dotyczących stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktury i integralność jej danych oraz wymaganej akceptacji, niżej wskazany **Odbiorca faktury**:

.....
.

akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego:

Wystawcy Faktury

.....

Adresem właściwym do przesyłania faktur przez **Wykonawcę** jest adres e-mail sekretariat@lukasiewicz.gov.pl

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać wyrażenia: **faktura nr** dla faktur, **korekta nr...** dla faktur korygujących.