

Nr sprawy Szp/FZ/Spr-012/2023

Wrocław, dnia 12.01.2023 r.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

ZAPRASZA DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ
na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **Teczki biurowe kartonowe** które zostały szczegółowo opisane w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do zaproszenia.
- 2) Zamawiający wymaga dostawy w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 20.01.2023 do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **20.01.2023 o godz. 12:05**.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

3. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

4. Zamawiający wymaga załączenia na platformie zakupowej **skanu** :

1) formularza asortymentowo cenowego stanowiącego załącznik nr. 1.1

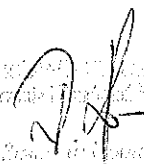
5. W przypadku braku załączenia w/w załączników do oferty na platformie zakupowej, **oferta zostanie odrzucona.**

6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 1.1
3. Wzór umowy – załącznik nr 2

KIEROWNICZKA
Zaproszenia do składania ofert

Dnia 12.01.2023 r.

STANISŁAW
dla Zamówień Publicznych
Urszula Pisching

Załącznik nr 2
na dostawę teczek biurowych kartonowych
NR sprawy Szp/FZ-012/2023

WZÓR UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

(sygnatura sprawy Szp/FZ/Spr-012/2023)

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) art. 2 ust 1 pkt1 ustawy.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu tecki biurowe kartonowe w ilości oraz cenie jednostkowej zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1.1 do umowy.

§ 2
TERMIN DOSTAWY

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz koszty jego ubezpieczenia podczas transportu.
2. Wykonawca winien podać na fakturze numer zamówienia i umowy.
3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterki.

§ 4
ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w wysokości:

[.....] zł netto
(słownie:),
[.....] zł brutto
(słownie:)

2. Podstawą podpisania faktury przez Zamawiającego będzie odbiór towaru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....].
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
5. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020. poz. 1666 ze zmianami).
6. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323
7. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy.
8. Podane przez Wykonawcę ceny zawierają w szczególności: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6
WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczać będzie towar wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

§ 7 ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego w terminie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może złożyć reklamację w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację dotyczącą jakości dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania jej od Zamawiającego. Za rozpatrzenie reklamacji uważa się wymianę towaru na nowy pozbawiony wad.

§ 8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
2. Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają;
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel.:, e-mail;
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel.:, e-mail;

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy towaru – w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji towaru lub nierozpatrzeniu reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru - wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z ofertą - wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejść, przekształceń, zmiany siedziby.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy który wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

**Nazwa i siedziba
Wykonawcy*)**

.....
ul:
kod:
mięscowość:.....

**Forma prowadzonej
działalności/ nr KRS-
jeżeli dotyczy**

NIP

REGON

**Osoba odpowiedzialna za
kontakty z Zamawiającym**

.....
e- mail:
fax:
tel.:

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

Składam ofertę na:
Teczki biurowe kartonowe
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego wynosi:

Cena brutto..... zł

Słownie cena brutto:

IV. OSWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zaproszeniu
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
3. uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. podanie numeru konta oraz nazwę banku;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy :

..... e-mail: tel./fax:.....;

..... e-mail: tel./fax:.....;

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1.1
do oferty

sprawa nr Szp/FZ/Spr-12/2023

..... pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Teczki biurowe kartonowe

Lp	Indeks zamawiającego	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	T-012	Teczka wiązana kartonowa A-4 - typu "BARBARA" - Posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Teczka wykonana z tektury szaro-białej 250 g/m2 o klasie GC2 o pH 8,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg.	szt	3 000						
2	T-013	Teczka wiązana kartonowa do archiwum A4 - typu "Barbara" A4 kartonowa 400g/m2 - Wiazana teczka z szerokim 5-cm. grzbietem - do większej ilości akt wykonana z makulaturowej bialo-szarej tektury bezkwasowej, o pH 7,5-9,5. Szeroki grzbiet i klapy umożliwiają przechowywanie większej ilości karetek - aż 1 ryżę. Wymiary teczki : 320x250x50mm.	szt	3 500						
					razem					
					razem					

słownie wartość brutto

.....
data, pieczęćka i podpis Wykonawcy