Załącznik nr 3 do umowy.

**KARTA GWARANCYJNA**

Wykonawca ………………………… oświadcza, iż zgodnie z umową zawartą dnia …………… r. udziela gwarancji jakości na roboty budowlane, wraz z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, wykonane w ramach zamówienia o nazwie: **Remont Nadleśniczówki w Strzałowie 3**

**I. OKRES GWARANCJI ……… MIESIĘCY** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

Gwarancją obejmuje się wady fizyczne powstałe w okresie gwarancyjnym.

**II. ROSZCZENIA:**

1. W przypadku ujawnienia się wady na obiekcie w okresie gwarancji, Zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:

a) żądać usunięcia wady,

b) usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad,

c) niezależnie od powyższych uprawnień - żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
   1. siły wyższej;
2. szkód powstałych z winy Użytkownika spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem obiektu.

**III. PROCEDURA REKLAMACYJNA:**

1. O wykryciu wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ujawnienia się wady.
2. Zawiadomienia dokonuje się ustnie lub pisemnie, faksem lub elektronicznie podając termin   
   i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Istnienie wady strony stwierdzają protokolarnie po dokonaniu oględzin.
4. Nie stawienie się przez Wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony w protokole oględzin. Niezwłocznie Wykonawca usunie wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu.
6. Sposób wykonywania naprawy zależy wyłącznie od Wykonawcy.
7. Strony ustalają adresy do korespondencji:

**Wykonawca:**   
…………………………………………………………………………

tel. …………………………….………. , fax……………………………………….   
e-mail …………………………………

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Strzałowo, Strzałowo 2, 11-710 Piecki**

**tel.: +48 89 7421165 fax: +48 89 7421165,**

**e-mail: strzalowo@olsztyn.lasy.gov.pl**